

ปฏิทินการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างสถาบันวิจัยฐานสังวร มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัยร่วมกับนักวิจัย

โครงการวิจัยประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำสัญญารับทุนโครงการวิจัย ภายใน ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗	↔	↔										
๒. จัดทำคำสั่งคณะทำงานวิจัย ภายใน ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗			↔	↔								
๓. นำส่งข้อมูล ๓ บท และเครื่องมือวิจัยในรูปแบบ hard copy ๒ ชุด ที่ สถาบันวิจัยฐานสังวร และไฟล์ดิจิทัลไฟล์ (Microsoft word และ PDF) ๑ ชุด ที่ E-mail : Research.mbu๒๕๖๗@mbu.ac.th ภายในวันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗			↔									
๔. นำเสนอผลงาน ๓ บท และเครื่องมือวิจัยแบบออนไลน์หรือต่อหน้าผู้ทรงคุณวุฒิ ภายในวันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘				↔								
๕. นำส่งข้อมูลบทที่ ๔ และบทที่ ๕ ในรูปแบบ hard copy ๒ ชุด ที่สถาบันวิจัยฐานสังวร และไฟล์ดิจิทัลไฟล์ (Microsoft word และ PDF) ๑ ชุด ที่ E-mail : Research.mbu ๒๕๖๗@mbu.ac.th และหนังสือรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (Certificate of exemption: COE หรือ Certificate of approval: COA) ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘					↔							
๖. นำเสนอผลงานบทที่ ๔ และบทที่ ๕ แบบออนไลน์หรือต่อหน้าผู้ทรงคุณวุฒิ ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘							↔					
๗. นำเสนอรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์แบบออนไลน์หรือต่อหน้าผู้ทรงคุณวุฒิ ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘								↔				
๘. นำส่งรูปเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ตรวจรูปแบบในรูปแบบ hard copy ๑ ชุด ที่ สถาบันวิจัยฐานสังวร และไฟล์ดิจิทัลไฟล์ (Microsoft word และ PDF) ๑ ชุด ที่ E-mail : Research.mbu ๒๕๖๗@mbu.ac.th ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘									↔			
๙. นำส่งเอกสารทั้งหมดในโครงการวิจัย ประกอบด้วยเล่มรายงานวิจัย เครื่องมือวิจัย นวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ที่เกิดขึ้นจากโครงการวิจัย หนังสือรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ เอกสารการเผยแพร่และการอ้างอิง เอกสารรับรองการใช้ประโยชน์จากโครงการวิจัย และเอกสารอื่นๆ ในกระบวนการวิจัยในรูปแบบ hard copy และรูปแบบดิจิทัลไฟล์ (Microsoft word และ PDF) ตามระเบียบของมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ภายใน ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘										↔		↔