



คำสั่งมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
ที่ ๑๗๕๑ / ๒๕๖๘
เรื่อง มอบหมายและมอบอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติการแทนอธิการบดี
เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้การบริหารงานภายในมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ มาตรา ๒๗ มาตรา ๓๐ และมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ ข้อ ๑๖ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ว่าด้วยการรักษาการแทนและการมอบอำนาจให้ปฏิบัติการแทน พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัย มหามกุฏราชวิทยาลัยที่ ๑๗๔๑/๒๕๖๘ เรื่อง มอบหมายและมอบอำนาจในการปฏิบัติการแทนอธิการบดี (ครั้งที่ ๑๐) ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ จึงให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ที่ ๑๗๘๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ และมอบหมายและมอบอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติการแทนอธิการบดีเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้กับผู้ดำรงตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

๑. ผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะด้านบริหารทรัพยากรบุคคล ให้มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑.๑ อนุมัติหรืออนุญาตให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยไปประชุม ฝึกอบรม สัมมนา และศึกษา ดูงาน รวมทั้งการเดินทางไปปฏิบัติงานนอกมหาวิทยาลัย การเดินทางไปปฏิบัติงานในต่างจังหวัด การลาคลอดบุตร การลาออกของลูกจ้าง การอนุญาตให้เป็นวิทยากร กรรมการ อนุกรรมการ หรือที่ปรึกษา ซึ่งแต่งตั้งโดยหน่วยงาน ภายนอกมหาวิทยาลัย และการทำงานล่วงเวลา

อนึ่ง การอนุมัติทำงานล่วงเวลา ให้เสนอรองอธิการบดี ผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะด้าน คณบดี ผู้ช่วยอธิการบดี ผู้เชี่ยวชาญพิเศษเฉพาะด้าน หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ที่กำกับดูแลส่วนงาน พิจารณากลับกรอง ตามลำดับ และเสนอขออนุมัติล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ

ทั้งนี้ การอนุญาตให้บุคลากรของมหาวิทยาลัย ลาอุปสมบท ลาศึกษา หรือปฏิบัติการวิจัย การเดินทางไปต่างประเทศ ให้ยังคงเป็นอำนาจของอธิการบดี

การอนุญาตการลาทุกประเภท และการอนุญาตเป็นวิทยากร กรรมการ อนุกรรมการ หรือ ที่ปรึกษา ซึ่งแต่งตั้งโดยหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยของผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี ผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะด้าน คณบดีหรือเทียบเท่า ผู้อำนวยการวิทยาลัยศาสนศาสตร์โยธธ ผู้อำนวยการวิทยาลัยศาสนศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ กาฬสินธุ์ ผู้อำนวยการวิทยาลัยศาสนศาสตร์นครราชสีมา และผู้ช่วยอธิการบดี ให้ยังคงเป็นอำนาจของอธิการบดี

/๑.๒ ออกหนังสือ...

๑.๒ ออกหนังสือและลงนามในหนังสือรับรองต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของบุคลากรมหาวิทยาลัย (ยกเว้นวิทยาเขตและวิทยาลัย) ทั้งนี้ อาจมอบอำนาจให้ผู้รับผิดชอบงานด้านทรัพยากรบุคคลระดับผู้อำนวยการกองขึ้นไปปฏิบัติการแทนก็ได้

๑.๓ ออกประกาศและลงนามในประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน สรรหา คัดเลือก ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบแข่งขัน สรรหา คัดเลือก ประกาศผลการสอบแข่งขัน สรรหา คัดเลือก และประกาศเกี่ยวกับการสรรหาและคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นบุคลากรมหาวิทยาลัยในทุกส่วนงาน

๒. รองอธิการบดีวิทยาเขต ผู้อำนวยการวิทยาลัยศาสนศาสตร์โยธธ ผู้อำนวยการวิทยาลัยศาสนศาสตร์เฉลิมพระเกียรติกาฬสินธุ์ และผู้อำนวยการวิทยาลัยศาสนศาสตร์นครราชสีมา ให้มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๒.๑ อนุมัติหรืออนุญาตให้บุคลากรในสังกัด ไปประชุม ฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน รวมทั้งการเดินทางไปปฏิบัติงานนอกมหาวิทยาลัย การเดินทางไปปฏิบัติงานในต่างจังหวัด และทำงานล่วงเวลา

๒.๒ อนุมัติหรืออนุญาตให้บุคลากรในสังกัดเป็นวิทยากร กรรมการ อนุกรรมการ หรือที่ปรึกษา ซึ่งแต่งตั้งโดยหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย

๒.๓ อนุมัติหรืออนุญาตให้นักศึกษาในวิทยาเขตหรือวิทยาลัยเข้าร่วมกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

๒.๔ ออกหนังสือและลงนามในหนังสือรับรองต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของบุคลากรในวิทยาเขตหรือวิทยาลัย

ทั้งนี้ รองอธิการบดีวิทยาเขตอาจมอบอำนาจให้ผู้ช่วยอธิการบดีวิทยาเขตปฏิบัติการแทนได้ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษรและรายงานอธิการบดีเพื่อทราบ

๓. รองอธิการบดี ผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะด้าน คณบดี ผู้ช่วยอธิการบดี ผู้เชี่ยวชาญพิเศษเฉพาะด้าน ผู้อำนวยการที่กำกับดูแลส่วนงาน หรือผู้อำนวยการกอง เป็นผู้อนุญาตการลา กิจ ลาป่วย และลาพักผ่อนของบุคลากรในสังกัด และแจ้งให้กองบริหารทรัพยากรบุคคลทราบทุกครั้งโดยเร็ว

๔. ผู้ช่วยอธิการบดีที่ช่วยกำกับดูแลกองบริหารทรัพยากรบุคคล ให้มีหน้าที่และอำนาจในการลงนามในเอกสารและปฏิบัติหน้าที่ในด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาบุคลากร ตามที่ผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะด้านบริหารทรัพยากรบุคคลมอบหมายอันอยู่ในหน้าที่และอำนาจ

๕. คณบดี ให้มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๕.๑ อนุมัติหรืออนุญาตให้บุคลากรในสังกัด ไปประชุม ฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน รวมทั้งการเดินทางไปปฏิบัติงานนอกมหาวิทยาลัย และการเดินทางไปปฏิบัติงานในต่างจังหวัด

๕.๒ อนุมัติหรืออนุญาตให้บุคลากรในสังกัดเป็นวิทยากร กรรมการ อนุกรรมการ หรือที่ปรึกษา ซึ่งแต่งตั้งโดยหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย

๕.๓ อนุมัติหรืออนุญาตให้นักศึกษาในความควบคุมดูแลเข้าร่วมกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ การอนุมัติหรืออนุญาตตาม ๕.๑ และ ๕.๒ ให้รายงานกองบริหารทรัพยากรบุคคลทราบ
ทุกครั้งโดยเร็ว

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

พระธรรมวชิรจินดาภรณ์

(พระธรรมวชิรจินดาภรณ์, รศ.ดร.)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

ลำนเาถูกต้อง

พระมหาบุญทนต์ ธีรยุทธิ

(พระมหาบุญทนต์ ธีรยุทธิ)

หัวหน้าฝ่ายช่วยอำนวยการ

สำนักงานอธิการบดี