



รายงานการวิจัย

รูปแบบการพัฒนากลยุทธ์เชิงบูรณาการการบริหารสถานศึกษา
ตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับ
ประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

THE MODEL OF INTEGRATED STRATEGY DEVELOPMENT OF
SCHOOLADMINISTRATION BASED ON BUDDHIST SCIENCE AND
CREATIVE TECHNOLOGY FOR SMALL-SIZED ELEMENTARY SCHOOLS
UNDER THE PRIMARY EDUCATIONAL SERVICE AREA OFFICE
IN THE NORTHEASTN

พรทิวา ชนะโยธา

รายงานการวิจัยนี้ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจาก
กองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.)
สถาบันวิจัยญาณสังวร มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
ประจำปีงบประมาณ 2565

ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย



รายงานการวิจัย

รูปแบบการพัฒนากลยุทธ์เชิงบูรณาการการบริหารสถานศึกษา
ตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับ
ประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

THE MODEL OF INTEGRATED STRATEGY DEVELOPMENT OF
SCHOOLADMINISTRATION BASED ON BUDDHIST SCIENCE AND
CREATIVE TECHNOLOGY FOR SMALL-SIZED ELEMENTARY SCHOOLS
UNDER THE PRIMARY EDUCATIONAL SERVICE AREA OFFICE
IN THE NORTHEASTN

พรทิwa ชนะโยธา

รายงานการวิจัยนี้ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจาก
กองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.)
สถาบันวิจัยญาณสังวร มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
ประจำปีงบประมาณ 2565

ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

บทคัดย่อ

การวิจัยนี้มุ่งศึกษาการบริหารสถานศึกษาเชิงบูรณาการด้านพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ในโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษาในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และพัฒนากลยุทธ์เชิงบูรณาการสำหรับโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก กลุ่มตัวอย่างคือ โรงเรียนระดับประถมศึกษาในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำนวน 400 โรงเรียน ผู้ให้ข้อมูลสำหรับแบบสอบถามประกอบด้วย ผู้บริหาร ครู 400 คน ผู้ให้ข้อมูลสำหรับสัมภาษณ์ ได้แก่ ผู้บริหาร ครูตัวแทนจากเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 9 คน และแบบประเมินรับรองจากผู้ทรงคุณวุฒิสำหรับประเมินรับรองรูปแบบ จำนวน 15 คน เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูลประกอบด้วย แบบสอบถามแบบสัมภาษณ์ และแบบประเมินรับรองจากผู้ทรงคุณวุฒิ สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลได้แก่ ค่าความถี่ (Frequency) ร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ย (Mean) ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) ผลการวิจัยพบว่า 1) สถานศึกษามีความต้องการจำเป็นในการบริหารแบบพุทธศาสตร์และเทคโนโลยีสร้างสรรค์ในภาพรวมระดับสูง 2) ผลการพัฒนาารูปแบบกลยุทธ์เชิงบูรณาการการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ มีกลยุทธ์หลัก จำนวน 11 กลยุทธ์ และกลยุทธ์รอง จำนวน 19 กลยุทธ์ ได้แก่ ด้านการบริหารวิชาการ 3 กลยุทธ์หลัก 8 กลยุทธ์รอง ด้านการบริหารงบประมาณ 3 กลยุทธ์หลัก 5 กลยุทธ์รอง ด้านการบริหารบุคคล 3 กลยุทธ์หลัก 4 กลยุทธ์รอง ด้านการบริหารทั่วไป 2 กลยุทธ์หลัก 2 กลยุทธ์รอง 3) ผลการประเมินรับรองรูปแบบความเหมาะสมและความเป็นไปได้ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก

คำสำคัญ: เทคโนโลยีสร้างสรรค์, การบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์,
โรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก

Abstract

The current study examined integrating Buddhist philosophical principles and innovative technology in the educational administration of small-sized elementary schools in the Northeastern primary educational service area. The study encompassed a representative sample of 400 primary schools in the Northeast. Quantitative data were collected through structured questionnaires administered to 400 academic professionals, including school administrators and faculty. Qualitative insights were also sourced through interviews with nine stakeholders, including school administrators, teaching staff, and representatives from regional educational jurisdictions. A panel of 15 experts validated the research tools through a certification assessment. Analytical methods included frequency distributions, percentages, mean computations, and standard deviation calculations. Findings suggest a pronounced inclination within educational institutions toward incorporating Buddhist-centric administrative paradigms and progressive technological methodologies. Emanating from the results are 11 principal strategies, encapsulating diverse administrative facets ranging from academic and budgetary management to personnel and holistic institutional oversight. These strategies hold significant implications for driving educational advancements in the Northeastern area.

Keywords: Creative Technology, The Buddhist Educational Administration, Small Size Elementary Schools

สารบัญ

เนื้อหา	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย	ก
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	ข
สารบัญ	ค
สารบัญตาราง	จ
สารบัญภาพ	ช
บทที่	1
1 บทนำ	
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	1
วัตถุประสงค์การวิจัย	8
ขอบเขตของการวิจัย	8
สมมติฐานของการวิจัย	10
นิยามศัพท์เฉพาะ	10
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	15
2 แนวคิดทฤษฎีและผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	16
รูปแบบและหลักในการพัฒนารูปแบบ	16
หลักการและแนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร	22
แผนการศึกษาแห่งชาติและการบริหารจัดการสถานศึกษา	29
การบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์	34
เทคโนโลยีสร้างสรรค์	38
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	166
กรอบแนวคิดการวิจัย	174
3 วิธีการดำเนินการวิจัย	175
การศึกษาก่อนลงพื้นที่	175
รูปแบบการวิจัย	176
พื้นที่การวิจัย ประชากรและกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย	176
เครื่องมือการวิจัย	183
การเก็บรวบรวมข้อมูล	185
การวิเคราะห์ข้อมูล	187

	หน้า
สถิติที่ใช้ในการวิจัย	190
สรุปกระบวนการวิจัย	190
4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	192
ระยะที่ 1 การศึกษาสภาพการการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ของโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก	192
ระยะที่ 2 พัฒนารูปแบบกลยุทธ์เชิงบูรณาการการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก	283
ระยะที่ 3 ประเมินรับรองรูปแบบกลยุทธ์เชิงบูรณาการการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก	300
5 สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ	309
สรุปผลการวิจัย	309
อภิปรายผลการวิจัย	312
ข้อเสนอแนะ	320
บรรณานุกรม	322
ภาคผนวก	331
ภาคผนวก ก รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญ	332
ภาคผนวก ข เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย	337
ภาคผนวก ค หนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง	393
ประวัติผู้วิจัย	399

สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
2.1	TOWS สำหรับการกำหนดกลยุทธ์	27
2.2	การสังเคราะห์แนวคิดจากหลักการทางพระพุทธศาสนา 4 หลักการที่เกี่ยวข้องกับการนำไปใช้ในการบริหารสถานศึกษา	86
2.3	การสังเคราะห์คำถามที่สอดคล้องหลักพุทธศาสตร์กับการใช้เทคโนโลยี สร้างสรรค์ ด้านการบริหารวิชาการ	95
2.4	การสังเคราะห์คำถามที่สอดคล้องหลักพุทธศาสตร์กับการใช้เทคโนโลยี สร้างสรรค์ ด้านการบริหารงบประมาณ	112
2.5	การสังเคราะห์คำถามที่สอดคล้องหลักพุทธศาสตร์กับการใช้เทคโนโลยี สร้างสรรค์ ด้านการบริหารบุคคล	126
2.6	การสังเคราะห์คำถามที่สอดคล้องหลักพุทธศาสตร์กับการใช้เทคโนโลยี สร้างสรรค์ ด้านการบริหารทั่วไป	144
3.1	จำนวนโรงเรียนและครูในโรงเรียนขนาดเล็กในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	177
4.1	ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม	194
4.2	สภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ในการบริหารสถานศึกษาตามแนว พุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ ของโรงเรียนขนาดเล็กในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ในภาพรวม	196
4.3	สภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ และลำดับความต้องการจำเป็นของการ บริหารโรงเรียนประถมศึกษา รายละเอียดแต่ละด้านรวมกัน	197
4.4	การจัดลำดับความสำคัญตามความต้องการจำเป็นของการบริหารสถานศึกษา ตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ เพื่อวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ภายในสถานศึกษา ในภาพรวม	211
4.5	การจัดลำดับความสำคัญตามความต้องการจำเป็นของการบริหารสถานศึกษา ตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ เพื่อวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ภายในสถานศึกษา ด้านการบริหารวิชาการ	212
4.6	การจัดลำดับความสำคัญตามความต้องการจำเป็นของการบริหารสถานศึกษา ตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ เพื่อวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ภายในสถานศึกษา ด้านการบริหารงบประมาณ	213

ตารางที่		หน้า
4.7	การจัดลำดับความสำคัญตามความต้องการจำเป็นของการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ เพื่อวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษา ด้านบริหารบุคคล	215
4.8	การจัดลำดับความสำคัญตามความต้องการจำเป็นของการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ เพื่อวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษา การบริหารทั่วไป	216
4.9	การจัดลำดับความสำคัญตามความต้องการจำเป็นของการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ เพื่อวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกสถานศึกษา ในภาพรวม	221
4.10	การจัดลำดับความสำคัญตามความต้องการจำเป็นของการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ เพื่อวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกสถานศึกษา ด้านการเมือง นโยบายของรัฐ ในภาพรวม	222
4.11	การจัดลำดับความสำคัญตามความต้องการจำเป็นของการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ เพื่อวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกสถานศึกษา ด้านเศรษฐกิจ ในภาพรวม	227
4.12	การจัดลำดับความสำคัญตามความต้องการจำเป็นของการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ เพื่อวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกสถานศึกษา ด้านสังคม ในภาพรวม	233
4.13	การจัดลำดับความสำคัญตามความต้องการจำเป็นของการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ เพื่อวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกสถานศึกษา ด้านเทคโนโลยี ในภาพรวม	238
4.14	การวิเคราะห์ SWOT Matrix ของการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	244
4.15	การวิเคราะห์ SWOT Matrix ของการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำแนกเป็นรายด้าน	264

ตารางที่		หน้า
4.16	(ร่าง) รูปแบบกลยุทธ์เชิงบูรณาการการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ฉบับที่ 1	274
4.17	รูปแบบกลยุทธ์เชิงบูรณาการการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	285
4.18	ความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของรูปแบบกลยุทธ์เชิงบูรณาการการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	300

สารบัญภาพ

ภาพที่		หน้า
2.1	กระบวนการบริหารเชิงกลยุทธ์ตามแนวคิดของ รังสรรค์ มณีเล็ก	25
2.2	กระบวนการบริหารเชิงกลยุทธ์ ของ Wheelen and Hunger	25
2.3	กระบวนการออกแบบเทคโนโลยีสร้างสรรค์	41
2.4	The Eindhoven Reflective, Transformative Design process (left) and two views of the “counting blocks”	42
2.5	กรอบแนวคิดการวิจัย	174

บทที่ 1

บทนำ

สภาพการเปลี่ยนแปลงของโลกในปัจจุบันสะท้อนให้เห็นถึงความต้องการพัฒนาประชากรหรือกำลังคนของชาติให้มีคุณภาพสูงขึ้น ทั้งในด้านความรู้ ทักษะการคิดวิเคราะห์ ความสามารถที่จะก้าวทันการเปลี่ยนแปลงทั้งในด้านวิชาการ วิทยาการ และเทคโนโลยีที่มีการพัฒนาและเจริญก้าวหน้าอย่างพลิกส่งผลให้สถาบันการศึกษาทุกระดับจำเป็นต้องปรับตัวและเตรียมความพร้อมในการพัฒนากำลังคนของชาติให้มีคุณภาพพร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงและสามารถขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

กระแสการปฏิรูปและการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีการบริหารจัดการยุคใหม่ส่งผลให้เกิดความตื่นตัวในการปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงาน เพื่อแสวงหารูปแบบการทำงานที่สอดคล้องกับองค์ความรู้ วิทยาการ และเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ของประเทศไทยได้ฉายภาพให้เห็นความต้องการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ โดยกำหนดเป้าหมายเพื่อพัฒนาคนในทุกมิติให้เป็นคนเก่ง ดี และมีคุณภาพ มีองค์ความรู้ ความเชี่ยวชาญ การใช้เทคโนโลยี เครื่องมืออุปกรณ์และทักษะในการปฏิบัติงานที่ส่งผลต่อการพัฒนาสมรรถนะการทำงาน แนวโน้มความต้องการดังกล่าวยังถูกกำหนดไว้อย่างสอดคล้องในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) ที่มีเป้าหมายการพัฒนาโดยมีคนเป็นศูนย์กลาง ทั้งยังให้ความสำคัญกับการส่งเสริมและพัฒนาธรรมาภิบาล ระบบบริหารงานและบุคลากร การสร้างระบบนิเวศในการทำงานเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้และการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง การส่งเสริมการพัฒนากรอบทักษะ (Skillsets) ที่ตอบสนองการทำงานในยุคดิจิทัล เพื่อให้การขับเคลื่อนภารกิจบรรลุผลตามเป้าหมายขององค์กรและสอดคล้องกับแผนปฏิรูปประเทศข้างต้น (สำนักงานเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, 2560) ขณะที่การกำหนดทิศทางการพัฒนาประเทศในระยะของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) ซึ่งเป็นแผนพัฒนาฯ ฉบับแรกที่เริ่มต้นกระบวนการร่างกรอบแผนภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และจะมีผลในการใช้เป็นกรอบเพื่อกำหนดแผนระดับปฏิบัติการในช่วง 5 ปีที่สองของยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี โดยยังคงน้อมนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นหลักปรัชญานำทางในการขับเคลื่อนและวางแผนการพัฒนาประเทศให้เกิดประสิทธิผลเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศในทุกมิติเป้าหมายให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม แม้ว่าสถานการณ์ประเทศจะยังเผชิญกับความท้าทายจากภายนอกและภายในประเทศที่มีความผันแปรสูงและมี

แนวโน้มจะทวีความรุนแรงมากขึ้น (สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, 2564) โดยจะเห็นได้ว่าความเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว (Technology Disruption) ทำให้วิถีชีวิตของพลเมืองมีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบทั้งทางด้านการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติงานที่แตกต่างไปจากเดิม ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมที่เข้าสู่การปฏิวัติยุคดิจิทัลได้นำไปสู่การปฏิวัติอุตสาหกรรมครั้งที่ 4 (Industry 4.0) กล่าวคือ เป็นการเติบโตแบบก้าวกระโดดครั้งใหญ่ของเทคโนโลยีสารสนเทศที่สะท้อนให้เห็นถึงการเคลื่อนย้ายของสินค้าและข้อมูลได้อย่างอิสระเสรีและไร้พรมแดน โฉมหน้าของโลกยุคโลกาภิวัตน์ รอบใหม่จะเป็นยุคของ Internet of things หรือยุคที่ระบบอินเทอร์เน็ต และเครือข่ายขยายเข้าไปสู่สถานที่ต่าง ๆ อย่างเช่น สถานศึกษา ศูนย์ดูแล สุขภาพ และการขนส่ง โดยประเทศไทยได้จัดทำนโยบายที่รองรับการเป็นประเทศไทย 4.0 เพื่อพัฒนาประเทศก้าวสู่เศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม (Value-based Economy) จากนโยบายนี้ส่งผลให้ประเทศไทยต้องมีการพลิกโฉมรูปแบบของประเทศทั้งทางด้านการเกษตร ธุรกิจ อุตสาหกรรม รวมไปถึงการศึกษาที่มีบทบาทสำคัญในการผลิตและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่มีทักษะการทำงานสูง เกิดรูปแบบเศรษฐกิจของประเทศแนวใหม่ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 มาตรา 65 ที่ได้บัญญัติให้มียุทธศาสตร์ชาติเพื่อเป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศ โดยมีวิสัยทัศน์ให้ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ในยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ กำหนดให้มีแนวทางการปฏิรูปการเรียนรู้แบบพลิกโฉมเพื่อพัฒนาระบบการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 ให้ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้และมีใจใฝ่เรียนรู้ตลอดเวลา มีการออกแบบระบบการเรียนรู้ใหม่ การเปลี่ยนบทบาทครู จาก ‘ครูสอน’ เป็น ‘โค้ช’ หรือ ‘ผู้อำนวยการการเรียนรู้’ ทำหน้าที่กระตุ้นสร้างแรงบันดาลใจ แนะนำวิธีเรียนรู้ และวิธีจัดระเบียบการสร้างความรู้ ออกแบบกิจกรรมและสร้างนวัตกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียน และมีบทบาทเป็นนักวิจัยพัฒนากระบวนการเรียนรู้เพื่อผลสัมฤทธิ์ของเด็ก มีระบบการพัฒนาศักยภาพครูอย่างต่อเนื่อง สร้างเครือข่ายพัฒนาครูให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน การวางพื้นฐานระบบการรองรับการเรียนรู้ โดยใช้ดิจิทัลแพลตฟอร์มที่เน้นการพัฒนาทักษะดิจิทัล ทักษะการคิดกรององค์ความรู้ การใช้เทคโนโลยี ผสมผสานกับคุณค่าของครู การพัฒนาสื่อการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการศึกษา การพัฒนาระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิต และการสร้างระบบการศึกษาเพื่อเป็นเลิศทางวิชาการระดับนานาชาติ (สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, 2561) นอกจากนี้ ในการพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ที่ปรากฏในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 พ.ศ. 2560 - 2564 แนวทางหนึ่งของการยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต คือ การสนับสนุนครูให้มีจิตวิญญาณความเป็นครู สร้างเครือข่าย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในการจัดการเรียน

การสอนที่เป็นการพัฒนาสมรรถนะของครูอย่างต่อเนื่อง และแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579 ได้จัดทำขึ้นโดยสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา หลังจากที่แผนการศึกษาแห่งชาติ ฉบับปรับปรุง (พ.ศ. 2552-2559) ได้สิ้นสุดลง โดยได้รับความเห็นชอบจากมติคณะรัฐมนตรีในคราวประชุม วันที่ 14 มีนาคม พ.ศ. 2560 ซึ่งแผนแม่บททางการศึกษานี้มีความสำคัญในการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาและสอดคล้องและรองรับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี การจัดทำแผนการศึกษาชาตินี้มีจุดมุ่งหมายหลักคือ เพื่อวางกรอบเป้าหมายทิศทางการจัดการศึกษาของประเทศ โดยมุ่งจัดการศึกษาให้คนไทยทุกคนสามารถเข้าถึงโอกาสและความเสมอภาคในการศึกษาที่มีคุณภาพ พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ พัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะในการทำงานที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและการพัฒนาประเทศ ในยุทธศาสตร์ที่ 6 ของแผนนี้ได้ระบุถึง การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหาร โดยมีเป้าหมายเพื่อ ผลักดันให้เกิดระบบการบริหารจัดการการศึกษาที่มี ความคล่องตัว ชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลส่งผลกระทบต่อคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษา ทุกภาคส่วนของสังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาที่ตอบสนองความต้องการของประชาชนและพื้นที่ระบบบริหารงานบุคคลของครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษามี ความเป็นธรรม สร้างขวัญกำลังใจ และเสริมสร้างให้ปฏิบัติงานได้อย่างเต็มตามศักยภาพ

ด้วยเหตุที่ความรู้และทุนทางปัญญาของประชากรเป็นพื้นฐานของการพัฒนาประเทศ สถาบัน การศึกษาในทุกๆระดับจึงมีความสำคัญในการพัฒนาและสะสมทุนความรู้ (Knowledge Capital) และพัฒนาทุนมนุษย์ (Human Capital) ให้ที่มีความรู้ ทักษะ ทักษะคิดและพฤติกรรมการใช้ชีวิตที่แตกต่างสอดคล้องกับเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ดังนั้น มิติของความ ต้องการ พัฒนาและปัจจัยที่เข้ามากระทบดังกล่าวข้างต้นจึงถือเป็นโอกาสและความท้าทายการพัฒนา การศึกษาของชาติตั้งแต่ระดับพื้นฐานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นตามไปด้วย โดยจากการศึกษา สสถิติ โรงเรียนประถมศึกษาพบว่า โรงเรียนขนาดเล็กทั่วประเทศไทยมีจำนวนมากถึง 15,158 โรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 50.75 ของโรงเรียนทั้งหมด เมื่อพิจารณาจำนวนโรงเรียนขนาดเล็กในพื้นที่ภาค ตะวันออกเฉียงเหนือพบว่ามีจำนวนโรงเรียนขนาดเล็กมากที่สุดในประเทศไทย โดยมีจำนวน 7,231 โรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 48 ของโรงเรียนขนาดเล็กทั้งหมดทั่วประเทศ (กรุงเทพฯธุรกิจ, 2562) และ จากนโยบายและทิศทางแนวโน้มการพัฒนาการศึกษาของประเทศไทยในเอกสารรายงานการศึกษา ไทย พ.ศ. 2561 (สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา, 2561) ได้กล่าวถึงปัญหาของครูและบุคลากร ทางการศึกษาที่มีผลทำให้คุณภาพการจัดการศึกษาลดลง เนื่องจากครูมีภาระงานอื่น ๆ เพิ่มขึ้น นอกเหนือจากภาระงานสอน เช่น งานด้านการบริหารงานธุรการ งานเอกสารวิชาการ งานกิจกรรม พิเศษที่ได้รับมอบหมายให้จัดทั้งในโรงเรียนและในชุมชน นอกจากนี้ ปัญหาที่พบมากสำหรับครูใน โรงเรียนขนาดเล็กคือการต้องสอนวิชาที่ไม่ตรงกับสาขาที่ตนเองจบการศึกษา ซึ่งให้เห็นว่าส่วนหนึ่งของ ปัญหาทางการศึกษาที่เกิดขึ้น เกิดจากภาระงานที่มากและครูต้องใช้เวลาในการบริหารจัดการตนเอง

ให้เพียงพอกับปริมาณงานที่มากและหลากหลายรูปแบบ โดยจากรายงานการวิจัยสถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาประเทศไทย (TDRI) เมื่อปี 2558 พบว่า โรงเรียนขนาดเล็กพบปัญหาหลัก 3 ประการ คือ มีต้นทุนในการจัดการเรียนการสอนต่อหัวสูงกว่าโรงเรียนขนาดใหญ่ทำให้รัฐบาลต้องใช้งบประมาณในจำนวนที่มากกว่า การจัดสรรงบประมาณใช้การพิจารณาจำนวนนักเรียนเป็นเกณฑ์ทำให้โรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียนน้อยได้รับการจัดสรรงบประมาณที่น้อยลงไปด้วย รวมถึงทรัพยากรที่ไม่พอเพียงต่อความต้องการ และปัญหาการขาดแคลนบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง (สถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาประเทศไทย, 2558). สอดคล้องกับรายงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ศรีสะเกษเขต 1 (2560) ที่ระบุปัญหาของโรงเรียนขนาดเล็กที่พบได้แก่คุณภาพการจัดการศึกษาต่ำ ปัญหาด้านการเรียนการสอน เนื่องจากขาดครู ครูไม่ครบชั้น มีภารกิจอื่นนอกเหนือจากงานสอน สื่อการเรียนการสอนมีจำกัด และจำนวนของโรงเรียนขนาดเล็กมีแนวโน้มเพิ่มมากขึ้นเนื่องจากปริมาณจำนวนประชากรที่ลดลงและผู้ปกครองนิยมส่งบุตรหลานเข้าศึกษาต่อในตัวเมือง แม้มีนโยบายการควบรวมแต่ชุมชน ผู้ปกครองมีความผูกพันห่วงแหนโรงเรียนในชุมชน (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ศรีสะเกษเขต 1, 2561) สอดคล้องกับงานวิจัยของจันทร์จิรา จุมพลหล้าและคณะ (2557) ที่ได้ทำการศึกษารูปแบบความสำเร็จการจัดการศึกษาโรงเรียนขนาดเล็กในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ พบว่า แนวความคิดการปฏิรูปโรงเรียนขนาดเล็กด้วยการยุบหรือควบรวมไม่ใช่แนวทางแก้ปัญหาที่สำเร็จทุกกรณี แต่การสร้างให้โรงเรียนขนาดเล็กดำรงอยู่ต่อไปภายในชุมชน คือ การสร้างโรงเรียนให้มีคุณภาพ ให้ผู้ปกครอง ชุมชนเห็นถึงศักยภาพ โดยต้องประกอบด้วย ผู้บริหารที่มีภาวะผู้นำ มีการบริหารจัดการที่ดี มีแนวคิดเชิงบวก ครูที่มีจิตวิญญาณความเป็นครู มีความรู้ความสามารถและประสิทธิภาพ การสนับสนุนจากชุมชนและผู้ปกครอง และทำงานขับเคลื่อนร่วมกันอย่างเป็นระบบ การจัดการเรียนการสอนตามบริบทของโรงเรียน ระบวนการเรียนรู้โดยเน้นการอ่านออกเขียนได้ พัฒนาทักษะกระบวนการ คุณธรรม เรียนรู้ผ่านประสบการณ์ และเน้นบูรณาการการเรียนรู้กับภูมิปัญญาท้องถิ่น และปัจจัยอื่นเช่น การมีสื่อการเรียนการสอนที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีงบประมาณพอเพียง ทั้งนี้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์พัฒนาโรงเรียนขนาดเล็กระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2562-2565) โดยกำหนดวิสัยทัศน์ “โรงเรียนขนาดเล็กมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน” โดยกำหนดยุทธศาสตร์ไว้ 5 ยุทธศาสตร์ คือ การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง สร้างโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา พัฒนาคุณภาพผู้เรียน พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา และเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการอย่างมีส่วนร่วม (กระทรวงศึกษาธิการ, 2562)

ดังนั้นการบริหารจัดการภายในสถานศึกษาจึงมีส่วนสำคัญ เมื่อแนวโน้มของจำนวนโรงเรียนขนาดเล็กมีเพิ่มมากขึ้น และชุมชนมีความรัก ผูกพัน ห่วงแหนสถานศึกษา และจากงานวิจัยได้มองเห็นทิศทางแนวโน้มในการคงอยู่ของโรงเรียนขนาดเล็กโดยทำอย่างไรให้โรงเรียนแม้ว่าขนาดเล็กแต่มี

คุณภาพ บทบาทของผู้บริหารสถานศึกษาจึงมีความสำคัญอย่างยิ่งที่ถือได้ว่าเป็นกลไกผลักดันองค์กร หากพิจารณางานด้านการบริหารสถานศึกษาพบว่าครอบคลุมงานทั้ง 4 ด้าน ประกอบด้วย งานทางด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารบุคคล และด้านการบริหารทั่วไป หากผู้บริหาร มีการบริหารจัดการที่ดี หนึ่งในหลักการสำหรับการบริหารคือการบริหารสถานศึกษาเชิงพุทธ คำว่า “พุทธ” ตามภาษาบาลี แปลว่า “ผู้รู้ ผู้ตื่น ผู้เบิกบาน” หมายถึงบุคคลผู้ตรัสรู้หรือวัยสัง 4 แล้วอย่างถ่องแท้ กล่าวคือ ผู้รู้ ได้แก่ รู้ในสิ่งที่ควรรู้ ไม่จำเป็นต้องรู้ทั้งหมด ไม่เช่นนั้นจะเป็น “ความรู้ท่วมหัวเอาตัวไม่รอด” สิ่งที่เป็นคือต้องรู้ในสิ่งที่ทำงานอย่างแท้จริง และต้องมีสิ่งควบคุมความรู้ เพื่อป้องกัน การนำเอาความรู้ไปใช้ในทางที่มีขอบ การรู้ต้องรู้ที่ถูกต้อง รู้ว่าต้องพึ่งตนเอง พึ่งธรรมะ มาใช้ในการ บริหารในการทำงาน และแก้ไขความผิด ข้อบกพร่องด้วยตนเอง ผู้ตื่น ได้แก่ ตื่นจากหลับ ทั้งทางโลก และทางธรรม ผู้เบิกบาน ได้แก่ มีความเมตตา กรุณา ไม่มีอคติ ยึดธรรมะเป็นหลัก ไม่ยึดตัวกูเป็นหลัก และไม่เห็นแก่ตัว ซึ่งจะเห็นว่าหลักการเชิงพุทธ คือ ทุกปัญหาที่พบ จะไม่ทุกข์ ไม่ท้อถอย ไม่ผิดหวัง ต่อความผิดพลาด มีข้อผิดพลาดก็เอามาแก้ไขโดยไม่ทุกข์ หากผู้บริหารสถานศึกษาผสมผสานบูรณาการ หลักทางพระพุทธศาสนา ในการวิจัยครั้งนี้ได้ใช้หลักทางพุทธศาสนาเพื่อเป็นแนวทางในการ บริหาร 4 หลัก อันประกอบด้วย 1) สัปบุริสธรรม 7 คือ ธรรมของคนดีธรรมที่ทำให้เป็นสัตบุรุษ คุณสมบัติของคนดี การรู้จักเหตุ รู้จักผล รู้จักตน รู้จักประมาณ รู้จักกาล รู้จักชุมชน รู้จักบุคคล 2) หลักการสื่อสารเพื่อการบริหารการดำเนินงาน 4ส. ประกอบด้วย สันตัสสนาคือการอธิบายอย่าง แจ่มแจ้ง สมာทปนาคือการสร้างแรงจูงใจ สมุตเตชนาคือการสร้างความเชื่อมั่นไปสู่เป้าหมาย และ สัมปหังสนาคือการสร้างบรรยากาศที่ดี 3) หลักพรหมวิหาร 4 คือหลักธรรมครองใจ ที่ทำให้คนปฏิบัติ ในทางประเสริฐทั้งต่อตนเองและผู้อื่น ประกอบด้วย เมตตาคือการมอบความรักและหวังดี กรุณา คือการช่วยเหลือเกื้อกูล มุทิตาคือการชื่นชมยินดีอย่างบริสุทธิ์ใจ และอุเบกขาคือความเป็น กลาง และ 4) สังคหวัตถุ 4 เป็นหลักธรรมที่ใช้ยึดเหนี่ยวจิตใจบุคคลให้อยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างปกติ สุข สงเคราะห์เกื้อกูลซึ่งกันและกัน เป็นวิธีการในการดำเนินชีวิตภายใต้ความรับผิดชอบในสังคมทั้งใน ระดับบุคคล ประกอบด้วย ทานคือการแบ่งปัน ปิยะวาจาคือการใช้คำพูดที่เหมาะสม อัจฉริยา คือ การสงเคราะห์ช่วยเหลือบุคคล และสมานัตตาคือการปฏิบัติตนเสมอต้นเสมอปลาย ซึ่งได้มีผู้นำ หลักการทางพุทธศาสนาเข้ามาใช้ในการบริหารอย่างหลากหลายดังเช่นทวิศักดิ์ สุขมงคล (2561) ได้ทำการศึกษาการใช้หลักสัปบุริสธรรมในการบริหารงานเชิง บูรณาการของผู้บริหารจากผลการวิจัย พบว่าการนำหลักธรรมมาใช้ในการบูรณาการกับงานภายในองค์กรเป็นการแฝงรวมอยู่ในหลักการ บริหารโดยผู้บริหารต้องผสมรวมกับการบริหารจัดการทางด้านเทคนิคและวิธีการดำเนินงานที่ เกี่ยวข้องกับบริบทขององค์กรตนเอง ทางด้านไชยสิทธิ์ อุดมโชคนามอ่อน และคณะ (2561) ได้กล่าวถึง หลักธรรมที่ใช้ในการบริหารโดยหนึ่งในนั้นคือความสามารถในการสื่อสารของผู้บริหารที่มี ประสิทธิภาพโดยใช้หลัก 4 ส ประกอบด้วย สันตัสสนาคือการใช้หลักการอธิบายขั้นตอนอย่างชัดเจน

สมাপทาคือการสร้างแรงจูงใจเพื่อไปสู่เป้าหมายและวิสัยทัศน์เดียวกัน สมุดเตชนาคือการปลุกใจให้เชื่อมั่นและกระตือรือร้นในตนเอง และสัมปทั้งสนา การสร้างบรรยากาศในการทำงานร่วมกัน การสื่อสารที่ประสิทธิภาพจะนำมาซึ่งความสำเร็จและเข้าใจร่วมกันในการปฏิบัติงาน นอกจากนี้ นวรัตน์ ไชยมภู และรพีพรรณ สุวรรณรัฐโชติ (2561) ได้กล่าวถึงการนำหลักพรหมวิหาร 4 มาใช้ในการครองตนสำหรับผู้บริหารในศตวรรษที่ 21 ว่า การครองตนโดยใช้ความเมตตาปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเหมาะสมโดยทราบถึงความสามารถและส่งเสริมลักษณะงานที่เหมาะสมกับความสามารถย่อมทำให้งานนั้นสำเร็จ ด้านความกรุณา เกื้อกูลช่วยเหลือและรับฟังปัญหา ผู้ใต้บังคับบัญชาช่วยแนะนำและหาแนวทางการแก้ไขย่อมทำให้เกิดความเชื่อใจและทุ่มเทเพื่อองค์กร ด้านมุทิตา เป็นการแสดงความยินดี ส่งเสริมให้ผู้ใต้บังคับบัญชาประสบความสำเร็จ อุเบกขา ความเป็นกลางและความสามารถในการจัดการความขัดแย้งที่เกิดขึ้นในองค์กร รวมถึงพระครูนิภาภักทรกิจฐิตสพฺโธ (2561) ได้กล่าวถึงการประยุกต์หลักสังคหวัตถุ 4 ในการบริหารทรัพยากรมนุษย์เพื่อการทำงานร่วมกันในเชิงการบริหารยุคใหม่ ในองค์กรกระบวนการทำงานร่วมกับผู้อื่นเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ทุกคนย่อมมุ่งมั่นตั้งใจที่จะทำงานให้สัมฤทธิ์ผลเป็นไปตามเป้าหมายขององค์กร มีตัวชี้วัด และต้องมีหลักธรรมในการบริหาร อันเกิดจากความดีของการกระทำทางกาย วาจา และใจ ระหว่างผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงานทุกฝ่าย ดังนั้นบุคลากรในองค์กรทุกคนย่อมมีความพึงพอใจกับการบริหารโดยใช้หลักสังคหวัตถุ 4 ได้แก่ ทาน ปิยวาจา อุตถจริยา สมานตตตา (โอบอ้อมอารี วจีไพเราะ สงเคราะห์ประชาชน วางตนเหมาะสม) จากงานวิจัยข้างต้นจะเห็นได้ว่าสามารถนำหลักการทางพุทธศาสนามาใช้ในการบริหารการศึกษา เมื่อบุคคลมีความพร้อมทางด้านการศึกษาปฏิบัติที่ดีแล้วเพื่อให้องค์กรประสบความสำเร็จการรักษาความสมดุลระหว่างการพัฒนาด้านจิตใจและด้านวัตถุเป็นสิ่งที่สำคัญเช่นเดียวกันสำหรับยุคแห่งการเปลี่ยนแปลง

แนวทางหนึ่งที่สามารถช่วยในการบริหารจัดการให้มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพมากขึ้นสำหรับผู้บริหาร รวมถึงการช่วยลดภาระงานของครูที่เกิดขึ้นนอกเหนือจากการสอน คือ การนำแนวคิดของเทคโนโลยีสร้างสรรค์มาใช้ในการแก้ไขปัญหาในส่วนงาน เพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ลดเวลา และสามารถเข้าถึงได้ง่าย สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยี โดยในที่นี้หมายถึง การนำกระบวนการของเทคโนโลยีไปใช้ในการแก้ไขปัญหาใหม่ การนำโปรแกรมและเครื่องมือทางเทคโนโลยีมาบริหารจัดการตามข้อกำหนดของแต่ละองค์กรที่มีบริบทแตกต่างกัน การใช้วัสดุและทรัพยากรเดิมมาใช้ในการแก้ไขปัญหาใหม่ หรือการร่วมมือทางความรู้และทักษะจากหลายศาสตร์มาร่วมกันออกแบบหรือสร้างเทคโนโลยี จากการศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีเชิงสร้างสรรค์พบว่า องค์กรทางการศึกษาได้เริ่มมีการเล็งเห็นความสำคัญในการนำเทคโนโลยีสร้างสรรค์มาใช้ในการสนับสนุนส่วนงานเพื่อปรับเปลี่ยนองค์กร โดย Mukurunge, T.,

Mcina, T., & Bhila, T (2019) แห่งมหาวิทยาลัย Limkokwing University ประเทศมาเลเซีย ได้ทำการพัฒนาระบบการประเมินผลของผู้เรียนภายในมหาวิทยาลัยโดยนำเทคโนโลยีสร้างสรรค์เข้ามา มีส่วนช่วยในการวัดประเมินผลการเรียน ซึ่งหน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดสอบและประเมินผลผู้เรียนมองเห็นแนวโน้มของการจัดการศึกษาในอนาคตและสภาพความเป็นจริงของสังคมการทำงานที่ผู้เรียนต้องใช้เวลาเทคโนโลยีชีวิตประจำวัน จึงได้จัดทำแผนเชิงกลยุทธ์เสนอต่อผู้บริหารเพื่อกำหนดแนวนโยบายด้านการใช้เทคโนโลยีสร้างสรรค์ที่เหมาะสมขององค์กร ผลการศึกษาพบว่าหน่วยการบริหารการศึกษาด้านการจัดสอบให้แก่ผู้เรียนมีการปรับให้ยืดหยุ่นตามรายวิชาที่มีความจำเป็นต้องใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วยสนับสนุนในการสอบขึ้นอยู่กับบริบทของรายวิชา และมีแนวทางการรองรับความเป็นธรรมในการสอบ ด้านคณาจารย์มีความต้องการในการปรับเปลี่ยนรูปแบบการสอบของตนเองให้เหมาะสมกับความต้องการของตลาดแรงงานและการสนับสนุนอย่างเป็นรูปธรรมจากมหาวิทยาลัยด้านโครงสร้างพื้นฐานรวมถึงเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง ด้านผู้เรียนมีความพร้อมในการปรับเปลี่ยนมาใช้เทคโนโลยีสร้างสรรค์ในการสอบเพราะเทคโนโลยีถือเป็นส่วนหนึ่งของการทำงานให้มีประสิทธิภาพในยุคปัจจุบัน นอกจากนี้การศึกษารังนี้ยังพบว่าองค์ประกอบหลักของการสร้างการเปลี่ยนแปลงในองค์กร (Transformation) คือ ผู้บริหารและบุคลากรต้องเปิดกว้างหลุดออกมาจากกรอบแนวคิดแบบดั้งเดิม และแนวโน้มของการจัดการเรียนการสอนรวมถึงการวัดและประเมินผลโดยการบูรณาการนำเทคโนโลยีสร้างสรรค์มาใช้ให้เกิดประโยชน์ในโลกแห่งความเป็นจริง จะช่วยให้ผู้เรียนเรียนรู้เพื่อการทำงานอย่างแท้จริง อย่างไรก็ตามองค์กรต้องสนับสนุนเครื่องมืออำนวยความสะดวก โครงสร้างพื้นฐาน ควบคู่ไปกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล นอกจากนี้ยังมีงานวิจัยของ Abu Naser (2020) ได้ทำการศึกษาเกี่ยวกับความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญที่มีต่อบทบาทของผู้นำในสถานศึกษาของรัฐที่สนับสนุนให้เกิดโรงเรียนคิดสร้างสรรค์ ในประเทศซาอุดีอาระเบีย จากการศึกษาพบว่าโรงเรียนสร้างสรรค์เป็นระบบบูรณาการที่สร้างสภาพแวดล้อมของโรงเรียนที่ส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ร่วมกับการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ในกระบวนการทางการศึกษาและการบริหาร องค์กรนำไปสู่โรงเรียนสร้างคิดสร้างสรรค์ ประกอบด้วย การมีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมที่อำนวยความสะดวกทางความคิด การสร้างทักษะการประดิษฐ์ การส่งเสริมให้แก้ไขปัญหาที่ท้าทาย รวมถึงประเด็นที่พบว่าสำคัญเป็นอันดับแรก ๆ คือ การสนับสนุนจัดหาเงินทุน การสนับสนุนของภาครัฐ การสนับสนุนทางสังคม การสำรองข้อมูล โครงสร้างองค์กรที่มีความยืดหยุ่น และผู้นำที่พร้อมให้ความร่วมมือในการผลักดันการใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน จะเห็นได้ว่าเทคโนโลยีสร้างสรรค์สามารถนำมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในการบริหารสถานศึกษาทุกด้าน ปรับเปลี่ยนองค์กรสร้างกลยุทธ์ของเพื่อรับมือกับความเปลี่ยนแปลง (Reinventing the Organization) เพื่อเป็นองค์กรแห่งอนาคต ย่อมส่งผลให้องค์กรเกิดการปรับตัวเท่าทันต่อความเปลี่ยนแปลงของโลก

ดังนั้นหากผสมผสานและบูรณาการข้อดีทั้งจากการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับการใช้เทคโนโลยีสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาเป็นรูปแบบกลยุทธ์เชิงบูรณาการการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จะมีลักษณะอย่างไร เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก ให้พร้อมรับมือการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลันของมิติทางการศึกษาในอนาคต และช่วยพัฒนาการศึกษาไทยให้ถึงพร้อมทั้งการพัฒนาทางด้านวัตถุและทางด้านจิตใจเพื่อนำไปสู่ความสุขสมบูรณ์

1.2 วัตถุประสงค์การวิจัย

1.2.1 เพื่อศึกษาสภาพการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ของโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

1.2.2 เพื่อพัฒนารูปแบบกลยุทธ์เชิงบูรณาการการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

1.2.3 เพื่อประเมินรับรองรูปแบบกลยุทธ์เชิงบูรณาการการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

1.3 ขอบเขตการวิจัย

1.3.1 รูปแบบการวิจัย การศึกษาครั้งนี้ เป็นแบบการวิจัยและพัฒนา (Research and Development)

1.3.2 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างและกลุ่มเป้าหมาย ของการวิจัยครั้งนี้แบ่งออกเป็น 3 ระยะ ตามการดำเนินการวิจัยประกอบด้วย

ระยะที่ 1 ศึกษาสภาพการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ของโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เป็นการศึกษาสภาพจริงและสภาพความคาดหวังด้านการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์ และการใช้เทคโนโลยีสร้างสรรค์ ของโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยใช้แบบสอบถาม (Questionnaires) ในการเก็บรวบรวมข้อมูลจาก ครูสังกัดโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เก็บข้อมูลจากการสุ่มแบบแบ่งชั้นเพื่อให้กลุ่มผู้ตอบแบบสอบถามจากตัวแทนโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กจำนวน 400 โรงเรียน รวมจำนวน 400 คน จำนวน 400 คน โดยใช้สูตรกำหนดขนาดของกลุ่มตัวอย่างของ Yamane ที่ความคลาดเคลื่อน $\pm 5\%$ และระดับความเชื่อมั่นที่ 95% โดยในการคำนวณสูตรของ Yamane เก็บจำนวนขั้นต่ำ 374 โรงเรียน แต่งานวิจัยในครั้งนี้ผู้วิจัยเก็บข้อมูล จำนวน 400 โรงเรียน ซึ่งมากกว่าจำนวนขั้นต่ำที่กำหนดไว้ ร่วมกับการสัมภาษณ์จากตัวแทนของครู ผู้บริหาร และตัวแทนจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่มีประสบการณ์ด้านการจัดการศึกษาประถมศึกษาของจังหวัดในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ รวมทั้งสิ้นจำนวน 9 ท่าน โดยได้จากการเลือกแบบเจาะจง และสมัครใจเข้าร่วมการสัมภาษณ์ แล้วนำข้อมูลที่ได้ไปพัฒนารูปแบบกลยุทธ์เชิงบูรณาการการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ระยะที่ 2 พัฒนารูปแบบกลยุทธ์เชิงบูรณาการการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยนำรูปแบบที่สร้างขึ้นจากข้อมูลในระยะที่ 1 มาสนทนากลุ่ม (Focus group) ผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 15 ท่าน ซึ่งได้มาจากการเลือกแบบเจาะจงจากผู้ทรงคุณวุฒิทางการบริหารการศึกษา ทางด้านเทคโนโลยีเชิงสร้างสรรค์ และทางด้านพุทธศาสตร์ ด้านละ 5 ท่าน หลังจากนั้นแก้ไขปรับปรุงตามคำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิ

ระยะที่ 3 ประเมินรับรองรูปแบบกลยุทธ์เชิงบูรณาการการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยนำรูปแบบที่ได้รับการแก้ไขปรับปรุงตามคำแนะนำแล้วมาประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 15 ท่าน ซึ่งได้มาจากการเลือกแบบเจาะจงจากผู้ทรงคุณวุฒิทางการบริหารการศึกษา ทางด้านเทคโนโลยีเชิงสร้างสรรค์ และทางด้านพุทธศาสตร์ ด้านละ 5 ท่าน

3) ด้านเนื้อหา ศึกษาแนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับ

3.1 หลักการและแนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับการพัฒนากลยุทธ์

- ความหมายของกลยุทธ์
- เป้าหมายของกลยุทธ์การบริหาร
- การวางแผนเชิงกลยุทธ์
- การจัดการเชิงกลยุทธ์

3.2 แผนการศึกษาแห่งชาติและการบริหารจัดการสถานศึกษา

- แผนการศึกษาแห่งชาติ

- การบริหารวิชาการ
- การบริหารงบประมาณ
- การบริหารบุคคล
- การบริหารทั่วไป

3.3 การบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์

- ความหมายการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์
- หลักสัปปุริสธรรม 7
- หลักการสื่อสารเพื่อการบริหารการดำเนินงาน ๔ส.
- หลักพรหมวิหาร 4
- หลักสังคหวัตถุ 4

3.4 เทคโนโลยีสร้างสรรค์

- ความหมายของเทคโนโลยีสร้างสรรค์
- กระบวนการออกแบบเทคโนโลยีสร้างสรรค์
- ลักษณะของเทคโนโลยีสร้างสรรค์

1.4 สมมติฐานการวิจัย

รูปแบบการพัฒนาหลักสูตรเชิงบูรณาการการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มีความเหมาะสมและความเป็นไปได้ระดับมาก

1.5 นิยามศัพท์เฉพาะ

รูปแบบ หมายถึง ชุดโครงสร้างของแผนงานที่กำหนดขึ้นเป็นแนวทางในการพัฒนานโยบาย และการบริหารจัดการสถานศึกษา

การพัฒนาเชิงกลยุทธ์ หมายถึง กระบวนการกำหนดทิศทางเป้าหมาย ขั้นตอนการดำเนินการ และการเสนอทางเลือกดำเนินการ เพื่อให้องค์กรประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดโดยการพัฒนาเชิงกลยุทธ์มีขั้นตอนประกอบด้วย การกำหนดวัตถุประสงค์องค์กรประเมินองค์กรเพื่อทราบถึงประสิทธิผลการดำเนินงานที่ผ่านมา การพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพผลผลิตองค์กร และการปฏิบัติการขององค์กรตามแผนการพัฒนาที่กำหนด

การบริหารสถานศึกษา หมายถึง กระบวนการในการจัดการโรงเรียนขนาดเล็กให้สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายที่กำหนด ครอบคลุมการบริการ 4 งาน คือ การบริหารวิชาการ การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล การบริหารทั่วไป

1) การบริหารวิชาการ หมายถึง การดำเนินงานเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อบรรลุเป้าหมายที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนเป็นหลัก ประกอบด้วย งานหลักสูตรและการสอน การจัดการเรียนรู้ สื่อและแหล่งการเรียนรู้ การวัดประเมินผล การวิจัยการนิเทศ การแนะแนว การประกันคุณภาพ การบริการทางวิชาการ การประสานความร่วมมือ และการส่งเสริมสนับสนุนทางวิชาการ

2) การบริหารงบประมาณ หมายถึง การดำเนินงานเกี่ยวกับการใช้เงินงบประมาณของสถานศึกษา เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและประโยชน์สูงสุด ประกอบด้วย การจัดทำแผนงบประมาณ การจัดทำแผนกลยุทธ์และพัฒนาการศึกษา การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินการใช้งบประมาณ การรายงานผลการใช้เงินและงบประมาณ การเบิกจ่าย การอนุมัติงบประมาณ การทำธุรกรรมทางการเงิน การระดมทุนและทรัพยากร การจัดหารายได้และผลประโยชน์ การบริหารพัสดุและสินทรัพย์ การควบคุมบำรุงรักษาพัสดุอย่างเป็นระบบ

3) การบริหารบุคคล หมายถึง การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับคนในองค์กรเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด ประกอบด้วย การวางแผนอัตรากำลัง การกำหนดตำแหน่งงาน การวิเคราะห์อัตรากำลัง การเลื่อนตำแหน่ง การสรรหาแลบรรจุแต่งตั้ง การโอนข้าราชการ การเสริมสร้างประสิทธิภาพการทำงาน การทำทะเบียนประวัติบุคลากร การลา การจัดสวัสดิการ การรักษา การเสริมสร้างวินัยและป้องกันการกระทำผิด

4) การบริหารทั่วไป หมายถึง การดำเนินงานธุรการเลขานุการ การประสานและพัฒนางานเครือข่ายข้อมูลอย่างเป็นระบบ การพัฒนาองค์กร อาคารสถานที่ งานกิจการนักเรียน งานประชาสัมพันธ์ งานสัมพันธ์กับชุมชน และหน่วยงานภายนอก ระบบควบคุมภายใน

สถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์ หมายถึง โรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ที่ให้บริการทางวิชาการ มีการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการโดยนำหลักธรรมคำสอนตามแนวทางพุทธศาสนามาใช้ ภายใต้งานการบริหารสถานศึกษาทั้ง 4 งาน ตามกรอบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยหลักพุทธศาสนาในการบริหารงานและจัดการเทคโนโลยีสร้างสรรค์ที่นำมาใช้เป็นแนวทางในการบริหาร 4 หลัก ประกอบด้วย หลักธรรม ดังนี้

1) สัปปริสธรรม 7 หมายถึง ธรรมของคนดีธรรมที่ทำให้เป็นสัตบุรุษ คุณสมบัติของคนดี การรู้จักเหตุ รู้จักผล รู้จักตน รู้จักประมาณ รู้จักกาล รู้จักชุมชน รู้จักบุคคล ประกอบด้วย

1.1) อัมมัญญาตา หมายถึง ความเป็นผู้รู้จักเหตุ คือ รู้ความจริง รู้หลักการ รู้กฎเกณฑ์ รู้กฎแห่ง ธรรมได้ รู้กฎเกณฑ์แห่งเหตุผล และรู้จักหลักการที่จะทำให้เกิดผล โดยการ

บริหารจัดการในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กเป็นการนำข้อเท็จจริง หลักการ เกณฑ์ มาพิจารณาวิเคราะห์บนพื้นฐานความถูกต้อง เพื่อบรรลุเป้าหมายขององค์การ

1.2) อัตถัญญตา หมายถึง ความเป็นผู้รู้จักผลหรือความมุ่งหมาย คือ รู้ความหมาย รู้ความมุ่งหมาย รู้ประโยชน์ที่ประสงค์ รู้จักผลที่เกิดขึ้น สืบเนื่องจากการกระทำตามหลัก โดยการบริหารจัดการในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กเป็นการบริหารงานองค์การให้บรรลุวัตถุประสงค์ มีเป้าหมาย มีการวางแผนวิเคราะห์ประโยชน์ และผลกระทบที่มีต่อองค์กรเพื่อให้องค์กรไปสู่ความมั่นคง

1.3) อุตถัญญตา หมายถึง ความเป็นผู้รู้จักตน คือ รู้จักเรว่าเรานั้นโดยฐานะ ภาวะ เพศ ความรู้ ความสามารถ คุณธรรมเป็นอย่างไร และเท่าใด แล้วประพฤติให้เหมาะสมรู้จักที่จะปรับปรุงต่อไป หลัก โดยการบริหารจัดการในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กเป็นการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดด้อย ชี้ความสามารถ และการปรับปรุงองค์กรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและผลกระทบที่เกิดขึ้น

1.4) มัตถัญญตา หมายถึง ความเป็นผู้รู้จักประมาณ คือ ความพอดีในการจ่ายโภคทรัพย์ โดยการบริหารจัดการในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กเป็นการบริหารการเงิน งบประมาณ ให้สอดคล้องกับรายได้ และขีดความสามารถขององค์กร โดยคำนึงถึงบุคลากรในองค์กรร่วมด้วย

1.5) กาลัญญตา หมายถึง ความเป็นผู้รู้จักกาล คือ รู้กาลเวลา อันเหมาะสม และระยะเวลาในการประกอบกิจ โดยการบริหารจัดการในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กเป็นการสร้างโอกาสให้กับองค์กร การวางแผนการดำเนินการ โดยคำนึงถึงช่วงเวลา ระยะเวลาที่เหมาะสมโดยอาศัยปัจจัยมาช่วยในการตัดสินใจ ในสิ่งที่ควรดำเนินการ ควรชะลอการดำเนินการ หรือการงดดำเนินการ

1.6) ปริสัญญตา หมายถึง ความเป็นผู้รู้จักชุมชน คือ รู้ரியาที่จะประพฤติดต่อชุมชนนั้นว่าควรจะทำอย่างไร โดยการบริหารจัดการในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กเป็นการสร้างความสัมพันธ์ด้วยเมตตา ความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ การมีปฏิสัมพันธ์ การประสานงานกับชุมชน หน่วยงาน องค์กรภายนอก ทั้งที่เป็นพันธมิตรและคู่แข่ง รวมถึงสาธารณชนเพื่อเป็นภาพลักษณ์ที่ดีขององค์การ

1.7) ปุคคัลัญญตา หมายถึง ความเป็นผู้รู้จักบุคคล คือ รู้จักความแตกต่างของบุคคล ว่าโดยอัธยาศัย ความสามารถ และคุณธรรม โดยการบริหารจัดการในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กเป็นการพิจารณาอบหมาย จัดสรรงานให้ตรงกับความสามารถของบุคคล เลือกคัดกรองบุคคลให้เหมาะสมกับงาน การเสริมสร้างความรักในองค์กร ความสามัคคี ความเป็นธรรมให้แก่บุคลากร และการสื่อสารที่ชัดเจนสร้างเป้าหมายร่วมกันของบุคลากรในองค์กร

2) หลักการสื่อสารเพื่อการบริหารการดำเนินงาน 4 ส. ประกอบด้วย

2.1) สันทัสสนา หมายถึง การอธิบายอย่างแจ่มแจ้ง โดยการบริหารจัดการในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก เป็นการสื่อสารระหว่างผู้บังคับบัญชาและบุคลากรรวมถึงการประสานงาน กับชุมชน องค์กรภายนอกให้มีความชัดเจน ตรงประเด็น และเข้าใจตรงกัน

2.2) สมาทพนา หมายถึง การสร้างแรงจูงใจ โดยการบริหารจัดการในโรงเรียน ประถมศึกษาขนาดเล็ก เป็นการสร้างแรงจูงใจ การสร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากร เพื่อให้องค์กร ขับเคลื่อนไปสู่เป้าหมายเดียวกัน และเกิดผลที่ดีต่อผู้เรียน

2.3) สมุตเตชนา หมายถึง การสร้างความเชื่อมั่นไปสู่เป้าหมาย แรงจูงใจ โดยการบริหารจัดการในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก เป็นการแสดงออกทั้งพฤติกรรม สร้างความเชื่อมั่น น่าเชื่อถือ ร่วมกับการสื่อสารเพื่อให้การดำเนินงานการบริหารงานทั้ง 4 งานขององค์กรบรรลุ เป้าหมายไปในทิศทางเดียวกัน

2.4) สัมปหังสนา หมายถึง การสร้างบรรยากาศที่ดี โดยการบริหารจัดการในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก เป็นการออกแบบและสร้างสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการทำงานแก่ บุคลากร การจัดสภาพการเรียนรู้ให้เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อให้เกิดการทำงานและการเรียนรู้ อย่างมีความสุข

3) หลักพรหมวิหาร 4 หมายถึง หลักธรรมครองใจ ที่ทำให้คนปฏิบัติในทางประเสริฐทั้งต่อ ตนเองและผู้อื่น ประกอบด้วย

3.1) เมตตา หมายถึง การมอบความรักและหวังดี โดยการบริหารจัดการในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก มอบความจริงใจ ให้อภัย การเสริมสร้างศักยภาพของครูผู้สอน การ พิจารณาเลื่อนตำแหน่ง ความดีความชอบอย่างเหมาะสม สมเหตุสมผล

3.2) กรุณา หมายถึง การช่วยเหลือเกื้อกูล โดยการบริหารจัดการในโรงเรียน ประถมศึกษาขนาดเล็ก เป็นการช่วยเหลืออำนวยความสะดวก การให้สวัสดิการ รวมถึงจัดทรัพยากร สิ่งจำเป็นในการทำงาน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย

3.3) มุทิตา หมายถึง การชื่นชมยินดีอย่างบริสุทธิ์ใจ โดยการบริหารจัดการในโรงเรียนประถม ศึกษาขนาดเล็กเป็นการสร้างการเสริมแรงทางบวก การให้รางวัล และการชมเชย การสร้างขวัญและกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน

3.4) อุเบกขา หมายถึง ความเป็นกลาง โดยการบริหารจัดการในโรงเรียน ประถมศึกษาขนาดเล็ก เป็นการพิจารณาเหตุ ปัจจัย สถานการณ์ และผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นบนพื้นฐานของ ความเป็นจริงเพื่อให้การตัดสินใจเป็นไปอย่างยุติธรรม ในการบริหารงาน

4) สังคหวัตถุ 4 เป็นหลักธรรมที่ใช้อยึดเหนี่ยวจิตใจบุคคลให้อยู่ร่วมกันในสังคมได้ อย่างปกติสุข สงเคราะห์เกื้อกูลซึ่งกันและกัน

4.1) ทาน หมายถึง การแบ่งปัน โดยการบริหารจัดการในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก เป็นการเอื้อเพื่อเพื่อแม่ การมีน้ำใจต่อกัน ทั้งในลักษณะของสิ่งของ และการแบ่งปันความรู้และ ประสบการณ์ เพื่อให้เกิดการพัฒนาศักยภาพ และการพัฒนาองค์กร

4.2) ปิยะวาจา หมายถึง การใช้คำพูดและภาษา การบริหารจัดการในโรงเรียน ประถมศึกษาขนาดเล็กเป็นการสื่อสารอย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ การสร้างความเคารพ การเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ ระหว่างบุคคลในองค์กรและภายนอกองค์กร

4.3) อุตถจริยา หมายถึง การสงเคราะห์และการประพฤติที่เป็นประโยชน์ การบริหารจัดการในโรงเรียนประถมศึกษานขนาดเล็ก เป็นการแสดงพฤติกรรมโดยไม่หวังผล การร่วมมือในกิจกรรมการทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่นทั้งในและภายนอกองค์กร

4.4) สมานัตตา หมายถึง การปฏิบัติตนอย่างเสมอต้นเสมอปลาย การบริหารจัดการในโรงเรียนประถมศึกษานขนาดเล็ก เป็นการแสดงพฤติกรรมถึงความสม่ำเสมอ การสร้างความเชื่อมั่น เชื่อใจ และไว้วางใจให้แก่บุคลากร

เทคโนโลยีสร้างสรรค์ หมายถึง การนำกระบวนการของเทคโนโลยีไปใช้ในการแก้ไขปัญหาใหม่ การนำโปรแกรมและเครื่องมือทางเทคโนโลยีมาบริหารจัดการข้อจำกัดขององค์กรที่มีบริบทแตกต่างกัน การใช้วัสดุและทรัพยากรเดิมมาใช้ในการแก้ไขปัญหาใหม่ หรือการร่วมมือทางความรู้และทักษะจากหลายศาสตร์มาร่วมกันออกแบบหรือสร้างเทคโนโลยี เพื่อให้การบริหารจัดการองค์กรง่ายปลอดภัย และสะดวกขึ้น

โรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก หมายถึง สถานศึกษาที่มีจำนวนนักเรียนไม่เกิน 120 คน จัดการศึกษาในระดับพื้นฐานซึ่งจัดขึ้นสำหรับเด็กอายุระหว่าง 6 - 12 ปี ต่อจากการจัดการศึกษาระดับเด็กเล็กหรือปฐมวัย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ผู้ให้ข้อมูล หมายถึง ผู้ที่มีความสมัครใจให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม หรือแบบสัมภาษณ์ แบ่งออกเป็น

1) ผู้ตอบแบบสอบถาม หมายถึง ผู้บริหาร รักษาการผู้บริหาร ครู ที่สมัครใจที่เป็นตัวแทนของโรงเรียนโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ในการให้ข้อมูลตอบแบบสอบถามการวิจัย

2) ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ หมายถึง ผู้บริหาร รักษาการผู้บริหาร ครู สมัครใจที่เป็นตัวแทนของโรงเรียนโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็กสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ในการให้ข้อมูลตอบแบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย และ ตัวแทนจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยเป็นผู้ที่มีประสบการณ์มากกว่า 5 ปี เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน หรือมีความรู้ด้านการบริหารจัดการโรงเรียนประถมศึกษา

1.6 ประโยชน์ที่ได้รับจากการวิจัย

1.6.1 ประโยชน์ทางด้านวิชาการ

1) ได้องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับกลยุทธ์ในการบริหารจัดการโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

2) ได้รูปแบบการพัฒนากลยุทธ์เชิงบูรณาการการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ที่มีความเหมาะสม

1.6.2 ประโยชน์เชิงนโยบาย

1) ได้ข้อมูลสภาพการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ สามารถนำไปวางแผนเพื่อการพัฒนาสถานศึกษาและการกำหนดนโยบายทางการบริหารโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก

2) นำผลการวิจัยไปใช้ในการวางแผนนโยบายเพื่อพัฒนาโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กในด้านการบริหารตามแนวตามแนวพุทธศาสตร์ร่วมกับเทคโนโลยีสร้างสรรค์

บทที่ 2

แนวคิดทฤษฎีและผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การวิจัยเรื่อง รูปแบบการพัฒนากลยุทธ์เชิงบูรณาการสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือประเทศไทย ผู้ศึกษาได้ทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องกับหัวข้องานวิจัยตาม ประเด็น ดังนี้

- 2.1 รูปแบบและหลักในการพัฒนารูปแบบ
- 2.2 หลักการและแนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับการพัฒนากลยุทธ์
- 2.3 แผนการศึกษาแห่งชาติและการบริหารจัดการสถานศึกษา
- 2.4 การบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์
- 2.5 เทคโนโลยีสร้างสรรค์
- 2.6 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

2.1 รูปแบบและหลักในการพัฒนารูปแบบ

1. ความหมายของรูปแบบ นักวิชาการให้ความหมายของรูปแบบ ไว้ดังนี้

Willer (1967) กล่าวว่ารูปแบบหมายถึง ชุดของทฤษฎีที่ผ่านการทดสอบความมั่นคงตรง (validity) และความน่าเชื่อถือ (reliability) แล้วสามารถระบุและพยากรณ์ความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรโดยวิธีการทางคณิตศาสตร์หรือทางสถิติได้ด้วย

Good (1973) ได้ให้ความหมายของรูปแบบไว้ 4 ประการ ดังนี้

1. เป็นแบบอย่างของสิ่งใดสิ่งหนึ่งเพื่อเป็นแนวทางในการสร้างหรือทำซ้ำ
2. เป็นตัวอย่างเพื่อการเลียนแบบ เช่น ตัวอย่างในการออกเสียงภาษาต่างประเทศ เพื่อให้ผู้เรียนได้เลียนแบบ
3. เป็นแผนภูมิหรือรูปสามมิติซึ่งเป็นตัวแทนสิ่งใดสิ่งหนึ่งหรือหลักการหรือแนวคิด
4. เป็นชุดของปัจจัยหรือตัวแปรที่มีความสัมพันธ์ซึ่งกันและกัน ซึ่งรวมตัวกันเป็นตัวประกอบและเป็นสัญลักษณ์ระบบสังคม อาจเขียนเป็นสูตรทางคณิตศาสตร์หรือบรรยายเป็นภาษาก็ได้

Bardo and Hardman (1982) กล่าวถึงรูปแบบ เป็นสิ่งที่ได้รับการพัฒนาขึ้นเพื่อบรรยายคุณลักษณะสำคัญของปรากฏการณ์อย่างใดอย่างหนึ่งให้ง่ายต่อการเข้าใจ รูปแบบไม่ใช่การบรรยายหรืออธิบายปรากฏการณ์ทุกแง่มุม เพราะจะทำให้คุณค่าของแบบจำลองด้อยลงไป ส่วนการระบอบองค์ประกอบของรูปแบบ ความเหมาะสมของรายละเอียดไม่มีการกำหนดไว้ตายตัว ขึ้นอยู่กับ

ปรากฏการณ์และวัตถุประสงค์ของผู้สร้างแบบจำลองว่า ต้องการอธิบายปรากฏการณ์ดังกล่าวอย่างไร รูปแบบยังเป็นชุดของข้อความเชิงนามธรรมเกี่ยวกับปรากฏการณ์ที่สนใจ เพื่อใช้ในการนิยามคุณลักษณะ บรรยายคุณสมบัติให้ง่ายต่อการเข้าใจด้วย

Stoner and Wankel (1986) ให้ความหมายของรูปแบบว่า เป็นการจำลองความจริงของปรากฏการณ์ เพื่อให้สามารถเข้าใจความสัมพันธ์ที่สลับซับซ้อนของปรากฏการณ์ได้ง่ายขึ้น

Daft (1998) ให้ความหมายของรูปแบบว่า หมายถึง ตัวแทนอย่างง่ายที่ใช้เป็นเครื่องมือในการอธิบายมิติหรือปรากฏการณ์ที่มีความสำคัญขององค์การ

ทิตินา แคมมณี (2545) สรุปว่า รูปแบบคือวิธีการที่บุคคลใดบุคคลหนึ่งได้ถ่ายทอดความคิด ความเข้าใจ ตลอดจนทั้งจินตนาการที่มีต่อปรากฏการณ์ หรือเรื่องราวใด ๆ ให้ปรากฏ โดยใช้การสื่อสารในลักษณะต่าง ๆ เช่น ภาพวาด ภาพเหมือน แผนภูมิ แผนผังต่อเนื่อง หรือสมการทางคณิตศาสตร์ให้สามารถเข้าใจได้ง่ายและในขณะเดียวกันก็สามารถนำเสนอเรื่องราวหรือประเด็นต่าง ๆ ได้อย่างกระชับภายใต้หลักการอย่างมีระบบ

ศักดิ์จิต มาศจิตต์ (2550) ให้ความหมายของรูปแบบว่า เป็นชุดของแนวคิดซึ่งได้เรียบเรียงไว้ในลักษณะโครงสร้างอย่างเป็นระบบและมีองค์ประกอบที่สัมพันธ์กัน เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานประกอบด้วย หลักการพื้นฐาน โครงสร้างระบบการบริหาร ขอบข่ายการดำเนินงาน กลยุทธ์พื้นฐาน เงื่อนไขและข้อจำกัดในการนำรูปแบบไปใช้

รุจิร ภูสาระ (2551) กล่าวว่า รูปแบบเป็นความสัมพันธ์ทางตรรกวิทยาที่อาจเป็นทั้งเชิงคุณภาพหรือเชิงปริมาณ ซึ่งเชื่อมโยงกันกับสิ่งที่เป็นจริงที่เราต้องการรูปแบบ ใช้เป็นตัวแทนของเหตุการณ์หรือความสัมพันธ์ของเหตุการณ์ที่สามารถอธิบายออกมาเป็นภาพได้ ดังนั้นรูปแบบจึงไม่ใช่ความจริงแต่เป็นการโยงภาพหรือเรื่องราว ที่เขียนอธิบายความคิดที่คาดว่าจะจะเป็นจริง จุดมุ่งหมายของรูปแบบเพื่อช่วยให้สามารถจัดการกับสิ่งที่รู้แล้ว เพื่อให้มองเห็นความสัมพันธ์และไม่สับสนกับเนื้อหาที่ซับซ้อน

รัตนะ บัวสนธ์ (2552) จำแนกความหมายรูปแบบออกเป็น 3 ความหมาย

1) แผนภาพหรือภาพร่างของสิ่งใดสิ่งหนึ่งที่ยังไม่สมบูรณ์เหมือนของจริง รูปแบบในความหมายนี้มักจะเรียกทับศัพท์ในภาษาไทยว่า “โมเดล” ได้แก่ โมเดลบ้าน โมเดลรถยนต์ โมเดลเสื้อ เป็นต้น

2) แบบแผนความสัมพันธ์ของตัวแปร หรือสมการทางคณิตศาสตร์ที่รู้จักกันในชื่อที่เรียกว่า “Mathematical Model”

3) แผนภาพที่แสดงถึงองค์ประกอบการทำงานของสิ่งใดสิ่งหนึ่ง รูปแบบในความหมายนี้บางทีเรียกกันว่าภาพย่อส่วนของทฤษฎี หรือแนวคิดในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง เช่น รูปแบบการสอน รูปแบบการบริหาร รูปแบบการประเมิน เป็นต้น

กล่าวโดยสรุปได้ว่า รูปแบบ หมายถึง แผนภาพ กรอบแนวคิด ชุดโครงสร้างที่มีองค์ประกอบหรือความสัมพันธ์ทางมิติต่าง ๆ เพื่ออธิบายกระบวนการ ขั้นตอนการปฏิบัติการเหตุและ

ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะจะเป็นจริงหรือเกิดขึ้น โดยการเชื่อมโยงจะแสดงให้เห็นความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยที่ทำให้การบริหารจัดการงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

2. ประเภทของรูปแบบ

นักวิชาการได้จำแนกประเภทของรูปแบบไว้ ดังนี้

Smith et al (1980) จำแนกรูปแบบเป็น 2 ประเภท ได้แก่รูปแบบเชิงกายภาพ (Physical Model) และรูปแบบเชิงสัญลักษณ์ (Symbolic model) โดยแต่ละประเภทถูกแบ่งย่อย ดังนี้

1) รูปแบบเชิงกายภาพ (Physical Model) จำแนกเป็น 2 รูปแบบ ได้แก่ รูปแบบคล้ายจริง (Iconic Model) มีลักษณะคล้ายของจริง เช่น เครื่องบินจำลอง หุ่นตามร้านตัดเสื้อผ้า รูปแบบเสมือนจริง (Analog Model) มีลักษณะคล้ายปรากฏการณ์จริงหรือใกล้เคียงความเป็นจริงมากกว่าแบบแรก เช่น เครื่องบินจำลองที่บินได้ เครื่องฝึกหัดบิน

2) รูปแบบเชิงสัญลักษณ์ (Symbolic model) จำแนกเป็น 2 รูปแบบ ได้แก่ รูปแบบข้อความ (Verbal model) หรือรูปแบบเชิงคุณภาพ (Qualitative Model) ซึ่งใช้ข้อความปกติ เช่น คำอธิบายรายวิชา คำพรรณนาลักษณะงาน และรูปแบบทางคณิตศาสตร์ (Mathematical Model) หรือรูปแบบเชิงปริมาณ (Quantitative Model) เช่น สมการและโปรแกรมเชิงเส้น

Keeves (1988) จำแนกประเภทของรูปแบบออกเป็น 4 ประเภท

1) รูปแบบเชิงเปรียบเทียบ (Analogue Model) เป็นรูปแบบที่ใช้การอุปมาอุปมัยเทียบเคียงปรากฏการณ์ซึ่งเป็นรูปธรรมเพื่อสร้างความเข้าใจในปรากฏการณ์ที่เป็นนามธรรม เช่น รูปแบบในการทำนายจำนวนนักเรียนที่จะเข้าสู่ระบบโรงเรียนซึ่งอนุมานแนวคิดมาจากการเปิดน้ำเข้าและปล่อยน้ำออกจากถัง ปริมาณน้ำที่ไหลเข้าถึงเปรียบได้กับจำนวนนักเรียนเข้าโรงเรียน ส่วนปริมาณน้ำที่ไหลออกเปรียบเทียบกับจำนวนนักเรียนที่ย้ายออกจากโรงเรียนหรือจบการศึกษา สำหรับน้ำที่เหลือในถังเปรียบเทียบกับจำนวนนักเรียนที่เหลืออยู่ ดังนั้นนักเรียนที่คงอยู่ในระบบจึงเท่ากับนักเรียนที่เข้าสู่ระบบลบด้วยนักเรียนที่ออกจากระบบ

2) รูปแบบเชิงข้อความ (Semantic Model) เป็นรูปแบบที่ใช้ภาษาเป็นสื่อในการบรรยายหรืออธิบายปรากฏการณ์ที่ศึกษาด้วยภาษา แผนภูมิหรือรูปภาพ เพื่อให้เห็นโครงสร้างทางความคิด องค์ประกอบและความสัมพันธ์ของปรากฏการณ์ และใช้ข้อความเพื่อให้เกิดความกระจ่างเป็นรูปแบบที่นำมาใช้กับการศึกษามากที่สุดที่มีจุดอ่อนคือขาดความชัดเจนยากต่อการทดสอบ

3) รูปแบบเชิงคณิตศาสตร์ (Mathematical Model) เป็นรูปแบบที่ใช้สมการทางคณิตศาสตร์ เป็นสื่อในการแสดงความสัมพันธ์ของตัวแปรต่าง ๆ รูปแบบประเภทนี้นิยมใช้กันทั้งในสาขาจิตวิทยาและศึกษาศาสตร์ รวมทั้งการบริหารการศึกษาด้วย

4) รูปแบบเชิงสาเหตุ (Causal Model) เป็นรูปแบบที่พัฒนามาจากเทคนิคการวิเคราะห์เส้นทาง (Path Analysis) และหลักการสร้างแบบจำลองเชิงอธิบาย (Semantic Model)

โดยการนำเอาตัวแปรต่าง ๆ มาอธิบายความสัมพันธ์กันเชิงเหตุและผลที่เกิดขึ้น ด้วยเหตุที่กำหนดกรอบความคิด ชุดโครงสร้าง ของรูปแบบมีความหลากหลาย ในการศึกษา ทั้งในศาสตร์การศึกษาทางคณิตศาสตร์ การศึกษาทางกายภาพ การศึกษาเทคโนโลยี สภาพแวดล้อม สังคม แนวคิดและพฤติกรรม จึงทำให้นักวิชาการกำหนดแนวทางในการสร้างรูปแบบไว้อย่างหลากหลายเพื่อให้มีความเหมาะสมตามบริบท ปัจจัยและความต้องการออกแบบ

3. องค์ประกอบของรูปแบบ

นักวิชาการได้ให้แนวคิดเกี่ยวกับองค์ประกอบของรูปแบบไว้ ดังนี้

Brown and Moberg (1980) ได้ทำการศึกษาเกี่ยวกับองค์ประกอบของรูปแบบโดยนำเอาแนวคิดเชิงระบบ (System Approach) และหลักการบริหารตามสถานการณ์ (Contingency Approach) มาสังเคราะห์พบว่า องค์ประกอบของรูปแบบ ได้แก่ สภาพแวดล้อม เทคโนโลยี โครงสร้าง กระบวนการจัดการ และการตัดสินใจสั่งการ

Bardo & Hartman (1982) ได้ให้ความเห็นไว้ว่า การที่จะระบุว่ามีรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งจะต้องประกอบด้วย รายละเอียดมากน้อยเพียงไรจึงจะเหมาะสม และรูปแบบควรมีองค์ประกอบอะไรบ้างไม่ได้มีข้อกำหนดที่แน่นอน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับปรากฏการณ์นั้น

Ivancevich et al (1989) ได้สรุปองค์ประกอบของรูปแบบระบบเปิด ได้แก่ ปัจจัยนำเข้า กระบวนการ ผลผลิต ข้อมูลย้อนกลับและสภาพแวดล้อม ทั้งนี้ผลผลิตที่เกิดขึ้นของระบบเกิดจากปัจจัยนำเข้าส่งเข้าไปผ่านกระบวนการซึ่งจัดทำให้ผลเกิดขึ้นและให้ความสนใจกับข้อมูลย้อนกลับจากสภาพแวดล้อมภายนอกซึ่งเป็นลักษณะของความเป็นระบบเปิด

จากที่กล่าวมาสรุปได้ว่า องค์ประกอบของรูปแบบมีความหลากหลายไม่เฉพาะเจาะจงขึ้นอยู่กับประเภท การกำหนดกรอบแนวคิด องค์ประกอบ ลักษณะและคุณสมบัติของรูปแบบเป็นหลัก

4. คุณลักษณะของรูปแบบที่ดี

Keeves (1988) กล่าวว่า รูปแบบที่ใช้ประโยชน์ได้ควรมีข้อกำหนด (Requirement) 4 ประการ ได้แก่

- 1) รูปแบบประกอบด้วยความสัมพันธ์อย่างมีโครงสร้าง (Structural Relationship) มากกว่าความสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกันแบบรวม ๆ (Associative Relationship)
- 2) รูปแบบควรใช้เป็นแนวทางการพยากรณ์ผลที่จะเกิดขึ้น สามารถถูกตรวจสอบได้ โดยการสังเกต ซึ่งเป็นไปได้ที่จะทดสอบรูปแบบพื้นฐานของข้อมูลเชิงประจักษ์ได้
- 3) รูปแบบควรต้องระบุหรือชี้ให้เห็นถึงกลไกเชิงเหตุผลของเรื่องที่ศึกษา นอกจากรูปแบบจะเป็นเครื่องมือในการพยากรณ์ได้ ควรใช้อธิบายปรากฏการณ์ได้ด้วย
- 4) รูปแบบควรเป็นเครื่องมือ ในการสร้างนวัตกรรมใหม่และสร้างความสัมพันธ์ของตัวแปรในลักษณะใหม่ ซึ่งเป็นการขยายในเรื่องที่กำลังศึกษา

5. การสร้างและการพัฒนารูปแบบ

มีนักวิชาการกล่าวถึงการสร้างและการพัฒนารูปแบบ ดังนี้

Willer (1967) ได้สรุปว่า การสร้างและการพัฒนารูปแบบมีขั้นตอนในการดำเนินงานที่หลากหลาย โดยทั่วไปจะมี 2 ขั้นตอน คือ การสร้างรูปแบบ (Construct) และการหาความตรง (Validity) ของรูปแบบ ส่วนรายละเอียดในแต่ละขั้นตอนขึ้นอยู่กับลักษณะและกรอบแนวคิดพื้นฐานในการพัฒนา

วาโร เพ็งสวัสดิ์ (2553) ได้ทำการศึกษาแนวคิดและกระบวนการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการสร้างและการพัฒนารูปแบบ สรุปว่า แบ่งออกเป็น 2 ขั้นตอน คือ 1) การสร้างหรือพัฒนารูปแบบ และ 2) การตรวจสอบความเที่ยงตรงของรูปแบบ

การสร้างหรือพัฒนารูปแบบ

1) การสร้างหรือพัฒนารูปแบบ โดยผู้วิจัยจะศึกษาแนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องตลอดจนผลจากงานวิจัยขึ้นมา เป็นลักษณะของรูปแบบตามสมมติฐาน นอกจากนี้อาจศึกษารายละเอียดจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมาสร้างหรือกำหนดเป็นองค์ประกอบ โดยมีขั้นตอนย่อย คือ

1.1) การศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำข้อมูลและสารสนเทศมาวิเคราะห์ สังเคราะห์ออกเป็นร่างกรอบความคิดการวิจัย

2) การศึกษาจากสภาพบริบทที่เกิดขึ้นจริง โดยสามารถศึกษาได้จาก

2.1) การศึกษาสภาพและปัญหาการดำเนินการในปัจจุบัน การศึกษาความต้องการจำเป็น โดยผู้ให้ข้อมูล มาจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง (Stakeholder) จากการสำรวจความคิดเห็น การสัมภาษณ์ การสอบถาม การสนทนากลุ่ม เป็นต้น

2.2) การศึกษารายกรณี (Case study) หรือพหุกรณี เป็นการศึกษาหน่วยงานที่ประสบความสำเร็จ หรือมีแนวปฏิบัติที่ดี ในเรื่องที่ถูกวิจัยสนใจทำการวิจัย

2.3) การศึกษาข้อมูลจากผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นการได้ข้อมูล ข้อเสนอแนะจากผู้ที่มีองค์ความรู้ โดยใช้วิธี การสัมภาษณ์ และการสนทนากลุ่ม เป็นต้น

3) การจัดทำรูปแบบ ในขั้นตอนนี้เป็นการนำสารสนเทศที่ได้จากการศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องรวมถึงการศึกษาสภาพและบริบทที่เกิดขึ้นจริง รวมถึงกรอบแนวคิดการวิจัย มาวิเคราะห์และสังเคราะห์ เป็นรูปแบบ อย่างไรก็ตามในงานวิจัยบางงานอาจมีขั้นตอนที่แตกต่างจากขั้นตอนที่กล่าวมา โดยผู้วิจัยอาจใช้กระบวนการวิจัยเพิ่มเติมเช่นกระบวนการวิจัยแบบเดลฟาย หรือการสนทนากลุ่มในการพัฒนารูปแบบร่วมด้วย

การตรวจสอบความเที่ยงตรงของรูปแบบ

การตรวจสอบความเที่ยงตรงของรูปแบบ ขั้นตอนนี้จะดำเนินต่อเนื่องหลังจากที่ผู้วิจัยได้รูปแบบที่สร้างและพัฒนาขึ้นแล้ว โดยต้องทดสอบความเที่ยงตรงของรูปแบบดังกล่าว แม้ว่ารูปแบบ

จะถูกพัฒนาขึ้นจาดรากฐานของทฤษฎี หรือแนวความคิดของนักวิชาการ และผลการวิจัยที่ผ่านมา แต่เป็นรูปแบบตามสมมติฐาน ต้องนำไปตรวจสอบความเหมาะสม เป็นรูปแบบที่มีประสิทธิภาพหรือไม่ โดยสามารถทำได้ 4 ลักษณะ ดังนี้

1) การทดสอบรูปแบบด้วยการประเมินตามมาตรฐานที่กำหนด (The Joint Committee on Standards of Educational Evaluation) ประกอบด้วย 4 มาตรฐาน (สุวิมล ว่องวานิช, 2549)

1.1) มาตรฐานความเป็นไปได้ (Feasibility Standards) เป็นการประเมินความเป็นไปได้ในการปฏิบัติจริง

1.2) มาตรฐานด้านความเป็นประโยชน์ (Utility Standard) เป็นการประเมินการสนองต่อความต้องการของผู้ใช้รูปแบบ

1.3) มาตรฐานด้านความเหมาะสม (Propriety Standard) เป็นการประเมินความเหมาะสมทั้งทางด้านกฎหมายและศีลธรรมจรรยา

1.4) มาตรฐานความถูกต้องครอบคลุม (Accuracy Standard) เป็นการประเมินความน่าเชื่อถือ และได้สาระครอบคลุมครบถ้วนตามความต้องการอย่างแท้จริง

2) การทดสอบรูปแบบด้วยการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิ ใช้กับงานวิจัยที่ไม่สามารถทำได้โดยข้อมูลเชิงประจักษ์ ด้วยการประเมินค่าพารามิเตอร์หรือวิธีการทางสถิติ Eisner (1976) ได้เสนอแนวคิดของการทดสอบหรือประเมินรูปแบบโดยใช้ผู้ทรงคุณวุฒิโดยมีแนวคิด ดังนี้

2.1) การประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิ จะเน้นการวิเคราะห์และวิจารณ์อย่างลึกซึ้ง เฉพาะในประเด็นที่ถูกพิจารณา อาจไม่ต้องเชื่อมโยงกับวัตถุประสงค์ หรือผู้มีส่วนในการตัดสินใจ โดยอาจผสมผสานกับหลายปัจจัย พิจารณาร่วมกันเพื่อให้ได้ข้อสรุปด้าน คุณภาพ ประสิทธิภาพ และความเหมาะสมของสิ่งที่ประเมิน ผ่านการพิจารณาของผู้ทรงคุณวุฒิ

2.2) รูปแบบประเมินที่ต้องเป็นความชำนาญเฉพาะทาง จุดเริ่มต้นมาจากงานทางด้านศิลปะที่ต้องอาศัยความเชี่ยวชาญระดับสูงมาวิจารณ์ หรืองานในลักษณะที่วัดคุณค่าไม่สามารถประเมินด้วยเครื่องมือวัดที่มีอยู่ปกติ ต้องอาศัยความรู้ความสามารถของผู้ทรงคุณวุฒิ แนวคิดนี้เริ่มนำมาใช้ในทางการศึกษาสูงมากขึ้นเป็นองค์ความรู้เฉพาะสาขาวิชา เพื่อให้เกิดความเข้าใจอย่างลึกซึ้ง และต้องการความเชี่ยวชาญเฉพาะ

2.3) รูปแบบที่ใช้ตัวบุคคล คือผู้ทรงคุณวุฒิเป็นเครื่องมือในการประเมินโดยให้ความเชื่อถือกับผู้ทรงคุณวุฒินั้นเที่ยงธรรมและมีดุลพินิจที่ดี ทั้งนี้มาตรฐานและเกณฑ์ต่าง ๆ เกิดขึ้นจากประสบการณ์และความชำนาญของผู้ทรงคุณวุฒินั้นเอง

2.4) รูปแบบที่ยินยอมรูปแบบที่ยอมให้มีความยืดหยุ่นในกระบวนการทำงานของผู้ทรงคุณวุฒิตามอัธยาศัยและความถนัดของแต่ละคน นับตั้งแต่การกำหนดประเด็นสำคัญที่จะนำมา

พิจารณา การบ่งชี้ข้อมูลที่ต้องการ การเก็บรวบรวมข้อมูล การประมวลผล การวินิจฉัยข้อมูล ตลอดจนวิธีการนำเสนอ

3. การทดสอบรูปแบบโดยการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง มักจะใช้กับการพัฒนารูปแบบโดยใช้เทคนิคเดลฟาย เมื่อผู้วิจัยได้พัฒนารูปแบบโดยใช้เทคนิคเดลฟายเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ผู้วิจัยจะนำรูปแบบที่พัฒนาขึ้นในรอบสุดท้ายมาจัดทำเป็นแบบสอบถามที่มีลักษณะเป็นแบบประมาณค่า (Rating Scale) เพื่อนำไปสำรวจความคิดเห็นของบุคคลที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของรูปแบบ

4. การทดสอบรูปแบบโดยการทดลองใช้รูปแบบ การทดสอบรูปแบบโดยการทดลองใช้รูปแบบนี้ผู้วิจัยจะนำรูปแบบที่พัฒนาขึ้นไปทดลองใช้จริงกับกลุ่มเป้าหมาย มีการดำเนินการตามกิจกรรมอย่างครบถ้วนผู้วิจัยจะนำข้อค้นพบที่ได้จากการประเมินไปปรับปรุงรูปแบบต่อไป

ดังนั้น การสร้างรูปแบบทั่วไปจะดำเนินการเริ่มต้นจากการศึกษา วิเคราะห์วิเคราะห์สภาพแวดล้อม ความรู้ที่เกี่ยวข้องในการสร้างรูปแบบ กำหนดวัตถุประสงค์ สมมติฐาน สร้างรูปแบบตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด ตรวจสอบความเหมาะสม สำหรับการพัฒนารูปแบบมีสองขั้นตอนคือ 1) การสร้างหรือพัฒนารูปแบบ และ 2) การตรวจสอบความเที่ยงตรงของรูปแบบ

2. หลักการและแนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับการพัฒนากลยุทธ์

1. ความหมายของกลยุทธ์

กลยุทธ์ (Strategy) ถูกนำมาใช้ในครั้งแรกในประเทศฝรั่งเศส คำว่า “Strategeme” มีรากศัพท์มาจากภาษากรีก “Strategos” ซึ่งเป็นคำศัพท์ที่ใช้ในทางการทหาร โดยมาจากคำว่า Stratos ที่หมายถึงกองทัพ (Army) ในทางการทหารจะใช้คำว่า “ยุทธศาสตร์” ซึ่งในปัจจุบันคำว่า “กลยุทธ์” ถูกนำมาใช้อย่างแพร่หลายในเชิงธุรกิจ (ศักดิ์ สกนธวัฒน์, 2555) โดยมีนักวิชาการให้ความหมายไว้ดังนี้

Mintzberg (1994) ให้คำนิยามของกลยุทธ์ไว้ 5 ความหมายเรียกว่า 5Ps (Five Ps for strategy) โดยใช้อักษร P หัวตัวแทนความหมายต่าง ๆ ของกลยุทธ์ได้แก่

1) กลยุทธ์คือ แผน (Strategy is a plan) เป็นการกำหนดกลยุทธ์ขึ้นเพื่อใช้เป็นสิ่งกำหนดทิศทาง (Direction) องค์กรทุกประเภทมีกลยุทธ์เพื่อรับมือกับสถานการณ์ต่าง ๆ และเป็นแนวทางในการดำเนินงาน

2) กลยุทธ์คือ แบบแผน หรือรูปแบบ (Strategy is a pattern) เป็นแบบแผนด้านพฤติกรรมในการปฏิบัติงานที่เป็นไปอย่างต่อเนื่องในแต่ละเวลานั้น ๆ กลยุทธ์สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความชำนาญของผู้ปฏิบัติ (Emergent Strategies) และกลายเป็นกลยุทธ์ที่เกิดขึ้นจริง (Realized Strategies)

3) กลยุทธ์คือ การกำหนดฐานะ หรือตำแหน่ง (Strategy is a position)

4) กลยุทธ์คือมุมมอง (Strategy is a perspective) เน้นความสำคัญในการพิจารณาสภาพที่แท้จริงในองค์กร หรือคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เป็นวิธีการดำเนินงานที่ต้องการให้สมาชิกภายในองค์กรยึดถือและปฏิบัติร่วมกัน

5) กลยุทธ์คือ กลวิธี หรือวิธีการ (Strategy is a ploy) ในการวางกลยุทธ์ต้องคำนึงถึงกลวิธี (Tactics) ในการปฏิบัติ หรือดำเนินงานเพื่อเอาชนะคู่แข่ง

ณัฐพันธ์ เขจรนนท์ (2544) ให้ความหมายของกลยุทธ์หมายถึง การกำหนดทิศทางขอบเขตความต้องการระยะยาวขององค์กร เพื่อที่จะจัดสรรทรัพยากรให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางการแข่งขัน และความคาดหวังของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

ราชบัณฑิตยสถาน (2545) กลยุทธ์ (Strategy) ตามพจนานุกรมราชบัณฑิตยสถาน พุทธศักราช 2525 ให้ความหมายของคำว่ากลยุทธ์หมายถึง วิธีการต่อสู้ที่ต้องใช้กลอุบายต่าง ๆ

สุมาลี จิระจรัส (2548) ให้ความหมายของกลยุทธ์ หมายถึง วิธีการในการปฏิบัติที่องค์กรเลือกใช้เป็นเครื่องมือ เพื่อให้องค์กรสามารถบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ในอนาคตได้จากสภาพปัจจุบันที่เป็นอยู่

พฤทธิ์ ศิริบรรณพิทักษ์ (2552) กลยุทธ์หมายถึง แนวทางเชิงรุกในการบรรลุเป้าหมาย

สุพานี สฤษฏ์วานิช (2552) กลยุทธ์หมายถึงแผนงานสำคัญที่องค์กรจะใช้เป็นแนวทางในการบรรลุเป้าหมายขององค์กร

สรุปว่ากลยุทธ์หมายถึง แนวทางเชิงรุกในการดำเนินงานต่าง ๆ ขององค์กรที่สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมของสถานการณ์ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่น บรรลุตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

2. เป้าหมายของกลยุทธ์การบริหาร

ณัฐพันธ์ เขจรนนท์ (2552) กล่าวถึงเป้าหมายการจัดการเชิงกลยุทธ์ 2 ประการ

1) สร้าง และดำรงความสามารถในการแข่งขัน (Competitive Capacity) การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทำให้ธุรกิจต้องปรับตัวอยู่เสมอ การกำหนด และการดำเนินกลยุทธ์ จะช่วยให้ธุรกิจมีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง และสามารถพัฒนาตนเองให้มีศักยภาพในการแข่งขัน ได้อย่างต่อเนื่อง

2) การสร้างคุณค่า (Create Value) การจัดการเชิงกลยุทธ์ช่วยสร้างคุณค่า (Value) ให้แก่เจ้าของกิจการ หรือผู้ถือหุ้น (Shareholder) ตลอดจนสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) ของธุรกิจ

3. การวางแผนเชิงกลยุทธ์

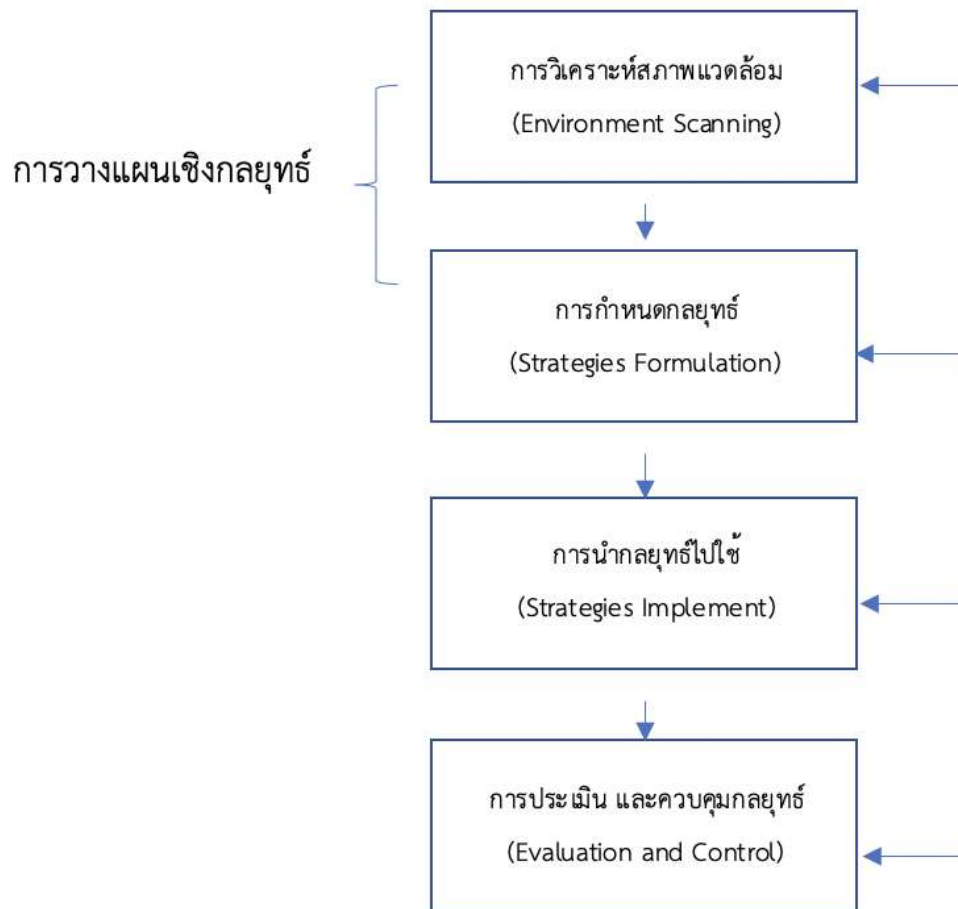
รังสรรค์ มณีเล็ก (2544) กล่าวถึงการวางแผนเชิงกลยุทธ์ว่า เป็นกระบวนการคิดล่วงหน้าก่อนที่จะลงมือปฏิบัติ และการวางแผนเชิงกลยุทธ์มีประโยชน์ดังนี้

- 1) ทำให้ผู้บริหาร และบุคลากรในสถานศึกษาทราบจุดเด่น จุดด้อย โอกาสและปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานอย่างชัดเจน ตลอดจนสถานภาพของสถานศึกษาที่สังกัดอยู่
- 2) ช่วยลดความเสี่ยงในการดำเนินงาน เนื่องจากทราบถึงปัญหา อุปสรรคและจุดด้อย สถานศึกษาจึงสามารถหามาตรการรองรับไว้ล่วงหน้าก่อนการดำเนินงานได้
- 3) ทำให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายมากขึ้น ช่วยปรับทิศทางของการดำเนินงานให้เป็นไปในทิศทางที่ถูกต้องเหมาะสม
- 4) ก่อให้เกิดการประสานงานในการดำเนินงาน เป็นการร่วมคิด ร่วมวางแผนให้การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

จินตนา บุญบงการ และณัฐพันธ์ เขจรนันท์ (2546) กล่าวว่า การจัดการเชิงกลยุทธ์ช่วยให้ผู้บริหารสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล มีหลักการสำคัญดังนี้

- 1) กำหนดทิศทางขององค์กร (Set Direction) ช่วยให้ผู้บริหารเข้าใจถึงการเปลี่ยนแปลง สามารถกำหนดวัตถุประสงค์ และทิศทางการดำเนินงานได้อย่างเป็นรูปธรรม
- 2) สร้างความสอดคล้องในการปฏิบัติ (Harmony) ความเข้าใจร่วมกันของสมาชิกในองค์กรทำให้การจัดสรรทรัพยากร และการดำเนินงานเป็นเอกภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์การ
- 3) สร้างความพร้อมให้แก่องค์การ (Provide Readiness) กระบวนการหนึ่งที่สำคัญในการจัดการเชิงกลยุทธ์คือ การศึกษา และวิเคราะห์สภาพแวดล้อม จะช่วยให้ผู้บริหารและสมาชิกขององค์กรเกิดความเข้าใจในภาพรวมและศักยภาพขององค์กร ตลอดจนปัจจัยแวดล้อมต่าง ๆ ที่มีผลต่อองค์กร ทำให้องค์การมีความพร้อมรับมือต่อการเปลี่ยนแปลง อุปสรรค และความท้าทายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น
- 4) สร้างประสิทธิภาพในการแข่งขัน (Improve Competitive Efficiency) เนื่องจากการจัดการเชิงกลยุทธ์ช่วยพัฒนาความสามารถผู้เรียนและพัฒนาศักยภาพสมาชิกในองค์กร

รังสรรค์ มณีเล็ก (2544) การวางแผนเชิงกลยุทธ์เป็นองค์ประกอบหนึ่งของกระบวนการบริหารเชิงกลยุทธ์ ซึ่งประกอบด้วย 1) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม 2) การกำหนดกลยุทธ์ 3) การนำกลยุทธ์ไปใช้ 4) การประเมินผล สำหรับการวางแผนกลยุทธ์ในสถานศึกษาจะประกอบด้วย 2 กระบวนการแรก ซึ่งในกระบวนการที่ 2 ประกอบด้วย 1) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม 2) การกำหนดสถานภาพขององค์กร 3) การกำหนดทิศทางของสถานศึกษา 4) การกำหนดกลยุทธ์ แสดงดังภาพที่ 2.1



ภาพที่ 2.1 กระบวนการบริหารเชิงกลยุทธ์ รังสรรค์ มณีเล็ก (2544)

Wheelen and Hunger (2004) เสนอองค์ประกอบพื้นฐานของกระบวนการทางกลยุทธ์ 4 องค์ประกอบ ซึ่งมีความสัมพันธ์กันเป็นกระบวนการต่อเนื่อง ดังภาพที่ 2.2



ภาพที่ 2.2 กระบวนการบริหารเชิงกลยุทธ์
Wheelen and Hunger (2004)

องค์ประกอบรายละเอียดพื้นฐานของกระบวนการทางกลยุทธ์ 4 องค์ประกอบ ดังนี้

(1) การตรวจสอบสภาพแวดล้อม (Environment Scanning) เริ่มจากการวิเคราะห์ตรวจสอบ และประเมินสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กร

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน (Internal Environment) เป็นการวิเคราะห์จุดแข็ง (S) และจุดอ่อน (W) ได้แก่ โครงสร้าง วัฒนธรรม และทรัพยากรขององค์กร

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก (External Environment) การวิเคราะห์โอกาส (O) และอุปสรรค (T) เป็นปัจจัยที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอและมีผลกระทบต่อองค์กรโดยตรง ได้แก่ นโยบาย และการเมือง (Politic) เศรษฐกิจ (Economic) สังคม (Social) และเทคโนโลยี (Technology)

วันชัย มีชาติ (2555) กล่าวว่า การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม หมายถึง สภาพการณ์หรือสิ่งต่าง ๆ ที่อยู่ภายในและภายนอกองค์กร ซึ่งมีอิทธิพลต่อองค์กร

พฤทธิ์ ศิริบรรณพิทักษ์ (2552) กล่าวว่า การวิเคราะห์องค์กร เพื่อการพัฒนา กลยุทธ์รวมเรียกว่า SWOT ANALYSIS ประกอบด้วย การวิเคราะห์จุดแข็งและจุดอ่อนภายใน (Internal Strengths and Weaknesses)

รังสรรค์ มณีเล็ก (2544) เสนอแนวทางการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในไว้ว่า ให้มีการเก็บข้อมูลจากสารสนเทศของโรงเรียนหรือจากผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยนำเอาปัจจัยและกระบวนการ (Input and Process) เป็นประเด็นในการเก็บข้อมูล เช่น งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์หรือบุคลากร รวมถึงในระดับโครงสร้าง เช่น การสื่อสารภายในองค์กร วัฒนธรรมองค์กร เป็นต้น

การวิเคราะห์โอกาสและภาวะคุกคามจากภายนอก (External Opportunities and Threats)

ปกรณ์ ปรียากร (2548) กล่าวว่า การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกเพื่อหา โอกาส (Opportunity) และ ภาวะคุกคาม (Threat) เป็นหลักที่นิยมใช้ทั่วไปเรียก PEST Analysis

1) การเมือง (Political Component = P) เป็นการวิเคราะห์นโยบายกฎหมายของภาครัฐที่เป็นทั้งโอกาสและภาวะคุกคามต่อการดำเนินการในองค์กร

2) เศรษฐกิจ (Economic Component = E) เป็นการวิเคราะห์สภาพเศรษฐกิจที่เป็นทั้งโอกาสและภาวะคุกคามต่อการดำเนินการในองค์กร

3) สังคม (Socio-cultural Component = S) เป็นการวิเคราะห์สภาพทางสังคมและวัฒนธรรมที่เป็นทั้งโอกาสและภาวะคุกคามต่อการดำเนินการในองค์กร

4) เทคโนโลยี (Technology Component = T) เป็นการวิเคราะห์สภาพทางเทคโนโลยีที่เป็นทั้งโอกาสและภาวะคุกคามต่อการดำเนินการในองค์กร

สรุปได้ว่า การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในทำให้ทราบถึงจุดแข็งและจุดอ่อนในการดำเนินงานของโรงเรียน และการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกทำให้ทราบถึงโอกาสและภาวะ

คุกคาม ในการดำเนินงานของโรงเรียน ทำให้เห็นถึงปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อทั้งในปัจจุบันและในอนาคต ซึ่งจะช่วยให้การจัดทำกลยุทธ์มีความเหมาะสม มีความเป็นไปได้และเกิดประโยชน์สูงสุดในการนำไปปฏิบัติ

(2) การจัดทำกลยุทธ์ (Strategy Formulation) เป็นการจัดทำแผนระยะยาวเพื่อนำมาใช้ในการบริหารงานให้เหมาะสมกับโอกาสและอุปสรรคการจัดทำแผนกลยุทธ์ประกอบด้วย การกำหนดพันธกิจขององค์กร กำหนดวัตถุประสงค์ที่สามารถประสบผลสำเร็จได้ การพัฒนากลยุทธ์ และการกำหนดนโยบาย

Koontz and Weirich (2004) เสนอการกำหนดกลยุทธ์สำหรับวิเคราะห์สถานการณ์ตามรูปแบบ TOWS Matrix มี 4 ประเภท แสดงได้ดังตารางที่ 2.1 ดังนี้

ตารางที่ 2.1 TOWS สำหรับการกำหนดกลยุทธ์

สภาพแวดล้อมภายใน สภาพแวดล้อมภายนอก	จุดแข็ง (S) เช่น การบริหารจัดการ การตลาด การวิจัยและพัฒนา การเงิน เป็นต้น	จุดอ่อน (W) เช่น การบริหารจัดการ การตลาด การวิจัยและพัฒนา การเงิน เป็นต้น
โอกาส (O) เช่น สภาพเศรษฐกิจในปัจจุบันและในอนาคต การเมือง การเปลี่ยนแปลงสังคมผลิตภัณฑ์ใหม่ การให้บริการและเทคโนโลยี เป็นต้น	SO Maxi- Maxi กลยุทธ์เชิงรุกนำจุดแข็ง มาเสริมสร้างและนำโอกาสมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด	WO Maxi- Maxi กลยุทธ์เชิงแก้ไขนำโอกาสใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดเพื่อลดจุดอ่อน
ภาวะคุกคาม (T) เช่น การขาดแคลนพลังงานสภาพเศรษฐกิจ ในปัจจุบันและในอนาคต การเมือง การเปลี่ยนแปลงทางสังคม ผลิตภัณฑ์ใหม่ การให้บริการและเทคโนโลยี เป็นต้น	ST Maxi- Maxi กลยุทธ์เชิงป้องกัน ใช้ประโยชน์จากจุดแข็งเพื่อลดหรือเลี่ยงภาวะคุกคาม	WT Mini-Mini กลยุทธ์เชิงรับใช้ความพยายามในการลดจุดอ่อนและหลีกเลี่ยงภาวะคุกคาม

รายละเอียดดังแสดงต่อไปนี้

(1) SO : Maxi – Maxi กลยุทธ์เชิงรุก (Aggressive Strategy) จับคู่ระหว่าง จุดแข็ง (S) กับโอกาส (O) การใช้จุดแข็งข้อได้เปรียบและโอกาสที่ได้รับมาเพื่อทำให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับองค์กร

(2) WO : Mini – Maxi กลยุทธ์เชิงแก้ไข (Competitive Strategy) จับคู่ระหว่าง จุดอ่อน (W) กับโอกาส (O) การใช้ประโยชน์จากโอกาสที่ได้รับมาแก้ไขจุดอ่อนจุดด้อยเพื่อกำจัด หรือทำให้จุดอ่อนนั้นลดลง

(3) ST : Maxi – Mini กลยุทธ์เชิงรับ (Conservative Strategy) จับคู่ ระหว่างจุดแข็ง (S) กับภาวะคุกคาม (T) การนำจุดแข็งข้อได้เปรียบขององค์กรมากำหนดเป็นกลยุทธ์ เพื่อรับมือกับภาวะคุกคาม และอุปสรรคต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น

(4) WT : Mini – Mini กลยุทธ์เชิงป้องกัน (Defensive Strategy) จับคู่ระหว่างจุดอ่อน (W) กับภาวะคุกคาม (T) เป็นกลยุทธ์การตั้งรับ โดยมีเป้าหมายคือการป้องกัน หรือหลีกเลี่ยงการทำให้สถานการณ์ขององค์กรแย่ไปกว่าเดิม

สุวิมล ว่องวานิช (2550) กล่าวถึง การจัดลำดับลำดับความสำคัญของความต้องการจำเป็นของข้อมูลว่า มาจากการการรวบรวมข้อมูลแบบการตอบสนองคู่ (Dual Response Format) ซึ่งพบในแบบสอบถามในรูปมาตราประมาณค่า โดยให้ระบุข้อมูลในระดับสภาพที่เป็นอยู่จริงและสภาพที่พึงประสงค์หรือต้องการให้เป็น โดยแสดงระดับความสำคัญ (Importance = I) ของข้อความนั้น หรือ “What Should Be” และมาตรวัดที่แสดงระดับสัมฤทธิ์ผล (Degree of Success = D) ที่เป็นอยู่หรือ “What Is” สูตรในการคำนวณค่าระดับความต้องการจำเป็นใช้วิธี Priority Needs Index (PNI) แบบปรับปรุง เป็นการหาค่าผลต่าง I – D หารด้วย D เพื่อควบคุมขนาดความต้องการจำเป็นให้อยู่ในพิสัยที่ไม่กว้างเกินไป และให้ความหมายเชิงเปรียบเทียบโดยใช้ระดับสภาพที่เป็นอยู่เป็นฐานการคำนวณค่าอัตราการพัฒนา เข้าสู่สภาพที่พึงประสงค์ $PNI_{Modified} = (I - D)/D$

(3) การปฏิบัติตามกลยุทธ์ (Strategy Implementation) เป็นกระบวนการดำเนินงาน โดยนำกลยุทธ์ที่กำหนดไว้มาสู่การปฏิบัติ

(4) การประเมินผล และการควบคุม (Evaluation and Control) เป็นการตรวจสอบกิจกรรม และผลการปฏิบัติงาน เพื่อเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานจริงกับผลลัพธ์ที่คาดหวังบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่ เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงแก้ไข

พฤทธิ์ ศิริบรรณพิทักษ์ (2552) อธิบายว่า การวางแผนกลยุทธ์เป็นส่วนหนึ่งของการบริหารเชิงกลยุทธ์ เป็นวิธีการเชิงรุกเพื่อบรรลุเป้าหมาย ในหนึ่งกลยุทธ์จะประกอบด้วยหลายวิธีการเชิงรุก กลยุทธ์จึงถือได้ว่าเป็นชุดหรือกลุ่มของวิธีการเชิงรุก ประกอบด้วยกระบวนการ 4 ขั้นตอน

- 1) การวิเคราะห์สถานการณ์
- 2) การวางแผนเชิงกลยุทธ์หรือการกำหนดกลยุทธ์
- 3) การปฏิบัติตามกลยุทธ์
- 4) การควบคุมเชิงกลยุทธ์และการประเมินผล

เริ่มใช้ในวงการทหาร และวงการธุรกิจมาก่อนวงการราชการพลเรือน และการศึกษา วงการทหารนิยมเรียก Strategy ว่ายุทธศาสตร์ วงการบริหารธุรกิจนิยมเรียก Strategy ว่ากลยุทธ์

จากข้อมูลสรุปกระบวนการทางกลยุทธ์มีขั้นตอนสำคัญ 4 ขั้นตอนดังนี้ 1) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม 2) การกำหนดกลยุทธ์ 3) การประเมินความเหมาะสมของกลยุทธ์และ 4) การพัฒนา

กลยุทธ์จากที่กล่าวมาข้างต้น สามารถสรุปการจัดการเชิงกลยุทธ์ว่า เป็นแนวทางการดำเนินงานขององค์กร ซึ่งแนวทางนั้นได้มาจากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายใน และภายนอกขององค์กร เพื่อให้ดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ สร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันและใช้ทรัพยากรอย่างเกิดประโยชน์สูงสุดกับองค์กร

2.3 แผนการศึกษาแห่งชาติและหลักการบริหารจัดการสถานศึกษา

ประเทศไทยได้กำหนดวิสัยทัศน์ของแผนการศึกษาแห่งชาติในการพัฒนาให้คนไทยทุกคนได้รับการศึกษาและเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ ดำรงชีวิตอย่างเป็นสุข สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและการเปลี่ยนแปลงของโลกศตวรรษที่ 21 โดยได้กำหนดแนวคิดการจัดการศึกษา (Conceptual Design) ไว้ 4 ด้าน ได้แก่ ด้านหลักการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (Education for All) เป็นการจัดการศึกษาเพื่อให้ประชาชนทุกคน ทุกช่วงวัย ตั้งแต่เด็กปฐมวัย วัยเรียน วัยทำงานและผู้สูงวัย มีโอกาสในการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อให้แต่ละบุคคลได้พัฒนาตามความพร้อมและความสามารถให้บรรลุขีดสูงสุด มีความรู้ ทักษะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ในการดำรงชีวิตและการอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคม รวมทั้งมีสมรรถนะในการทำงานเพื่อการประกอบอาชีพตามความถนัดและความสนใจ สอดคล้องกับความต้องการของตลาดงานและการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ อันจะนำไปพัฒนาตนเอง ครอบคลุม สังคมและประเทศชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติจึงต้องกำหนดเป้าหมายการจัดการศึกษาที่ครอบคลุม โดยไม่ปล่อยปละละเลยหรือทิ้งใครไว้ข้างหลัง (No one left behind) (สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา 2560)

ด้านหลักการจัดการศึกษาเพื่อความเท่าเทียมและทั่วถึง (Inclusive Education) เป็นการจัดการศึกษาสำหรับผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมาย ไม่ว่าจะเป็นผู้เรียนกลุ่มปกติ กลุ่มด้อยโอกาสที่มีความยากลำบากและขาดโอกาส เนื่องด้วยสภาวะทางเศรษฐกิจและภูมิสังคม ซึ่งรัฐต้องดูแลจัดสรรทรัพยากรทางการศึกษาสนับสนุนผู้เรียนกลุ่มนี้ให้ได้รับการศึกษาตามศักยภาพและความพร้อมอย่างเท่าเทียม กลุ่มที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ ซึ่งหมายรวมถึงกลุ่มผู้มีความบกพร่องทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา สังคม อารมณ์ การสื่อสารและการเรียนรู้หรือร่างกายพิการหรือทุพพลภาพ รวมทั้งบุคคลซึ่งไม่สามารถพึ่งตนเองได้หรือไม่มีผู้ดูแล รัฐต้องจัดให้บุคคลดังกล่าวมีสิทธิและโอกาส ได้รับการศึกษาร่วมกับเด็กปกติในกรณีที่สามารถเรียนได้เพื่อให้เขาได้มีโอกาสเรียนรู้ แลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดและปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่นในสังคมหรือจัดให้เป็นพิเศษตามระดับความบกพร่อง นอกจากนี้บุคคลซึ่งมีความสามารถพิเศษ รัฐต้องจัดรูปแบบการศึกษาที่เหมาะสมโดยคำนึงถึงความสามารถของบุคคลนั้น ด้วยเหตุผลสำคัญคือบุคคลที่มีความสามารถพิเศษเป็นทรัพยากรที่สำคัญของประเทศ หากจัดการศึกษารูปแบบปกติอาจทำให้ไม่พัฒนาบุคคลดังกล่าว ให้มีความรู้ความสามารถตามศักยภาพของเขาได้ รัฐจึงมีหน้าที่ลงทุนพิเศษสำหรับบุคคลเหล่านี้และถือเป็นสิทธิของบุคคล ซึ่งมีความสามารถ

พิเศษที่จะได้รับบริการทางการศึกษาที่เหมาะสม สำหรับการพัฒนาศักยภาพของตน แผนการศึกษาแห่งชาติจึงต้องกำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาที่ครอบคลุม การดูแลและพัฒนาบุคคลทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างเท่าเทียมและทั่วถึง (สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา 2560)

ด้านหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เป็นแนวทางการดำรงชีวิตและการประพฤติปฏิบัติตนของประชาชนทุกระดับ เพื่อการดำรงชีวิตในสังคมอย่างพอเพียง เท่าทันและเป็นสุข การศึกษาจึงต้องพัฒนาผู้เรียนให้มี ความรอบรู้ มีทักษะที่พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของสังคมและวัฒนธรรมจากโลก ภายนอก โดยยึดหลักความพอประมาณ ที่เป็นความพอดีที่ไม่น้อยเกินไปและไม่มากเกินไป โดยไม่เบียดเบียนตนเองและผู้อื่น มีการตัดสินใจที่มีเหตุผล โดยพิจารณาจากเหตุปัจจัยที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนคำนึงถึงผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการกระทำนั้น ๆ อย่างรอบคอบ และมีภูมิคุ้มกันที่ดี ในตัว ซึ่งเป็นการเตรียมตัวให้พร้อมรับผลกระทบ และการเปลี่ยนแปลงด้านต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้นโดย คำนึงถึงความเป็นไปได้ของสถานการณ์ต่าง ๆ ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคตทั้งใกล้และไกล โดยใช้ความรู้เกี่ยวกับวิชาการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างรอบด้าน มีความรอบคอบที่จะนำความรู้เหล่านั้นมาพิจารณาให้เชื่อมโยงกัน เพื่อประกอบการวางแผนและความระมัดระวังในขั้นปฏิบัติ มีความตระหนักในคุณธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต อดทน พากเพียร และใช้สติปัญญาในการดำเนินชีวิต (สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา, 2560)

โดยที่ด้านหลักการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนของสังคม (All for Education) การจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพให้กับประชาชนทุกคน เป็นพันธกิจที่ต้องอาศัยการมีส่วนร่วมของสังคมทุกภาคส่วน เนื่องจากรัฐต้องใช้ทรัพยากร จำนวนมากในการจัดการศึกษาที่ต้องครอบคลุมทุกช่วงวัย ทุกระดับการศึกษาและทุกกลุ่ม เป้าหมาย ด้วยรูปแบบวิธีการที่หลากหลาย สนองความต้องการและความจำเป็นของแต่ละบุคคล และสนองยุทธศาสตร์ชาติและความจำเป็นในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ รัฐจึงต้องให้ความสำคัญและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และ สถาบันสังคมอื่นในการจัดการศึกษา โดยบุคคล กลุ่มบุคคล หรือองค์กรต่าง ๆ จะได้รับการส่งเสริม ให้เข้าร่วมจัดการศึกษา เสนอแนะ กำกับติดตาม และสนับสนุนการจัดการศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ ตามความพร้อมเพื่อประโยชน์ของสังคมโดยรวม (สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา, 2560)

นอกจากนี้ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579 ยังได้กำหนดเป้าหมายการพัฒนา เพื่อให้ผู้เรียนทุกคนมีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (3Rs + 8Cs) โดยทักษะ 3Rs ได้แก่ การอ่านออก (Reading) การเขียนได้ (Writing) และการคิดเลขเป็น (Arithmetics) ส่วนทักษะ 8Cs ได้แก่ ทักษะด้านการคิดอย่างมีวิจารณญาณและทักษะการแก้ปัญหา (Critical Thinking and Problem Solving) ทักษะด้านการสร้างสรรค์และนวัตกรรม (Creativity and Innovation) ทักษะด้านความ

เข้าใจต่างวัฒนธรรมต่างกระบวนทัศน์ (Cross - cultural Understanding) ทักษะด้านความร่วมมือ การทำงานเป็นทีมและภาวะผู้นำ (Collaboration, Teamwork and Leadership) ทักษะด้านการสื่อสาร สารสนเทศและการรู้เท่าทันสื่อ (Communications, Information and Media Literacy) ทักษะด้านคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Computing and ICT Literacy) ทักษะอาชีพและทักษะการเรียนรู้ (Career and Learning Skills) ความมีเมตตา กรุณา มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม (Compassion) (สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา 2560)

จากที่กล่าวมาให้เห็นว่า ประเทศไทยมีแผนงานและการกำหนดทิศทางการบริหารและการจัดการศึกษาเพื่อให้สถานศึกษาทุกระดับไม่ว่าจะเป็นภาครัฐหรือเอกชน โรงเรียนทุกขนาด ถือเป็นปฏิบัติอย่างชัดเจน ทั้งนี้ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้กำหนดขอบเขตภารกิจในการบริหารและการจัดการศึกษา 4 ด้าน ด้านการบริหารวิชาการ ด้านการบริหารงบประมาณ ด้านการบริหารบุคคล และด้านการบริหารทั่วไป รายละเอียด ดังนี้

1. ด้านการบริหารวิชาการ

งานวิชาการเป็นงานหลักหรือเป็นภารกิจหลักที่สถานศึกษาสามารถดำเนินการอย่างอิสระ โดยจะต้องสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่นและการมีส่วนร่วมจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ซึ่งจะเป็ปัจจัยสำคัญทำให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารและการจัดการสามารถพัฒนาหลักสูตร และกระบวนการเรียนรู้ ตลอดจนการวัดผล ประเมินผล รวมทั้งการวัดปัจจัยเกื้อหนุน การพัฒนาคุณภาพนักเรียน ชุมชน ท้องถิ่นได้อย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ การบริหารวิชาการมีวัตถุประสงค์ 4 ประการ ได้แก่ เพื่อให้สถานศึกษาบริหารงานด้านวิชาการได้โดยอิสระคล่องตัว รวดเร็วและสอดคล้องกับความต้องการของนักเรียน สถานศึกษา ชุมชนและท้องถิ่น เพื่อให้การบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษาได้มาตรฐานและมีคุณภาพสอดคล้องกับระบบ ประกันคุณภาพการศึกษาการประเมินคุณภาพภายในเพื่อพัฒนาตนเองและการประเมินคุณภาพจากหน่วยงานภายนอก เพื่อให้สถานศึกษาพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ ตลอดจนจัดปัจจัยเกื้อหนุนการพัฒนาการเรียนรู้อันสนองตามความต้องการของผู้เรียน ชุมชน และท้องถิ่น โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญได้อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ เพื่อให้สถานศึกษาได้ประสานความร่วมมือในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาและของ บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงานและสถาบันอื่นอย่างกว้างขวาง โดยการบริหารงานวิชาการมีขอบข่าย ได้แก่ การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ การวัดผล ประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ การนิเทศการศึกษา การแนะแนวการศึกษาการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา การส่งเสริมความรู้ด้านวิชาการแก่ชุมชนการประสานความร่วมมือ

ในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาอื่น และการส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัวยุติธรรม องค์กร หน่วยงานและสถาบันอื่น

2. ด้านการบริหารงบประมาณ

การบริหารงบประมาณของสถานศึกษามุ่งเน้นความเป็นอิสระในการบริหารจัดการ มีความคล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้ ยึดหลักการบริหารมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์และบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานให้มีการจัดทำ ผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถานศึกษา รวมทั้งจัดหารายได้จากบริการมาใช้บริหารจัดการเพื่อประโยชน์ทางการศึกษาส่งผลให้เกิดคุณภาพที่ดีขึ้นต่อผู้เรียน โดยมีวัตถุประสงค์ของการบริหารงานงบประมาณ 3 ประการคือ เพื่อให้สถานศึกษาบริหารงานด้านงบประมาณอย่างเป็นอิสระคล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้ เพื่อให้ได้ผลผลิตผลลัพธ์เป็นไปตามข้อตกลง การให้บริการ และ เพื่อให้สามารถบริหารจัดการทรัพยากรที่ได้ได้อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังกำหนดขอบข่ายของการบริหารงานงบประมาณ ได้แก่ การจัดทำและเสนอของบประมาณการวิเคราะห์และพัฒนานโยบายทางการศึกษาจัดทำแผนกลยุทธ์ หรือแผนพัฒนาการศึกษาวิเคราะห์ความเหมาะสมของการเสนอของบประมาณ การจัดสรรงบประมาณการเบิกจ่าย การอนุมัติงบประมาณ การโอนเงิน งบประมาณในสถานศึกษา การตรวจสอบติดตาม ประเมินผล รายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน การระดมทรัพยากร การจัดหาทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษาการจัดหารายได้และ ผลประโยชน์กองทุนกฐินสวัสดิการเพื่อการศึกษา การบริหารงานการเงิน การเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การจ่ายเงิน การนำส่งเงิน การกันเงินไว้ เบิกเหลือในปี การบริหารบัญชี การจัดทำบัญชีการเงิน การจัดทำรายงานทางการเงิน จัดทำและจัดทำแบบพิมพ์ บัญชี ทะเบียนและรายงาน และการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ การจัดทำระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ของสถานศึกษา การจัดหาพัสดุ การ กำหนดรูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะและการจัดซื้อจัดจ้าง การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ

3. ด้านการบริหารบุคคล

สถานศึกษาเป็นภารกิจสำคัญที่มุ่งส่งเสริมให้สถานศึกษาสามารถปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองภารกิจของสถานศึกษา เพื่อดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคลให้เกิดความคล่องตัว มีอิสระภายใต้ กฎหมายระเบียบเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนา มีความรู้ ความสามารถ มีขวัญกำลังใจได้รับการยกย่อง เชิดชูเกียรติ มีความมั่นคงและก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ ทั้งนี้ การบริหารงานบุคคลมีวัตถุประสงค์ 4 ประการคือ เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล ถูกต้องรวดเร็วเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อส่งเสริมบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถและมีจิตสำนึกในการปฏิบัติภารกิจที่รับผิดชอบให้ เกิดผลสำเร็จตามหลักการแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานเต็มตามศักยภาพโดยยึดมั่นในระเบียบวินัย

จรรยาบรรณอย่างมีมาตรฐานแห่งวิชาชีพ และเพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานได้ ตามมาตรฐานวิชาชีพได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความมั่นคงและความก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะ ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ และมีขอบข่ายของการบริหารงานบุคคล ประกอบด้วย การวางแผนอัตรากำลัง การกำหนดตำแหน่ง การวิเคราะห์วางแผนอัตรากำลังคน การขอเลื่อน ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาและวิทยฐานะของข้าราชการครู การสรรหาและบรรจุ แต่งตั้ง ดำเนินการสรรหาเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษา กรณีได้รับมอบอำนาจจาก ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา การจ้างลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวการแต่งตั้งย้ายโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การบรรจุกลับเข้ารับราชการ การรักษาราชการแทนและรักษาการในตำแหน่ง การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การเลื่อนขั้นเงินเดือนครูและบุคลากรทางการศึกษา การเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว การดำเนินการเกี่ยวกับบัญชีถือจ่าย เงินเดือน เงินวิทยฐานะและค่าตอบแทนอื่น ทะเบียนประวัติเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การขอมิบัติประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ งานขอหนังสือรับรองขออนุญาตไปราชการต่างประเทศ ขออนุญาตลาอุปสมบท ขอพระราชทานเพลิงศพ การลาศึกษาต่อ การยกย่องเชิดชูเกียรติและให้ ได้รับเงินวิทยพัฒนา การจัดสวัสดิการ วินัยและการรักษาวินัย กรณีความผิดวินัยไม่ร้ายแรง ความผิดวินัยร้ายแรงการอุทธรณ์ การร้องทุกข์ การสร้างเสริมและการป้องกันการกระทำผิดวินัย งานนอกจากราชการให้ออกราชการกรณีไม่พ้นทดลองปฏิบัติราชการหรือไม่ผ่านการเตรียมความพร้อมและพัฒนา อย่างเข้มต่ำกว่าเกณฑ์ ก.ค.ศ. กำหนดการออกจากราชการกรณีขาดคุณสมบัติทั่วไป การให้ออกจากราชการไว้ก่อน การให้ออกราชการเพราะเหตุรับราชการนานหรือเหตุทดแทน กรณีมีมลทินมัวหมอง กรณีได้รับโทษจำคุกโดยคำสั่งของศาลหรือรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

4. ด้านการบริหารทั่วไป

การบริหารทั่วไปงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดระบบบริหารองค์การให้บริการ บริหารงานอื่น ๆ บรรลุผลตามมาตรฐานคุณภาพและเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีบทบาทหลักในการประสาน ส่งเสริมสนับสนุนและการ อำนวยการ ความสะดวกต่าง ๆ ในการให้บริการการศึกษาทุกระดับมุ่งพัฒนาสถานศึกษาให้ทันสมัยและ เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม ส่งเสริมในการ บริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษาตามหลักการบริหารงานที่ มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นหลักโดยเน้นความโปร่งใส ความรับผิดชอบที่ตรวจสอบได้ ตลอดจนการมีส่วนร่วม ของบุคคล ชุมชนและองค์กรที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจัดการศึกษามีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีวัตถุประสงค์ของการบริหารงานทั่วไป 2 ประการ เพื่อให้บริการสนับสนุน ส่งเสริม ประสานงานและอำนวยความสะดวกให้การปฏิบัติงานของสถานศึกษาเป็นไป ด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเพื่อประชาสัมพันธ์

เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผลงานของสถานศึกษาต่อสาธารณชนจะก่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจ เจตคติที่ดี ความเลื่อมใสศรัทธาและให้การสนับสนุนการจัดการศึกษา โดยมีขอบข่ายของการบริหารงานทั่วไป ประกอบด้วย การดำเนินงานธุรการ งานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษา การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ การประสานและพัฒนาเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร งานเทคโนโลยีสารสนเทศ การส่งเสริมสนับสนุนด้านวิชาการงบประมาณ บุคลากร บริหารทั่วไป การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม การจัดทำสำมะโนผู้เรียน การส่งเสริมประสานงานการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย การรับนักเรียน การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา การส่งเสริมงานกิจการนักเรียนการประชาสัมพันธ์งานการศึกษา การส่งเสริมสนับสนุนและประสานงานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กรหน่วยงานและสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา งานประสานราชการกับเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานอื่น การจัดระบบควบคุมภายในหน่วยงาน งานบริการสาธารณะ และงานที่ไม่ได้ระบุในงานอื่น

กล่าวโดยสรุป โดยทั่วไปขอบข่ายของงานบริหารสถานศึกษามี 4 ด้าน ได้แก่ ด้านวิชาการ เช่น งานที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร การจัดการสภาพแวดล้อมบรรยากาศการเรียนรู้ ท้องถิ่น คุณภาพการศึกษา ด้านงบประมาณ เช่น งานที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายของสถานศึกษา กฎข้อบังคับแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการเงิน ด้านการบริหารบุคคล เช่น งานที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลบุคลากรในสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย การดูแลความต้องการจำนวนอัตราตำแหน่ง และงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับบุคลากร และด้านการบริหารทั่วไป เช่น งานที่เกี่ยวข้องกับงานธุรการ เลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษา พัฒนาเครือข่ายระบบสารสนเทศ เครือข่ายการศึกษา บริหารและพัฒนาองค์กรระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา เป็นต้น

2.4 การบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์

พระธรรมโกศาจารย์ (ประยูร ธมฺมจิตฺโต) (2549) ให้ความหมายของการบริหารว่าเป็นการทำงานให้สำเร็จโดยอาศัยคนอื่น ในทางพระพุทธศาสนา คำว่า “บริหาร” ตรงกับภาษาบาลีว่า “ปริหร” เป็นคำแสดงความหมายถึงลักษณะของการปกครองว่าเป็นการนำสังคมหรือหมู่คณะให้ดำเนินไปโดยสมบูรณ์ นำหมู่คณะให้พัฒนาไปพร้อมกัน “ปริหร” อาจบ่งถึงความหมายที่ว่า การแบ่งงาน การกระจายอำนาจหรือการที่สมาชิกในสังคมมีส่วนร่วมในการปกครองหมู่คณะก็ได้ ในพระไตรปิฎกมักจะใช้คำว่า “ปริหร” กับกลุ่มสังคม เช่น “อหํ ภิกขุสงฺฆํ ปริหริสสามิ” เราจักปกครองภิกษุสงฆ์ เป็นต้น ในขณะที่ “พุทธ” ตามภาษาบาลี แปลว่า “ผู้รู้ ผู้ตื่น ผู้เบิกบาน” หมายถึงบุคคลผู้ตรัสรู้อริยสัจ 4 แล้วอย่างถ่องแท้ กล่าวคือ ผู้รู้ ได้แก่ รู้ในสิ่งที่ควรรู้ ไม่จำเป็นต้องรู้ทั้งหมด ไม่เช่นนั้นจะเป็น “ความรู้ท่วมหัวเอาตัวไม่รอด” สิ่งที่เป็นคือต้องรู้ในสิ่งที่จะทำงานอย่างแท้จริง และต้องมีสิ่งควบคุมความรู้เพื่อป้องกันการนำเอาความรู้ไปใช้ในทางที่มีขอบ การรู้ต้องรู้ที่ถูกต้อง รู้ว่าต้องพึ่งตนเอง พึ่งธรรมะ มาใช้

ในการบริหารในการทำงาน และแก้ไขความผิด ข้อบกพร่องด้วยตนเอง ผู้ตื่นได้แก่ ตื่นจากหลับ ทั้งทางโลกและทางธรรม ผู้เบิกบานได้แก่ มีความเมตตา กรุณา ไม่มีอคติ ยึดธรรมะเป็นหลัก ไม่ยึดตัวกู เป็นหลัก และไม่เห็นแก่ตัว ซึ่งจะเห็นว่าหลักการเชิงพุทธ คือ ทุกปัญหาที่พบ จะไม่ทุกข์ ไม่ท้อถอย ไม่ ผิดหวังต่อความผิดพลาด มีข้อผิดพลาดก็เอามาแก้ไขโดยไม่ทุกข์ ดังนั้น การบริหารเชิงพุทธจึงเป็นการ นำหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาซึ่งเป็นแนวทางปฏิบัติที่เรียกว่าทางสายกลาง เกี่ยวข้องทั้งกาย วาจา ใจ สมาธิ หรือปัญญา มาประยุกต์ใช้หรือบูรณาการกับการบริหารงานทั้งในภาครัฐ ภาคธุรกิจ รวมถึง สถานศึกษาซึ่งในการวิจัยครั้งนี้ คณะผู้วิจัยได้ศึกษาหลักธรรมเพื่อเป็นแนวทางในการบริหารอันประกอบด้วย หลักสัปปุริสธรรม 7 หลักการสื่อสารเพื่อการบริหารการดำเนินงาน 4ส. (สันตัสสนา สมาทปนา สมุตเตชชา และ สัมปหังสนา) หลักพรหมวิหาร 4 และหลักสังคหวัตถุ 4 มาประกอบ การวิเคราะห์การบริหารเชิง พุทธ รายละเอียด ดังนี้

1. หลักสัปปุริสธรรมที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการมี 7 ประการ

หลักสัปปุริสธรรมที่สอดคล้องกับกระบวนการการบริหารแบบ “POSDCoRB” มี 7 ประการ คือ (กนก แสนประเสริฐ 2559)

1) ฉมัมมัญญาตา ความเป็นผู้รู้จักเหตุ คือ รู้ความจริง รู้หลักการ รู้กฎเกณฑ์ รู้กฎแห่ง ธรรมได้ รู้กฎเกณฑ์แห่งเหตุผล และรู้จักหลักการที่จะทำให้เกิดผล ดังนั้นการบริหารจัดการในองค์การ ผู้บริหารจำเป็นต้องพิจารณาข้อเท็จจริงอย่างถูกต้องเพื่อบรรลุเป้าหมายขององค์การให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ รู้จักการวิเคราะห์ความจริงที่เกิดขึ้นตามธรรมชาติ กล่าวคือ “สิ่งทั้งหลายเกิดขึ้นตั้งอยู่ดับไปเป็นธรรมดา” โดยพิจารณาหลักการและเกณฑ์แห่งเหตุผลมาบริหารจัดการองค์การ

2) อตถัญญาตา ความเป็นผู้รู้จักผลหรือความมุ่งหมาย คือรู้ความหมาย รู้ความมุ่ง หมาย รู้ประโยชน์ที่ประสงค์ รู้จักผลที่เกิดขึ้น สืบเนื่องจากการกระทำตามหลัก หมายถึง การ บริหารงานองค์การให้บรรลุถึงวัตถุประสงค์ รู้ถึงประโยชน์ขององค์การที่นำไปสู่ความมั่นคง และไม่มี ผลกระทบใด ๆ ต่องค์การ ในที่นี้ก็หมายถึงการมีแผนงานที่ดี การวางแผนที่วิเคราะห์ผลกระทบด้านต่าง ๆ

3) อตตัญญาตา ความเป็นผู้รู้จักตน คือ รู้จักเราว่าเรานั้นโดยฐานะ ภาวะ เพศ ความรู้ ความสามารถ คุณธรรมเป็นอย่างไร และเท่าใด แล้วประพฤติให้เหมาะสมรู้จักที่จะปรับปรุงต่อไป ในที่นี้หมายถึงรู้จักองค์การที่เราบริหารเป็นอย่างดีว่ามีจุดด้อย จุดแข็งอย่างไร มีขีดความสามารถ อย่างไรและรู้จักการปรับปรุงองค์การให้ทันต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบรวมทั้งการบริหาร ความแตกต่างที่จะทำให้องค์การเป็นเลิศมีประสิทธิภาพ และมั่นคงถาวร

4) มัตตัญญาตา ความเป็นผู้รู้จักประมาณ คือ ความพอดีในการจ่ายโภคทรัพย์ ในที่นี้ หมายถึง การบริหารการเงินหรือการขยายกิจการต้องพิจารณาให้รู้จักประมาณในเพียงพอของ องค์การ ขีดความสามารถขององค์การ ขีดความสามารถของทรัพยากรมนุษย์ในองค์การ รวมทั้งการ แข่งขันที่รอบคอบและรู้จักประมาณขีดความสามารถขององค์การ

5) กาลัญญตา ความเป็นผู้รู้จักกาล คือ รู้กาลเวลา อันเหมาะสม และระยะเวลาในการประกอบกิจ ในที่นี้หมายถึง การบริหารจัดการ จะต้องมีความเข้าใจถึงระยะเวลาที่เหมาะสม การสร้างโอกาสขององค์กรจะต้องพิจารณาถึงสถานการณ์ในเวลานั้น ๆ ว่า ควรจะดำเนินการอย่างไร อะไร ควรงด อะไรควรกระทำ เวลาใดควรขยายกิจการ หรือช่วงเวลาใดที่จะบริหารองค์กรให้ประสบผลสำเร็จต่อองค์กรมากที่สุด

6) ปริสัญญุตตา ความเป็นผู้รู้จักชุมชน คือ รู้ரியที่จะประพฤติดต่อชุมชนนั้นว่าควรจะทำ การบริหารจัดการจำเป็นต้อง ปฏิสัมพันธ์กับองค์กรต่าง ๆ ทั้งที่เป็นพันธมิตรและคู่แข่ง การสร้างสรรค์หรือการประสานงานกับชุมชน หรือกลุ่มบุคคลที่มีผลต่อองค์กรก็คือเข้าใจ และพัฒนาเป็นการบริหารจัดการที่สร้างความสัมพันธ์ด้วยเมตตา ความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อชุมชน หรือสาธารณะชนจะเป็นภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร

7) ปุคคลัญญุตตา ความเป็นผู้รู้จักบุคคล คือ รู้จักความแตกต่างของบุคคลว่าโดยอภัยาศัย ความสามารถ และคุณธรรม ตลอดจนรู้ในความสามารถของบุคคล และใช้มอบงานที่เหมาะสมให้การบริหารจัดการในการรู้จักบุคคล เปรียบเสมือนการพัฒนาและบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่จะต้องมีการพัฒนา และบริหารบุคคลในองค์กรให้มีความรู้ความสามารถ และภักดีต่อองค์กร มีความสามัคคี สร้างความเป็นธรรม และเสมอภาคให้แก่ บุคลากรในองค์กร การทำงานเป็นหมู่คณะ การติดต่อสื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ ด้วยความเป็นมิตรไมตรีรวมทั้งมีความจริงใจต่อกัน

สรุปหลักสัปปุริสธรรมกับการบริหารจัดการมี 7 ประการ ประกอบด้วย ธัมมัญญุตตา ความเป็นผู้รู้จักเหตุ อตถัญญุตตา ความเป็นผู้รู้จักผลหรือความมุ่งหมาย อัตตัญญุตตา ความเป็นผู้รู้จักตน มัตตัญญุตตา ความเป็นผู้รู้จักประมาณ กาลัญญุตตา ความเป็นผู้รู้จักกาล ปริสัญญุตตา ความเป็นผู้รู้จักชุมชน และ ปุคคลัญญุตตา ความเป็นผู้รู้จักบุคคล

2. หลักการสื่อสารเพื่อการบริหารการดำเนินงาน ใช้หลัก 4 ส.

การบริหารการดำเนินงาน ใช้หลัก 4 ส. ได้แก่ (แสงอาทิตย์ ไทยมิตร 2558)

1) สันทัสนา (แจ่มแจ้ง) หมายถึง การอธิบายขั้นตอนการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน แจ่มแจ้งช่วยให้สมาชิกปฏิบัติตามได้ง่าย

2) สมาทปนา (จงใจ) หมายถึง การอธิบายให้เข้าใจและเห็นชอบกับวิสัยทัศน์จนเกิดศรัทธาและความรู้สึกว่าจะต้องฝ่าฟันให้ไกลและไปให้ถึง

3) สมุตเตชนา (แก่ลัวกล้า) หมายถึง การปลุกใจให้เกิดความเชื่อมั่นในตนเองและมีความกระตือรือร้นในการดำเนินการไปสู่เป้าหมาย

4) สัมปหังสนา (ร่าเริง) หมายถึง การสร้างบรรยากาศในการทำงานร่วมกันแบบกัลยาณมิตรซึ่งจะส่งเสริมให้สมาชิกมีความสุขในการทำงานและความสามารถในการจูงใจคน

สรุปได้ว่า หลักการสื่อสารเพื่อการบริหารการดำเนินงาน ใช้หลัก 4 ส. ประกอบด้วย สันติสนทนา การอธิบายการทำงานอย่างแจ่มแจ้ง สมาทพนา การสร้างแรงจูงใจในการทำงานร่วมกัน สมุดเตชนา การสร้างพลังในการทำงานให้บรรลุเป้าหมาย และสัมปหังสนา การสร้างบรรยากาศการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข

3. หลักพรหมวิหาร 4

หลักพรหมวิหาร 4 เปรียบเสมือนหลักธรรมประจำตัวของพุทธศาสนิกชนที่ดี ส่งผลดีกับชีวิต ซึ่งหมายถึง ธรรมของพรหมหรือของท่านผู้เป็นใหญ่ และสามารถนำมาปรับใช้ในการบริหารสถานศึกษาตามหลักดังนี้ (นวัตน์ ไวมภู และรพีพรรณ สุวรรณรัฐโชติ 2560) ประกอบด้วย

1) เมตตา เป็นการมอบความรักความหวังดีแก่ผู้อื่น เป็นหลักธรรมที่ผู้บริหารการพึงปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชาเปรียบเสมือนผู้ร่วมงานมิใช่ลูกน้อง เกิดขึ้นเมื่อผู้บริหารมองเห็นส่วนที่ดีของผู้ร่วมงาน หากพบข้อบกพร่องของผู้ร่วมงานที่ไม่ได้มีผลกระทบต่อผู้อื่นหรือองค์กรควรมองข้ามและให้อภัยรวมทั้งนำข้อมูลพื้นฐานด้านความสามารถของผู้ร่วมงานมาใช้ในการวางแผนการบริหารคนให้เหมาะกับงาน

2) กรุณา เป็นหลักธรรมที่ผู้บริหารปฏิบัติต่อเนื่องจากความเมตตา ซึ่งเกิดขึ้นเมื่อผู้บริหารมีความเมตตาแล้วความกรุณาจะมีผลตามมาโดยอัตโนมัติ โดยมีจิตใจที่เกื้อกูลต่อผู้ร่วมงานหรือบุคลากรในองค์กร สามารถช่วยเหลือผู้ร่วมงานในการแก้ไขปัญหา ทั้งปัญหาจากการทำงานหรือปัญหาส่วนตัว โดยที่ไม่ทอดทิ้งหรือวางเฉยส่งผลให้ผู้ร่วมงานมีกำลังใจในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

3) มุทิตา เป็นการชื่นชมยินดีเมื่อผู้ร่วมงานประสบความสำเร็จในหน้าที่การงานหรือประสบผลสำเร็จในชีวิต ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้ร่วมงานมีโอกาพัฒนาความรู้ความสามารถที่มีอยู่ให้เพิ่มขึ้น เปรียบเสมือนการสร้างแรงจูงใจในการทำงานและทำงานอย่างเต็มความสามารถ

4) อุเบกขา เป็นการแสดงถึงความเป็นกลางไม่เอนเอียงเข้าข้างฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดโดยการตั้งตนเป็นกลางและใช้ปัญญาพิจารณาอย่างมีเหตุผล เช่น กรณีที่เกิดความขัดแย้งของผู้ร่วมงานหรือบุคลากรในองค์กร ผู้บริหารการศึกษาควรตัดสินอย่างเที่ยงธรรมภายใต้ข้อมูลเชิงประจักษ์เพื่อสร้างความเชื่อถือแก่ผู้ร่วมงานการวางตัวการวางใจเป็นกลางนั้นควรพิจารณาจากข้อเท็จจริงตามเหตุผลเพื่อนำมาใช้ในการตัดสินใจภายใต้ความถูกต้องและเที่ยงธรรมตามหลักเกณฑ์หรือระเบียบขององค์กร

สรุปได้ว่า หลักพรหมวิหาร 4 นำมาปรับใช้ในการบริหาร ประกอบด้วย เมตตา เป็นการมอบความรักความหวังดีแก่ผู้อื่น กรุณา เป็นหลักธรรมที่ผู้บริหารปฏิบัติต่อเนื่องจากความเมตตา มุทิตา เป็นการชื่นชมยินดีเมื่อผู้ร่วมงานประสบความสำเร็จในหน้าที่การงาน อุเบกขา เป็นการแสดงถึงความเป็นกลางไม่เอนเอียงเข้าข้างฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด

4. สังคหวัตถุ 4

สังคหวัตถุ 4 เป็นหลักพุทธธรรมในการสงเคราะห์ และยึดเหนี่ยวจิตใจซึ่งกันและกัน อรศิริ เกตุศรีพงษ์ (2550) พชรินทร์ ศรีสุวพันธ์ (2551) ประกอบด้วย

1) ทาน เป็นการแบ่งปันสิ่งของอุปการณ์ เป็นจุดเริ่มต้นของการสร้างนิสัยให้บุคลากรมีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อกัน รวมทั้งการแบ่งปันความรู้และประสบการณ์ช่วยให้เกิดวงจรแห่งการถ่ายทอดและแบ่งปันความรู้ในตัวบุคคล

2) ปิยะวาจา เป็นการใช้คำพูดและภาษาที่เหมาะสมไพเราะเหมาะกับกาลเทศะ เคารพให้กำลังใจกันและกันเสริมสร้างพลังทางบวระหว่างบุคคลในองค์กร

3) อตถจริยา เป็นการสงเคราะห์และการประพฤตินี้เป็นประโยชน์แก่ผู้อื่น มีน้ำใจช่วยเหลือโดยไม่หวังผลประโยชน์เพื่อให้องค์กรลดความเห็นแก่ตัวและร่วมมือการทำงานเพื่อเป้าหมายร่วมกัน

4) สมานัตตา เป็นการปฏิบัติตนอย่างเสมอต้นเสมอปลาย จริใจและสร้างความเชื่อใจให้แก่กัน เมื่อองค์กรมีความไว้วางใจ มั่นใจในบุคลากรย่อมส่งผลให้องค์กรดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

สรุปได้ว่า สังคหวัตถุ 4 หลักธรรมทางพุทธศาสนาที่นำมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการ ประกอบด้วย ทาน เป็นการแบ่งปันสิ่งของอุปการณ์ ปิยะวาจา เป็นการใช้คำพูดและภาษาที่เหมาะสมไพเราะเหมาะกับกาลเทศะ อตถจริยา เป็นการสงเคราะห์และการประพฤตินี้เป็นประโยชน์แก่ผู้อื่น และสมานัตตา เป็นการปฏิบัติตนอย่างเสมอต้นเสมอปลาย

จากแนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสร้างสรรค์และการบริหารสถานศึกษาเชิงพุทธ จะเห็นได้ว่าการเปลี่ยนผ่านอย่างรวดเร็วเป็นสิ่งที่ท้าทายในการนำสิ่งใหม่มาใช้พัฒนาร่วมกับการบริหารสถานศึกษาเชิงพุทธซึ่งถือว่าการสร้างความเจริญทางวัตถุควบคู่ไปกับการพัฒนาทางด้านจิตใจและจริยธรรม ทั้งหลักสัปปริสธรรมที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ 7 ประการ หลักการสื่อสารเพื่อการบริหารการดำเนินงานหลัก 4 ส. หลักพรหมวิหาร 4 และหลักสังคหวัตถุ 4 เป็นหลักธรรมในการสงเคราะห์และยึดเหนี่ยวจิตใจซึ่งกันและกัน

2.5 เทคโนโลยีสร้างสรรค์

1. ความหมายของเทคโนโลยีสร้างสรรค์

เทคโนโลยีสร้างสรรค์ เป็นการเปลี่ยนแปลงของการใช้เทคโนโลยีซึ่งเป็นผลมาจากโลกเข้าสู่การเปลี่ยนแปลงของการใช้เทคโนโลยีอย่างทันทีทันใด (Technology Disruption) ซึ่งความคิดสร้างสรรค์เป็นกลวิธีคิดที่สร้างโอกาสให้งาน ซึ่งเริ่มจากการใช้งานทางด้านวิศวกรรม แล้วเริ่มเข้ามา มีบทบาททางด้านธุรกิจ ศิลปะ และมีแนวโน้มแพร่มายังวงการศึกษาในอนาคต โดย Connor A. M. (Ed.). (2016) แห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี Auckland ประเทศนิวซีแลนด์ ได้กล่าวถึงเทคโนโลยี

สร้างสรรค์ว่า ได้มีแนวคิดเริ่มก่อขึ้นเมื่อทศวรรษที่ 1940 ซึ่งเป็นผลมาจากสงครามโลกครั้งที่สองทำให้เกิดการขับเคลื่อนโดยมุ่งเน้นการพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีอย่างรวดเร็วเพื่อสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจแต่ยังมีการศึกษาในแง่มุมทางวิชาการของเรื่องนี้อยู่น้อยมาก จนมาถึงปลายทศวรรษที่ 1990 เริ่มมีนักวิชาการสนใจเกี่ยวกับการบูรณาการข้ามศาสตร์ทั้งทางด้านวิศวกรรมศาสตร์ ด้านคอมพิวเตอร์ ด้านเทคโนโลยี ด้านธุรกิจ ด้านศิลปะ ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ แม้กระทั่งด้านการศึกษา มาใช้ในการช่วยแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น หรือสร้างสรรค์เพื่อตอบสนองความต้องการของเรื่องใดเรื่องหนึ่งแบบองค์รวมเพื่อให้เกิดความสมบูรณ์มากที่สุด ทั้งนี้เนื่องจากความก้าวหน้าและมีการเปลี่ยนแปลงทางสังคมอย่างก้าวกระโดดในปัจจุบัน ทำให้ทั้งวงการธุรกิจ ศิลปะ รวมถึงการศึกษาต้องมีการปรับตัวเพื่อพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงทางสังคมที่เกิดขึ้น รวมถึงการเตรียมความพร้อมของทรัพยากรมนุษย์ รับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวในทุกภาคส่วน

ลักษณะของเทคโนโลยีสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัย Twente ประเทศเนเธอร์แลนด์ (Mader A. & Dertien E. 2014) ได้ทำการศึกษาและสรุปออกเป็น 4 ลักษณะได้แก่ 1) เทคโนโลยีเชิงสร้างสรรค์ เป็นการนำเทคโนโลยีที่มีอยู่แตกต่างไปจากเดิม เช่น ไซกัลโกของสิ่งหนึ่งไปใช้กับงานอีกแบบหนึ่ง มุ่งประเด็นไปที่การเข้าใจหลักการการทำงานของเทคโนโลยีนั้น และนำกระบวนการหลักของการทำงานนั้นไปใช้กับสิ่งใหม่ที่แตกต่างออกไป 2) การเข้าใจถึงองค์ประกอบของเทคโนโลยีสร้างสรรค์ โดยมองถึงองค์ประกอบของเครื่องมือในแต่ละงานที่ต้องนำมาประกอบกันทั้งทางโปรแกรมและเครื่องมือที่สนับสนุนการสร้างเทคโนโลยี โดยต้องคำนึงถึงบริบทข้อจำกัดของตนเอง บริหารจัดการให้พอเพียงและเตรียมพร้อมสำหรับอนาคต 3) การใช้วัสดุและทรัพยากรเดิมมาใช้ในการแก้ไขปัญหาใหม่ 4) การใช้ผู้ที่มีความสามารถในหลายศาสตร์มารวมกันระดมสมอง ผสานกับเทคโนโลยีเพื่อให้เกิดนวัตกรรมที่ช่วยแก้ไขปัญหาอย่างถูกต้องสมบูรณ์

สรุปได้ว่า เทคโนโลยีสร้างสรรค์ หมายถึง เทคโนโลยีที่แตกต่างไปจากเดิม นำมาช่วยแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นโดยเทคโนโลยีเหล่านั้นต้องเข้ากับบริบทของพื้นที่ในการใช้แก้ไขปัญหาคเดิม และปัญหาใหม่ที่เกิดขึ้น โดยอาศัยบุคคลที่มีความรู้เหมาะสมกับเรื่องที่ต้องการแก้ไขปัญหามาช่วยในการออกแบบ

2. กระบวนการออกแบบเทคโนโลยีสร้างสรรค์

การออกแบบเทคโนโลยีสร้างสรรค์มีผู้ศึกษาถึงกระบวนการที่นำมาใช้ในการออกแบบเทคโนโลยีสร้างสรรค์ ตามแนวคิดของนักวิชาการมีกระบวนการ ดังนี้ Mader A. & Eggink W. (2014) โดยรวมแล้วมักประกอบด้วย 4 ขั้นตอน คือ 1) ความคิด 2) ลักษณะเฉพาะ 3) การทำให้เป็นจริง และ 4) การประเมินจากผลของลงมือแต่ละขั้นตอนและการแสดงผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น โดยรูปแบบของเทคโนโลยีสร้างสรรค์ที่นิยม มีดังนี้

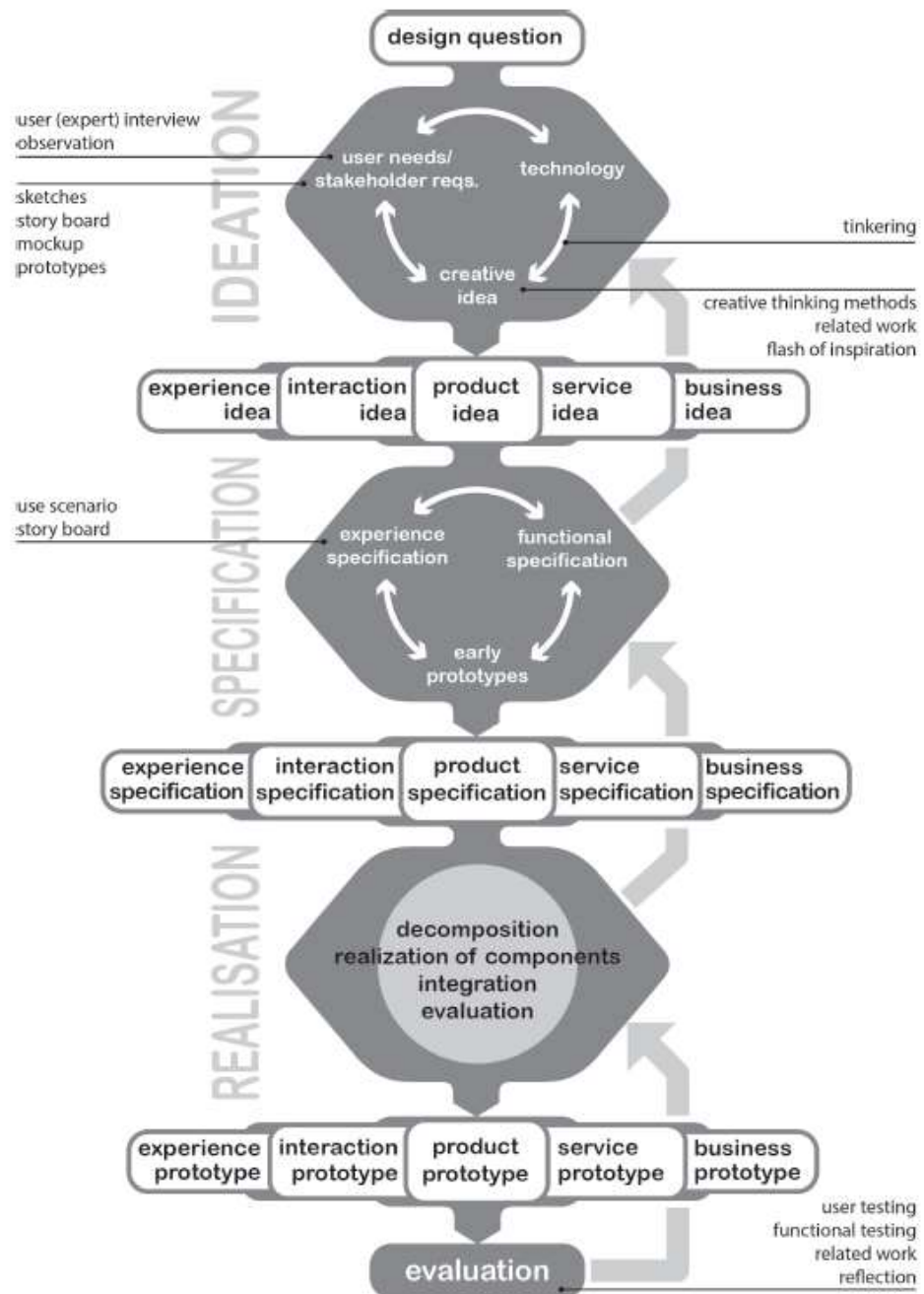
1) Divergence and Convergence Models

เป็นรูปแบบดั้งเดิมของกระบวนการออกแบบสร้างสรรค์ ประกอบด้วย ระยะเวลาสร้างความแตกต่าง (Divergence) และระยะเวลาหลอมรวม (Convergence) ซึ่ง Jones (1970) ได้อธิบายไว้ว่า ในระยะเวลาสร้างความแตกต่าง เป็นการกำหนดลักษณะการออกแบบ การเปิดกว้าง การกำหนดขอบเขต ของการออกแบบโดยทั่วไปกำหนดโดยจำนวนของประเด็น โดยมีปัจจัยด้านเทคนิคการคิดนอกกรอบช่วยให้เกิดการเปลี่ยนมุมมองของคำถามเริ่มต้นและการส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ของ นักออกแบบและยังอาศัยประสบการณ์เดิม พื้นเพของประเพณีและวัฒนธรรม ที่ช่วยให้เกิดมุมมองที่แตกต่างไปจากเดิม ช่วยในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

ระยะเวลาสร้างการหลอมรวมสามารถอธิบายได้ว่าเป็นกระบวนการที่ช่วยลดพื้นที่ในการออกแบบ การบูรณาการระหว่างความแตกต่างให้เข้ากับการหลอมรวมที่เป็นไปได้ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น โดยวิธีการหรือกระบวนการที่ถูกเลือกจะอาศัยการตัดสินใจบนพื้นฐานของความ ต้องการ ความเป็นไปได้ ความรู้ที่มีอยู่ โดยการตัดสินใจเลือกการออกแบบ แบบใดแบบหนึ่งนั้นย่อมอยู่บนพื้นฐานของความรู้ที่ไม่สมบูรณ์ ซึ่งต้องยอมรับความเสี่ยงที่เกิดขึ้นและเปิดกว้างเพื่อการออกแบบอย่างสร้างสรรค์ที่ได้ทดลองปฏิบัติ ในส่วนของการผสานความแตกต่างและบูรณาการกันเพื่อนำไปสู่นวัตกรรมกระบวนการเหล่านี้เป็นการรวมกันของแนวคิด ลักษณะเฉพาะที่เกิดขึ้น และการทดลองนำไปใช้จริงตลอดจนการปรับจนได้รูปแบบที่เหมาะสม โดยทั่วไปของรูปแบบทั่วไปจะแตกต่างที่กระบวนการย่อยที่แตกต่างกันและมักจะเกิดการหลอมรวมหรือบูรณาการในที่สุด

2) spiral models

เป็นรูปแบบที่มีการพัฒนาต่อจากรูปแบบดั้งเดิมโดยใช้กระบวนการที่เป็นขั้นตอน แบ่งองค์ประกอบสิ่งที่เป็นสภาพจริงตามความเข้าใจ ข้อจำกัดของปัญหาที่เกิดขึ้น การวางแผน การสร้างแนวคิด การประเมิน โดยแบบจำลองรูปแบบเกลียวนี้มักใช้กับการแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อน (Wieringa) โดยปัญหามีหลายประเด็น มีการจัดลำดับ และมีการตั้งคำถามและวิธีการแก้ไขปัญหาจากปัญหา เริ่มต้นตามบริบทไปยังการแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อน การผสานการออกแบบที่เน้นคำถามเพื่อหาองค์ความรู้ นำไปสู่ทางของคำตอบของแต่ละบุคคล ในการออกแบบกระบวนการ เพื่อนำไปสู่องค์ความรู้ทางออกสู่การแก้ไขปัญหาโดยอาศัยความทันสมัย โดยเป็นการปรับกระบวนการออกแบบทีละขั้นต่อเนื่องกันไป ซึ่งรูปแบบนี้เหมาะกับผู้ที่เริ่มต้นในการออกแบบ



ภาพที่ 2.3 กระบวนการออกแบบเทคโนโลยีสร้างสรรค์

Mader A. & Eggink W. (2014)



ภาพที่ 2.4 The Eindhoven Reflective, Transformative Design process (left) and two views of the “counting blocks” prototypes by Jelle Dijkstra (2012).

กระบวนการออกแบบที่สร้างสรรค์ของ Angelika Mader and Wouter Eggink (2014)

Ideation Phase เป็นขั้นของความคิด ซึ่งเป็นจุดเริ่มต้นของกระบวนการออกแบบ โดยปกติจะเป็นคำถามที่เกี่ยวข้องกับแนวคิดของสิ่งที่ต้องการ สิ่งของ สินค้า ผลิตภัณฑ์ จากผู้ใช้ หรือผู้เข้ารับบริการ แรงบันดาลใจ แรงกระตุ้นถึงสิ่งที่ต้องการ กระบวนการที่เริ่มต้นด้วยเทคโนโลยีเรียกว่า tinkering มีเป้าหมายเพื่อระบุการใช้งานแบบใหม่สำหรับเทคโนโลยีที่มีอยู่หรือเทคโนโลยีใหม่ ซึ่งเป็นการเชื่อมโยงระหว่างเทคโนโลยีและความต้องการของผู้ใช้ซึ่งอาจไม่มีแบบแผน หรือเป็นผลมาจากการคิดนอกกรอบ โดยขั้นนี้มีการระบุปัญหาที่เกิดขึ้น การใช้ประสบการณ์ ปฏิสัมพันธ์ การใช้รูปแบบของการบริการ และธุรกิจ มาเป็นข้อมูลประกอบเพื่อนำไปสู่ขั้นตอนต่อไป

Specification Phase เป็นขั้นที่มีข้อมูลเฉพาะ โดยอาจมีการสำรวจพื้นที่ ที่จะนำเทคโนโลยีสร้างสรรค์ไปใช้ การติดตามเพื่อประเมินเป็นระยะสั้น ๆ และการรับฟังความคิดเห็น การทดลองฟังก์ชันของการทำงาน การอาศัยข้อมูลจากความต้องการ และประสบการณ์ของผู้ใช้งาน เพื่อนำมาพิจารณาว่าต้นแบบนั้น ควรละทิ้ง ปรับปรุง หรือหาแนวทางใหม่ในการสร้าง โดยการประเมินอาจนำไปสู่คุณสมบัติของการทำงานรูปแบบใหม่ ต้นแบบใหม่ โดยส่วนใหญ่เทคโนโลยีสร้างสรรค์เป็นการมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างเทคโนโลยีและประสบการณ์ของผู้ใช้ ตามวัสดุหรือ เทคนิควิธีการที่แตกต่างกันไป จะช่วยตอบสนองงานหรือความต้องการที่มีลักษณะเฉพาะดังกล่าว

Realisation Phase หลังจากทีระบุข้อมูลเฉพาะของผลิตภัณฑ์แล้ว ขั้นนี้เป็นขั้นของการสร้างชิ้นงานให้เป็นจริง การรวมส่วนประกอบ การประเมิน การสร้างแบบจำลองการที่ผ่านการออกแบบที่โดดเด่น และมีกระบวนการขั้นตอนที่สามารถตรวจสอบย้อนกลับในกรณีที่ตัดสินใจผิด และมีการประเมินถึงผลิตภัณฑ์สุดท้ายว่าได้ผลตรงตามข้อกำหนดที่กำหนดไว้หรือไม่ บางครั้งอาจมีนอกเหนือจากแบบจำลองหรือกระบวนการที่กำหนดซึ่งต้องเพิ่มเติมให้สมบูรณ์

Evaluation Phase ขั้นการประเมิน นอกจากการทดสอบในระยะของขั้น realisation phase แล้ว ยังมีการประเมินว่าเทคโนโลยีสร้างสรรค์ที่สร้างขึ้นนั้นสามารถตอบสนองความต้องการในการทำงาน และเป็นไปตามข้อกำหนดความต้องการหรือวัตถุประสงค์ โดยการได้รับการตรวจสอบจากผู้ใช้อีกเป็นแนวทางที่เหมาะสมชัดเจนว่าสิ่งที่สร้างขึ้นนั้นเป็นไปตามความต้องการและสามารถอำนวยความสะดวกได้จริง

จากข้างต้นเห็นว่าการรูปแบบของเทคโนโลยีสร้างสรรค์ที่นิยม คือ 1) Divergence and Convergence Models เป็นรูปแบบดั้งเดิมของกระบวนการออกแบบสร้างสรรค์ และ 2) spiral models เป็นรูปแบบที่มีการพัฒนาต่อจากรูปแบบดั้งเดิมโดยใช้กระบวนการที่เป็นขั้นตอน แบ่งองค์ประกอบสิ่งที่เป็นสภาพจริงตามความเข้าใจ ข้อจำกัดของปัญหาที่เกิดขึ้น การวางแผน การสร้างแนวคิด การประเมิน และเทคโนโลยีสร้างสรรค์ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน คือ 1) ความคิด 2) ลักษณะเฉพาะ 3) การทำให้เป็นจริง และ 4) การประเมินจากผลของลงมือแต่ละขั้นตอนและการแสดงผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น

3. ลักษณะของเทคโนโลยีสร้างสรรค์

เทคโนโลยีสร้างสรรค์ คือสิ่งที่สร้างขึ้นมาแล้วมีความแปลกใหม่ ความแตกต่างที่สามารถนำมาใช้ให้เป็นประโยชน์ ส่วนใหญ่มีอยู่ในรูปแบบ ชิ้นงาน แอปพลิเคชัน หรือผลิตภัณฑ์ที่สามารถจับต้องได้ อาจเป็นการประยุกต์ความสามารถของโปรแกรม วิธีการ เครื่องมือ มาใช้ หรือการสร้างขึ้นมาใหม่ โดยการสร้างเทคโนโลยีสร้างสรรค์มีที่มาจากความรู้ ทักษะการคิด แรงจูงใจ โดยลักษณะของงานเทคโนโลยีเชิงสร้างสรรค์ มีลักษณะดังนี้ (Mader A. & Eggink W. 2014)

1) เทคโนโลยีสร้างสรรค์เน้นการใช้งานโดยอาจเกิดจากการปรับเปลี่ยนมุมมองของการใช้งานแบบเดิมของมนุษย์ นำมาใช้งานในลักษณะใหม่ งานใหม่ โดยใช้พื้นฐานความเข้าใจด้านลักษณะของการทำงาน แล้วนำมาประยุกต์ใช้กับงานแบบใหม่ ๆ

2) การเลือกใช้วัสดุ เทคโนโลยี โปรแกรม เครื่องมือ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่เหมาะสม ไปจนถึงการออกแบบจำลอง การทดลองนำไปใช้จริง การนำหลักการและทฤษฎีพื้นฐานมาประกอบ และการคาดการณ์สำรวจสิ่งที่จะเกิดขึ้นในอนาคตจากการสร้างและใช้เทคโนโลยีสร้างสรรค์นั้น โดยสิ่งที่สำคัญคือการทำที่ผู้สร้างสรรค์นั้นต้องเข้าใจถึงกระบวนการและหลักการทำงานของเทคโนโลยีสร้างสรรค์นั้นอย่างแท้จริง

3) ผู้สร้างเทคโนโลยีสร้างสรรค์ควรมีความสามารถกำหนดทิศทางที่เครื่องมือที่สร้างขึ้นจะเกิดผลลัพธ์อย่างไร และสามารถที่จะขยายขอบเขตความสามารถของเครื่องมือไปสู่การสร้างสรรคขึ้นงานในรูปแบบใหม่ ภายใต้เครื่องมือที่กำหนด สามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น การสร้างความน่าสนใจให้กับชิ้นงานของตนเอง การสร้างเป้าหมายความท้าทายของผลงานภายใต้พื้นที่ของการดำเนินการ นอกจากนี้ยังคำนึงถึงความสวยงามของชิ้นงานที่สร้างขึ้นอีกด้วย

4) เทคโนโลยีสร้างสรรค์ต้องออกแบบชิ้นงานซึ่งบางครั้งต้องอาศัยองค์ความรู้เฉพาะทางที่เหมาะสมกับสิ่งที่ต้องออกแบบ เช่น เทคโนโลยีสร้างสรรค์การสร้างแอปพลิเคชันบริการทางสุขภาพ ต้องใช้ความรู้ความเชี่ยวชาญด้านสุขภาพมาร่วมในการออกแบบ การสร้างเกมทางการศึกษาต้องอาศัยผู้มีความรู้ทางด้านการศึกษาาร่วมในการออกแบบ หลังจากนั้นนำไปทดลองใช้โดยผู้ใช้งานทำให้เกิดการกลั่นกรองตรวจสอบประสิทธิภาพการใช้งานที่เหมาะสมเหมาะกับกลุ่มผู้ใช้งานจริง

5) เทคโนโลยีสร้างสรรค์ควรมีการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีเดิมที่มีอยู่ โดยเป้าหมายของเทคโนโลยีสร้างสรรค์ที่เด่นชัดคือการไม่ละทิ้งทักษะทางสังคมและวัฒนธรรมของมนุษย์ การมีแนวคิดวิสัยทัศน์ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของมนุษย์ การสะท้อนให้เห็นถึงวัฒนธรรมที่เหมาะสมและความเป็นไปได้ในการใช้เทคโนโลยีสร้างสรรค์ในสังคมและวัฒนธรรมนั้น ๆ

จากข้างต้นลักษณะของเทคโนโลยีสร้างสรรค์มีลักษณะ คือ 1) เทคโนโลยีสร้างสรรค์เป็นการนำกระบวนการของเทคโนโลยีไปใช้แก้ไขปัญหาใหม่ 2) การนำโปรแกรมและเครื่องมือทางเทคโนโลยีมาบริหารตามข้อจำกัด 3) การใช้วัสดุและทรัพยากรเดิมมาใช้แก้ปัญหาใหม่ 4) การร่วมมือทางความรู้และทักษะจากหลายศาสตร์

งานวิจัยเรื่องรูปแบบการพัฒนากลยุทธ์เชิงบูรณาการการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ในครั้งนี้ผู้วิจัย ได้นำหลักธรรมมาใช้ในการบูรณาการประกอบด้วย หลักสี่ปฐิธธรรม หลัก 4 ส. หลักพรหมวิหาร 4 และสังคหวัตถุ 4 มาใช้

1) สี่ปฐิธธรรม 7 หมายถึง ธรรมของคนดีธรรมที่ทำให้เป็นสัตบุรุษ คุณสมบัติของคนดี การรู้จักเหตุ รู้จักผล รู้จักตน รู้จักประมาณ รู้จักกาล รู้จักชุมชน รู้จักบุคคล ประกอบด้วย

1.1) ธัมมัญญาตา หมายถึง ความเป็นผู้รู้จักเหตุ คือ รู้ความจริง รู้หลักการ รู้กฎเกณฑ์ รู้กฎแห่งธรรมได้ รู้กฎเกณฑ์แห่งเหตุผล และรู้จักหลักการที่จะทำให้เกิดผล โดยการบริหารจัดการในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กเป็นการนำข้อเท็จจริง หลักการ เกณฑ์ มาพิจารณา วิเคราะห์บนพื้นฐานความถูกต้องเพื่อบรรลุเป้าหมายขององค์การ

1.2) อตถัญญาตา หมายถึง ความเป็นผู้รู้จักผลหรือความมุ่งหมาย คือรู้ความหมายรู้ความมุ่งหมาย รู้ประโยชน์ที่ประสงค์ รู้จักผลที่เกิดขึ้น สืบเนื่องจากการกระทำตามหลัก โดยการบริหารจัดการในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กเป็นการบริหารงานองค์การให้บรรลุวัตถุประสงค์ มีเป้าหมาย มีการวางแผนวิเคราะห์ประโยชน์ และผลกระทบที่มีต่อองค์กรเพื่อให้องค์กรไปสู่ความมั่นคง

1.3) อัตตัญญาตา หมายถึง ความเป็นผู้รู้จักตน คือ รู้จักเราว่าเรานั้นโดยฐานะ ภาวะเพศ ความรู้ ความสามารถ คุณธรรมเป็นอย่างไร และเท่าใด แล้วประพฤติให้เหมาะสมรู้จักที่จะ

ปรับปรุงต่อไป โดยการบริหารจัดการในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กเป็นการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดด้อย ชีตความสามารถ และการปรับปรุงองค์กรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและผลกระทบที่เกิดขึ้น

1.4) มัตตัญญา หมายถึง ความผู้รู้จักประมาณ คือ ความพอดีในการจ่ายโภชนาการ โดยการบริหารจัดการในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กเป็นการบริหารการเงิน งบประมาณ ให้สอดคล้องกับรายได้ และขีดความสามารถขององค์กร โดยคำนึงถึงบุคลากรในองค์กรร่วมด้วย

1.5) กาลัญญา หมายถึง ความเป็นผู้รู้จักกาล คือ รู้กาลเวลา อันเหมาะสม และระยะเวลาในการประกอบกิจ โดยการบริหารจัดการในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กเป็นการสร้างโอกาสให้กับองค์กร การวางแผนการดำเนินการ โดยคำนึงถึงช่วงเวลา ระยะเวลาที่เหมาะสมโดยอาศัยปัจจัยมาช่วยในการตัดสินใจ ในสิ่งที่ควรดำเนินการ ควรชลอการดำเนินการ หรือการงดดำเนินการ

1.6) ปริสัญญา หมายถึง ความเป็นผู้รู้จักชุมชน คือ รู้ரியที่จะประพตต่อชุมชน นั้นว่าควรจะทำเนนการอย่างไร โดยการบริหารจัดการในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก เป็นการสร้างความสัมพันธ์ด้วยเมตตา ความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ การมีปฏิสัมพันธ์ การประสานงานกับชุมชน หน่วยงาน องค์กรภายนอก ทั้งที่ เป็นพันธมิตรและคู่แข่ง รวมถึงสาธารณะชนเพื่อเป็นภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร

1.7) ปุคคัลัญญา หมายถึง ความเป็นผู้รู้จักบุคคล คือ รู้จักความแตกต่างของบุคคล ว่าโดยอหยาศัย ความสามารถ และคุณธรรม โดยการบริหารจัดการในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก เป็นการพิจารณาอบหมาย จัดสรรงานให้ตรงกับความสามารถของบุคคล เลือกคัดกรองบุคคลให้เหมาะสมกับงาน การเสริมสร้างความรัก ในองค์กร ความสามัคคี ความเป็นธรรมให้แก่บุคลากร และการสื่อสารที่ชัดเจนสร้างเป้าหมายร่วมกันของบุคลากร ในองค์กร

2) หลักการสื่อสารเพื่อการบริหารการดำเนินงาน 4 ส. ประกอบด้วย

2.1) สันทสนา หมายถึง การอธิบายอย่างแจ่มแจ้ง โดยการบริหารจัดการในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก เป็นการสื่อสารระหว่างผู้บังคับบัญชาและบุคลากรรวมถึงการประสานงานกับชุมชน องค์กรภายนอกให้มีความชัดเจน ตรงประเด็น และเข้าใจตรงกัน

2.2) สมทพนา หมายถึง การสร้างแรงจูงใจ โดยการบริหารจัดการในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก เป็นการสร้างแรงจูงใจ การสร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากร เพื่อให้องค์กรขับเคลื่อนไปสู่เป้าหมายเดียวกัน และเกิดผลที่ดีต่อผู้เรียน

2.3) สมุตเตชนา หมายถึง การสร้างความเชื่อมั่นไปสู่เป้าหมาย แรงจูงใจ โดยการบริหารจัดการ ในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก เป็นการแสดงออกทั้งพฤติกรรม สร้างความเชื่อมั่น น่าเชื่อถือ ร่วมกับการสื่อสารเพื่อให้การดำเนินงานการบริหารงานทั้ง 4 งานขององค์กรบรรลุเป้าหมายไปในทิศทางเดียวกัน

2.4) สัมปหังสนา หมายถึง การสร้างบรรยากาศที่ดี โดยการบริหารจัดการในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก เป็นการออกแบบและสร้างสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการทำงานแก่บุคลากร การจัดสภาพการเรียนรู้ให้เอื้อต่อการเรียนของผู้เรียน เพื่อให้เกิดการทำงานและการเรียนรู้อย่างมีความสุข

3) หลักพรหมวิหาร 4 หมายถึง หลักธรรมครองใจ ที่ทำให้คนปฏิบัติในทางประเสริฐทั้งต่อตนเองและผู้อื่น ประกอบด้วย

3.1) เมตตา หมายถึง การมอบความรักและหวังดี โดยการบริหารจัดการในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก มอบความจริงใจ ให้อภัย การเสริมสร้างศักยภาพของครูผู้สอน การพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง ความดีความชอบอย่างเหมาะสม สมเหตุสมผล

3.2) กรุณา หมายถึง การช่วยเหลือเกื้อกูล โดยการบริหารจัดการในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก เป็นการช่วยเหลืออำนวยความสะดวก การให้สวัสดิการ รวมถึงจัดทรัพยากรสิ่งจำเป็นในการทำงาน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย

3.3) มุทิตา หมายถึง การชื่นชมยินดีอย่างบริสุทธิ์ใจ การบริหารจัดการในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กเป็นการสร้างการเสริมแรงทางบวก การให้รางวัล และการชมเชย การสร้างขวัญและกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน

3.4) อุเบกขา หมายถึง ความเป็นกลาง การบริหารจัดการในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก เป็นการพิจารณาเหตุ ปัจจัย สถานการณ์ และผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นบนพื้นฐานของความเป็นจริงเพื่อให้การตัดสินใจเป็นไปอย่างยุติธรรม ในการบริหารงาน

4) สังคหัตถ์ 4 เป็นหลักธรรมที่ใช้ยึดเหนี่ยวจิตใจบุคคลให้อยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างปกติสุข สงเคราะห์เกื้อกูลซึ่งกันและกัน

4.1) ทาน หมายถึง การแบ่งปัน การบริหารจัดการในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก เป็นการเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ การมีน้ำใจต่อกัน ทั้งในลักษณะของสิ่งของ และการแบ่งปันความรู้และประสบการณ์ เพื่อให้เกิดการพัฒนาศักยภาพ และการพัฒนาองค์กร

4.2) ปิยะวาจา หมายถึง การใช้คำพูดและภาษา การบริหารจัดการในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กเป็นการสื่อสารอย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ การสร้างความเคารพ การเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ ระหว่างบุคคลในองค์กรและภายนอกองค์กร

4.3) อัถตถจริยา หมายถึง การสงเคราะห์และการประพฤติที่เป็นประโยชน์ การบริหารจัดการในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก เป็นการแสดงพฤติกรรมโดยไม่หวังผล การร่วมมือในกิจกรรม การทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่นทั้งในและภายนอกองค์กร

4.4) สมานัตตา หมายถึง การปฏิบัติตนอย่างเสมอต้นเสมอปลาย การบริหารจัดการในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก เป็นการแสดงพฤติกรรมถึงความสม่ำเสมอ การสร้างความเชื่อมั่น เชื่อใจ และไว้วางใจให้แก่บุคลากร

จากแนวคิดดังกล่าวผู้วิจัยได้ทำการสังเคราะห์แนวคิดจากหลักการทางพระพุทธศาสนา 4 หลักการที่เกี่ยวข้องกับการนำไปใช้ในการบริหารสถานศึกษาได้ 8 ประเด็น คือ

1. การวิเคราะห์ วางแผน พิจารณาข้อมูลบนพื้นฐานความเป็นจริง กำหนดเกณฑ์ ความถูกต้อง มีเหตุผล คำนึงถึงผลประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้นอย่างเป็นกลาง
2. การประเมินตนเอง รู้จุดเด่น จุดด้อย พร้อมปรับตัวและพัฒนาตนเอง การประมาณตน ประเมินศักยภาพตนเอง รวมถึงประเมินขีดความสามารถขององค์กร
3. การพิจารณา วางแผนโดยคำนึงถึง ระยะเวลา โอกาสที่เหมาะสม เพื่อการตัดสินใจอย่างแม่นยำ
4. การประสานงาน ทำประโยชน์ จิตอาสา เอื้อเฟื้อ เมตตา ให้ร่วมมือ กับงานภายใน องค์กร นอกองค์กรและชุมชน
5. การคำนึงถึงความสามารถและความแตกต่างของบุคคล การพิจารณาศักยภาพของบุคคลให้เหมาะสมและสอดคล้องกับงาน
6. ทักษะการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ การอธิบายอย่างชัดเจน การใช้ภาษาที่เหมาะสมกับ สถานการณ์การสร้างเชื่อมั่นและน่าเชื่อถือ
7. การสร้างขวัญและกำลังใจ การเสริมแรงให้รางวัล ให้ความชื่นชม มอบความหวังดี และ อกุศลการแบ่งปันความรู้ และสิ่งของ มีน้ำใจช่วยแก้ไขปัญหาอย่างจริงจัง
8. จัดสภาพแวดล้อม จัดสรรทรัพยากรเพื่ออำนวยความสะดวก เอื้อต่อการเรียนรู้ และการ ทำงาน

จากหลักการ 8 ประเด็นข้างต้นเกิดจากการสังเคราะห์หลักธรรม 4 หลักธรรม แสดงได้ดัง ตารางที่ 2.2 ดังนี้

ตารางที่ 2.2 การสังเคราะห์แนวคิดจากหลักการทางพระพุทธศาสนา 4 หลักการที่เกี่ยวข้องกับการนำไปใช้ในการบริหารสถานศึกษา

ลำดับ รายการวิเคราะห์ 1) สัพปุริสธรรม 7 2) หลัก 4 ส. 3) หลักพรหมวิหาร 4 4) สังคหวัตถุ 4 หลักธรรม 1

1. การวิเคราะห์ วางแผน พิจารณาข้อมูลบนพื้นฐานความเป็นจริง กำหนดเกณฑ์ ความถูกต้องมีเหตุผล คำนึงถึงผลประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้นอย่างเป็นกลาง (1.1,1.2,3.4)

1.1) ธัมมัญญตา หมายถึง ความเป็นผู้รู้จักเหตุ คือ รู้ความจริง รู้หลักการ รู้กฎเกณฑ์ รู้กฎแห่งธรรมได้ รู้กฎเกณฑ์แห่งเหตุผล และรู้จักหลักการที่จะทำให้เกิดผล โดยการบริหารจัดการใน

โรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กเป็นการนำข้อเท็จจริง หลักการ เกณฑ์ มาพิจารณา วิเคราะห์บนพื้นฐานความถูกต้อง เพื่อบรรลุเป้าหมายขององค์การ

1.2) อุตัญญา หมายถึง ความเป็นผู้รู้จักผลหรือความมุ่งหมาย คือรู้ความหมาย รู้ความมุ่งหมาย รู้ประโยชน์ที่ประสงค์ รู้จักผลที่เกิดขึ้น สืบเนื่องจากการกระทำตามหลัก โดยการบริหารจัดการในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กเป็นการบริหารงานองค์การให้บรรลุวัตถุประสงค์ มีเป้าหมาย มีการวางแผนวิเคราะห์ประโยชน์ และผลกระทบที่มีต่อองค์กรเพื่อให้องค์กรไปสู่ความมั่นคง

3.4) อุเบกขา หมายถึง ความเป็นกลาง การบริหารจัดการในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กเป็นการพิจารณาเหตุ ปัจจัย สถานการณ์ และผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นบนพื้นฐานของความเป็นจริงเพื่อให้การตัดสินใจเป็นไปอย่างยุติธรรม ในการบริหารงาน

- สัปปุริสธรรม 7

- หลักพรหมวิหาร 4

2. การประเมินตนเอง รู้จุดเด่น

จุดด้อย พร้อมปรับตัวและพัฒนาตนเอง การประมาณตน ประเมินศักยภาพตนเอง รวมถึงประเมินขีดความสามารถขององค์กร (1.3,1.4)

1.3) อุตัญญา หมายถึง ความเป็นผู้รู้จักตน คือ รู้จักเราว่าเรานั้นโดยฐานะ ภาวะ เพศ ความรู้ ความสามารถ คุณธรรมเป็นอย่างไร และเท่าใด แล้วประพฤติให้เหมาะสมรู้จักที่จะปรับปรุงต่อไป โดยการบริหารจัดการในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กเป็นการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดด้อย ขีดความสามารถ และการปรับปรุงองค์กรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและผลกระทบที่เกิดขึ้น

1.4) มัตตัญญา หมายถึง ความเป็นผู้รู้จักประมาณ คือ ความพอดีในการจ่ายโภคทรัพย์ โดยการบริหารจัดการในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กเป็นการบริหารการเงิน งบประมาณ ให้สอดคล้องกับรายได้ และขีดความสามารถขององค์กร โดยคำนึงถึงบุคลากรในองค์กรร่วมด้วย

- สัปปุริสธรรม 7

3. การพิจารณา วางแผนโดยคำนึงถึง ระยะเวลา โอกาสที่เหมาะสม เพื่อการตัดสินใจอย่างแม่นยำ

1.5) กาลัญญา หมายถึง ความเป็นผู้รู้จักกาล คือ รู้กาลเวลา อันเหมาะสม และระยะเวลาในการประกอบกิจ โดยการบริหารจัดการในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กเป็นการสร้างโอกาสให้กับองค์กร การวางแผนการดำเนินการ โดยคำนึงถึงช่วงเวลา ระยะเวลาที่เหมาะสมโดยอาศัยปัจจัยมาช่วยในการตัดสินใจ ในสิ่งที่ควรดำเนินการ ควรชะลอการดำเนินการ หรือการงดดำเนินการ

- สัปปุริสธรรม 7

4. การประสานงาน ทำประโยชน์ จิตอาสา เอื้อเฟื้อ เมตตา ให้ร่วมมือ กับงานภายในองค์กร นอกองค์กรและชุมชน (1.6,4.3)

1.6) ปรีศัญญา หมายถึง ความเป็นผู้รู้จักชุมชน คือ รู้กริยาที่จะประพฤติดต่อชุมชนนั้น ว่าควรจะทำอย่างไร โดยการบริหารจัดการในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก เป็นการสร้างความสัมพันธ์ด้วยเมตตา ความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ การมีปฏิสัมพันธ์ การประสานงานกับชุมชน หน่วยงาน องค์กรภายนอก ทั้งที่เป็นพันธมิตรและคู่แข่ง รวมถึงสาธารณชนเพื่อเป็นภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร

4.3) อุตถจริยา หมายถึง การสงเคราะห์และการประพฤติดที่เป็นประโยชน์ การบริหารจัดการในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก เป็นการแสดงพฤติกรรมโดยไม่หวังผล การร่วมมือในกิจกรรม การทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่นทั้งในและภายนอกองค์กร

- สัปปุริศธรรม 7

- สังคหัตถ์ 4

5. การคำนึงถึงความสามารถและความแตกต่างของบุคคล การพิจารณาศักยภาพของบุคคลให้เหมาะสมและสอดคล้องกับงาน

1.7) ปุคคัลัญญา หมายถึง ความเป็นผู้รู้จักบุคคล คือ รู้จักความแตกต่างของบุคคลว่า โดยอัธยาศัย ความสามารถ และคุณธรรม โดยการบริหารจัดการในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก เป็นการพิจารณามอบหมาย จัดสรรงานให้ตรงกับความสามารถของบุคคล เลือกคัดกรองบุคคลให้เหมาะสมกับงาน การเสริมสร้างความรักในองค์กร ความสามัคคี ความเป็นธรรมให้แก่บุคลากร และการสื่อสารที่ชัดเจนสร้างเป้าหมายร่วมกันของบุคลากรในองค์กร

- สัปปุริศธรรม 7

6. ทักษะการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ การอธิบายอย่างชัดเจน การใช้ภาษาที่เหมาะสมกับสถานการณ์ การสร้างความเชื่อมั่นและน่าเชื่อถือ (2.1,2.3,4.2,4.4)

2.1) สันทัสสนา หมายถึง การอธิบายอย่างแจ่มแจ้ง โดยการบริหารจัดการในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก เป็นการสื่อสารระหว่างผู้บังคับบัญชาและบุคลากรรวมถึงการประสานงานกับชุมชน องค์กรภายนอกให้มีความชัดเจน ตรงประเด็น และเข้าใจตรงกัน

2.3) สมุตเตชนา หมายถึง การสร้างความเชื่อมั่นไปสู่เป้าหมาย แรงจูงใจ โดยการบริหารจัดการในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก เป็นการแสดงออกทั้งพฤติกรรม สร้างความเชื่อมั่น น่าเชื่อถือ ร่วมกับการสื่อสารเพื่อให้การดำเนินงานการบริหารงานทั้ง 4 งานขององค์กรบรรลุเป้าหมายไปในทิศทางเดียวกัน

4.2) ปิยะวาจา หมายถึง การใช้คำพูดและภาษา การบริหารจัดการในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กเป็นการสื่อสารอย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ การสร้างความเคารพ การเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ ระหว่างบุคคลในองค์กรและภายนอกองค์กร

4.4) สมานัตตา หมายถึง การปฏิบัติตนอย่างเสมอต้นเสมอปลาย การบริหารจัดการในโรงเรียน ประถมศึกษาขนาดเล็ก เป็นการแสดงพฤติกรรมถึงความสม่ำเสมอ การสร้างความเชื่อมั่น เชื่อใจ และไว้วางใจให้แก่บุคลากร

- หลัก 4 ส

- สังคหวัตถุ 4

7. การสร้างขวัญและกำลังใจ การเสริมแรงให้รางวัล ให้ความชื่นชม มอบความหวังดี และอภัย การแบ่งปันความรู้ และสิ่งของ มีน้ำใจช่วยแก้ไขปัญหอย่างจริงจัง (2.2,3.1,3.3,4.1)

2.2) สมာทปนา หมายถึง การสร้างแรงจูงใจ โดยการบริหารจัดการในโรงเรียน ประถมศึกษาขนาดเล็ก เป็นการสร้างแรงจูงใจ การสร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากร เพื่อให้องค์กรขับเคลื่อนไปสู่เป้าหมายเดียวกัน และเกิดผลที่ดีต่อผู้เรียน

3.1) เมตตา หมายถึง การมอบความรักและหวังดี โดยการบริหารจัดการในโรงเรียน ประถมศึกษาขนาดเล็ก มอบความจริงใจ ให้อภัย การเสริมสร้างศักยภาพของครูผู้สอน การพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง ความดีความชอบอย่างเหมาะสม สมเหตุสมผล

3.3) มุทิตา หมายถึง การชื่นชมยินดีอย่างบริสุทธิ์ใจ การบริหารจัดการในโรงเรียน ประถมศึกษาขนาดเล็กเป็นการสร้างการเสริมแรงทางบวก การให้รางวัล และการชมเชย การสร้างขวัญและกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน

4.1) ทาน หมายถึง การแบ่งปัน การบริหารจัดการในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก เป็นการเอื้อเพื่อ เพื่อแผ่ การมีน้ำใจต่อกัน ทั้งในลักษณะของสิ่งของ และการแบ่งปันความรู้และประสบการณ์ เพื่อให้เกิดการพัฒนาศักยภาพ และการพัฒนาองค์กร

- หลัก 4 ส

- หลักพรหมวิหาร 4

- หลักสังคหวัตถุ 4

8. จัดสภาพแวดล้อม จัดสรรทรัพยากรเพื่ออำนวยความสะดวก เอื้อต่อการเรียนรู้ และการทำงาน (2.4,3.2)

2.4) สัมปหังสนา หมายถึง การสร้างบรรยากาศที่ดี โดยการบริหารจัดการในโรงเรียน ประถมศึกษาขนาดเล็ก เป็นการออกแบบและสร้างสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการทำงานแก่บุคลากร การจัดสภาพการเรียนรู้ให้เอื้อต่อการเรียนของผู้เรียน เพื่อให้เกิดการทำงานและการเรียนรู้ด้วยความสุข

3.2) กรุณา หมายถึง การช่วยเหลือเกื้อกูล โดยการบริหารจัดการในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก เป็นการช่วยเหลืออำนวยความสะดวก การให้สวัสดิการ ร่มถึงจัดทรัพยากรสิ่งจำเป็นในการทำงาน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย จากการสังเคราะห์แนวคิดทางพุทธศาสตร์ที่นำมาใช้

ในการบริหารสถานศึกษา และบูรณาการกับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สามารถสรุปได้เป็น 8 ประเด็นดังต่อไปนี้

1. การวิเคราะห์ วางแผน พิจารณาข้อมูลบนพื้นฐานความเป็นจริง กำหนดเกณฑ์ ความถูกต้อง มีเหตุผล คำนึงถึงผลประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้นอย่างเป็นกลาง โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการวิเคราะห์วางแผนงาน จัดเก็บข้อมูล เพื่อให้เกิดความถูกต้อง สืบค้น ค้นคืน วิเคราะห์ประโยชน์และผลกระทบ ที่เกิดขึ้น จากพื้นฐานของข้อมูลความจริง

2. การประเมินตนเอง รู้จุดเด่น จุดด้อย พร้อมปรับตัวและพัฒนาตนเอง การประเมินตนเอง ประเมินศักยภาพตนเอง รวมถึงประเมินขีดความสามารถขององค์กร ร่วมกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการประเมินตนเอง วิเคราะห์ตนเอง จัดเก็บข้อมูล เพื่อพัฒนาศักยภาพขององค์กร

3. การพิจารณา วางแผนโดยคำนึงถึง ระยะเวลา โอกาสที่เหมาะสม เพื่อการตัดสินใจอย่างแม่นยำ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศช่วยในการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ การประเมินด้านระยะเวลา ร่วมพิจารณาข้อมูลแนวโน้มของอนาคตนำไปสู่การตัดสินใจอย่างมีระบบ

4. การประสานงาน ทำประโยชน์ จิตอาสา เอื้อเฟื้อ เมตตา ให้ร่วมมือ กับงานภายในองค์กร นอกองค์กรและชุมชน ร่วมกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการประสานงาน เผยแพร่ข่าวสาร จัดเก็บข้อมูล ช่วยในการติดต่อผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตอย่างรวดเร็วและแม่นยำ

5. การคำนึงถึงความสามารถและความแตกต่างของบุคคล การพิจารณาศักยภาพของบุคคลให้เหมาะสมและสอดคล้องกับงาน ร่วมกับการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อส่งเสริมการทำงาน การพัฒนาศักยภาพของบุคคลด้วยเทคโนโลยี

6. ทักษะการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ การอธิบายอย่างชัดเจน การใช้ภาษาที่เหมาะสมกับสถานการณ์ การสร้างความเชื่อมั่นและน่าเชื่อถือ ร่วมกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารประชาสัมพันธ์อย่างถูกต้องตรงประเด็นไปสู่เป้าหมายเดียวกัน การเลือกช่องทางที่เหมาะสมในการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์เกิดประโยชน์ต่อบุคคลและองค์กร

7. การสร้างขวัญและกำลังใจ การเสริมแรงให้รางวัล ให้ความชื่นชม มอบความหวังดี และอภัยการแบ่งปันความรู้ และสิ่งของ มีน้ำใจช่วยแก้ไขปัญหาอย่างจริงจัง ร่วมกับการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการสร้างภาพลักษณ์ การแสดงออกที่เหมาะสม การแบ่งปันองค์ความรู้ขององค์กรสู่หน่วยงาน ชุมชนภายนอกโดยอาศัยรูปแบบการเผยแพร่ทางเทคโนโลยีสารสนเทศและเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

8. จัดสภาพแวดล้อม จัดสรรทรัพยากรเพื่ออำนวยความสะดวก เอื้อต่อการเรียนรู้ และการทำงานทั้งสภาพแวดล้อมทางกายภาพ และการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ ช่วยในการลดระยะเวลาการทำงาน ลดความซ้ำซ้อน การดำเนินการอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานเพิ่มมากขึ้นตารางสังเคราะห์ข้อคำถามที่สอดคล้องหลักพุทธศาสตร์กับการใช้เทคโนโลยีสร้างสรรค์

ตารางที่ 2.3 การสังเคราะห์คำถามที่สอดคล้องหลักพุทธศาสตร์กับการใช้เทคโนโลยีสร้างสรรค์ ด้านการบริหารวิชาการ

ข้อสภาพการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์

1. หลักสี่ปฐิสรธรรม 7	2. หลัก 4 ส	3. พรหมวิหาร 4	4. สังคหวัตถุ 4	ประเด็นที่สอดคล้อง
1.1) อัมมัญญาตา	1.2) อตถัญญาตา	1.3) อัตตัญญาตา	1.4) มัตตัญญาตา	
1.5) กาลัญญาตา	1.6) ปริสัจญญาตา	1.7) ปุคคลัญญาตา	2.1) สันทัสนา	
2.2) สมาทปนา	2.3) สมุตเตชนา	2.4) สัมปหังสนา	3.1) เมตตา	
3.2) กรุณา	3.3) มุทิตา	3.4) อุเบกขา	4.1) ทาน	
4.2) ปิยะวาจา	4.3) อตถจริยา	4.4) สมานัตตา		

1.1 การจัดทำหลักสูตรภายในสถานศึกษามีการวิเคราะห์ ความเหมาะสมของหลักสูตรกับบริบทของโรงเรียนและชุมชน ความเหมาะสมกับสภาพปัจจุบันและอนาคตสามารถสืบค้นเข้าถึงสารสนเทศได้ผ่านเทคโนโลยีที่เหมาะสม

1. การวิเคราะห์ วางแผน พิจารณาข้อมูลบนพื้นฐานความเป็นจริง กำหนดเกณฑ์ ความถูกต้อง มีเหตุผล คำนึงถึงผลประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้นอย่างเป็นกลาง โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการวิเคราะห์วางแผนงาน จัดเก็บข้อมูล เพื่อให้เกิดความถูกต้อง สืบค้น ค้นคืน วิเคราะห์ประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้น จากพื้นฐานของข้อมูลความจริง (1.1,1.2,3.4)

2. การประเมินตนเอง รู้จุดเด่น จุดด้อย พร้อมปรับตัวและพัฒนาตนเอง การประเมินตนเอง ประเมินศักยภาพตนเอง รวมถึงประเมินขีดความสามารถขององค์กร ร่วมกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการประเมินตนเอง วิเคราะห์ตนเอง จัดเก็บข้อมูล เพื่อพัฒนาศักยภาพขององค์กร (1.3,1.4)

4. การประสานงาน ทำประโยชน์ จิตอาสา เอื้อเพื่อ เมตตา ให้ร่วมมือ กับงานภายในองค์กร นอกองค์กรและชุมชน ร่วมกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการประสานงาน เผยแพร่ข่าวสาร จัดเก็บข้อมูล ช่วยในการติดต่อผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตอย่างรวดเร็วและแม่นยำ (1. 6,4.3)

1.2 กระบวนการเรียนรู้มีการบริหารจัดการโดยใช้นวัตกรรมเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับบริบทมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน

2. การประเมินตนเอง รู้จุดเด่น จุดด้อย พร้อมปรับตัวและพัฒนาตนเอง การประเมินตนเอง ประเมินศักยภาพตนเอง รวมถึงประเมินขีดความสามารถขององค์กร (1.3,1.4)

5. การคำนึงถึงความสามารถและความแตกต่างของบุคคล การพิจารณาศักยภาพของบุคคลให้เหมาะสมและสอดคล้องกับงาน ร่วมกับการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อส่งเสริมการทำงาน การพัฒนาศักยภาพของบุคคลด้วยเทคโนโลยี (1.7)

8. จัดสภาพแวดล้อม จัดสรรทรัพยากรเพื่ออำนวยความสะดวก เอื้อต่อการเรียนรู้ และการทำงาน ทั้งสภาพแวดล้อมทางกายภาพ และการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ ช่วยในการลดระยะเวลาการทำงาน ลดความซ้ำซ้อน การดำเนินการอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานเพิ่มมากขึ้น (2.4,3.2)

1.3 การวัดประเมินผล มีความเหมาะสมกับผู้เรียน คำนึงถึงความแตกต่างของผู้เรียน ตามสภาพจริง และสภาพปัจจุบัน มีการใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการวัดประเมินผล

1. การวิเคราะห์ วางแผน พิจารณาข้อมูลบนพื้นฐานความเป็นจริง กำหนดเกณฑ์ ความถูกต้อง มีเหตุผล คำนึงถึงผลประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้นอย่างเป็นกลาง โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการวิเคราะห์วางแผนงาน จัดเก็บข้อมูล เพื่อให้เกิดความถูกต้อง สืบค้น ค้นคืน วิเคราะห์ประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้น จากพื้นฐานของข้อมูลความจริง (1. 1,1.2,3.4)

3. การพิจารณา วางแผนโดยคำนึงถึง ระยะเวลา โอกาสที่เหมาะสม เพื่อการตัดสินใจอย่างแม่นยำ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศช่วยในการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ การประเมินด้านระยะเวลา ร่วมพิจารณาข้อมูลแนวโน้มของอนาคตนำไปสู่การตัดสินใจอย่างมีระบบ (1.5)

5. การคำนึงถึงความสามารถและความแตกต่างของบุคคล การพิจารณาศักยภาพของบุคคลให้เหมาะสมและสอดคล้องกับงาน ร่วมกับการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อส่งเสริมการทำงาน การพัฒนาศักยภาพของบุคคลด้วยเทคโนโลยี (1.7)

1.4 การวิจัยมุ่งพัฒนาและแก้ไขปัญหาของผู้เรียน สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา เหมาะสมกับผู้เรียน บนพื้นฐานของข้อมูลจริง คำนึงถึงหลักการทางจริยธรรมทางวิชาการ และ การใช้เทคโนโลยีมาช่วยสนับสนุนการออกแบบพัฒนาเครื่องมือ และสนับสนุนกระบวนการดำเนินงานวิจัยของผู้สอน

1. การวิเคราะห์ วางแผน พิจารณาข้อมูลบนพื้นฐานความเป็นจริง กำหนดเกณฑ์ ความถูกต้อง มีเหตุผล คำนึงถึงผลประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้นอย่างเป็นกลาง โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการวิเคราะห์วางแผนงาน จัดเก็บข้อมูล เพื่อให้เกิดความถูกต้อง สืบค้น ค้นคืน วิเคราะห์ประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้น จากพื้นฐานของข้อมูลความจริง (1.1,1.2,3.4)

3. การพิจารณา วางแผนโดยคำนึงถึง ระยะเวลา โอกาสที่เหมาะสม เพื่อการตัดสินใจอย่างแม่นยำ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศช่วยในการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ การประเมินด้านระยะเวลา ร่วมพิจารณาข้อมูลแนวโน้มของอนาคตนำไปสู่การตัดสินใจอย่างมีระบบ (1.5)

5. การคำนึงถึงความสามารถและความแตกต่างของบุคคล การพิจารณาศักยภาพของบุคคลให้เหมาะสมและสอดคล้องกับงาน (1.7)

6. ทักษะการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ การอธิบายอย่างชัดเจน การใช้ภาษาที่เหมาะสมกับสถานการณ์ การสร้างความเชื่อมั่นและน่าเชื่อถือ ร่วมกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการ

ติดต่อสื่อสารประชาสัมพันธ์ อย่างถูกต้องตรงประเด็นไปสู่เป้าหมายเดียวกัน การเลือกช่องทางที่เหมาะสมในการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์เกิดประโยชน์ต่อบุคคลและองค์กร (2.1,2.3,4.2,4.4)

8. จัดสภาพแวดล้อม จัดสรรทรัพยากรเพื่ออำนวยความสะดวก เอื้อต่อการเรียนรู้ และการทำงาน ทั้งสภาพแวดล้อมทางกายภาพ และการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ ช่วยในการลดระยะเวลาการทำงาน ลดความซ้ำซ้อน การดำเนินการอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานเพิ่มมากขึ้น (2.4,3.2)

1.5 การพัฒนาสื่อนวัตกรรมเทคโนโลยี มีการคำนึงถึงความเหมาะสมกับผู้เรียน เนื้อหาบทเรียน ค่าใช้จ่ายและความคุ้มค่าในการใช้ ประสิทธิภาพและประสิทธิผล และพัฒนาศักยภาพของผู้สอนในการสร้างสื่อให้ทันต่อการจัดการเรียนการสอนรูปแบบใหม่

1. การวิเคราะห์ วางแผน พิจารณาข้อมูลบนพื้นฐานความเป็นจริง กำหนดเกณฑ์ ความถูกต้อง มีเหตุผล คำนึงถึงผลประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้นอย่างเป็นกลาง โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการวิเคราะห์วางแผนงาน จัดเก็บข้อมูล เพื่อให้เกิดความถูกต้อง สืบค้น ค้นคืน วิเคราะห์ประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้น จากพื้นฐานของข้อมูลความจริง (1.1,1.2,3.4)

2. การประเมินตนเอง รู้จุดเด่น จุดด้อย พร้อมปรับตัวและพัฒนาตนเอง การประเมินตนเอง ประเมินศักยภาพตนเอง รวมถึงประเมินขีดความสามารถขององค์กร ร่วมกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการประเมินตนเอง วิเคราะห์ตนเอง จัดเก็บข้อมูล เพื่อพัฒนาศักยภาพขององค์กร (1.3,1.4)

5. การคำนึงถึงความสามารถและความแตกต่างของบุคคล การพิจารณาศักยภาพของบุคคลให้เหมาะสมและสอดคล้องกับงาน ร่วมกับการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อส่งเสริมการทำงาน การพัฒนาศักยภาพของบุคคลด้วยเทคโนโลยี (1.7)

6. ทักษะการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ การอธิบายอย่างชัดเจน การใช้ภาษาที่เหมาะสมกับสถานการณ์ การสร้างความเชื่อมั่นและน่าเชื่อถือ ร่วมกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารประชาสัมพันธ์ อย่างถูกต้องตรงประเด็นไปสู่เป้าหมายเดียวกัน การเลือกช่องทางที่เหมาะสมในการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์เกิดประโยชน์ต่อบุคคลและองค์กร(2.1,2.3,4.2,4.4)

8. จัดสภาพแวดล้อม จัดสรรทรัพยากรเพื่ออำนวยความสะดวก เอื้อต่อการเรียนรู้ และการทำงาน ทั้งสภาพแวดล้อมทางกายภาพ และการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ ช่วยในการลดระยะเวลาการทำงาน ลดความซ้ำซ้อน การดำเนินการอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานเพิ่มมากขึ้น (2.4,3.2)

1.6 การพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ มีการสนับสนุนให้สร้างแหล่งการเรียนรู้ของบุคลากรภายในโรงเรียน การสร้างแหล่งการเรียนรู้ โดยใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีตลอดจนการแบ่งปันความรู้ผ่านเทคโนโลยีให้บุคลากรภายในสถานศึกษาใช้ร่วมกันหรือเข้าถึงได้

1. การวิเคราะห์ วางแผน พิจารณาข้อมูลบนพื้นฐานความเป็นจริง กำหนดเกณฑ์ ความถูกต้อง มีเหตุผล คำนึงถึงผลประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้นอย่างเป็นกลาง โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการวิเคราะห์วางแผนงาน จัดเก็บข้อมูล เพื่อให้เกิดความถูกต้อง สืบค้น ค้นคืน วิเคราะห์ประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้น จากพื้นฐานของข้อมูลความจริง (1.1,1.2,3.4)

2. การประเมินตนเอง รู้จุดเด่น จุดด้อย พร้อมปรับตัวและพัฒนาตนเอง การประเมินตนเอง ประเมินศักยภาพตนเอง รวมถึงประเมินขีดความสามารถขององค์กร ร่วมกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการประเมินตนเอง วิเคราะห์ตนเอง จัดเก็บข้อมูล เพื่อพัฒนาศักยภาพขององค์กร (1.3,1.4)

3. การพิจารณา วางแผนโดยคำนึงถึง ระยะเวลา โอกาสที่เหมาะสม เพื่อการตัดสินใจอย่างแม่นยำ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศช่วยในการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ การประเมินด้านระยะเวลา ร่วมพิจารณาข้อมูลแนวโน้มของอนาคตนำไปสู่การตัดสินใจอย่างมีระบบ (1.5)

7. การสร้างขวัญและกำลังใจ การเสริมแรงให้รางวัล ให้ความชื่นชม มอบความหวังดี และอภัย การแบ่งปันความรู้ และสิ่งของ มีน้ำใจช่วยแก้ไขปัญหอย่างจริงจัง ร่วมกับการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการสร้างภาพลักษณ์ การแสดงออกที่เหมาะสม การแบ่งปันองค์ความรู้ขององค์กร สู่หน่วยงาน ชุมชนภายนอกโดยอาศัยรูปแบบการเผยแพร่ทางเทคโนโลยีสารสนเทศและเครือข่าย อินเทอร์เน็ต (2.2,3.1,3.3,4.1)

8. จัดสภาพแวดล้อม จัดสรรทรัพยากรเพื่ออำนวยความสะดวก เอื้อต่อการเรียนรู้ และการทำงาน ทั้งสภาพแวดล้อมทางกายภาพ และการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ ช่วยในการลดระยะเวลาการทำงาน ลดความซ้ำซ้อน การดำเนินการอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานเพิ่มมากขึ้น (2.4,3.2)

1.7 การนิเทศการศึกษา มีการยึดหลักกัลยาณมิตรในการให้คำแนะนำ การร่วมกันพัฒนาคุณภาพด้านการศึกษา โดยอาศัยนวัตกรรมและเทคโนโลยีเข้ามาสนับสนุนให้การนิเทศมีประสิทธิภาพ

2. การประเมินตนเอง รู้จุดเด่น จุดด้อย พร้อมปรับตัวและพัฒนาตนเอง การประเมินตนเอง ประเมินศักยภาพตนเอง รวมถึงประเมินขีดความสามารถขององค์กร ร่วมกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการประเมินตนเอง วิเคราะห์ตนเอง จัดเก็บข้อมูล เพื่อพัฒนาศักยภาพขององค์กร (1.3,1.4)

5. การคำนึงถึงความสามารถและความแตกต่างของบุคคล การพิจารณาศักยภาพของบุคคลให้เหมาะสมและสอดคล้องกับงาน ร่วมกับการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อส่งเสริมการทำงาน การพัฒนาศักยภาพของบุคคลด้วยเทคโนโลยี (1.7)

6. ทักษะการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ การอธิบายอย่างชัดเจน การใช้ภาษาที่เหมาะสมกับสถานการณ์ การสร้างความเชื่อมั่นและน่าเชื่อถือ ร่วมกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการ

ติดต่อสื่อสารประชาสัมพันธ์ อย่างถูกต้องตรงประเด็นไปสู่เป้าหมายเดียวกัน การเลือกช่องทางที่เหมาะสมในการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์เกิดประโยชน์ต่อบุคคลและองค์กร (2.1,2.3,4.2,4.4)

7. การสร้างขวัญและกำลังใจ การเสริมแรงให้รางวัล ให้ความชื่นชม มอบความหวังดี และอภัย การแบ่งปันความรู้ และสิ่งของ มีน้ำใจช่วยแก้ไขปัญหาย่างจริงจัง ร่วมกับการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการสร้างภาพลักษณ์ การแสดงออกที่เหมาะสม การแบ่งปันองค์ความรู้ขององค์กร สู่หน่วยงาน ชุมชนภายนอกโดยอาศัยรูปแบบการเผยแพร่ทางเทคโนโลยีสารสนเทศและเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (2.2,3.1,3.3,4.1)

8. จัดสภาพแวดล้อม จัดสรรทรัพยากรเพื่ออำนวยความสะดวก เอื้อต่อการเรียนรู้ และการทำงาน ทั้งสภาพแวดล้อมทางกายภาพ และการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ ช่วยในการลดระยะเวลาการทำงาน ลดความซ้ำซ้อน การดำเนินการอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานเพิ่มมากขึ้น (2.4,3.2)

1.8 การแนะแนวการศึกษา มีความชัดเจน สร้างความเชื่อมั่น ให้แก่สังคมและให้เหตุผลเป็นจริงเหมาะสม ตลอดจนนำเทคโนโลยี สื่อสังคมออนไลน์ การสืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ตมารวมในการแนะแนว

1. การวิเคราะห์ วางแผน พิจารณาข้อมูลบนพื้นฐานความเป็นจริง กำหนดเกณฑ์ ความถูกต้อง มีเหตุผล คำนึงถึงผลประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้นอย่างเป็นกลาง โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการวิเคราะห์วางแผนงาน จัดเก็บข้อมูล เพื่อให้เกิดความถูกต้อง สืบค้น ค้นคืน วิเคราะห์ประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้น จากพื้นฐานของข้อมูลความจริง (1.1,1.2,3.4)

4. การประสานงาน ทำประโยชน์ จิตอาสา เอื้อเพื่อ เมตตา ให้ความร่วมมือ กับงานภายในองค์กร นอกองค์กรและชุมชน ร่วมกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการประสานงาน เผยแพร่ข่าวสาร จัดเก็บข้อมูล ช่วยในการติดต่อผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตอย่างรวดเร็วและแม่นยำ (1.6,4.3)

6. ทักษะการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ การอธิบายอย่างชัดเจน การใช้ภาษาที่เหมาะสมกับสถานการณ์ การสร้างความเชื่อมั่นและน่าเชื่อถือ ร่วมกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารประชาสัมพันธ์ อย่างถูกต้องตรงประเด็นไปสู่เป้าหมายเดียวกัน การเลือกช่องทางที่เหมาะสมในการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์เกิดประโยชน์ต่อบุคคลและองค์กร (2.1,2.3,4.2,4.4)

1.9 การประกันคุณภาพ มีระบบการจัดเก็บข้อมูลความเป็นจริงอย่างเป็นระบบ สามารถนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาองค์กร และนำเทคโนโลยีมาช่วยในการจัดเก็บ สืบค้น ค้นคืน ข้อมูลอย่างเหมาะสม

1. การวิเคราะห์ วางแผน พิจารณาข้อมูลบนพื้นฐานความเป็นจริง กำหนดเกณฑ์ ความถูกต้อง มีเหตุผล คำนึงถึงผลประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้นอย่างเป็นกลาง โดยใช้เทคโนโลยี

สารสนเทศเข้ามาช่วยในการวิเคราะห์วางแผนงาน จัดเก็บข้อมูล เพื่อให้เกิดความถูกต้อง สืบค้น ค้นคืน วิเคราะห์ประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้น จากพื้นฐานของข้อมูลความจริง (1.1,1.2,3.4)

2. การประเมินตนเอง รู้จุดเด่น จุดด้อย พร้อมปรับตัวและพัฒนาตนเอง การประเมินตนเอง ประเมินศักยภาพตนเอง รวมถึงประเมินขีดความสามารถขององค์กร ร่วมกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการประเมินตนเอง วิเคราะห์ตนเอง จัดเก็บข้อมูล เพื่อพัฒนาศักยภาพขององค์กร (1.3,1.4)

8. จัดสภาพแวดล้อม จัดสรรทรัพยากรเพื่ออำนวยความสะดวก เอื้อต่อการเรียนรู้ และการทำงาน ทั้งสภาพแวดล้อมทางกายภาพ และการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ ช่วยในการลดระยะเวลาการทำงาน ลดความซ้ำซ้อน การดำเนินการอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานเพิ่มมากขึ้น (2.4,3.2)

1.10 การส่งเสริมความรู้ด้านวิชาการแก่ชุมชน มีความเหมาะสมถูกต้องกับบริบทและตามความต้องการของชุมชน มุ่งให้ชุมชนได้รับความรู้ ประโยชน์และสร้างความสัมพันธ์อันดี โดยใช้เทคโนโลยีเข้ามามีส่วนช่วยในการดำเนินงาน และการสื่อสารอย่างกัลยาณมิตร

1. การวิเคราะห์ วางแผน พิจารณาข้อมูลบนพื้นฐานความเป็นจริง กำหนดเกณฑ์ ความถูกต้อง มีเหตุผล คำนึงถึงผลประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้นอย่างเป็นกลาง โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการวิเคราะห์วางแผนงาน จัดเก็บข้อมูล เพื่อให้เกิดความถูกต้อง สืบค้น ค้นคืน วิเคราะห์ประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้น จากพื้นฐานของข้อมูลความจริง (1.1,1.2,3.4)

4. การประสานงาน ทำประโยชน์ จิตอาสา เอื้อเฟื้อ เมตตา ให้ร่วมมือ กับงานภายในองค์กร นอกองค์กรและชุมชน ร่วมกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการประสานงาน เผยแพร่ข่าวสาร จัดเก็บข้อมูล ช่วยในการติดต่อผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตอย่างรวดเร็วและแม่นยำ (1.6,4.3)

6. ทักษะการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ การอธิบายอย่างชัดเจน การใช้ภาษาที่เหมาะสมกับสถานการณ์ การสร้างความเชื่อมั่นและน่าเชื่อถือ ร่วมกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารประชาสัมพันธ์ อย่างถูกต้องตรงประเด็นไปสู่เป้าหมายเดียวกัน การเลือกช่องทางที่เหมาะสมในการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์เกิดประโยชน์ต่อบุคคลและองค์กร (2.1,2.3,4.2,4.4)

7. การสร้างขวัญและกำลังใจ การเสริมแรงให้รางวัล ให้ความชื่นชม มอบความหวังดี และอภัย การแบ่งปันความรู้ และสิ่งของ มีน้ำใจช่วยแก้ไขปัญหายอย่างจริงจัง ร่วมกับการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการสร้างภาพลักษณ์ การแสดงออกที่เหมาะสม การแบ่งปันองค์ความรู้ขององค์กร สู่หน่วยงาน ชุมชนภายนอกโดยอาศัยรูปแบบการเผยแพร่ทางเทคโนโลยีสารสนเทศและเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (2.2,3.1,3.3,4.1)

1.11 การประสานความร่วมมือระหว่างสถานศึกษา มีความถูกต้อง ทันเวลา คำนึงถึงผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นระหว่างสถานศึกษา ผู้เรียน สร้างความเชื่อมั่นโดยมีระบบหรือเทคโนโลยีในการส่งเสริมความร่วมมือ หรือการดำเนินการ

1. การวิเคราะห์ วางแผน พิจารณาข้อมูลบนพื้นฐานความเป็นจริง กำหนดเกณฑ์ ความถูกต้อง มีเหตุผล คำนึงถึงผลประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้นอย่างเป็นกลาง โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการวิเคราะห์วางแผนงาน จัดเก็บข้อมูล เพื่อให้เกิดความถูกต้อง สืบค้น ค้นคืน วิเคราะห์ประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้น จากพื้นฐานของข้อมูลความจริง (1.1,1.2,3,4)

2. การประเมินตนเอง รู้จุดเด่น จุดด้อย พร้อมปรับตัวและพัฒนาตนเอง การประเมินตนเอง ประเมินศักยภาพตนเอง รวมถึงประเมินขีดความสามารถขององค์กร ร่วมกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการประเมินตนเอง วิเคราะห์ตนเอง จัดเก็บข้อมูล เพื่อพัฒนาศักยภาพขององค์กร (1.3,1.4)

3. การพิจารณา วางแผนโดยคำนึงถึง ระยะเวลา โอกาสที่เหมาะสม เพื่อการตัดสินใจอย่างแม่นยำ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศช่วยในการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ การประเมินด้านระยะเวลาพร้อมพิจารณาข้อมูลแนวโน้มของอนาคตนำไปสู่การตัดสินใจอย่างมีระบบ (1.5)

4. การประสานงาน ทำประโยชน์ จิตอาสา เอื้อเฟื้อ เมตตา ให้ร่วมมือ กับงานภายในองค์กร นอกองค์กรและชุมชน ร่วมกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการประสานงาน เผยแพร่ข่าวสาร จัดเก็บข้อมูล ช่วยในการติดต่อผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตอย่างรวดเร็วและแม่นยำ (1.6,4.3)

6. ทักษะการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ การอธิบายอย่างชัดเจน การใช้ภาษาที่เหมาะสมกับสถานการณ์ การสร้างความเชื่อมั่นและน่าเชื่อถือ ร่วมกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารประชาสัมพันธ์ อย่างถูกต้องตรงประเด็นไปสู่เป้าหมายเดียวกัน การเลือกช่องทางที่เหมาะสมในการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์เกิดประโยชน์ต่อบุคคลและองค์กร (2.1,2.3,4.2,4.4)

8. จัดสภาพแวดล้อม จัดสรรทรัพยากรเพื่ออำนวยความสะดวก เอื้อต่อการเรียนรู้ และการทำงาน ทั้งสภาพแวดล้อมทางกายภาพ และการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ ช่วยในการลดระยะเวลาการทำงาน ลดความซ้ำซ้อน การดำเนินการอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานเพิ่มมากขึ้น (2.4,3.2)

1.12 การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคลากรอย่างเหมาะสม คำนึงถึงการทำงาน และการพัฒนาทางวิชาการร่วมกันอย่างมีความสุข มีแหล่งข้อมูลแหล่งสนับสนุนผ่านแอปพลิเคชัน หรือแหล่งข้อมูลออนไลน์อย่างแพร่หลาย

1.การวิเคราะห์ วางแผน พิจารณาข้อมูลบนพื้นฐานความเป็นจริง กำหนดเกณฑ์ ความถูกต้อง มีเหตุผล คำนึงถึงผลประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้นอย่างเป็นกลาง (1.1,1.2,3,4)

2. การประเมินตนเอง รู้จุดเด่น จุดด้อย พร้อมปรับตัวและพัฒนาตนเอง การประมาณตน ประเมินศักยภาพตนเอง รวมถึงประเมินขีดความสามารถขององค์กร ร่วมกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการประเมินตนเอง วิเคราะห์ตนเอง จัดเก็บข้อมูล เพื่อพัฒนาศักยภาพขององค์กร (1.3,1.4)

5. การคำนึงถึงความสามารถและความแตกต่างของบุคคล การพิจารณาศักยภาพของบุคคลให้เหมาะสมและสอดคล้องกับงาน ร่วมกับการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อส่งเสริมการทำงาน การพัฒนาศักยภาพของบุคคลด้วยเทคโนโลยี (1.7)

7. การสร้างขวัญและกำลังใจ การเสริมแรงให้รางวัล ให้ความชื่นชม มอบความหวังดี และอภัย การแบ่งปันความรู้ และสิ่งของ มีน้ำใจช่วยแก้ไขปัญหาอย่างจริงจัง ร่วมกับการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการสร้างภาพลักษณ์ การแสดงออกที่เหมาะสม การแบ่งปันองค์ความรู้ขององค์กร สู่หน่วยงาน ชุมชนภายนอกโดยอาศัยรูปแบบการเผยแพร่ทางเทคโนโลยีสารสนเทศและเครือข่าย อินเทอร์เน็ต (2.2,3.1,3.3,4.1)

8. จัดสภาพแวดล้อม จัดสรรทรัพยากรเพื่ออำนวยความสะดวก เอื้อต่อการเรียนรู้ และการทำงาน ทั้งสภาพแวดล้อมทางกายภาพ และการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ ช่วยในการลดระยะเวลาการทำงาน ลดความซ้ำซ้อน การดำเนินการอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานเพิ่มมากขึ้น (2.4,3.2)

ตารางที่ 2.4 การสังเคราะห์คำถามที่สอดคล้องหลักพุทธศาสตร์กับการใช้เทคโนโลยีสร้างสรรค์ ด้านการบริหารงบประมาณ

ข้อ สภาพการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์

1.หลักสี่ปฐุริสธรรม 7	2.หลัก 4 ส.	3.พรหมวิหาร 4	4.สังคหวัดถุ 4	ประเด็นที่สอดคล้อง
1.1) ธัมมัญญูตา	1.2) อตถัญญูตา	1.3) อัตตัญญูตา	1.4) มัตตัญญูตา	
1.5) กาลัญญูตา	1.6) ปริสัจญูตา	1.7) ปุคคลัญญูตา	2.1) สันตัสสนา	
2.2) สมာทปนา	2.3) สมุตเตชนา	2.4) สัมปหังสนา	3.1) เมตตา	
3.2) กรุณา	3.3) มุทิตา	3.4) อุเบกขา	4.1) ทาน	
4.2) ปิยะวาจา	4.3) อตถจริยา	4.4) สมานัตตา		

2.1 การจัดทำและเสนองบประมาณ โดยคำนึงถึงความพอดี จุดอ่อน จุดแข็งขององค์กร โดยใช้นวัตกรรมเทคโนโลยีมาใช้ในการประกอบการตัดสินใจและดำเนินการ

1. การวิเคราะห์ วางแผน พิจารณาข้อมูลบนพื้นฐานความเป็นจริง กำหนดเกณฑ์ ความถูกต้อง มีเหตุผล คำนึงถึงผลประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้นอย่างเป็นกลาง โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการวิเคราะห์วางแผนงาน จัดเก็บข้อมูล เพื่อให้เกิดความถูกต้อง สืบค้น ค้นคืน วิเคราะห์ประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้น จากพื้นฐานของข้อมูลความจริง (1.1,1.2,3.4)

2. การประเมินตนเอง รู้จุดเด่น จุดด้อย พร้อมปรับตัวและพัฒนาตนเอง การประมาณตน ประเมินศักยภาพตนเอง รวมถึงประเมินขีดความสามารถขององค์กร ร่วมกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการประเมินตนเอง วิเคราะห์ตนเอง จัดเก็บข้อมูล เพื่อพัฒนาศักยภาพขององค์กร (1.3,1.4)

3. การพิจารณา วางแผนโดยคำนึงถึง ระยะเวลา โอกาสที่เหมาะสม เพื่อการตัดสินใจอย่างแม่นยำ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศช่วยในการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ การประเมินด้าน ระยะเวลา ร่วมพิจารณาข้อมูลแนวโน้มของอนาคตนำไปสู่การตัดสินใจอย่างมีระบบ (1.5)

2.2 การจัดทำแผนกลยุทธ์แผนพัฒนาการศึกษา โดยนำข้อมูลมาใช้อย่างเป็นเหตุเป็นผล ผลกระทบด้านต่าง ๆ โดยใช้นวัตกรรมเทคโนโลยีมาใช้ในการประกอบการตัดสินใจและดำเนินการ

1. การวิเคราะห์ วางแผน พิจารณาข้อมูลบนพื้นฐานความเป็นจริง กำหนดเกณฑ์ ความถูกต้อง มีเหตุผล คำนึงถึงผลประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้นอย่างเป็นกลาง โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการวิเคราะห์วางแผนงาน จัดเก็บข้อมูล เพื่อให้เกิดความถูกต้อง สืบค้น ค้นคืน วิเคราะห์ประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้น จากพื้นฐานของข้อมูลความจริง (1.1,1.2,3.4)

2. การประเมินตนเอง รู้จุดเด่น จุดด้อย พร้อมปรับตัวและพัฒนาตนเอง การประมาณตน ประเมินศักยภาพตนเอง รวมถึงประเมินขีดความสามารถขององค์กร ร่วมกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการประเมินตนเอง วิเคราะห์ตนเอง จัดเก็บข้อมูล เพื่อพัฒนาศักยภาพขององค์กร (1.3,1.4)

3. การพิจารณา วางแผนโดยคำนึงถึง ระยะเวลา โอกาสที่เหมาะสม เพื่อการตัดสินใจอย่างแม่นยำ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศช่วยในการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ การประเมินด้าน ระยะเวลา ร่วมพิจารณาข้อมูลแนวโน้มของอนาคตนำไปสู่การตัดสินใจอย่างมีระบบ (1.5)

2.3 การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลการใช้งบประมาณ อย่างโปร่งใส เหมาะสมและมีการบันทึกอย่างเป็นระบบ ตรวจสอบย้อนหลัง ได้ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

1. การวิเคราะห์ วางแผน พิจารณาข้อมูลบนพื้นฐานความเป็นจริง กำหนดเกณฑ์ ความถูกต้อง มีเหตุผล คำนึงถึงผลประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้นอย่างเป็นกลาง โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการวิเคราะห์วางแผนงาน จัดเก็บข้อมูล เพื่อให้เกิดความถูกต้อง สืบค้น ค้นคืน วิเคราะห์ประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้น จากพื้นฐานของข้อมูลความจริง (1.1,1.2,3.4)

2. การประเมินตนเอง รู้จุดเด่น จุดด้อย พร้อมปรับตัวและพัฒนาตนเอง การประมาณตน ประเมินศักยภาพตนเอง รวมถึงประเมินขีดความสามารถขององค์กร ร่วมกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการประเมินตนเอง วิเคราะห์ตนเอง จัดเก็บข้อมูล เพื่อพัฒนาศักยภาพขององค์กร (1.3,1.4)

2.4 การรายงานผลการใช้เงินและงบประมาณ อย่างชัดเจน โปร่งใส ใช้การสื่อสารในช่องทางที่เหมาะสมและมีการบันทึกอย่างเป็นระบบ นำเชื่อถือ ประกอบกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลได้

1. การวิเคราะห์ วางแผน พิจารณาข้อมูลบนพื้นฐานความเป็นจริง กำหนดเกณฑ์ ความถูกต้อง มีเหตุผล คำนึงถึงผลประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้นอย่างเป็นกลาง (1.1,1.2,3.4)

6. ทักษะการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ การอธิบายอย่างชัดเจน การใช้ภาษาที่เหมาะสมกับสถานการณ์ การสร้างความเชื่อมั่นและน่าเชื่อถือ (2.1,2.3,4.2,4.4)

2.5 การเบิกจ่ายงบประมาณ มีความเหมาะสม ถูกต้อง สอดคล้องกับการวางแผนค่าใช้จ่าย สามารถตัดสินใจแก้ไขปัญหาหรือสถานการณ์ที่เกิดขึ้นโดยไม่คาดคิดร่วมกับการใช้เทคโนโลยีสนับสนุนการเบิกจ่ายได้อย่างทันที่

1. การวิเคราะห์ วางแผน พิจารณาข้อมูลบนพื้นฐานความเป็นจริง กำหนดเกณฑ์ ความถูกต้อง มีเหตุผล คำนึงถึงผลประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้นอย่างเป็นกลาง (1.1,1.2,3.4)

2. การประเมินตนเอง รู้จุดเด่น จุดด้อย พร้อมปรับตัวและพัฒนาตนเอง การประเมินตนเอง รวมถึงประเมินขีดความสามารถขององค์กร ร่วมกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการประเมินตนเอง วิเคราะห์ตนเอง จัดเก็บข้อมูล เพื่อพัฒนาศักยภาพขององค์กร (1.3,1.4)

3. การพิจารณา วางแผนโดยคำนึงถึง ระยะเวลา โอกาสที่เหมาะสม เพื่อการตัดสินใจอย่างแม่นยำ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศช่วยในการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ การประเมินด้านระยะเวลา ร่วมพิจารณาข้อมูลแนวโน้มของอนาคตนำไปสู่การตัดสินใจอย่างมีระบบ (1.5)

2.6 การอนุมัติงบประมาณ มีความน่าเชื่อถือ รวดเร็ว เหมาะสม ยุติธรรม โดยอาศัยเทคโนโลยีมาช่วยในการจัดการดำเนินการ

1. การวิเคราะห์ วางแผน พิจารณาข้อมูลบนพื้นฐานความเป็นจริง กำหนดเกณฑ์ ความถูกต้อง มีเหตุผล คำนึงถึงผลประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้นอย่างเป็นกลาง โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการวิเคราะห์วางแผนงาน จัดเก็บข้อมูล เพื่อให้เกิดความถูกต้อง สืบค้น ค้นคืน วิเคราะห์ประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้น จากพื้นฐานของข้อมูลความจริง (1.1,1.2,3.4)

3. การพิจารณา วางแผนโดยคำนึงถึง ระยะเวลา โอกาสที่เหมาะสม เพื่อการตัดสินใจอย่างแม่นยำ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศช่วยในการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ การประเมินด้านระยะเวลา ร่วมพิจารณาข้อมูลแนวโน้มของอนาคตนำไปสู่การตัดสินใจอย่างมีระบบ (1.5)

2.7 การทำธุรกรรมการเงินที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา มีความเหมาะสม สมเหตุสมผล และนำเทคโนโลยีมาใช้ในการสนับสนุนการดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว

1. การวิเคราะห์ วางแผน พิจารณาข้อมูลบนพื้นฐานความเป็นจริง กำหนดเกณฑ์ ความถูกต้อง มีเหตุผลคำนึงถึงผลประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้นอย่างเป็นกลาง โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการวิเคราะห์วางแผนงาน จัดเก็บข้อมูล เพื่อให้เกิดความถูกต้อง สืบค้น ค้นคืน วิเคราะห์ประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้น จากพื้นฐานของข้อมูลความจริง (1.1,1.2,3,4)

3. การพิจารณา วางแผนโดยคำนึงถึง ระยะเวลา โอกาสที่เหมาะสม เพื่อการตัดสินใจอย่างแม่นยำ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศช่วยในการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ การประเมินด้านระยะเวลา ร่วมพิจารณาข้อมูลแนวโน้มของอนาคตนำไปสู่การตัดสินใจอย่างมีระบบ (1.5)

2.8 การระดมทรัพยากรและการลงทุน คำนึงถึงผลประโยชน์และผลกระทบ เหมาะสมกับกาลเทศะ ความสัมพันธ์ภายในและภายนอกองค์กร การประเมินความสามารถของตนเอง เพื่อการตัดสินใจที่แม่นยำ และใช้เทคโนโลยีหลากหลายช่องทางในช่วยระดมทรัพยากรและการลงทุน

1. การวิเคราะห์ วางแผน พิจารณาข้อมูลบนพื้นฐานความเป็นจริง กำหนดเกณฑ์ ความถูกต้อง มีเหตุผล คำนึงถึงผลประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้นอย่างเป็นกลาง โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการวิเคราะห์วางแผนงาน จัดเก็บข้อมูล เพื่อให้เกิดความถูกต้อง สืบค้น ค้นคืน วิเคราะห์ประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้น จากพื้นฐานของข้อมูลความจริง (1.1,1.2,3,4)

2. การประเมินตนเอง รู้จุดเด่น จุดด้อย พร้อมปรับตัวและพัฒนาตนเอง การประเมินตนเอง ประเมินศักยภาพตนเอง รวมถึงประเมินขีดความสามารถขององค์กร ร่วมกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการประเมินตนเอง วิเคราะห์ตนเอง จัดเก็บข้อมูล เพื่อพัฒนาศักยภาพขององค์กร (1.3,1.4)

3. การพิจารณา วางแผนโดยคำนึงถึง ระยะเวลา โอกาสที่เหมาะสม เพื่อการตัดสินใจอย่างแม่นยำ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศช่วยในการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ การประเมินด้านระยะเวลา ร่วมพิจารณาข้อมูลแนวโน้มของอนาคตนำไปสู่การตัดสินใจอย่างมีระบบ (1.5)

4. การประสานงาน ทำประโยชน์ จิตอาสา เอื้อเฟื้อ เมตตา ให้ร่วมมือ กับงานภายในองค์กร นอกองค์กรและชุมชน ร่วมกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการประสานงาน เผยแพร่ข่าวสาร จัดเก็บข้อมูล ช่วยในการติดต่อผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตอย่างรวดเร็วและแม่นยำ (1.6,4.3)

8. จัดสภาพแวดล้อม จัดสรรทรัพยากรเพื่ออำนวยความสะดวก เอื้อต่อการเรียนรู้ และการทำงาน ทั้งสภาพแวดล้อมทางกายภาพ และการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ ช่วยในการลดระยะเวลาการทำงาน ลดความซ้ำซ้อน การดำเนินการอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานเพิ่มมากขึ้น (2.4,3.2)

2.9 การจัดการรายได้และผลประโยชน์ สามารถตรวจสอบได้ ซื่อสัตย์ โปร่งใส มุ่งประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนและองค์กร ตามหลักจริยธรรม มีเทคโนโลยีที่ช่วยในการสื่อสารเข้าถึง จัดทำกิจกรรมการจัดการรายได้และผลประโยชน์ จากเครือข่ายทั้งในและนอกองค์กร

1. การวิเคราะห์ วางแผน พิจารณาข้อมูลบนพื้นฐานความเป็นจริง กำหนดเกณฑ์ ความถูกต้อง มีเหตุผล คำนึงถึงผลประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้นอย่างเป็นกลาง โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการวิเคราะห์วางแผนงาน จัดเก็บข้อมูล เพื่อให้เกิดความถูกต้อง สืบค้น ค้นคืน วิเคราะห์ประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้น จากพื้นฐานของข้อมูลความจริง (1.1,1.2,3.4)

2. การประเมินตนเอง รู้จุดเด่น จุดด้อย พร้อมปรับตัวและพัฒนาตนเอง การประเมินตนเอง ประเมินศักยภาพตนเอง รวมถึงประเมินขีดความสามารถขององค์กร ร่วมกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการประเมินตนเอง วิเคราะห์ตนเอง จัดเก็บข้อมูล เพื่อพัฒนาศักยภาพขององค์กร (1.3,1.4)

3. การพิจารณา วางแผนโดยคำนึงถึง ระยะเวลา โอกาสที่เหมาะสม เพื่อการตัดสินใจอย่างแม่นยำ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศช่วยในการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ การประเมินด้านระยะเวลา ร่วมพิจารณาข้อมูลแนวโน้มของอนาคตนำไปสู่การตัดสินใจอย่างมีระบบ (1.5)

4. การประสานงาน ทำประโยชน์ จิตอาสา เอื้อเฟื้อ เมตตา ให้ร่วมมือ กับงานภายในองค์กร นอกองค์กรและชุมชน ร่วมกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการประสานงาน เผยแพร่ข่าวสาร จัดเก็บข้อมูล ช่วยในการติดต่อผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตอย่างรวดเร็วและแม่นยำ (1.6,4.3)

6. ทักษะการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ การอธิบายอย่างชัดเจน การใช้ภาษาที่เหมาะสมกับสถานการณ์ การสร้างความเชื่อมั่นและน่าเชื่อถือ ร่วมกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารประชาสัมพันธ์ อย่างถูกต้องตรงประเด็นไปสู่เป้าหมายเดียวกัน การเลือกช่องทางที่เหมาะสมในการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์เกิดประโยชน์ต่อบุคคลและองค์กร (2.1,2.3,4.2,4.4)

8. จัดสภาพแวดล้อม จัดสรรทรัพยากรเพื่ออำนวยความสะดวก เอื้อต่อการเรียนรู้ และการทำงาน ทั้งสภาพแวดล้อมทางกายภาพ และการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ ช่วยในการลดระยะเวลาการทำงาน ลดความซ้ำซ้อน การดำเนินการอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานเพิ่มมากขึ้น (2.4,3.2)

2.10 การบริหารพัสดุและสินทรัพย์ มีความเหมาะสม ชัดเจน เข้าใจตรงกันภายในองค์กร น่าเชื่อถือ บรรลุตามวัตถุประสงค์ เทคโนโลยีที่ช่วยในการบริหารพัสดุและสินทรัพย์

1. การวิเคราะห์ วางแผน พิจารณาข้อมูลบนพื้นฐานความเป็นจริง กำหนดเกณฑ์ ความถูกต้อง มีเหตุผล คำนึงถึงผลประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้นอย่างเป็นกลาง โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการวิเคราะห์วางแผนงาน จัดเก็บข้อมูล เพื่อให้เกิดความถูกต้อง สืบค้น ค้นคืน วิเคราะห์ประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้น จากพื้นฐานของข้อมูลความจริง (1.1,1.2,3.4)

2. การประเมินตนเอง รู้จุดเด่น จุดด้อย พร้อมปรับตัวและพัฒนาตนเอง การประเมินตนเอง ประเมินศักยภาพตนเอง รวมถึงประเมินขีดความสามารถขององค์กร ร่วมกับการใช้เทคโนโลยี

สารสนเทศ ในการประเมินตนเอง วิเคราะห์ตนเอง จัดเก็บข้อมูล เพื่อพัฒนาศักยภาพขององค์กร (1.3,1.4)

3. การพิจารณา วางแผนโดยคำนึงถึง ระยะเวลา โอกาสที่เหมาะสม เพื่อการตัดสินใจอย่างแม่นยำ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศช่วยในการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ การประเมินด้านระยะเวลา ร่วมพิจารณาข้อมูลแนวโน้มของอนาคตนำไปสู่การตัดสินใจอย่างมีระบบ (1.5)

6. ทักษะการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ การอธิบายอย่างชัดเจน การใช้ภาษาที่เหมาะสมกับสถานการณ์ การสร้างความเชื่อมั่นและน่าเชื่อถือ ร่วมกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารประชาสัมพันธ์ อย่างถูกต้องตรงประเด็นไปสู่เป้าหมายเดียวกัน การเลือกช่องทางที่เหมาะสมในการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์เกิดประโยชน์ต่อบุคคลและองค์กร (2.1,2.3,4.2,4.4)

2.11 การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ มีความคุ้มค่า เหมาะสมกับบริบทขององค์กร แก้ไขปัญหาและสถานการณ์ได้ทันเวลา สื่อสารให้เกิดความเข้าใจตรงกัน มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการช่วยควบคุมดูแล บำรุงรักษา จำหน่ายพัสดุ

1. การวิเคราะห์ วางแผน พิจารณาข้อมูลบนพื้นฐานความเป็นจริง กำหนดเกณฑ์ ความถูกต้อง มีเหตุผล คำนึงถึงผลประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้นอย่างเป็นกลาง โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการวิเคราะห์วางแผนงาน จัดเก็บข้อมูล เพื่อให้เกิดความถูกต้อง สืบค้น ค้นคืน วิเคราะห์ประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้น จากพื้นฐานของข้อมูลความจริง (1.1,1.2,3.4)

2. การประเมินตนเอง รู้จุดเด่น จุดด้อย พร้อมปรับตัวและพัฒนาตนเอง การประเมินตนเอง ประเมินศักยภาพตนเอง รวมถึงประเมินขีดความสามารถขององค์กร ร่วมกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการประเมินตนเอง วิเคราะห์ตนเอง จัดเก็บข้อมูล เพื่อพัฒนาศักยภาพขององค์กร (1.3,1.4)

3. การพิจารณา วางแผนโดยคำนึงถึง ระยะเวลา โอกาสที่เหมาะสม เพื่อการตัดสินใจอย่างแม่นยำ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศช่วยในการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ การประเมินด้านระยะเวลา ร่วมพิจารณาข้อมูลแนวโน้มของอนาคตนำไปสู่การตัดสินใจอย่างมีระบบ (1.5)

4. การประสานงาน ทำประโยชน์ จิตอาสา เอื้อเฟื้อ เมตตา ให้ร่วมมือ กับงานภายในองค์กร นอกองค์กรและชุมชน ร่วมกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการประสานงาน เผยแพร่ข่าวสาร จัดเก็บข้อมูล ช่วยในการติดต่อผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตอย่างรวดเร็วและแม่นยำ (1.6,4.3)

6. ทักษะการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ การอธิบายอย่างชัดเจน การใช้ภาษาที่เหมาะสมกับสถานการณ์ การสร้างความเชื่อมั่นและน่าเชื่อถือ ร่วมกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารประชาสัมพันธ์ อย่างถูกต้องตรงประเด็นไปสู่เป้าหมายเดียวกัน การเลือกช่องทางที่เหมาะสมในการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์เกิดประโยชน์ต่อบุคคลและองค์กร (2.1,2.3,4.2,4.4)

7. การสร้างขวัญและกำลังใจ การเสริมแรงให้รางวัล ให้ความชื่นชม มอบความหวังดี และอภัย การแบ่งปันความรู้ และสิ่งของ มีน้ำใจช่วยแก้ไขปัญหายอย่างจริงจัง ร่วมกับการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการสร้างภาพลักษณ์ การแสดงออกที่เหมาะสม การแบ่งปันองค์ความรู้ขององค์กรสู่หน่วยงาน ชุมชนภายนอกโดยอาศัยรูปแบบการเผยแพร่ทางเทคโนโลยีสารสนเทศและเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (2.2,3.1,3.3,4.1)

2.12 ระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ของสถานศึกษา มีความเป็นปัจจุบันสามารถสืบค้นข้อมูลค้นคืนได้ อย่างรวดเร็ว มีการสื่อสารเปิดเผยข้อมูลกับผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน สร้างความเชื่อมั่นและน่าเชื่อถือกับองค์กร

6. ทักษะการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ การอธิบายอย่างชัดเจน การใช้ภาษาที่เหมาะสมกับสถานการณ์ การสร้างความเชื่อมั่นและน่าเชื่อถือ (2.1,2.3,4.2,4.4)

8. จัดสภาพแวดล้อม จัดสรรทรัพยากรเพื่ออำนวยความสะดวก เอื้อต่อการเรียนรู้ และการทำงาน ทั้งสภาพแวดล้อมทางกายภาพ และการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ ช่วยในการลดระยะเวลาการทำงาน ลดความซ้ำซ้อน การดำเนินการอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานเพิ่มมากขึ้น (2.4,3.2)

ตารางที่ 2.5 การสังเคราะห์คำถามที่สอดคล้องหลักพุทธศาสตร์กับการใช้เทคโนโลยีสร้างสรรค์ ด้านการบริหารบุคคล

ข้อสภาพการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์

- | | | | | |
|----------------------|------------------|------------------|------------------|--------------------|
| 1. หลักสี่ปฐิฐธรรม 7 | 2. หลัก 4ส. | 3. พรหมวิหาร 4 | 4. สังคหวัตถุ 4 | ประเด็นที่สอดคล้อง |
| 1.1) ฉัมมัญญุตตา | 1.2) อตถัญญุตตา | 1.3) อตตัญญุตตา | 1.4) มัตตัญญุตตา | |
| 1.5) กาลัญญุตตา | 1.6) ปริสัจญุตตา | 1.7) ปุคคัลญุตตา | 2.1) สันตัสสนา | |
| 2.2) สมทาพนา | 2.3) สมุตเตชนา | 2.4) สัมปหังสนา | 3.1) เมตตา | |
| 3.2) กรุณา | 3.3) มุทิตา | 3.4) อุเบกขา | 4.1) ทาน | |
| 4.2) ปิยะวาจา | 4.3) อตถจริยา | 4.4) สมานัตตา | | |

3.1 การวางแผนอัตรากำลัง เป็นไปตามความต้องการที่แท้จริง เหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา สื่อสารให้องค์กรมีความเข้าใจตรงกัน มีระบบสารสนเทศที่ชัดเจนเป็นปัจจุบัน สามารถค้นคืนผ่านระบบสารสนเทศได้

1. การวิเคราะห์ วางแผน พิจารณาข้อมูลบนพื้นฐานความเป็นจริง กำหนดเกณฑ์ ความถูกต้อง มีเหตุผล คำนึงถึงผลประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้นอย่างเป็นกลาง โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการวิเคราะห์วางแผนงาน จัดเก็บข้อมูล เพื่อให้เกิดความถูกต้อง สืบค้น ค้นคืน วิเคราะห์ประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้น จากพื้นฐานของข้อมูลความจริง (1.1,1.2,3.4)

2. การประเมินตนเอง รู้จุดเด่น จุดด้อย พร้อมปรับตัวและพัฒนาตนเอง การประเมินตนเอง ประเมินศักยภาพตนเอง รวมถึงประเมินขีดความสามารถขององค์กร ร่วมกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการประเมินตนเอง วิเคราะห์ตนเอง จัดเก็บข้อมูล เพื่อพัฒนาศักยภาพขององค์กร (1.3,1.4)

3. การพิจารณา วางแผนโดยคำนึงถึง ระยะเวลา โอกาสที่เหมาะสม เพื่อการตัดสินใจอย่างแม่นยำ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศช่วยในการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ การประเมินด้านระยะเวลา ร่วมพิจารณาข้อมูลแนวโน้มของอนาคตนำไปสู่การตัดสินใจอย่างมีระบบ (1.5)

5. การคำนึงถึงความสามารถและความแตกต่างของบุคคล การพิจารณาศักยภาพของบุคคลให้เหมาะสมและสอดคล้องกับงาน ร่วมกับการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อส่งเสริมการทำงาน การพัฒนาศักยภาพของบุคคลด้วยเทคโนโลยี (1.7)

6. ทักษะการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ การอธิบายอย่างชัดเจน การใช้ภาษาที่เหมาะสมกับสถานการณ์ การสร้างความเชื่อมั่นและน่าเชื่อถือ ร่วมกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารประชาสัมพันธ์ อย่างถูกต้องตรงประเด็นไปสู่เป้าหมายเดียวกัน การเลือกช่องทางที่เหมาะสมในการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์เกิดประโยชน์ต่อบุคคลและองค์กร (2.1,2.3,4.2,4.4)

3.2 การกำหนดตำแหน่งงาน ตรงตามความต้องการของหน่วยงานสามารถตรวจสอบได้ มีการกำหนดคุณสมบัติอย่างเหมาะสมกับงาน โปร่งใส ยุติธรรม โดยสามารถสืบค้นรายละเอียด และการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศโดยใช้เทคโนโลยี

1. การวิเคราะห์ วางแผน พิจารณาข้อมูลบนพื้นฐานความเป็นจริง กำหนดเกณฑ์ ความถูกต้อง มีเหตุผล คำนึงถึงผลประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้นอย่างเป็นกลาง โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการวิเคราะห์วางแผนงาน จัดเก็บข้อมูล เพื่อให้เกิดความถูกต้อง สืบค้น ค้นคืน วิเคราะห์ประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้น จากพื้นฐานของข้อมูลความจริง (1.1,1.2,3.4)

2. การประเมินตนเอง รู้จุดเด่น จุดด้อย พร้อมปรับตัวและพัฒนาตนเอง การประเมินตนเอง ประเมินศักยภาพตนเอง รวมถึงประเมินขีดความสามารถขององค์กร ร่วมกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการประเมินตนเอง วิเคราะห์ตนเอง จัดเก็บข้อมูล เพื่อพัฒนาศักยภาพขององค์กร (1.3,1.4)

3. การพิจารณา วางแผนโดยคำนึงถึง ระยะเวลา โอกาสที่เหมาะสม เพื่อการตัดสินใจอย่างแม่นยำ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศช่วยในการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ การประเมินด้านระยะเวลา ร่วมพิจารณาข้อมูลแนวโน้มของอนาคตนำไปสู่การตัดสินใจอย่างมีระบบ (1.5)

5. การคำนึงถึงความสามารถและความแตกต่างของบุคคล การพิจารณาศักยภาพของบุคคลให้เหมาะสมและสอดคล้องกับงาน ร่วมกับการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อส่งเสริมการทำงาน การพัฒนาศักยภาพของบุคคลด้วยเทคโนโลยี (1.7)

3.3 การวิเคราะห์วางแผนอัตรากำลังคน โดยอาศัยข้อมูลเชิงปริมาณที่เป็นปัจจุบันร่วมกับความต้องการที่แท้จริงของบริบทสถานศึกษา และการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศโดยใช้เทคโนโลยี

1. การวิเคราะห์ วางแผน พิจารณาข้อมูลบนพื้นฐานความเป็นจริง กำหนดเกณฑ์ ความถูกต้อง มีเหตุผล คำนึงถึงผลประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้นอย่างเป็นกลาง โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการวิเคราะห์วางแผนงาน จัดเก็บข้อมูล เพื่อให้เกิดความถูกต้อง สืบค้น ค้นคืน วิเคราะห์ประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้น จากพื้นฐานของข้อมูลความจริง (1.1,1.2,3.4)

2. การประเมินตนเอง รู้จุดเด่น จุดด้อย พร้อมปรับตัวและพัฒนาตนเอง การประเมินตนเอง ประเมินศักยภาพตนเอง รวมถึงประเมินขีดความสามารถขององค์กร ร่วมกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการประเมินตนเอง วิเคราะห์ตนเอง จัดเก็บข้อมูล เพื่อพัฒนาศักยภาพขององค์กร (1.3,1.4)

3. การพิจารณา วางแผนโดยคำนึงถึง ระยะเวลา โอกาสที่เหมาะสม เพื่อการตัดสินใจอย่างแม่นยำ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศช่วยในการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ การประเมินด้านระยะเวลา ร่วมพิจารณาข้อมูลแนวโน้มของอนาคตนำไปสู่การตัดสินใจอย่างมีระบบ (1.5)

5. การคำนึงถึงความสามารถและความแตกต่างของบุคคล การพิจารณาศักยภาพของบุคคลให้เหมาะสมและสอดคล้องกับงาน ร่วมกับการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อส่งเสริมการทำงาน การพัฒนาศักยภาพของบุคคลด้วยเทคโนโลยี (1.7)

3.4 การเลื่อนตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาและวิทยฐานะของข้าราชการครู มีความยุติธรรม โปร่งใส มีสารสนเทศที่สนับสนุนแนวทางการเลื่อนตำแหน่ง ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลผ่านแหล่งการเรียนรู้ออนไลน์หรือระบบสารสนเทศที่เข้าถึงได้สะดวกรวดเร็ว

1. การวิเคราะห์ วางแผน พิจารณาข้อมูลบนพื้นฐานความเป็นจริง กำหนดเกณฑ์ ความถูกต้อง มีเหตุผล คำนึงถึงผลประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้นอย่างเป็นกลาง โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการวิเคราะห์วางแผนงาน จัดเก็บข้อมูล เพื่อให้เกิดความถูกต้อง สืบค้น ค้นคืน วิเคราะห์ประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้น จากพื้นฐานของข้อมูลความจริง (1.1,1.2,3.4)

5. การคำนึงถึงความสามารถและความแตกต่างของบุคคล การพิจารณาศักยภาพของบุคคลให้เหมาะสมและสอดคล้องกับงาน ร่วมกับการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อส่งเสริมการทำงาน การพัฒนาศักยภาพของบุคคลด้วยเทคโนโลยี (1.7)

6. ทักษะการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ การอธิบายอย่างชัดเจน การใช้ภาษาที่เหมาะสมกับสถานการณ์ การสร้างความเชื่อมั่นและน่าเชื่อถือ ร่วมกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารประชาสัมพันธ์ อย่างถูกต้องตรงประเด็นไปสู่เป้าหมายเดียวกัน การเลือกช่องทางที่เหมาะสมในการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์เกิดประโยชน์ต่อบุคคลและองค์กร (2.1,2.3,4.2,4.4)

7. การสร้างขวัญและกำลังใจ การเสริมแรงให้รางวัล ให้ความชื่นชม มอบความหวังดี และ อภัย การแบ่งปันความรู้ และสิ่งของ มีน้ำใจช่วยแก้ไขปัญหาย่างจริงจัง ร่วมกับการนำเทคโนโลยี สารสนเทศมาใช้ในการสร้างภาพลักษณ์ การแสดงออกที่เหมาะสม การแบ่งปันองค์ความรู้ขององค์กร สู่หน่วยงาน ชุมชนภายนอกโดยอาศัยรูปแบบการเผยแพร่ทางเทคโนโลยีสารสนเทศและเครือข่าย อินเทอร์เน็ต (2.2,3.1,3.3,4.1)

3.5 การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง มีความชัดเจน เป็นธรรมตามหลักการโดยคำนึงถึง ประโยชน์ต่อองค์กรเป็นหลัก เปิดเผยข้อมูลอย่างเหมาะสมต่อสาธารณะผ่านช่องทางเทคโนโลยี สารสนเทศอย่างแพร่หลาย

1. การวิเคราะห์ วางแผน พิจารณาข้อมูลบนพื้นฐานความเป็นจริง กำหนดเกณฑ์ ความ ถูกต้อง มีเหตุผล คำนึงถึงผลประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้นอย่างเป็นกลาง โดยใช้เทคโนโลยี สารสนเทศเข้ามาช่วยในการวิเคราะห์วางแผนงาน จัดเก็บข้อมูล เพื่อให้เกิดความถูกต้อง สืบค้น ค้น คืบ วิเคราะห์ประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้น จากพื้นฐานของข้อมูลความจริง (1.1,1.2,3.4)

2. การประเมินตนเอง รู้จุดเด่น จุดด้อย พร้อมปรับตัวและพัฒนาตนเอง การประเมินตนเอง ประเมินศักยภาพตนเอง รวมถึงประเมินขีดความสามารถขององค์กร ร่วมกับการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ ในการประเมินตนเอง วิเคราะห์ตนเอง จัดเก็บข้อมูล เพื่อพัฒนาศักยภาพขององค์กร (1.3,1.4)

3. การพิจารณา วางแผนโดยคำนึงถึง ระยะเวลา โอกาสที่เหมาะสม เพื่อการตัดสินใจอย่าง แม่นยำ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศช่วยในการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ การประเมินด้าน ระยะเวลา ร่วมพิจารณาข้อมูลแนวโน้มของอนาคตนำไปสู่การตัดสินใจอย่างมีระบบ (1.5)

5. การคำนึงถึงความสามารถและความแตกต่างของบุคคล การพิจารณาศักยภาพของ บุคคลให้เหมาะสมและสอดคล้องกับงาน ร่วมกับการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อส่งเสริมการทำงาน การพัฒนาศักยภาพของบุคคลด้วยเทคโนโลยี (1.7)

6. ทักษะการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ การอธิบายอย่างชัดเจน การใช้ภาษาที่เหมาะสมกับ สถานการณ์ การสร้างความเชื่อมั่นและน่าเชื่อถือ ร่วมกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการ ติดต่อสื่อสารประชาสัมพันธ์ อย่างถูกต้องตรงประเด็นไปสู่เป้าหมายเดียวกัน การเลือกช่องทางที่ เหมาะสมในการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์เกิดประโยชน์ต่อบุคคลและองค์กร (2.1,2.3,4.2,4.4)

3.6 การโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เหมาะสมสอดคล้องกับ ความ ต้องการ ความสามารถของบุคลากร การเปิดเผยข้อมูลอย่างเหมาะสมตามหลักจริยธรรม สามารถ เข้าถึงตรวจสอบได้ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. การวิเคราะห์ วางแผน พิจารณาข้อมูลบนพื้นฐานความเป็นจริง กำหนดเกณฑ์ ความ ถูกต้อง มีเหตุผล คำนึงถึงผลประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้นอย่างเป็นกลาง โดยใช้เทคโนโลยี

สารสนเทศเข้ามาช่วยในการวิเคราะห์วางแผนงาน จัดเก็บข้อมูล เพื่อให้เกิดความถูกต้อง สืบค้น ค้นคืน วิเคราะห์ประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้น จากพื้นฐานของข้อมูลความจริง (1.1,1.2,3.4)

2. การประเมินตนเอง รู้จุดเด่น จุดด้อย พร้อมปรับตัวและพัฒนาตนเอง การประมาณตน ประเมินศักยภาพตนเอง รวมถึงประเมินขีดความสามารถขององค์กร ร่วมกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการประเมินตนเอง วิเคราะห์ตนเอง จัดเก็บข้อมูล เพื่อพัฒนาศักยภาพขององค์กร (1.3,1.4)

3. การพิจารณา วางแผนโดยคำนึงถึง ระยะเวลา โอกาสที่เหมาะสม เพื่อการตัดสินใจอย่างแม่นยำ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศช่วยในการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ การประเมินด้านระยะเวลา ร่วมพิจารณาข้อมูลแนวโน้มของอนาคตนำไปสู่การตัดสินใจอย่างมีระบบ (1.5)

5. การคำนึงถึงความสามารถและความแตกต่างของบุคคล การพิจารณาศักยภาพของบุคคลให้เหมาะสมและสอดคล้องกับงาน ร่วมกับการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อส่งเสริมการทำงาน การพัฒนาศักยภาพของบุคคลด้วยเทคโนโลยี (1.7)

6. ทักษะการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ การอธิบายอย่างชัดเจน การใช้ภาษาที่เหมาะสมกับสถานการณ์ การสร้างความเชื่อมั่นและน่าเชื่อถือ ร่วมกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารประชาสัมพันธ์ อย่างถูกต้องตรงประเด็นไปสู่เป้าหมายเดียวกัน การเลือกช่องทางที่เหมาะสมในการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์เกิดประโยชน์ต่อบุคคลและองค์กร (2.1,2.3,4.2,4.4)

3.7 การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ เป็นไปด้วยความเมตตา เสมอต้น เสมอปลาย เท่าเทียม เป็นมิตรด้วยการนำนวัตกรรม แอปพลิเคชัน หรือเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยเพิ่มลดเวลา ลดแรงงาน สะดวกรวดเร็ว

1. การวิเคราะห์ วางแผน พิจารณาข้อมูลบนพื้นฐานความเป็นจริง กำหนดเกณฑ์ ความถูกต้อง มีเหตุผล คำนึงถึงผลประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้นอย่างเป็นกลาง โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการวิเคราะห์วางแผนงาน จัดเก็บข้อมูล เพื่อให้เกิดความถูกต้อง สืบค้น ค้นคืน วิเคราะห์ประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้น จากพื้นฐานของข้อมูลความจริง (1.1,1.2,3.4)

2. การประเมินตนเอง รู้จุดเด่น จุดด้อย พร้อมปรับตัวและพัฒนาตนเอง การประมาณตน ประเมินศักยภาพตนเอง รวมถึงประเมินขีดความสามารถขององค์กร ร่วมกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการประเมินตนเอง วิเคราะห์ตนเอง จัดเก็บข้อมูล เพื่อพัฒนาศักยภาพขององค์กร (1.3,1.4)

4. การประสานงาน ทำประโยชน์ จิตอาสา เอื้อเฟื้อ เมตตา ให้ร่วมมือ กับงานภายในองค์กร นอกองค์กรและชุมชน ร่วมกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการประสานงาน เผยแพร่ข่าวสาร จัดเก็บข้อมูล ช่วยในการติดต่อผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตอย่างรวดเร็วและแม่นยำ (1.6,4.3)

5. การคำนึงถึงความสามารถและความแตกต่างของบุคคล การพิจารณาศักยภาพของบุคคลให้เหมาะสมและสอดคล้องกับงาน ร่วมกับการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อส่งเสริมการทำงาน การพัฒนาศักยภาพของบุคคลด้วยเทคโนโลยี (1.7)

6. ทักษะการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ การอธิบายอย่างชัดเจน การใช้ภาษาที่เหมาะสมกับสถานการณ์ การสร้างความเชื่อมั่นและน่าเชื่อถือ ร่วมกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารประชาสัมพันธ์ อย่างถูกต้องตรงประเด็นไปสู่เป้าหมายเดียวกัน การเลือกช่องทางที่เหมาะสมในการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์เกิดประโยชน์ต่อบุคคลและองค์กร (2.1,2.3,4.2,4.4)

7. การสร้างขวัญและกำลังใจ การเสริมแรงให้รางวัล ให้ความชื่นชม มอบความหวังดี และอภัย การแบ่งปันความรู้ และสิ่งของ มีน้ำใจช่วยแก้ไขปัญหาอย่างจริงจัง ร่วมกับการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการสร้างภาพลักษณ์ การแสดงออกที่เหมาะสม การแบ่งปันองค์ความรู้ขององค์กรสู่หน่วยงาน ชุมชนภายนอกโดยอาศัยรูปแบบการเผยแพร่ทางเทคโนโลยีสารสนเทศและเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (2.2,3.1,3.3,4.1)

8. จัดสภาพแวดล้อม จัดสรรทรัพยากรเพื่ออำนวยความสะดวก เอื้อต่อการเรียนรู้ และการทำงาน ทั้งสภาพแวดล้อมทางกายภาพ และการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ ช่วยในการลดระยะเวลาการทำงาน ลดความซ้ำซ้อน การดำเนินการอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานเพิ่มมากขึ้น (2.4,3.2)

3.8 ทะเบียนประวัติบุคลากร มีความถูกต้องจัดเก็บอย่างเป็นระบบ ข้อมูลมีความเป็นปัจจุบัน พร้อมในการใช้งานจัดเก็บอย่างเป็นระบบ ยึดหลักการเคารพสิทธิส่วนบุคคล เข้าถึงด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีความปลอดภัย

1. การวิเคราะห์ วางแผน พิจารณาข้อมูลบนพื้นฐานความเป็นจริง กำหนดเกณฑ์ ความถูกต้อง มีเหตุผล คำนึงถึงผลประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้นอย่างเป็นกลาง โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการวิเคราะห์วางแผนงาน จัดเก็บข้อมูล เพื่อให้เกิดความถูกต้อง สืบค้น ค้นคืน วิเคราะห์ประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้น จากพื้นฐานของข้อมูลความจริง (1.1,1.2,3.4)

8. จัดสภาพแวดล้อม จัดสรรทรัพยากรเพื่ออำนวยความสะดวก เอื้อต่อการเรียนรู้ และการทำงาน ทั้งสภาพแวดล้อมทางกายภาพ และการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ ช่วยในการลดระยะเวลาการทำงาน ลดความซ้ำซ้อน การดำเนินการอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานเพิ่มมากขึ้น (2.4,3.2)

3.9 การลาของบุคลากร มีการทำสถิติอย่างเป็นระบบ เข้าถึงข้อมูลได้อย่างเหมาะสมด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. การวิเคราะห์ วางแผน พิจารณาข้อมูลบนพื้นฐานความเป็นจริง กำหนดเกณฑ์ ความถูกต้อง มีเหตุผล คำนึงถึงผลประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้นอย่างเป็นกลาง โดยใช้เทคโนโลยี

สารสนเทศเข้ามาช่วยในการวิเคราะห์วางแผนงาน จัดเก็บข้อมูล เพื่อให้เกิดความถูกต้อง สืบค้น ค้นคืน วิเคราะห์ประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้น จากพื้นฐานของข้อมูลความจริง (1.1,1.2,3.4)

8. จัดสภาพแวดล้อม จัดสรรทรัพยากรเพื่ออำนวยความสะดวก เอื้อต่อการเรียนรู้ และการทำงาน (2.4,3.2)

3.10 การจัดสวัสดิการแก่บุคลากร มีความสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรและบริบทของสถานศึกษา เหมาะสมแก่เวลา ชีตความสามารถขององค์กร โดยอาศัยข้อมูลทางสารสนเทศที่เชื่อถือได้

1. การวิเคราะห์ วางแผน พิจารณาข้อมูลบนพื้นฐานความเป็นจริง กำหนดเกณฑ์ ความถูกต้อง มีเหตุผล คำนึงถึงผลประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้นอย่างเป็นกลาง โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการวิเคราะห์วางแผนงาน จัดเก็บข้อมูล เพื่อให้เกิดความถูกต้อง สืบค้น ค้นคืน วิเคราะห์ประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้น จากพื้นฐานของข้อมูลความจริง (1.1,1.2,3.4)

2. การประเมินตนเอง รู้จุดเด่น จุดด้อย พร้อมปรับตัวและพัฒนาตนเอง การประเมินตนเอง ประเมินศักยภาพตนเอง รวมถึงประเมินขีดความสามารถขององค์กร ร่วมกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการประเมินตนเอง วิเคราะห์ตนเอง จัดเก็บข้อมูล เพื่อพัฒนาศักยภาพขององค์กร (1.3,1.4)

3. การพิจารณา วางแผนโดยคำนึงถึง ระยะเวลา โอกาสที่เหมาะสม เพื่อการตัดสินใจอย่างแม่นยำ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศช่วยในการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ การประเมินด้านระยะเวลา ร่วมพิจารณาข้อมูลแนวโน้มของอนาคตนำไปสู่การตัดสินใจอย่างมีระบบ (1.5)

4. การประสานงาน ทำประโยชน์ จิตอาสา เอื้อเพื่อ เมตตา ให้ร่วมมือ กับงานภายในองค์กร นอกองค์กรและชุมชน ร่วมกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการประสานงาน เผยแพร่ข่าวสาร จัดเก็บข้อมูล ช่วยในการติดต่อผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตอย่างรวดเร็วและแม่นยำ (1.6,4.3)

6. ทักษะการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ การอธิบายอย่างชัดเจน การใช้ภาษาที่เหมาะสมกับสถานการณ์ การสร้างความเชื่อมั่นและน่าเชื่อถือ ร่วมกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารประชาสัมพันธ์ อย่างถูกต้องตรงประเด็นไปสู่เป้าหมายเดียวกัน การเลือกช่องทางที่เหมาะสมในการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์เกิดประโยชน์ต่อบุคคลและองค์กร (2.1,2.3,4.2,4.4)

7. การสร้างขวัญและกำลังใจ การเสริมแรงให้รางวัล ให้ความชื่นชม มอบความหวังดี และอภัย การแบ่งปันความรู้ และสิ่งของ มีน้ำใจช่วยแก้ไขปัญหาอย่างจริงจัง ร่วมกับการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการสร้างภาพลักษณ์ การแสดงออกที่เหมาะสม การแบ่งปันองค์ความรู้ขององค์กร สู่หน่วยงาน ชุมชนภายนอกโดยอาศัยรูปแบบการเผยแพร่ทางเทคโนโลยีสารสนเทศและเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (2.2,3.1,3.3,4.1)

8. จัดสภาพแวดล้อม จัดสรรทรัพยากรเพื่ออำนวยความสะดวก เอื้อต่อการเรียนรู้ และการทำงาน ทั้งสภาพแวดล้อมทางกายภาพ และการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ ช่วยในการลดระยะเวลาการทำงาน ลดความซ้ำซ้อน การดำเนินการอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานเพิ่มมากขึ้น (2.4,3.2)

3.11 วินัยและการรักษาวินัย มีการรักษาความถูกต้องตามหลักการทางจริยธรรมและจรรยาบรรณ ให้ความเป็นธรรม เผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรผ่านระบบสารสนเทศ

1. การวิเคราะห์ วางแผน พิจารณาข้อมูลบนพื้นฐานความเป็นจริง กำหนดเกณฑ์ ความถูกต้อง มีเหตุผล คำนึงถึงผลประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้นอย่างเป็นกลาง โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการวิเคราะห์วางแผนงาน จัดเก็บข้อมูล เพื่อให้เกิดความถูกต้อง สืบค้น ค้นคืน วิเคราะห์ประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้น จากพื้นฐานของข้อมูลความจริง (1.1,1.2,3.4)

6. ทักษะการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ การอธิบายอย่างชัดเจน การใช้ภาษาที่เหมาะสมกับสถานการณ์ การสร้างความเชื่อมั่นและน่าเชื่อถือ ร่วมกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารประชาสัมพันธ์ อย่างถูกต้องตรงประเด็นไปสู่เป้าหมายเดียวกัน การเลือกช่องทางที่เหมาะสมในการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์เกิดประโยชน์ต่อบุคคลและองค์กร (2.1,2.3,4.2,4.4)

3.12 การสร้างเสริมและการป้องกันการกระทำผิดวินัย มีกลยุทธ์แนวทางการป้องกันด้วยความเมตตา เหมาะสมกับบุคคล เวลา ช่องทางการรับรู้ของบุคลากร ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย

1. การวิเคราะห์ วางแผน พิจารณาข้อมูลบนพื้นฐานความเป็นจริง กำหนดเกณฑ์ ความถูกต้อง มีเหตุผล คำนึงถึงผลประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้นอย่างเป็นกลาง โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการวิเคราะห์วางแผนงาน จัดเก็บข้อมูล เพื่อให้เกิดความถูกต้อง สืบค้น ค้นคืน วิเคราะห์ประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้น จากพื้นฐานของข้อมูลความจริง (1.1,1.2,3.4)

6. ทักษะการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ การอธิบายอย่างชัดเจน การใช้ภาษาที่เหมาะสมกับสถานการณ์ การสร้างความเชื่อมั่นและน่าเชื่อถือ (2.1,2.3,4.2,4.4)

7. การสร้างขวัญและกำลังใจ การเสริมแรงให้รางวัล ให้ความชื่นชม มอบความหวังดี และอภัย การแบ่งปันความรู้ และสิ่งของ มีน้ำใจช่วยแก้ไขปัญหาอย่างจริงจัง ร่วมกับการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการสร้างภาพลักษณ์ การแสดงออกที่เหมาะสม การแบ่งปันองค์ความรู้ขององค์กรสู่หน่วยงาน ชุมชนภายนอกโดยอาศัยรูปแบบการเผยแพร่ทางเทคโนโลยีสารสนเทศและเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (2.2,3.1,3.3,4.1)

8. จัดสภาพแวดล้อม จัดสรรทรัพยากรเพื่ออำนวยความสะดวก เอื้อต่อการเรียนรู้ และการทำงาน ทั้งสภาพแวดล้อมทางกายภาพ และการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ ช่วยในการลดระยะเวลาการ

ทำงาน ลดความซ้ำซ้อน การดำเนินการอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานเพิ่มมากขึ้น (2.4,3.2)

ตารางที่ 2.6 การสังเคราะห์คำถามที่สอดคล้องหลักพุทธศาสตร์กับการใช้เทคโนโลยีสร้างสรรค์ ด้านการบริหารทั่วไป

ข้อ สภาพการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์

1. หลักสัปปุริสธรรม 7	2. หลัก 4ส.	3. พรหมวิหาร 4	4. สังคหวัตถุ 4 ประเด็นที่สอดคล้อง
1.1) ฉัมนัญญา	1.2) อุตัญญา	1.3) อุตัญญา	1.4) มัตตัญญา
1.5) กาลัญญา	1.6) ปริสัจญา	1.7) ปุคคลัญญา	2.1) สันทัสสนา
2.2) สมาทปนา	2.3) สมุตเตชชา	2.4) สัมปหังสนา	3.1) เมตตา
3.2) กรุณา	3.3) มุทิตา	3.4) อุเบกขา	4.1) ทาน
4.2) ปิยะวาจา	4.3) อตถจริยา	4.4) สมานัตตา	

4.1 การดำเนินงานธุรการ งานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษา เป็นไปอย่างกัลยาณมิตร มีการเพิ่มประสิทธิภาพด้วยระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ติดต่อประสานงานได้อย่างรวดเร็วและทันเวลา

6. ทักษะการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ การอธิบายอย่างชัดเจน การใช้ภาษาที่เหมาะสมกับสถานการณ์ การสร้างความเชื่อมั่นและน่าเชื่อถือ ร่วมกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารประชาสัมพันธ์ อย่างถูกต้องตรงประเด็นไปสู่เป้าหมายเดียวกัน การเลือกช่องทางที่เหมาะสมในการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์เกิดประโยชน์ต่อบุคคลและองค์กร (2.1,2.3,4.2,4.4)

8. จัดสภาพแวดล้อม จัดสรรทรัพยากรเพื่ออำนวยความสะดวก เอื้อต่อการเรียนรู้ และการทำงาน ทั้งสภาพแวดล้อมทางกายภาพ และการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ ช่วยในการลดระยะเวลาการทำงาน ลดความซ้ำซ้อน การดำเนินการอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานเพิ่มมากขึ้น (2.4,3.2)

4.2 การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ เป็นไปตามหลักการทางจริยธรรมเหมาะสมกับงบประมาณ ศักยภาพของบุคลากร และมีประสิทธิภาพ

1. การวิเคราะห์ วางแผน พิจารณาข้อมูลบนพื้นฐานความเป็นจริง กำหนดเกณฑ์ ความถูกต้อง มีเหตุผล คำนึงถึงผลประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้นอย่างเป็นกลาง โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการวิเคราะห์วางแผนงาน จัดเก็บข้อมูล เพื่อให้เกิดความถูกต้อง สืบค้น ค้นคืน วิเคราะห์ประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้น จากพื้นฐานของข้อมูลความจริง (1.1,1.2,3.4)

2. การประเมินตนเอง รู้จุดเด่น จุดด้อย พร้อมปรับตัวและพัฒนาตนเอง การประมาณตน ประเมินศักยภาพตนเอง รวมถึงประเมินขีดความสามารถขององค์กร ร่วมกับการใช้เทคโนโลยี

สารสนเทศ ในการประเมินตนเอง วิเคราะห์ตนเอง จัดเก็บข้อมูล เพื่อพัฒนาศักยภาพขององค์กร (1.3,1.4)

4. การประสานงาน ทำประโยชน์ จิตอาสา เอื้อเพื่อ เมตตา ให้ร่วมมือ กับงานภายใน องค์กร นอกองค์กรและชุมชน ร่วมกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการประสานงาน เผยแพร่ ข่าวสาร จัดเก็บข้อมูล ช่วยในการติดต่อผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตอย่างรวดเร็วและแม่นยำ (1.6,4.3)

5. การคำนึงถึงความสามารถและความแตกต่างของบุคคล การพิจารณาศักยภาพของ บุคคลให้เหมาะสมและสอดคล้องกับงาน ร่วมกับการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อส่งเสริมการทำงาน การพัฒนาศักยภาพของบุคคลด้วยเทคโนโลยี (1.7)

6. ทักษะการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ การอธิบายอย่างชัดเจน การใช้ภาษาที่เหมาะสมกับ สถานการณ์ การสร้างความเชื่อมั่นและน่าเชื่อถือ ร่วมกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการ ติดต่อสื่อสารประชาสัมพันธ์ อย่างถูกต้องตรงประเด็นไปสู่เป้าหมายเดียวกัน การเลือกช่องทางที่ เหมาะสมในการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์เกิดประโยชน์ต่อบุคคลและองค์กร (2.1,2.3,4.2,4.4)

8. จัดสภาพแวดล้อม จัดสรรทรัพยากรเพื่ออำนวยความสะดวก เอื้อต่อการเรียนรู้ และการ ทำงาน ทั้งสภาพแวดล้อมทางกายภาพ และการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ ช่วยในการลดระยะเวลาการ ทำงาน ลดความซ้ำซ้อน การดำเนินการอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานเพิ่ม มากขึ้น (2.4,3.2)

4.3 การประสานและพัฒนาเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ เป็นไปด้วยความชัดเจน ถูกต้อง รวดเร็ว คำนึงถึงประโยชน์ขององค์กร ด้วยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. การวิเคราะห์ วางแผน พิจารณาข้อมูลบนพื้นฐานความเป็นจริง กำหนดเกณฑ์ ความ ถูกต้อง มีเหตุผล คำนึงถึงผลประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้นอย่างเป็นกลาง โดยใช้เทคโนโลยี สารสนเทศเข้ามาช่วยในการวิเคราะห์วางแผนงาน จัดเก็บข้อมูล เพื่อให้เกิดความถูกต้อง สืบค้น ค้น คืบ วิเคราะห์ประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้น จากพื้นฐานของข้อมูลความจริง (1.1,1.2,3.4)

2. การประเมินตนเอง รู้จุดเด่น จุดด้อย พร้อมปรับตัวและพัฒนาตนเอง การประเมินตน ประเมินศักยภาพตนเอง รวมถึงประเมินขีดความสามารถขององค์กร ร่วมกับการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ ในการประเมินตนเอง วิเคราะห์ตนเอง จัดเก็บข้อมูล เพื่อพัฒนาศักยภาพขององค์กร (1.3,1.4)

3. การพิจารณา วางแผนโดยคำนึงถึง ระยะเวลา โอกาสที่เหมาะสม เพื่อการตัดสินใจอย่าง แม่นยำ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศช่วยในการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบการประเมินด้าน ระยะเวลา ร่วมพิจารณาข้อมูลแนวโน้มของอนาคตนำไปสู่การตัดสินใจอย่างมีระบบ (1.5)

4. การประสานงาน ทำประโยชน์ จิตอาสา เอื้อเพื่อ เมตตา ให้ร่วมมือ กับงานภายในองค์กร นอกองค์กรและชุมชน ร่วมกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการประสานงาน เผยแพร่ข่าวสาร จัดเก็บข้อมูล ช่วยในการติดต่อผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตอย่างรวดเร็วและแม่นยำ (1.6,4.3)

6. ทักษะการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ การอธิบายอย่างชัดเจน การใช้ภาษาที่เหมาะสมกับสถานการณ์ การสร้างความเชื่อมั่นและน่าเชื่อถือ ร่วมกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารประชาสัมพันธ์ อย่างถูกต้องตรงประเด็นไปสู่เป้าหมายเดียวกัน การเลือกช่องทางที่เหมาะสมในการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์เกิดประโยชน์ต่อบุคคลและองค์กร (2.1,2.3,4.2,4.4)

8. จัดสภาพแวดล้อม จัดสรรทรัพยากรเพื่ออำนวยความสะดวก เอื้อต่อการเรียนรู้ และการทำงาน ทั้งสภาพแวดล้อมทางกายภาพ และการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ ช่วยในการลดระยะเวลาการทำงาน ลดความซ้ำซ้อน การดำเนินการอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานเพิ่มมากขึ้น (2.4,3.2)

4.4 การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร มุ่งพัฒนาตามเป้าหมาย สื่อสารให้บุคลากรในองค์กรรับรู้และร่วมดำเนินการอย่างเหมาะสม ตรวจสอบได้และเข้าถึงข้อมูลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. การวิเคราะห์ วางแผน พิจารณาข้อมูลบนพื้นฐานความเป็นจริง กำหนดเกณฑ์ ความถูกต้อง มีเหตุผล คำนึงถึงผลประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้นอย่างเป็นกลาง โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการวิเคราะห์วางแผนงาน จัดเก็บข้อมูล เพื่อให้เกิดความถูกต้อง สืบค้น ค้นคืน วิเคราะห์ประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้น จากพื้นฐานของข้อมูลความจริง (1.1,1.2,3.4)

2. การประเมินตนเอง รู้จุดเด่น จุดด้อย พร้อมปรับตัวและพัฒนาตนเอง การประเมินตนเอง ประเมินศักยภาพตนเอง รวมถึงประเมินขีดความสามารถขององค์กร ร่วมกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการประเมินตนเอง วิเคราะห์ตนเอง จัดเก็บข้อมูล เพื่อพัฒนาศักยภาพขององค์กร (1.3,1.4)

6. ทักษะการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ การอธิบายอย่างชัดเจน การใช้ภาษาที่เหมาะสมกับสถานการณ์ การสร้างความเชื่อมั่นและน่าเชื่อถือ ร่วมกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารประชาสัมพันธ์ อย่างถูกต้องตรงประเด็นไปสู่เป้าหมายเดียวกัน การเลือกช่องทางที่เหมาะสมในการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์เกิดประโยชน์ต่อบุคคลและองค์กร (2.1,2.3,4.2,4.4)

8. จัดสภาพแวดล้อม จัดสรรทรัพยากรเพื่ออำนวยความสะดวก เอื้อต่อการเรียนรู้ และการทำงาน ทั้งสภาพแวดล้อมทางกายภาพ และการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ ช่วยในการลดระยะเวลาการทำงาน ลดความซ้ำซ้อน การดำเนินการอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานเพิ่มมากขึ้น (2.4,3.2)

4.5 การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม มีการช่วยเหลือเกื้อกูลระหว่างคนภายใน และภายนอกองค์กรใช้ระบบแอปพลิเคชัน หรือเทคโนโลยีสารสนเทศมาสนับสนุนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

1. การวิเคราะห์ วางแผน พิจารณาข้อมูลบนพื้นฐานความเป็นจริง กำหนดเกณฑ์ ความถูกต้อง มีเหตุผล คำนึงถึงผลประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้นอย่างเป็นกลาง โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการวิเคราะห์วางแผนงาน จัดเก็บข้อมูล เพื่อให้เกิดความถูกต้อง สืบค้น ค้นคืน วิเคราะห์ประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้น จากพื้นฐานของข้อมูลความจริง (1.1,1.2,3.4)

4. การประสานงาน ทำประโยชน์ จิตอาสา เอื้อเฟื้อ เมตตา ให้ร่วมมือ กับงานภายใน องค์กร นอกระบบและชุมชน ร่วมกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการประสานงาน เผยแพร่ ข่าวสาร จัดเก็บข้อมูล ช่วยในการติดต่อผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตอย่างรวดเร็วและแม่นยำ (1.6,4.3)

7. การสร้างขวัญและกำลังใจ การเสริมแรงให้รางวัล ให้ความชื่นชม มอบความหวังดี และ อกภัย การแบ่งปันความรู้ และสิ่งของมีน้ำใจ ช่วยแก้ไขปัญหาอย่างจริงจัง ร่วมกับการนำเทคโนโลยี สารสนเทศมาใช้ในการสร้างภาพลักษณ์การแสดง ออกที่เหมาะสม การแบ่งปันองค์ความรู้ขององค์กร สู่หน่วยงาน ชุมชนภายนอกโดยอาศัยรูปแบบการเผยแพร่ทางเทคโนโลยีสารสนเทศและเครือข่าย อินเทอร์เน็ต (2.2,3.1,3.3,4.1)

8. จัดสภาพแวดล้อม จัดสรรทรัพยากรเพื่ออำนวยความสะดวก เอื้อต่อการเรียนรู้ และการ ทำงาน ทั้งสภาพแวดล้อมทางกายภาพ และการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ ช่วยในการลดระยะเวลาการ ทำงาน ลดความซ้ำซ้อน การดำเนินการอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานเพิ่ม มากขึ้น (2.4,3.2)

4.6 การจัดทำสำมะโนผู้เรียน มีระบบการจัดเก็บ สืบค้น ค้นคืน และข้อมูลถูกต้องเป็น ปัจจุบัน มีการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลตามสิทธิส่วนบุคคล

1. การวิเคราะห์ วางแผน พิจารณาข้อมูลบนพื้นฐานความเป็นจริง กำหนดเกณฑ์ ความถูกต้อง มีเหตุผล คำนึงถึงผลประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้นอย่างเป็นกลาง โดยใช้เทคโนโลยี สารสนเทศเข้ามาช่วยในการวิเคราะห์วางแผนงาน จัดเก็บข้อมูล เพื่อให้เกิดความถูกต้อง สืบค้น ค้นคืน วิเคราะห์ประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้น จากพื้นฐานของข้อมูลความจริง (1.1,1.2,3.4)

3. การพิจารณา วางแผนโดยคำนึงถึง ระยะเวลา โอกาสที่เหมาะสม เพื่อการตัดสินใจอย่าง แม่นยำ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศช่วยในการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ การประเมินด้าน ระยะเวลา ร่วมพิจารณาข้อมูลแนวโน้มของอนาคตนำไปสู่การตัดสินใจอย่างมีระบบ (1.5)

6. ทักษะการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ การอธิบายอย่างชัดเจน การใช้ภาษาที่เหมาะสมกับ สถานการณ์ การสร้างความเชื่อมั่นและน่าเชื่อถือ ร่วมกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการ

ติดต่อสื่อสารประชาสัมพันธ์ อย่างถูกต้องตรงประเด็นไปสู่เป้าหมายเดียวกัน การเลือกช่องทางที่เหมาะสมในการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์เกิดประโยชน์ต่อบุคคลและองค์กร (2.1,2.3,4.2,4.4)

8. จัดสภาพแวดล้อม จัดสรรทรัพยากรเพื่ออำนวยความสะดวก เอื้อต่อการเรียนรู้ และการทำงาน ทั้งสภาพแวดล้อมทางกายภาพ และการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ ช่วยในการลดระยะเวลาการทำงาน ลดความซ้ำซ้อน การดำเนินการอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานเพิ่มมากขึ้น (2.4,3.2)

4.7 การส่งเสริมประสานงานการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ ความสามารถศักยภาพและบริบทขององค์กร ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่รวดเร็ว และหลากหลายช่องทาง

1. การวิเคราะห์ วางแผน พิจารณาข้อมูลบนพื้นฐานความเป็นจริง กำหนดเกณฑ์ ความถูกต้อง มีเหตุผล คำนึงถึงผลประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้นอย่างเป็นกลาง โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการวิเคราะห์วางแผนงาน จัดเก็บข้อมูล เพื่อให้เกิดความถูกต้อง สืบค้น ค้นคืน วิเคราะห์ประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้น จากพื้นฐานของข้อมูลความจริง (1.1,1.2,3.4)

2. การประเมินตนเอง รู้จุดเด่น จุดด้อย พร้อมปรับตัวและพัฒนาตนเอง การประเมินตนเอง ประเมินศักยภาพตนเอง รวมถึงประเมินขีดความสามารถขององค์กร ร่วมกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการประเมินตนเอง วิเคราะห์ตนเอง จัดเก็บข้อมูล เพื่อพัฒนาศักยภาพขององค์กร (1.3,1.4)

3. การพิจารณา วางแผนโดยคำนึงถึง ระยะเวลา โอกาสที่เหมาะสม เพื่อการตัดสินใจอย่างแม่นยำ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศช่วยในการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ การประเมินด้านระยะเวลา ร่วมพิจารณาข้อมูลแนวโน้มของอนาคตนำไปสู่การตัดสินใจอย่างมีระบบ (1.5)

4. การประสานงาน ทำประโยชน์ จิตอาสา เอื้อเฟื้อ เมตตา ให้ร่วมมือ กับงานภายในองค์กร นอกองค์กรและชุมชน ร่วมกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการประสานงาน เผยแพร่ข่าวสาร จัดเก็บข้อมูล ช่วยในการติดต่อผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตอย่างรวดเร็วและแม่นยำ (1.6,4.3)

5. การคำนึงถึงความสามารถและความแตกต่างของบุคคล การพิจารณาศักยภาพของบุคคลให้เหมาะสมและสอดคล้องกับงาน (1.7)

6. ทักษะการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ การอธิบายอย่างชัดเจน การใช้ภาษาที่เหมาะสมกับสถานการณ์ การสร้างความเชื่อมั่นและน่าเชื่อถือ ร่วมกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารประชาสัมพันธ์ อย่างถูกต้องตรงประเด็นไปสู่เป้าหมายเดียวกัน การเลือกช่องทางที่เหมาะสมในการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์เกิดประโยชน์ต่อบุคคลและองค์กร (2.1,2.3,4.2,4.4)

7. การสร้างขวัญและกำลังใจ การเสริมแรงให้รางวัล ให้ความชื่นชม มอบความหวังดี และอภัย การแบ่งปันความรู้ และสิ่งของ มีน้ำใจช่วยแก้ไขปัญหาอย่างจริงจัง ร่วมกับการนำเทคโนโลยี

สารสนเทศมาใช้ในการสร้างภาพลักษณ์ การแสดงออกที่เหมาะสม การแบ่งปันองค์ความรู้ขององค์กร
สู่หน่วยงาน ชุมชนภายนอกโดยอาศัยรูปแบบการเผยแพร่ทางเทคโนโลยีสารสนเทศและเครือข่าย
อินเทอร์เน็ต (2.2,3.1,3.3,4.1)

8. จัดสภาพแวดล้อม จัดสรรทรัพยากรเพื่ออำนวยความสะดวก เอื้อต่อการเรียนรู้ และการทำงาน
ทั้งสภาพแวดล้อมทางกายภาพ และการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ ช่วยในการลดระยะเวลาการทำงาน
ลดความซ้ำซ้อน การดำเนินการอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานเพิ่ม
มากขึ้น (2.4,3.2)

4.8 การส่งเสริมงานกิจการนักเรียน เป็นไปด้วยความเมตตา กรุณา มีระบบงานที่มี
ประสิทธิภาพโดยใช้แอปพลิเคชัน หรือเทคโนโลยีสารสนเทศมาสนับสนุนงาน

1. การวิเคราะห์ วางแผน พิจารณาข้อมูลบนพื้นฐานความเป็นจริง กำหนดเกณฑ์ ความ
ถูกต้อง มีเหตุผล คำนึงถึงผลประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้นอย่างเป็นกลาง โดยใช้เทคโนโลยี
สารสนเทศเข้ามาช่วยในการวิเคราะห์วางแผนงาน จัดเก็บข้อมูล เพื่อให้เกิดความถูกต้อง สืบค้น ค้น
คืน วิเคราะห์ประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้น จากพื้นฐานของข้อมูลความจริง (1.1,1.2,3.4)

3. การพิจารณา วางแผนโดยคำนึงถึง ระยะเวลา โอกาสที่เหมาะสม เพื่อการตัดสินใจอย่าง
แม่นยำ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศช่วยในการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ
การประเมินด้านระยะเวลา ร่วมพิจารณาข้อมูลแนวโน้มของอนาคตนำไปสู่การตัดสินใจอย่างมีระบบ
(1.5)

4. การประสานงาน ทำประโยชน์ จิตอาสา เอื้อเพื่อ เมตตา ให้ร่วมมือ กับงานภายใน
องค์กร นอกองค์กรและชุมชน ร่วมกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการประสานงาน เผยแพร่
ข่าวสาร จัดเก็บข้อมูล ช่วยในการติดต่อผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตอย่างรวดเร็วและแม่นยำ (1.6,4.3)

5. การคำนึงถึงความสามารถและความแตกต่างของบุคคล การพิจารณาศักยภาพของ
บุคคลให้เหมาะสมและสอดคล้องกับงาน ร่วมกับการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ การใช้เทคโนโลยี
สารสนเทศเพื่อส่งเสริมการทำงาน การพัฒนาศักยภาพของบุคคลด้วยเทคโนโลยี (1.7)

6. ทักษะการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ การอธิบายอย่างชัดเจน การใช้ภาษาที่เหมาะสมกับ
สถานการณ์ การสร้างความเชื่อมั่นและน่าเชื่อถือ ร่วมกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการ
ติดต่อสื่อสารประชาสัมพันธ์ อย่างถูกต้องตรงประเด็นไปสู่เป้าหมายเดียวกัน การเลือกช่องทางที่
เหมาะสมในการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์เกิดประโยชน์ต่อบุคคลและองค์กร (2.1,2.3,4.2,4.4)

8. จัดสภาพแวดล้อม จัดสรรทรัพยากรเพื่ออำนวยความสะดวก เอื้อต่อการเรียนรู้ และการทำงาน
ทั้งสภาพแวดล้อมทางกายภาพ และการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ ช่วยในการลดระยะเวลาการทำงาน
ลดความซ้ำซ้อน การดำเนินการอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานเพิ่ม
มากขึ้น (2.4,3.2)

4.9 การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา มีความรวดเร็ว ถูกต้อง สร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร บุคลากร เป็นประโยชน์ต่อองค์กร ชุมชน และสังคม ผ่านการสื่อสารที่ชัดเจน ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่หลากหลายช่องทาง คุ่มค่าและมีประสิทธิภาพ

1. การวิเคราะห์ วางแผน พิจารณาข้อมูลบนพื้นฐานความเป็นจริง กำหนดเกณฑ์ ความถูกต้อง มีเหตุผล คำนึงถึงผลประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้นอย่างเป็นกลาง โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการวิเคราะห์วางแผนงาน จัดเก็บข้อมูล เพื่อให้เกิดความถูกต้อง สืบค้น ค้นคืน วิเคราะห์ประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้น จากพื้นฐานของข้อมูลความจริง (1.1,1.2,3.4)

2. การประเมินตนเอง รู้จุดเด่น จุดด้อย พร้อมปรับตัวและพัฒนาตนเอง การประเมินตนเอง ประเมินศักยภาพตนเอง รวมถึงประเมินขีดความสามารถขององค์กร ร่วมกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการประเมินตนเอง วิเคราะห์ตนเอง จัดเก็บข้อมูล เพื่อพัฒนาศักยภาพขององค์กร (1.3,1.4)

3. การพิจารณา วางแผนโดยคำนึงถึง ระยะเวลา โอกาสที่เหมาะสม เพื่อการตัดสินใจอย่างแม่นยำ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศช่วยในการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ การประเมินด้านระยะเวลา ร่วมพิจารณาข้อมูลแนวโน้มของอนาคตนำไปสู่การตัดสินใจอย่างมีระบบ (1.5)

4. การประสานงาน ทำประโยชน์ จิตอาสา เอื้อเฟื้อ เมตตา ให้ร่วมมือ กับงานภายในองค์กร นอกองค์กรและชุมชน ร่วมกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการประสานงาน เผยแพร่ข่าวสาร จัดเก็บข้อมูล ช่วยในการติดต่อผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตอย่างรวดเร็วและแม่นยำ (1.6,4.3)

6. ทักษะการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ การอธิบายอย่างชัดเจน การใช้ภาษาที่เหมาะสมกับสถานการณ์ การสร้างความเชื่อมั่นและน่าเชื่อถือ ร่วมกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารประชาสัมพันธ์ อย่างถูกต้องตรงประเด็นไปสู่เป้าหมายเดียวกัน การเลือกช่องทางที่เหมาะสมในการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์เกิดประโยชน์ต่อบุคคลและองค์กร (2.1,2.3,4.2,4.4)

8. จัดสภาพแวดล้อม จัดสรรทรัพยากรเพื่ออำนวยความสะดวก เอื้อต่อการเรียนรู้ และการทำงาน ทั้งสภาพแวดล้อมทางกายภาพ และการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ ช่วยในการลดระยะเวลาการทำงาน ลดความซ้ำซ้อน การดำเนินการอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานเพิ่มมากขึ้น (2.4,3.2)

4.10 การส่งเสริมสนับสนุนและประสานงานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน โดยมีการปฏิบัติตนของคนในองค์กรอย่างเหมาะสม เป็นมิตร มีความปรารถนาดี ร่วมกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสนับสนุนการดำเนินงาน

1. การวิเคราะห์ วางแผน พิจารณาข้อมูลบนพื้นฐานความเป็นจริง กำหนดเกณฑ์ ความถูกต้อง มีเหตุผล คำนึงถึงผลประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้นอย่างเป็นกลาง โดยใช้เทคโนโลยี

สารสนเทศเข้ามาช่วยในการวิเคราะห์วางแผนงาน จัดเก็บข้อมูล เพื่อให้เกิดความถูกต้อง สืบค้น ค้นคืน วิเคราะห์ประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้น จากพื้นฐานของข้อมูลความจริง (1.1,1.2,3.4)

2. การประเมินตนเอง รู้จุดเด่น จุดด้อย พร้อมปรับตัวและพัฒนาตนเอง การประเมินตนเอง ประเมินศักยภาพตนเอง รวมถึงประเมินขีดความสามารถขององค์กร ร่วมกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการประเมินตนเอง วิเคราะห์ตนเอง จัดเก็บข้อมูล เพื่อพัฒนาศักยภาพขององค์กร (1.3,1.4)

3. การพิจารณา วางแผนโดยคำนึงถึง ระยะเวลา โอกาสที่เหมาะสม เพื่อการตัดสินใจอย่างแม่นยำ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศช่วยในการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ การประเมินด้านระยะเวลา ร่วมพิจารณาข้อมูลแนวโน้มของอนาคตนำไปสู่การตัดสินใจอย่างมีระบบ (1.5)

4. การประสานงาน ทำประโยชน์ จิตอาสา เอื้อเฟื้อ เมตตา ให้ร่วมมือ กับงานภายในองค์กร นอกองค์กรและชุมชน ร่วมกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการประสานงาน เผยแพร่ข่าวสาร จัดเก็บข้อมูล ช่วยในการติดต่อผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตอย่างรวดเร็วและแม่นยำ (1.6,4.3)

5. การคำนึงถึงความสามารถและความแตกต่างของบุคคล การพิจารณาศักยภาพของบุคคลให้เหมาะสม และสอดคล้องกับงาน ร่วมกับการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อส่งเสริมการทำงาน การพัฒนาศักยภาพของบุคคลด้วยเทคโนโลยี (1.7)

6. ทักษะการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ การอธิบายอย่างชัดเจน การใช้ภาษาที่เหมาะสมกับสถานการณ์ การสร้างความเชื่อมั่นและน่าเชื่อถือ ร่วมกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารประชาสัมพันธ์ อย่างถูกต้องตรงประเด็นไปสู่เป้าหมายเดียวกัน การเลือกช่องทางที่เหมาะสมในการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์เกิดประโยชน์ต่อบุคคลและองค์กร (2.1,2.3,4.2,4.4)

7. การสร้างขวัญและกำลังใจ การเสริมแรงให้รางวัล ให้ความชื่นชม มอบความหวังดี และอภัย การแบ่งปันความรู้ และสิ่งของ มีน้ำใจช่วยแก้ไขปัญหาอย่างจริงจัง ร่วมกับการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการสร้างภาพลักษณ์ การแสดงออกที่เหมาะสม การแบ่งปันองค์ความรู้ขององค์กรสู่หน่วยงาน ชุมชนภายนอกโดยอาศัยรูปแบบการเผยแพร่ทางเทคโนโลยีสารสนเทศและเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (2.2,3.1,3.3,4.1)

8. จัดสภาพแวดล้อม จัดสรรทรัพยากรเพื่ออำนวยความสะดวก เอื้อต่อการเรียนรู้ และการทำงาน ทั้งสภาพแวดล้อมทางกายภาพ และการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ ช่วยในการลดระยะเวลาการทำงาน ลดความซ้ำซ้อน การดำเนินการอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานเพิ่มขึ้น (2.4,3.2)

4.11 การประสานงานกับหน่วยงานราชการและเขตพื้นที่การศึกษา รวมถึงหน่วยงานอื่น มีข้อมูลที่ต้องการผ่านการพิจารณากลับกรองอย่างรอบคอบ รวดเร็ว น่าเชื่อถือ ผ่านการสื่อสารและประสานงานด้วยช่องทางเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมกับบริบทขององค์กร

4. การประสานงาน ทำประโยชน์ จิตอาสา เอื้อเพื่อ เมตตา ให้ร่วมมือ กับงานภายในองค์กร นอกองค์กรและชุมชน ร่วมกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการประสานงาน เผยแพร่ข่าวสาร จัดเก็บข้อมูล ช่วยในการติดต่อผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตอย่างรวดเร็วและแม่นยำ (1.6,4.3)

6. ทักษะการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ การอธิบายอย่างชัดเจน การใช้ภาษาที่เหมาะสมกับสถานการณ์ การสร้างความเชื่อมั่นและน่าเชื่อถือ ร่วมกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารประชาสัมพันธ์ อย่างถูกต้องตรงประเด็นไปสู่เป้าหมายเดียวกัน การเลือกช่องทางที่เหมาะสมในการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์เกิดประโยชน์ต่อบุคคลและองค์กร (2.1,2.3,4.2,4.4)

8. จัดสภาพแวดล้อม จัดสรรทรัพยากรเพื่ออำนวยความสะดวก เอื้อต่อการเรียนรู้ และการทำงาน ทั้งสภาพแวดล้อมทางกายภาพ และการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ ช่วยในการลดระยะเวลาการทำงาน ลดความซ้ำซ้อน การดำเนินการอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานเพิ่มมากขึ้น (2.4,3.2)

4.12 การจัดระบบควบคุมภายในหน่วยงาน มีข้อมูลที่สามารถตรวจสอบ ถูกต้อง มีความเป็นปัจจุบัน สามารถนำข้อมูลมาพัฒนาจุดเด่น จุดด้อยของหน่วยงาน ตามหลักวิชาการและมีจริยธรรมในการดำเนินงาน ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาสนับสนุนงานให้เกิดประสิทธิภาพ

1. การวิเคราะห์ วางแผน พิจารณาข้อมูลบนพื้นฐานความเป็นจริง กำหนดเกณฑ์ ความถูกต้อง มีเหตุผล คำนึงถึงผลประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้นอย่างเป็นกลาง โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการวิเคราะห์วางแผนงาน จัดเก็บข้อมูล เพื่อให้เกิดความถูกต้อง สืบค้น ค้นคืน วิเคราะห์ประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้น จากพื้นฐานของข้อมูลความจริง (1.1,1.2,3.4)

2. การประเมินตนเอง รู้จุดเด่น จุดด้อย พร้อมปรับตัวและพัฒนาตนเอง การประเมินตนเอง ประเมินศักยภาพตนเอง รวมถึงประเมินขีดความสามารถขององค์กร ร่วมกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการประเมินตนเอง วิเคราะห์ตนเอง จัดเก็บข้อมูล เพื่อพัฒนาศักยภาพขององค์กร (1.3,1.4)

3. การพิจารณา วางแผนโดยคำนึงถึง ระยะเวลา โอกาสที่เหมาะสม เพื่อการตัดสินใจอย่างแม่นยำ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศช่วยในการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ การประเมินด้านระยะเวลา ร่วมพิจารณาข้อมูลแนวโน้มของอนาคตนำไปสู่การตัดสินใจอย่างมีระบบ (1.5)

6. ทักษะการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ การอธิบายอย่างชัดเจน การใช้ภาษาที่เหมาะสมกับสถานการณ์ การสร้างความเชื่อมั่นและน่าเชื่อถือ ร่วมกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารประชาสัมพันธ์ อย่างถูกต้องตรงประเด็นไปสู่เป้าหมายเดียวกัน การเลือกช่องทางที่เหมาะสมในการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์เกิดประโยชน์ต่อบุคคลและองค์กร (2.1,2.3,4.2,4.4)

8. จัดสภาพแวดล้อม จัดสรรทรัพยากรเพื่ออำนวยความสะดวก เอื้อต่อการเรียนรู้ และการทำงาน ทั้งสภาพแวดล้อมทางกายภาพ และการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ ช่วยในการลดระยะเวลาการทำงาน ลดความซ้ำซ้อน การดำเนินการอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานเพิ่มมากขึ้น (2.4,3.2)

งานวิจัยเรื่องรูปแบบการพัฒนาหลักสูตรเชิงบูรณาการการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ในครั้งนี้ผู้วิจัย ได้นำหลักธรรมมาใช้ในการบูรณาการประกอบด้วย หลักสัปปุริสธรรม หลัก 4 ส. หลักพรหมวิหาร 4 และสังคหวัตถุ 4 มาใช้

1) สัปปุริสธรรม 7 หมายถึง ธรรมของคนดีธรรมที่ทำให้เป็นสัตบุรุษ คุณสมบัติของคนดี การรู้จักเหตุ รู้จักผล รู้จักตน รู้จักประมาณ รู้จักกาล รู้จักชุมชน รู้จักบุคคล ประกอบด้วย

1.1) อัมมัญญาตา หมายถึง ความเป็นผู้รู้จักเหตุ คือ รู้ความจริง รู้หลักการ รู้กฎเกณฑ์ รู้กฎแห่งธรรมได้ รู้กฎเกณฑ์แห่งเหตุผล และรู้จักหลักการที่จะทำให้เกิดผล โดยการบริหารจัดการในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กเป็นการนำข้อเท็จจริง หลักการ เกณฑ์ มาพิจารณาวิเคราะห์บนพื้นฐานความถูกต้องเพื่อบรรลุเป้าหมายขององค์การ

1.2) อัตถัญญาตา หมายถึง ความเป็นผู้รู้จักผลหรือความมุ่งหมาย คือรู้ความหมาย รู้ความมุ่งหมาย รู้ประโยชน์ที่ประสงค์ รู้จักผลที่เกิดขึ้น สืบเนื่องจากการกระทำตามหลัก โดยการบริหารจัดการในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กเป็นการบริหารงานองค์การให้บรรลุวัตถุประสงค์ มีเป้าหมาย มีการวางแผนวิเคราะห์ประโยชน์ และผลกระทบที่มีต่อองค์กรเพื่อให้องค์กรไปสู่ความมั่นคง

1.3) อุตตัญญาตา หมายถึง ความเป็นผู้รู้จักตน คือ รู้จักเราว่าเรานั้นโดยฐานะ ภาวะเพศ ความรู้ ความสามารถ คุณธรรมเป็นอย่างไร และเท่าใด แล้วประพฤติให้เหมาะสมรู้จักที่จะปรับปรุงต่อไป โดยการบริหารจัดการในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กเป็นการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดด้อย ชีตความสามารถ และการปรับปรุงองค์กรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและผลกระทบที่เกิดขึ้น

1.4) มัตตัญญาตา หมายถึง ความเป็นผู้รู้จักประมาณ คือ ความพอดีในการจ่ายโอกาสทรัพย์โดยการบริหารจัดการในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กเป็นการบริหารการเงิน งบประมาณให้สอดคล้องกับรายได้ และขีดความสามารถขององค์กร โดยคำนึงถึงบุคลากรในองค์กรร่วมด้วย

1.5) กาลัญญาตา หมายถึง ความเป็นผู้รู้จักกาล คือ รู้กาลเวลา อันเหมาะสม และระยะเวลาในการประกอบกิจ โดยการบริหารจัดการในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กเป็นการสร้างโอกาสให้กับองค์กร การวางแผนการดำเนินการ โดยคำนึงถึงช่วงเวลา ระยะเวลาที่เหมาะสมโดยอาศัยปัจจัยมาช่วยในการตัดสินใจ ในสิ่งที่ควรดำเนินการ ควรชลอการดำเนินการ หรือการงดดำเนินการ

1.6) ปริสัญญาตา หมายถึง ความเป็นผู้รู้จักชุมชน คือ รู้ரியที่จะประพฤติดต่อชุมชนนั้นว่าควรจะทำอย่างไร โดยการบริหารจัดการในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก เป็นการสร้างความสัมพันธ์ด้วยเมตตา ความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ การมีปฏิสัมพันธ์ การประสานงานกับชุมชน หน่วยงาน องค์กรภายนอก ทั้งที่เป็นพันธมิตรและคู่แข่ง รวมถึงสาธารณชนเพื่อเป็นภาพลักษณ์ที่ดี

ขององค์การ

1.7) บุคคลัญญา หมายถึง ความเป็นผู้รู้จักบุคคล คือ รู้จักความแตกต่างของบุคคลว่าโดยอธยาศัย ความสามารถ และคุณธรรม โดยการบริหารจัดการในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก เป็นการพิจารณาอบหมาย จัดสรรงานให้ตรงกับความสามารถของบุคคล เลือกคัดกรองบุคคลให้เหมาะสมกับงาน การเสริมสร้างความรักในองค์กร ความสามัคคี ความเป็นธรรมให้แก่บุคลากร และการสื่อสารที่ชัดเจนสร้างเป้าหมายร่วมกันของบุคลากรในองค์กร

2) หลักการสื่อสารเพื่อการบริหารการดำเนินงาน 4 ส. ประกอบด้วย

2.1) สันติสนา หมายถึง การอธิบายอย่างแจ่มแจ้ง โดยการบริหารจัดการในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก เป็นการสื่อสารระหว่างผู้บังคับบัญชาและบุคลากรรวมถึงการประสานงานกับชุมชน องค์กรภายนอกให้มีความชัดเจน ตรงประเด็น และเข้าใจตรงกัน

2.2) สมทพนา หมายถึง การสร้างแรงจูงใจ โดยการบริหารจัดการในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก เป็นการสร้างแรงจูงใจ การสร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากร เพื่อให้องค์กรขับเคลื่อนไปสู่เป้าหมายเดียวกัน และเกิดผลที่ดีต่อผู้เรียน

2.3) สมุตเตชนา หมายถึง การสร้างความเชื่อมั่นไปสู่เป้าหมาย แรงจูงใจ โดยการบริหารจัดการ ในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก เป็นการแสดงออกทั้งพฤติกรรม สร้างความเชื่อมั่น น่าเชื่อถือ ร่วมกับการสื่อสารเพื่อให้การดำเนินงานการบริหารงานทั้ง 4 งานขององค์กรบรรลุเป้าหมายไปในทิศทางเดียวกัน

2.4) สัมปหังสนา หมายถึง การสร้างบรรยากาศที่ดี โดยการบริหารจัดการในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก เป็นการออกแบบและสร้างสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการทำงานแก่บุคลากร การจัดสภาพการเรียนรู้ให้เอื้อต่อการเรียนของผู้เรียน เพื่อให้เกิดการทำงานและการเรียนรู้อย่างมีความสุข

3) หลักพรหมวิหาร 4 หมายถึง หลักธรรมครองใจ ที่ทำให้คนปฏิบัติในทางประเสริฐ ทั้งต่อตนเองและผู้อื่น ประกอบด้วย

3.1) เมตตา หมายถึง การมอบความรักและหวังดี โดยการบริหารจัดการในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก มอบความจริงใจ ให้อภัย การเสริมสร้างศักยภาพของครูผู้สอน การพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง ความดีความชอบอย่างเหมาะสม สมเหตุสมผล

3.2) กรุณา หมายถึง การช่วยเหลือเกื้อกูล โดยการบริหารจัดการในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก เป็นการช่วยเหลืออำนวยความสะดวก การให้สวัสดิการ รวมถึงจัดทรัพยากรสิ่งจำเป็นในการทำงาน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย

3.3) มุทิตา หมายถึง การชื่นชมยินดีอย่างบริสุทธิ์ใจ การบริหารจัดการในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กเป็นการสร้างเสริมแรงทางบวก การให้รางวัล และการชมเชย การสร้างขวัญและกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน

3.4) อุเบกขา หมายถึง ความเป็นกลาง การบริหารจัดการในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก เป็นการพิจารณาเหตุ ปัจจัย สถานการณ์ และผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นบนพื้นฐานของความเป็นจริงเพื่อให้การตัดสินใจเป็นไปอย่างยุติธรรม ในการบริหารงาน

4) สังคหวัตถุ 4 เป็นหลักธรรมที่ใช้ยึดเหนี่ยวจิตใจบุคคลให้อยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างปกติสุข สงเคราะห์เกื้อกูลซึ่งกันและกัน

4.1) ทาน หมายถึง การแบ่งปัน การบริหารจัดการในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก เป็นการเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ การมีน้ำใจต่อกัน ทั้งในลักษณะของสิ่งของ และการแบ่งปันความรู้และประสบการณ์ เพื่อให้เกิดการพัฒนาศักยภาพ และการพัฒนาองค์กร

4.2) ปิยะวาจา หมายถึง การใช้คำพูดและภาษา การบริหารจัดการในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กเป็นการสื่อสารอย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ การสร้างความเคารพ การเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ ระหว่างบุคคลในองค์กรและภายนอกองค์กร

4.3) อตถจริยา หมายถึง การสงเคราะห์และการประพฤติที่เป็นประโยชน์ การบริหารจัดการในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก เป็นการแสดงพฤติกรรมโดยไม่หวังผล การร่วมมือในกิจกรรม การทำงานเป็นที่ร่วมกับผู้อื่นทั้งในและภายนอกองค์กร

4.4) สมานัตตา หมายถึง การปฏิบัติตนอย่างเสมอต้นเสมอปลาย การบริหารจัดการในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก เป็นการแสดงพฤติกรรมถึงความสม่ำเสมอ การสร้างความเชื่อมั่น เชื่อใจ และไว้วางใจแก่บุคลากร

จากแนวคิดดังกล่าวผู้วิจัยได้ทำการสังเคราะห์แนวคิดจากหลักการทางพระพุทธศาสนา 4 หลักการที่เกี่ยวข้องกับการนำไปใช้ในการบริหารสถานศึกษาได้ 8 ประเด็น คือ

1. การวิเคราะห์ วางแผน พิจารณาข้อมูลบนพื้นฐานความเป็นจริง กำหนดเกณฑ์ ความถูกต้อง มีเหตุผล คำนึงถึงผลประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้นอย่างเป็นกลาง

2. การประเมินตนเอง รู้จุดเด่น จุดด้อย พร้อมปรับตัวและพัฒนาตนเอง การประเมินศักยภาพตนเอง รวมถึงประเมินขีดความสามารถขององค์กร

3. การพิจารณา วางแผนโดยคำนึงถึง ระยะเวลา โอกาสที่เหมาะสม เพื่อการตัดสินใจอย่างแม่นยำ

4. การประสานงาน ทำประโยชน์ จิตอาสา เอื้อเฟื้อ เมตตา ให้ร่วมมือ กับงานภายในองค์กร นอกองค์กรและชุมชน

5. การคำนึงถึงความสามารถและความแตกต่างของบุคคล การพิจารณาศักยภาพของบุคคลให้เหมาะสมและสอดคล้องกับงาน
6. ทักษะการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ การอธิบายอย่างชัดเจน การใช้ภาษาที่เหมาะสมกับสถานการณ์ การสร้างความเชื่อมั่นและน่าเชื่อถือ
7. การสร้างขวัญและกำลังใจ การเสริมแรงให้รางวัล ให้ความชื่นชม มอบความหวังดี และอภัยการแบ่งปันความรู้ และสิ่งของ มีน้ำใจช่วยเหลือปัญหาอย่างจริงจัง
8. จัดสภาพแวดล้อม จัดสรรทรัพยากรเพื่ออำนวยความสะดวก เอื้อต่อการเรียนรู้ และการทำงาน

จากหลักการ 8 ประเด็นข้างต้นเกิดจากการสังเคราะห์หลักการ 4 หลักธรรม แสดงได้ดังตารางที่ 2.2 ดังนี้

ตารางที่ 2.2 การสังเคราะห์แนวคิดจากหลักการทางพระพุทธศาสนา 4 หลักการที่เกี่ยวข้องกับการนำไปใช้ในการบริหารสถานศึกษา

ลำดับ	รายการวิเคราะห์	1) สัปปุริสธรรม 7	2) หลัก 4 ส.	3) หลักพรหมวิหาร 4	4) สังคหัตถ์ 4	หลักการ	
1	1. การวิเคราะห์ วางแผน พิจารณาข้อมูลบนพื้นฐานความเป็นจริง กำหนดเกณฑ์ความถูกต้องมีเหตุผล คำนึงถึงผลประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้น อย่างเป็นกลาง (1.1,1.2,3,4)	1.1) อัมมัญญา หมายถึง ความเป็นผู้รู้จักเหตุ คือ รู้ความจริง รู้หลักการ รู้กฎเกณฑ์ รู้กฎแห่งธรรมได้ รู้กฎเกณฑ์แห่งเหตุผล และรู้จักหลักการที่จะทำให้เกิดผล โดยการบริหารจัดการในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กเป็นการนำข้อเท็จจริงหลักการ เกณฑ์ มาพิจารณาวิเคราะห์บนพื้นฐานความถูกต้อง เพื่อบรรลุเป้าหมายขององค์กร 1.2) อัตถัญญา หมายถึง ความเป็นผู้รู้จักผลหรือความมุ่งหมาย คือ รู้ความหมาย รู้ความมุ่งหมาย รู้ประโยชน์ที่ประสงค์ รู้จักผลที่เกิดขึ้น สืบเนื่องจากการกระทำตามหลัก โดยการบริหารจัดการใน			3.4) อุเบกขา หมายถึง ความเป็นกลาง การบริหารจัดการในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก เป็นการพิจารณาเหตุ ปัจจัยสถานการณ์ และผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นบนพื้นฐานของความเป็นจริงเพื่อให้การตัดสินใจเป็นไปอย่างยุติธรรม ในการบริหารงาน		- สัปปุริสธรรม 7 - หลักพรหมวิหาร 4

ลำดับ	รายการวิเคราะห์	1) สัมปยุตธรรม 7	2) หลัก 4 ส.	3) หลักพรหมวิหาร 4	4) สังคหวัตถุ 4	หลักธรรม
		โรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กเป็นการบริหารงานองค์การให้บรรลุวัตถุประสงค์ มีเป้าหมาย มีการวางแผนวิเคราะห์ ประโยชน์ และผลกระทบที่มีต่อองค์กรเพื่อให้องค์กรไปสู่ความมั่นคง				
	2. การประเมินตนเอง รู้จุดเด่น จุดด้อย พร้อมปรับตัวและพัฒนาตนเอง การประเมินตน ประเมินศักยภาพตนเอง รวมถึงประเมินขีดความสามารถขององค์กร (1.3,1.4)	1.3) อัตตัญญา หมายถึง ความเป็นผู้รู้จักตน คือ รู้จักเราว่าเรานั้นโดยฐานะ ภาวะ เพศ ความรู้ ความสามารถ คุณธรรมเป็นอย่างไร และเท่าใด แล้วประพฤติให้เหมาะสมรู้จักที่จะปรับปรุงต่อไป โดยการบริหารจัดการในโรงเรียน ประถมศึกษาขนาดเล็กเป็นการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดด้อย ขีดความสามารถ และการปรับปรุงองค์กรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและผลกระทบที่เกิดขึ้น				- สัมปยุตธรรม 7

ลำดับ	รายการวิเคราะห์	1) สัปปุริสธรรม 7	2) หลัก 4 ส.	3) หลักพรหมวิหาร 4	4) สังคหวัตถุ 4	หลักธรรม
		1.4) มัตตัญญูตา หมายถึง ความผู้รู้จัก ประมาณ คือ ความพอดีใน การจ่ายโภชนาหาร โดยการ บริหารจัดการในโรงเรียน ประถมศึกษาขนาดเล็กเป็น การบริหารการเงิน งบประมาณ ให้สอดคล้อง กับรายได้ และขีด ความสามารถขององค์กร โดยคำนึงถึงบุคลากรใน องค์กรร่วมด้วย				
3	3. การพิจารณา วางแผนโดยคำนึงถึง ระยะเวลา โอกาสที่เหมาะสม เพื่อการ ตัดสินใจอย่างแม่นยำ (1.5)	1.5) กาลัญญูตา หมายถึง ความเป็นผู้รู้จัก กาล คือ รู้กาลเวลา อัน เหมาะสม และระยะเวลาใน การประกอบกิจ โดยการ บริหารจัดการในโรงเรียน ประถมศึกษาขนาดเล็กเป็น การสร้างโอกาสให้กับองค์กร การวางแผนการดำเนินการ โดยคำนึงถึงช่วงเวลา ระยะเวลาที่เหมาะสมโดย				- สัปปุริสธรรม 7

ลำดับ	รายการวิเคราะห์	1) สัปปุริสธรรม 7	2) หลัก 4 ส.	3) หลักพรหมวิหาร 4	4) สังคหวัตถุ 4	หลักธรรม
		อาศัยปัจจัยมาช่วยในการตัดสินใจ ในสิ่งที่ควรดำเนินการ ควรชะลอการดำเนินการ หรือการงดดำเนินการ				
4	4. การประสานงาน ทำประโยชน์ จิตอาสา เอื้อเฟื้อ เมตตา ให้ร่วมมือ กับงานภายในองค์กร นอกองค์กรและชุมชน (1.6,4.3)	1.6) ปริสัญญุตตา หมายถึง ความเป็นผู้รู้จักชุมชน คือ รู้กริยาที่จะประพฤติต่อชุมชนนั้นว่าควรจะทำเนิการอย่างไร โดยการบริหารจัดการในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก เป็นการสร้างความสัมพันธ์ด้วยเมตตา ความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ การมีปฏิสัมพันธ์ การประสานงานกับชุมชน หน่วยงาน องค์กรภายนอก ทั้งที่เป็นพันธมิตร และคู่แข่ง รวมถึงสาธารณชนเพื่อเป็นภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร			4.3) อตถจริยา หมายถึง การสงเคราะห์และการประพฤติที่เป็นประโยชน์ การบริหารจัดการ ในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก เป็นการแสดงพฤติกรรมโดยไม่หวังผล การร่วมมือในกิจกรรม การทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่นทั้งในและภายนอกองค์กร	- สัปปุริสธรรม 7 - สังคหวัตถุ 4
5	5. การคำนึงถึงความสามารถและความแตกต่างของบุคคล การพิจารณาศักยภาพ	1.7) ปุคคสัญญุตตา				- สัปปุริสธรรม 7

ลำดับ	รายการวิเคราะห์	1) สัปปุริสธรรม 7	2) หลัก 4 ส.	3) หลักพรหมวิหาร 4	4) สังคหวัตถุ 4	หลักธรรม
	ของบุคคลที่เหมาะสมและสอดคล้องกับงาน (1.7)	หมายถึง ความเป็นผู้รู้จักบุคคล คือ รู้จักความแตกต่างของบุคคลว่าโดยอริยาคัย ความสามารถ และคุณธรรม โดยการบริหารจัดการในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก เป็นการพิจารณาขอบข่ายจัดสรรงานให้ตรงกับความสามารถของบุคคล เลือกคัดกรองบุคคลให้เหมาะสมกับงาน การเสริมสร้างความรักในองค์กร ความสามัคคี ความเป็นธรรมให้แก่บุคลากร และการสื่อสารที่ชัดเจนสร้างเป้าหมายร่วมกันของบุคลากรในองค์กร				
6	6. ทักษะการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ การอธิบายอย่างชัดเจน การใช้ภาษาที่เหมาะสมกับสถานการณ์ การสร้างความเชื่อมั่นและน่าเชื่อถือ (2.1,2,3,4,2,4.4)		2.1) สันติสนา หมายถึง การอธิบายอย่างแจ่มแจ้ง โดยการบริหารจัดการในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก		4.2) ปิยะวาจา หมายถึง การใช้คำพูดและภาษา การบริหารจัดการในโรงเรียนประถมศึกษา	- หลัก 4 ส - สังคหวัตถุ 4

ลำดับ	รายการวิเคราะห์	1) สัปปุริสธรรม 7	2) หลัก 4 ส.	3) หลักพรหมวิหาร 4	4) สังคหวัตถุ 4	หลักธรรม
			<p>เป็นการสื่อสารระหว่างผู้บังคับบัญชาและบุคลากรรวมถึงการประสานงานกับชุมชนองค์กรภายนอกให้มีความชัดเจน ตรงประเด็น และเข้าใจตรงกัน</p> <p>2.3) สมุดเตชนา หมายถึง การสร้างความเชื่อมั่นไปสู่เป้าหมายแรงจูงใจ โดยการบริหารจัดการในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก เป็นการแสดงออกทั้งพฤติกรรม สร้างความเชื่อมั่น น่าเชื่อถือ ร่วมกับการสื่อสารเพื่อให้การดำเนินงานการบริหารงานทั้ง 4 งานขององค์กรบรรลุเป้าหมายไปในทิศทางเดียวกัน</p>		<p>ขนาดเล็กเป็นการสื่อสารอย่างเหมาะสมกับสถานการณ์</p> <p>การสร้างความเคารพ การเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ ระหว่างบุคคลในองค์กรและภายนอกองค์กร</p> <p>4.4) สมานัตตา หมายถึง การปฏิบัติตนอย่างเสมอต้นเสมอปลาย</p> <p>การบริหารจัดการในโรงเรียน ประถมศึกษาขนาดเล็ก เป็นการแสดงพฤติกรรมถึงความสม่ำเสมอ การสร้างความเชื่อมั่น เชื่อใจ และไว้วางใจแก่บุคลากร</p>	

ลำดับ	รายการวิเคราะห์	1) สัปปุริสธรรม 7	2) หลัก 4 ส.	3) หลักพรหมวิหาร 4	4) สังคหวัตถุ 4	หลักธรรม
7	7. การสร้างขวัญและกำลังใจ การเสริมแรงให้รางวัล ให้ความชื่นชม มอบความหวังดี และอภัย การแบ่งปัน ความรู้ และสิ่งของ มีน้ำใจช่วยแก้ไข ปัญหาอย่างจริงใจ (2,2,3,1,3,3,4,1)		2.2) สมာทปนา หมายถึง การสร้าง แรงจูงใจ โดยการบริหาร จัดการในโรงเรียน ประถมศึกษาขนาดเล็ก เป็นการสร้างแรงจูงใจ การสร้างขวัญและ กำลังใจแก่บุคลากร เพื่อให้องค์กรขับเคลื่อน ไปสู่เป้าหมายเดียวกัน และเกิดผลที่ดีต่อผู้เรียน	3.1) เมตตา หมายถึง การมอบความรัก และหวังดี โดยการบริหาร จัดการในโรงเรียน ประถมศึกษาขนาดเล็ก มอบความจริงใจ ให้อภัย การเสริมสร้างศักยภาพ ของครูผู้สอน การพิจารณา เลื่อนตำแหน่ง ความดี ความชอบอย่างเหมาะสม สมเหตุสมผล 3.3) มุทิตา หมายถึง การชื่นชมยินดี อย่างบริสุทธิ์ใจ การบริหาร จัดการในโรงเรียน ประถมศึกษาขนาดเล็ก เป็นการสร้างการเสริมแรง ทางบวก การให้รางวัล และการชมเชย การสร้าง ขวัญและกำลังใจแก่ ผู้ปฏิบัติงาน	4.1) ทาน หมายถึง การ แบ่งปัน การบริหารจัดการ ในโรงเรียนประถมศึกษา ขนาดเล็ก เป็นการเอื้อเพื่อ เผื่อแผ่ การมีน้ำใจต่อกัน ทั้งในลักษณะของสิ่งของ และการแบ่งปันความรู้และ ประสบการณ์ เพื่อให้เกิด การพัฒนาศักยภาพ และการพัฒนาองค์กร	- หลัก 4 ส - หลักพรหมวิหาร 4 - หลักสังคหวัตถุ 4

ลำดับ	รายการวิเคราะห์	1) สัปปุริสธรรม 7	2) หลัก 4 ส.	3) หลักพรหมวิหาร 4	4) สังคหวัตถุ 4	หลักธรรม
8	8. จัดสภาพแวดล้อม จัดสรรทรัพยากร เพื่ออำนวยความสะดวก เอื้อต่อการเรียนรู้ และการทำงาน (2.4,3.2)		2.4) สัมปหังสนา หมายถึง การสร้างบรรยากาศที่ดี โดยการบริหารจัดการในโรงเรียน ประถมศึกษาขนาดเล็ก เป็นการออกแบบและสร้างสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการทำงานแก่บุคลากร การจัดสภาพการเรียนรู้ให้เอื้อต่อการเรียนของผู้เรียน เพื่อให้เกิดการทำงานและการเรียนรู้ที่มีความสุข	3.2) กรุณา หมายถึง การช่วยเหลือเกื้อกูล โดยการบริหารจัดการในโรงเรียน ประถมศึกษา ขนาดเล็ก เป็นการช่วยเหลืออำนวยความสะดวก การให้สวัสดิการ รงมถึงจัดทรัพยากร สิ่งจำเป็นในการทำงาน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุ เป้าหมาย		

จากการสังเคราะห์แนวคิดทางพุทธศาสตร์ที่นำมาใช้ในการบริหารสถานศึกษา และบูรณาการกับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สามารถสรุปได้เป็น 8 ประเด็นดังต่อไปนี้

1. การวิเคราะห์ วางแผน พิจารณาข้อมูลบนพื้นฐานความเป็นจริง กำหนดเกณฑ์ ความถูกต้อง มีเหตุผล คำนึงถึงผลประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้นอย่างเป็นกลาง โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการวิเคราะห์วางแผนงาน จัดเก็บข้อมูล เพื่อให้เกิดความถูกต้อง สืบค้น ค้นคืน วิเคราะห์ประโยชน์และผลกระทบ ที่เกิดขึ้น จากพื้นฐานของข้อมูลความจริง

2. การประเมินตนเอง รู้จุดเด่น จุดด้อย พร้อมปรับตัวและพัฒนาตนเอง การประเมินตนเอง ประเมินศักยภาพตนเอง รวมถึงประเมินขีดความสามารถขององค์กร ร่วมกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการประเมินตนเอง วิเคราะห์ตนเอง จัดเก็บข้อมูล เพื่อพัฒนาศักยภาพขององค์กร

3. การพิจารณา วางแผนโดยคำนึงถึง ระยะเวลา โอกาสที่เหมาะสม เพื่อการตัดสินใจอย่างแม่นยำ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศช่วยในการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ การประเมินด้านระยะเวลา ร่วมพิจารณาข้อมูลแนวโน้มของอนาคตนำไปสู่การตัดสินใจอย่างมีระบบ

4. การประสานงาน ทำประโยชน์ จิตอาสา เอื้อเฟื้อ เมตตา ให้ความร่วมมือ กับงานภายในองค์กร นอกองค์กรและชุมชน ร่วมกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการประสานงาน เผยแพร่ข่าวสาร จัดเก็บข้อมูล ช่วยในการติดต่อผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตอย่างรวดเร็วและแม่นยำ

5. การคำนึงถึงความสามารถและความแตกต่างของบุคคล การพิจารณาศักยภาพของบุคคล ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับงาน ร่วมกับการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อส่งเสริมการทำงาน การพัฒนาศักยภาพของบุคคลด้วยเทคโนโลยี

6. ทักษะการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ การอธิบายอย่างชัดเจน การใช้ภาษาที่เหมาะสมกับสถานการณ์การสร้างเชื่อมั่นและน่าเชื่อถือ ร่วมกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารประชาสัมพันธ์อย่างถูกต้องตรงประเด็นไปสู่เป้าหมายเดียวกัน การเลือกช่องทางที่เหมาะสมในการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์เกิดประโยชน์ต่อบุคคลและองค์กร

7. การสร้างขวัญและกำลังใจ การเสริมแรงให้รางวัล ให้ความชื่นชม มอบความหวังดี และอภัยการแบ่งปันความรู้ และสิ่งของ มีน้ำใจช่วยแก้ไขปัญหาอย่างจริงจัง ร่วมกับการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการสร้างภาพลักษณ์ การแสดงออกที่เหมาะสม การแบ่งปันองค์ความรู้ขององค์กรสู่หน่วยงาน ชุมชนภายนอกโดยอาศัยรูปแบบการเผยแพร่ทางเทคโนโลยีสารสนเทศและเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

8. จัดสภาพแวดล้อม จัดสรรทรัพยากรเพื่ออำนวยความสะดวก เอื้อต่อการเรียนรู้ และการทำงานทั้งสภาพแวดล้อมทางกายภาพ และการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ ช่วยในการลดระยะเวลาการทำงาน ลดความซ้ำซ้อน การดำเนินการอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานเพิ่มขึ้น

ตารางสังเคราะห์ข้อคำถามที่สอดคล้องหลักพุทธศาสตร์กับการใช้เทคโนโลยีสร้างสรรค์

ตารางที่ 2.3 การสังเคราะห์คำถามที่สอดคล้องหลักพุทธศาสตร์กับการใช้เทคโนโลยีสร้างสรรค์ ด้านการบริหารวิชาการ

ข้อ	สภาพการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์	1. หลักปฏิบัติธรรม 7							2. หลัก 4ส.				3. พรหมวิหาร 4				4. สังคหวัตถุ 4				ประเด็นที่สอดคล้อง
		1.1) รั้งเมญญาตา	1.2) อัดถัญญาตา	1.3) อัดคัจฉัญญาตา	1.4) มัตถัญญาตา	1.5) กาลัญญาตา	1.6) ปริสสัยญาตา	1.7) ปุคคัลลัญญาตา	2.1) สันทัสสนา	2.2) สสมาทปนา	2.3) สมุตเตชนา	2.4) สัมปั้งสนา	3.1) เมตตา	3.2) กรุณา	3.3) มุทิตา	3.4) อุเบกขา	4.1) ทาน	4.2) ปิยะวาจา	4.3) อัถถจริยา	4.4) สมานัตตา	
1.1	การจัดทำหลักสูตรภายในสถานศึกษามีการวิเคราะห์ ความเหมาะสมของหลักสูตรกับบริบทของโรงเรียนและชุมชน ความเหมาะสมกับสภาพปัจจุบันและอนาคตสามารถสืบค้นเข้าถึงสารสนเทศได้ผ่านเทคโนโลยีที่เหมาะสม	✓	✓	✓	✓		✓											✓		1. การวิเคราะห์ วางแผน พิจารณาข้อมูลบนพื้นฐานความเป็นจริง กำหนดเกณฑ์ ความถูกต้อง มีเหตุผล คำนึงถึงผลประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้นอย่างเป็นกลาง โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการวิเคราะห์วางแผนงาน จัดเก็บข้อมูล เพื่อให้เกิดความถูกต้อง สืบค้น ค้นคืน วิเคราะห์ประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้น จากพื้นฐานของข้อมูลความจริง (1.1,1.2,3.4) 2. การประเมินตนเอง รู้จุดเด่น จุดด้อย พร้อมปรับตัวและพัฒนาตนเอง การประเมินตนเอง ประเมินศักยภาพตนเอง รวมถึงประเมินขีดความสามารถขององค์กร ร่วมกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการประเมินตนเอง วิเคราะห์ตนเอง จัดเก็บข้อมูล เพื่อพัฒนาศักยภาพขององค์กร (1.3,1.4) 4. การประสานงาน ทำประโยชน์ จิตอาสา เอื้อเฟื้อ เมตตา ให้ร่วมมือ กับงานภายในองค์กร นอกองค์กรและชุมชน ร่วมกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการประสานงาน	

ข้อ	สภาพการบริหารสถานศึกษาตามแนว พุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์	1. หลักปฏิบัติธรรม 7							2. หลัก 4ส.				3. พรหมวิหาร 4				4. สังคหวัตถุ 4				ประเด็นที่สอดคล้อง
		1.1) ธัมมัญญา	1.2) อธิตัญญา	1.3) อิตถัญญา	1.4) มัตถัญญา	1.5) กาลัญญา	1.6) ปริสัญญญา	1.7) ปุคคสัญญญา	2.1) สันทัสสนา	2.2) สมภาพนา	2.3) สมุตเตชฌนา	2.4) สัมปรังสสนา	3.1) เมตตา	3.2) กรุณา	3.3) มุทิตา	3.4) อุเบกขา	4.1) ทาน	4.2) ปิยะวาจา	4.3) อิตถจริยา	4.4) สมานัตตา	
																				เผยแพร่วิวสาร จัดเก็บข้อมูล ช่วยในการติดต่อผ่าน เครือข่ายอินเทอร์เน็ตอย่างรวดเร็วและแม่นยำ (1. 6,4.3)	
1.2	กระบวนการเรียนรู้มีการบริหารจัดการ โดยใช้นวัตกรรมเทคโนโลยีที่เหมาะสม กับบริบทมาใช้ในการจัดการเรียนการ สอน			✓	✓						✓		✓							2. การประเมินตนเอง รู้จุดเด่น จุดด้อย พร้อมปรับตัวและ พัฒนาตนเอง การประเมินตน ประเมินศักยภาพตนเอง รวมถึงประเมินขีดความสามารถขององค์กร (1.3,1.4) 5. การคำนึงถึงความสามารถและความแตกต่างของบุคคล การพิจารณาศักยภาพของบุคคลให้เหมาะสมและสอดคล้อง กับงาน ร่วมกับการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ การใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อส่งเสริมการทำงาน การพัฒนา ศักยภาพของบุคคลด้วยเทคโนโลยี (1.7) 8. จัดสภาพแวดล้อม จัดสรรทรัพยากรเพื่ออำนวยความสะดวก สะดวก เอื้อต่อการเรียนรู้ และการทำงาน ทั้งสภาพแวดล้อม ทางกายภาพ และการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ ช่วยในการ ลดระยะเวลาการทำงาน ลดความซ้ำซ้อน การดำเนินการอย่างเป็นระบบ มี ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานเพิ่มมากขึ้น (2.4,3.2)	

ข้อ	สภาพการบริหารสถานศึกษาตามแนว พุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์	1. หลักสี่ปฐพีธรรม 7							2. หลัก 4ส.				3. พรหมวิหาร 4				4. สังคหวัตถุ 4				ประเด็นที่สอดคล้อง
		1.1) รั้งเนญญา	1.2) อัดถัญญา	1.3) อัดถัญญา	1.4) มัตถัญญา	1.5) กาลัญญา	1.6) ปริสัญญญา	1.7) ปุคคสัญญญา	2.1) สันทัสสนา	2.2) สมทพนา	2.3) สมุตเตชนา	2.4) สัมปรัังสนา	3.1) เมตตา	3.2) กรุณา	3.3) มุทิตา	3.4) อุเบกขา	4.1) ทาน	4.2) ปิยะวาจา	4.3) อิตถจริยา	4.4) สมานัตตา	
1.3	การวัดประเมินผล มีความเหมาะสมกับ ผู้เรียน คำนึงถึงความแตกต่างของ ผู้เรียน ตามสภาพจริง และสภาพ ปัจจุบัน มีการใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วย ในการวัดประเมินผล	✓	✓			✓	✓													<p>1. การวิเคราะห์ วางแผน พิจารณาข้อมูลบนพื้นฐานความเป็นจริง กำหนดเกณฑ์ ความถูกต้อง มีเหตุผล คำนึงถึงผลประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้นอย่างเป็นกลาง โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการวิเคราะห์วางแผนงาน จัดเก็บข้อมูล เพื่อให้เกิดความถูกต้อง สืบค้น ค้นคืน วิเคราะห์ประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้น จากพื้นฐานของข้อมูลความจริง (1. 1,1,2,3,4)</p> <p>3. การพิจารณา วางแผนโดยคำนึงถึง ระยะเวลา โอกาสที่เหมาะสม เพื่อการตัดสินใจอย่างแม่นยำ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศช่วยในการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ การประเมินด้านระยะเวลา ร่วมพิจารณาข้อมูลแนวโน้มของอนาคตนำไปสู่การตัดสินใจอย่างมีระบบ (1.5)</p> <p>5. การคำนึงถึงความสามารถและความแตกต่างของบุคคล การพิจารณาศักยภาพของบุคคลให้เหมาะสมและสอดคล้องกับงาน ร่วมกับการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อส่งเสริมการทำงาน การพัฒนา ศักยภาพของบุคคลด้วยเทคโนโลยี (1.7)</p>	

ข้อ	สภาพการบริหารสถานศึกษาตามแนว พุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์	1. หลักสี่ปฐพีธรรม 7							2. หลัก 4ส.				3. พรหมวิหาร 4				4. สังคหวัตถุ 4				ประเด็นที่สอดคล้อง
		1.1) รั้งมัญญาตา	1.2) อัดถัญญาตา	1.3) อัดถัญญาตา	1.4) มัตถัญญาตา	1.5) กาลัญญาตา	1.6) ปริสัญญญาตา	1.7) ปุคคสัญญญาตา	2.1) สันทัสสนา	2.2) สมทพปนา	2.3) สมุตเตตตนา	2.4) สัมปหงัสสนา	3.1) เมตตา	3.2) กรุณา	3.3) มุทิตา	3.4) อุเบกขา	4.1) ทาน	4.2) ปิยะวาจา	4.3) อัดถจริยา	4.4) สมานัตตา	
1.4	การวิจัยมุ่งพัฒนาและแก้ไขปัญหาของผู้เรียน สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา เหมาะสมกับผู้เรียน บนพื้นฐานของข้อมูลจริง คำนึงถึงหลักการทางจริยธรรมทางวิชาการ และการใช้เทคโนโลยีมาช่วยสนับสนุนการออกแบบพัฒนาเครื่องมือ และสนับสนุนกระบวนการดำเนินงานวิจัยของผู้สอน	✓	✓			✓	✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓	✓		✓		<p>1. การวิเคราะห์ วางแผน พิจารณาข้อมูลบนพื้นฐานความเป็นจริง กำหนดเกณฑ์ ความถูกต้อง มีเหตุผล คำนึงถึงผลประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้นอย่างเป็นกลาง โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการวิเคราะห์วางแผนงาน จัดเก็บข้อมูล เพื่อให้เกิดความถูกต้อง สืบค้น ค้นคืน วิเคราะห์ประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้น จากพื้นฐานของข้อมูลความจริง (1.1,1.2,3,4)</p> <p>3. การพิจารณา วางแผนโดยคำนึงถึง ระยะเวลา โอกาสที่เหมาะสม เพื่อการตัดสินใจอย่างแม่นยำ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศช่วยในการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ การประเมินด้านระยะเวลา ร่วมพิจารณาข้อมูลแนวโน้มของอนาคตนำไปสู่การตัดสินใจอย่างมีระบบ (1.5)</p> <p>5. การคำนึงถึงความสามารถและความแตกต่างของบุคคล การพิจารณาศักยภาพของบุคคลให้เหมาะสมและสอดคล้องกับงาน (1.7)</p> <p>6. ทักษะการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ การอธิบายอย่างชัดเจน การใช้ภาษาที่เหมาะสมกับสถานการณ์ การสร้างความเชื่อมั่นและน่าเชื่อถือ ร่วมกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศใน</p>	

ข้อ	สภาพการบริหารสถานศึกษาตามแนว พุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์	1. หลักสัปปุริสธรรม 7							2. หลัก 4ส.				3. พรหมวิหาร 4				4. สังคหวัตถุ 4				ประเด็นที่สอดคล้อง
		1.1) รั้งมัญญาตา	1.2) อัดถัญญาตา	1.3) อัดติญญาตา	1.4) มัตถัญญาตา	1.5) กาสัญญาตา	1.6) ปริสัญญญาตา	1.7) ปุคคสัญญญาตา	2.1) สัทสนา	2.2) สมภาพนา	2.3) สมุตตชนา	2.4) สัมปรังสนา	3.1) เมตตา	3.2) กรุณา	3.3) มุทิตา	3.4) อุเบกขา	4.1) ทาน	4.2) ปิยะวาจา	4.3) อิตถจริยา	4.4) สมานัตตา	
																				การติดต่อสื่อสารประชาสัมพันธ์ อย่างถูกต้องตรงประเด็น ไปสู่เป้าหมายเดียวกัน การเลือกช่องทางที่เหมาะสมในการ สื่อสารอย่างสร้างสรรค์เกิดประโยชน์ต่อบุคคลและองค์กร (2.1,2.3,4.2,4.4) 8. จัดสภาพแวดล้อม จัดสรรทรัพยากรเพื่ออำนวยความสะดวก สะดวก เอื้อต่อการเรียนรู้ และการทำงาน ทั้งสภาพแวดล้อม ทางกายภาพ และการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ ช่วยในการ ลดระยะเวลาการทำงาน ลดความซ้ำซ้อน การดำเนินการอย่างเป็นระบบ มี ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานเพิ่มมากขึ้น (2.4,3.2)	
1.5	การพัฒนาสื่อนวัตกรรมเทคโนโลยี มี การคำนึงถึงความเหมาะสมกับผู้เรียน เนื้อหาบทเรียน ค่าใช้จ่ายและความ คุ้มค่าในการใช้ ประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล และพัฒนาศักยภาพของ ผู้สอนในการสร้างสื่อให้ทันต่อการ จัดการเรียนการสอนรูปแบบใหม่	✓	✓	✓	✓		✓	✓		✓	✓		✓		✓		✓		✓	1. การวิเคราะห์ วางแผน พิจารณาข้อมูลบนพื้นฐานความ เป็นจริง กำหนดเกณฑ์ ความถูกต้อง มีเหตุผล คำนึงถึง ผลประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้นอย่างเป็นกลาง โดยใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการวิเคราะห์วางแผนงาน จัดเก็บข้อมูล เพื่อให้เกิดความถูกต้อง สืบค้น ค้นคืน วิเคราะห์ประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้น จากพื้นฐานของ ข้อมูลความจริง (1.1,1.2,3,4)	

ข้อ	สภาพการบริหารสถานศึกษาตามแนว พุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์	1. หลักสัปปุริสธรรม 7							2. หลัก 4ส.				3. พรหมวิหาร 4				4. สังคหวัตถุ 4				ประเด็นที่สอดคล้อง
		1.1) รั้งมัญญา	1.2) อุตถัญญา	1.3) อุตถัญญา	1.4) มัตถัญญา	1.5) กาลัญญา	1.6) ปริสัญญญา	1.7) ปุคคสัญญญา	2.1) สันทัสนา	2.2) สมทพนา	2.3) สมุตเตชนา	2.4) สัมปรัังสนา	3.1) เมตตา	3.2) กรุณา	3.3) มุทิตา	3.4) อุเบกขา	4.1) ทาน	4.2) ปิยะวาจา	4.3) อิตถจริยา	4.4) สมานัตตา	
																				<p>2. การประเมินตนเอง รู้จุดเด่น จุดด้อย พร้อมปรับตัวและพัฒนาตนเอง การประเมินตน ประเมินศักยภาพตนเอง รวมถึงประเมินขีดความสามารถขององค์กร ร่วมกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการประเมินตนเอง วิเคราะห์ตนเอง จัดเก็บข้อมูล เพื่อพัฒนาศักยภาพขององค์กร (1.3,1.4)</p> <p>5. การคำนึงถึงความสามารถและความแตกต่างของบุคคล การพิจารณาศักยภาพของบุคคลให้เหมาะสมและสอดคล้องกับงาน ร่วมกับการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อส่งเสริมการทำงาน การพัฒนาศักยภาพของบุคคลด้วยเทคโนโลยี (1.7)</p> <p>6. ทักษะการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ การอธิบายอย่างชัดเจน การใช้ภาษาที่เหมาะสมกับสถานการณ์ การสร้างความเชื่อมั่นและน่าเชื่อถือ ร่วมกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารประชาสัมพันธ์ อย่างถูกต้องตรงประเด็น ไปสู่เป้าหมายเดียวกัน การเลือกช่องทางที่เหมาะสมในการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์เกิดประโยชน์ต่อบุคคลและองค์กร (2.1,2.3,4.2,4.4)</p>	

ข้อ	สภาพการบริหารสถานศึกษาตามแนว พุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์	1. หลักสี่ปฐิธรรม 7							2. หลัก 4ส.				3. พรหมวิหาร 4				4. สังคหัตถ์ 4				ประเด็นที่สอดคล้อง
		1.1) รั้งมัญญา	1.2) อัดถัญญา	1.3) อัดถัญญา	1.4) มัดถัญญา	1.5) กาลัญญา	1.6) ปริสัจญญา	1.7) ปุคคัญญา	2.1) สันทัสสนา	2.2) สมทพนา	2.3) สมุตเตชนา	2.4) สัมปหงัสสนา	3.1) เมตตา	3.2) กรุณา	3.3) มุทิตา	3.4) อุเบกขา	4.1) ทาน	4.2) ปิยะวาจา	4.3) อัดถจริยา	4.4) สมานัตตา	
																				8. จัดสภาพแวดล้อม จัดสรรทรัพยากรเพื่ออำนวยความสะดวก เอื้อต่อการเรียนรู้ และการทำงาน ทั้งสภาพแวดล้อมทางกายภาพ และการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ ช่วยในการลดระยะเวลาการทำงาน ลดความซ้ำซ้อน การดำเนินการอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานเพิ่มมากขึ้น (2.4,3.2)	
1.6	การพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ มีการสนับสนุนให้สร้างแหล่งการเรียนรู้ของบุคลากรภายในโรงเรียน การสร้างแหล่งการเรียนรู้ โดยใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีตลอดจนการแบ่งปันความรู้ผ่านเทคโนโลยีให้บุคลากรภายในสถานศึกษาใช้ร่วมกันหรือเข้าถึงได้	✓	✓	✓	✓	✓			✓		✓	✓		✓	✓					<p>1. การวิเคราะห์ วางแผน พิจารณาข้อมูลบนพื้นฐานความเป็นจริง กำหนดเกณฑ์ ความถูกต้อง มีเหตุผล คำนึงถึงผลประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้นอย่างเป็นกลาง โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการวิเคราะห์วางแผนงาน จัดเก็บข้อมูล เพื่อให้เกิดความถูกต้อง สืบค้น ค้นคืน วิเคราะห์ประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้น จากพื้นฐานของข้อมูลความจริง (1.1,1.2,3.4)</p> <p>2. การประเมินตนเอง รู้จุดเด่น จุดด้อย พร้อมปรับตัวและพัฒนาตนเอง การประเมินตนเอง ประเมินศักยภาพตนเอง รวมถึงประเมินขีดความสามารถขององค์กร ร่วมกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการประเมินตนเอง วิเคราะห์ตนเอง จัดเก็บข้อมูล เพื่อพัฒนาศักยภาพขององค์กร (1.3,1.4)</p>	

ข้อ	สภาพการบริหารสถานศึกษาตามแนว พุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์	1. หลักสัปปุริสธรรม 7							2. หลัก 4ส.				3. พรหมวิหาร 4				4. สังคหวัตถุ 4				ประเด็นที่สอดคล้อง
		1.1) รั้งมัญญา	1.2) อุตถัญญา	1.3) อุตถัญญา	1.4) มัตถัญญา	1.5) กาลัญญา	1.6) ปริสัญญญา	1.7) ปุคคสัญญญา	2.1) สันทัสสนา	2.2) สมทพปนา	2.3) สมุตเตตชนา	2.4) สัมปหงัสสนา	3.1) เมตตา	3.2) กรุณา	3.3) มุทิตา	3.4) อุเบกขา	4.1) ทาน	4.2) ปิยะวาจา	4.3) อิตถจริยา	4.4) สมานัตตา	
																				<p>3. การพิจารณา วางแผนโดยคำนึงถึง ระยะเวลา โอกาสที่เหมาะสม เพื่อการตัดสินใจอย่างแม่นยำ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศช่วยในการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ การประเมินด้านระยะเวลา ร่วมพิจารณาข้อมูลแนวโน้มของอนาคตนำไปสู่การตัดสินใจอย่างมีระบบ (1.5)</p> <p>7. การสร้างขวัญและกำลังใจ การเสริมแรงให้รางวัล ให้ความชื่นชม มอบความหวังดี และอภัย การแบ่งปันความรู้ และสิ่งของ มีน้ำใจช่วยเหลือปัญหาอย่างจริงจัง ร่วมกับการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการสร้างภาพลักษณ์ การแสดงออกที่เหมาะสม การแบ่งปันองค์ความรู้ขององค์กรสู่หน่วยงาน ชุมชนภายนอกโดยอาศัยรูปแบบการเผยแพร่ทางเทคโนโลยีสารสนเทศและเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (2.2,3.1,3.3,4.1)</p> <p>8. จัดสภาพแวดล้อม จัดสรรทรัพยากรเพื่ออำนวยความสะดวก เอื้อต่อการเรียนรู้ และการทำงาน ทั้งสภาพแวดล้อมทางกายภาพ และการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ ช่วยในการลดระยะเวลาการทำงาน ลดความซ้ำซ้อน การดำเนินการ</p>	

ข้อ	สภาพการบริหารสถานศึกษาตามแนว พุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์	1. หลักสัปปุริสธรรม 7							2. หลัก 4ส.				3. พรหมวิหาร 4				4. สังคหวัตถุ 4				ประเด็นที่สอดคล้อง
		1.1) ธัมมัญญา	1.2) อิตถัญญา	1.3) อัตตัญญา	1.4) มัตตัญญา	1.5) กาลัญญา	1.6) ปริสัญญญา	1.7) ปุคคสัญญญา	2.1) สันทัสสนา	2.2) สมทพปนา	2.3) สมุตเตตตนา	2.4) สัมปหงัสสนา	3.1) เมตตา	3.2) กรุณา	3.3) มุทิตา	3.4) อุเบกขา	4.1) ทาน	4.2) ปิยะวาจา	4.3) อิตถจริยา	4.4) สมานัตตา	
																				อย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานเพิ่มมากขึ้น (2,4,3.2)	
1.7	การนิเทศการศึกษา มีการยึดหลัก กัลยาณมิตรในการให้คำแนะนำ การ ร่วมกันพัฒนาคุณภาพด้านการนิเทศ โดยอาศัยนวัตกรรมและเทคโนโลยีเข้า มาสนับสนุนให้การนิเทศมีประสิทธิภาพ			✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓		✓	2. การประเมินตนเอง รู้จุดเด่น จุดด้อย พร้อมปรับตัวและพัฒนาตนเอง การประเมินตนเอง ประเมินศักยภาพตนเอง รวมถึงประเมินขีดความสามารถขององค์กร ร่วมกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการประเมินตนเอง วิเคราะห์ตนเอง จัดเก็บข้อมูล เพื่อพัฒนาศักยภาพขององค์กร (1.3,1.4) 5. การคำนึงถึงความสามารถและความแตกต่างของบุคคล การพิจารณาศักยภาพของบุคคลให้เหมาะสมและสอดคล้องกับงาน ร่วมกับการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อส่งเสริมการทำงาน การพัฒนา ศักยภาพของบุคคลด้วยเทคโนโลยี (1.7) 6. ทักษะการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ การอธิบายอย่างชัดเจน การใช้ภาษาที่เหมาะสมกับสถานการณ์ การสร้างความเชื่อมั่นและน่าเชื่อถือ ร่วมกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารประชาสัมพันธ์ อย่างถูกต้องตรงประเด็น ไปสู่เป้าหมายเดียวกัน การเลือกช่องทางที่เหมาะสมในการ	

ข้อ	สภาพการบริหารสถานศึกษาตามแนว พุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์	1. หลักปฏิบัติธรรม 7							2. หลัก 4ส.				3. พรหมวิหาร 4				4. สังคหวัตถุ 4				ประเด็นที่สอดคล้อง
		1.1) รั้งมัญญา	1.2) อัดถัญญา	1.3) อัดตัญญา	1.4) มัตตัญญา	1.5) กาลัญญา	1.6) ปริสัญญญา	1.7) ปุคคสัญญญา	2.1) สันทัสสนา	2.2) สมทพนา	2.3) สมุตเตตสนา	2.4) สัมปหงัสสนา	3.1) เมตตา	3.2) กรุณา	3.3) มุทิตา	3.4) อุเบกขา	4.1) ทาน	4.2) ปิยะวาจา	4.3) อิตถจริยา	4.4) สมานัตตา	
																				สื่อสารอย่างสร้างสรรค์เกิดประโยชน์ต่อบุคคลและองค์กร (2.1,2.3,4.2,4.4) 7. การสร้างขวัญและกำลังใจ การเสริมแรงให้รางวัล ให้ความชื่นชม มอบความหวังดี และอภัย การแบ่งปันความรู้ และสิ่งของ มีน้ำใจช่วยเหลือปัญหาอย่างจริงจัง ร่วมกับการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการสร้างภาพลักษณ์ การแสดงออกที่เหมาะสม การแบ่งปันองค์ความรู้ขององค์กรสู่หน่วยงาน ชุมชนภายนอกโดยอาศัยรูปแบบการเผยแพร่ทางเทคโนโลยีสารสนเทศและเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (2.2,3.1,3.3,4.1) 8. จัดสภาพแวดล้อม จัดสรรทรัพยากรเพื่ออำนวยความสะดวก เอื้อต่อการเรียนรู้ และการทำงาน ทั้งสภาพแวดล้อมทางกายภาพ และการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ ช่วยในการลดระยะเวลาการทำงาน ลดความซ้ำซ้อน การดำเนินการอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานเพิ่มมากขึ้น (2.4,3.2)	
1.8	การแนะแนวการศึกษา มีความชัดเจน สร้างความเชื่อมั่น ให้แก่สังคมและให้	✓	✓				✓	✓		✓					✓		✓	✓	✓	1. การวิเคราะห์ วางแผน พิจารณาข้อมูลบนพื้นฐานความเป็นจริง กำหนดเกณฑ์ ความถูกต้อง มีเหตุผล คำนึงถึง	

ข้อ	สภาพการบริหารสถานศึกษาตามแนว พุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์	1. หลักสี่ปฐพีธรรม 7							2. หลัก 4ส.				3. พรหมวิหาร 4				4. สังคหวัตถุ 4				ประเด็นที่สอดคล้อง
		1.1) รั้งมัญญา	1.2) อดถัญญา	1.3) อดตัณญญา	1.4) มัตถัญญา	1.5) กาลัญญา	1.6) ปริสัญญญา	1.7) ปุคคสัญญญา	2.1) สันทัสสนา	2.2) สมทพปนา	2.3) สมุตเตตชนา	2.4) สัมปหงัสสนา	3.1) เมตตา	3.2) กรุณา	3.3) มุทิตา	3.4) อุเบกขา	4.1) ทาน	4.2) ปิยะวาจา	4.3) อิตถจริยา	4.4) สมานัตตา	
	เหตุผลเป็นจริงเหมาะสม ตลอดจนนำเทคโนโลยี สื่อสังคมออนไลน์ การสืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ตมาร่วมในการแนะแนว																			ผลประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้นอย่างเป็นกลาง โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการวิเคราะห์วางแผนงานจัดเก็บข้อมูล เพื่อให้เกิดความถูกต้อง สืบค้น ค้นคืน วิเคราะห์ประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้น จากพื้นฐานของข้อมูลความจริง (1.1,1.2,3.4) 4. การประสานงาน ทำประโยชน์ จิตอาสา เอื้อเพื่อ เมตตาให้ร่วมมือ กับงานภายในองค์กร นอกองค์กรและชุมชน ร่วมกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการประสานงาน เผยแพร่ข่าวสาร จัดเก็บข้อมูล ช่วยในการติดต่อผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตอย่างรวดเร็วและแม่นยำ (1.6,4.3) 6. ทักษะการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ การอธิบายอย่างชัดเจน การใช้ภาษาที่เหมาะสมกับสถานการณ์ การสร้างความเชื่อมั่นและน่าเชื่อถือ ร่วมกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารประชาสัมพันธ์ อย่างถูกต้องตรงประเด็น ไปสู่เป้าหมายเดียวกัน การเลือกช่องทางที่เหมาะสมในการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์เกิดประโยชน์ต่อบุคคลและองค์กร (2.1,2.3,4.2,4.4)	

ข้อ	สภาพการบริหารสถานศึกษาตามแนว พุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์	1. หลักสี่ปฐพีธรรม 7							2. หลัก 4ส.				3. พรหมวิหาร 4				4. สังคหวัตถุ 4				ประเด็นที่สอดคล้อง
		1.1) รั้งมัญญา	1.2) อัดถัญญา	1.3) อัดถัญญา	1.4) มัดถัญญา	1.5) กาสัญญา	1.6) ปริสัญญญา	1.7) ปุคสัญญญา	2.1) สันทสนา	2.2) สมทพนา	2.3) สมุตเตชนา	2.4) สัมปหงสนา	3.1) เมตตา	3.2) กรุณา	3.3) มุทิตา	3.4) อุเบกขา	4.1) ทาน	4.2) ปิยะวาจา	4.3) อิตถจริยา	4.4) สมานัตตา	
1.9	การประกันคุณภาพ มีระบบการจัดเก็บ ข้อมูลความเป็นจริงอย่างเป็นระบบ สามารถนำผลการประเมินมาปรับปรุง พัฒนาองค์กร และนำเทคโนโลยีมาช่วย ในการจัดเก็บ สืบค้น ค้นคืนข้อมูลอย่าง เหมาะสม	✓	✓	✓	✓						✓		✓		✓					<p>1. การวิเคราะห์ วางแผน พิจารณาข้อมูลบนพื้นฐานความเป็นจริง กำหนดเกณฑ์ ความถูกต้อง มีเหตุผล คำนึงถึงผลประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้นอย่างเป็นกลาง โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการวิเคราะห์วางแผนงานจัดเก็บข้อมูล เพื่อให้เกิดความถูกต้อง สืบค้น ค้นคืนวิเคราะห์ประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้น จากพื้นฐานของข้อมูลความจริง (1.1,1.2,3,4)</p> <p>2. การประเมินตนเอง รู้จุดเด่น จุดด้อย พร้อมปรับตัวและพัฒนาตนเอง การประเมินตนเอง ประเมินศักยภาพตนเอง รวมถึงประเมินขีดความสามารถขององค์กร ร่วมกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการประเมินตนเอง วิเคราะห์ตนเองจัดเก็บข้อมูล เพื่อพัฒนาศักยภาพขององค์กร (1.3,1.4)</p> <p>8. จัดสภาพแวดล้อม จัดสรรทรัพยากรเพื่ออำนวยความสะดวก เอื้อต่อการเรียนรู้ และการทำงาน ทั้งสภาพแวดล้อมทางกายภาพ และการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ ช่วยในการลดระยะเวลาการทำงาน ลดความซ้ำซ้อน การดำเนินการอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานเพิ่มขึ้น (2.4,3.2)</p>	

ข้อ	สภาพการบริหารสถานศึกษาตามแนว พุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์	1. หลักปรัชญาธรรม 7							2. หลัก 4ส.				3. พรหมวิหาร 4				4. สังคหวัตถุ 4				ประเด็นที่สอดคล้อง
		1.1) ธัมมัญญา	1.2) อิตถัญญา	1.3) อิตถัญญา	1.4) มัตถัญญา	1.5) กาลัญญา	1.6) ปริสัญญญา	1.7) ปุคคสัญญญา	2.1) สันทัสสนา	2.2) สมทพนา	2.3) สมุตเตตสนา	2.4) สัมปหงัสสนา	3.1) เมตตา	3.2) กรุณา	3.3) มุทิตา	3.4) อุเบกขา	4.1) ทาน	4.2) ปิยะวาจา	4.3) อิตถจริยา	4.4) สมานัตตา	
1.10	การส่งเสริมความรู้ด้านวิชาการแก่ ชุมชน มีความเหมาะสมถูกต้องกับ บริบทและตามความต้องการของชุมชน มุ่งให้ชุมชนได้รับความรู้ ประโยชน์และ สร้างความสัมพันธ์อันดี โดยใช้ เทคโนโลยีเข้ามามีส่วนช่วยในการ ดำเนินงาน และการสื่อสารอย่าง กัลยาณมิตร	✓	✓				✓		✓	✓	✓		✓		✓	✓	✓	✓	✓	1. การวิเคราะห์ วางแผน พิจารณาข้อมูลบนพื้นฐานความ เป็นจริง กำหนดเกณฑ์ ความถูกต้อง มีเหตุผล คำนึงถึง ผลประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้นอย่างเป็นกลาง โดยใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการวิเคราะห์วางแผนงาน จัดเก็บข้อมูล เพื่อให้เกิดความถูกต้อง สืบค้น ค้นคืน วิเคราะห์ประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้น จากพื้นฐานของ ข้อมูลความจริง (1.1,1.2,3,4) 4. การประสานงาน ทำประโยชน์ จิตอาสา เอื้อเพื่อ เมตตา ให้ร่วมมือ กับงานภายในองค์กร นอกองค์กรและชุมชน ร่วมกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการประสานงาน เผยแพร่ข่าวสาร จัดเก็บข้อมูล ช่วยในการติดต่อผ่าน เครือข่ายอินเทอร์เน็ตอย่างรวดเร็วและแม่นยำ (1.6,4.3) 6. ทักษะการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ การอธิบายอย่างชัดเจน การใช้ภาษาที่เหมาะสมกับสถานการณ์ การสร้างความ เชื่อมั่นและน่าเชื่อถือ ร่วมกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศใน การติดต่อสื่อสารประชาสัมพันธ์ อย่างถูกต้องตรงประเด็น ไปสู่เป้าหมายเดียวกัน การเลือกช่องทางที่เหมาะสมในการ	

ข้อ	สภาพการบริหารสถานศึกษาตามแนว พุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์	1. หลักสัปปุริสธรรม 7							2. หลัก 4ส.				3. พรหมวิหาร 4				4. สังคหวัตถุ 4				ประเด็นที่สอดคล้อง
		1.1) รั้งมัญญา	1.2) อุตถัญญา	1.3) อุตติญญา	1.4) มัตถัญญา	1.5) กาลัญญา	1.6) ปริสัญญญา	1.7) ปุคคสัญญญา	2.1) สัทสนา	2.2) สมทปนา	2.3) สมุตตชนา	2.4) สัมปรังสนา	3.1) เมตตา	3.2) กรุณา	3.3) มุทิตา	3.4) อุเบกขา	4.1) ทาน	4.2) ปิยะวาจา	4.3) อิตถจริยา	4.4) สมานัตตา	
																				สื่อสรอย่างสร้างสรรค์เกิดประโยชน์ต่อบุคคลและองค์กร (2.1,2.3,4.2,4.4) 7. การสร้างขวัญและกำลังใจ การเสริมแรงให้รางวัล ให้ความชื่นชม มอบความหวังดี และอภัย การแบ่งปันความรู้ และสิ่งของ มีน้ำใจช่วยเหลือปัญหาอย่างจริงจัง ร่วมกับการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการสร้างภาพลักษณ์ การแสดงออกที่เหมาะสม การแบ่งปันองค์ความรู้ขององค์กรสู่หน่วยงาน ชุมชนภายนอกโดยอาศัยรูปแบบการเผยแพร่ทางเทคโนโลยี สารสนเทศและเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (2.2,3.1,3.3,4.1)	
1.11	การประสานความร่วมมือระหว่างสถานศึกษา มีความถูกต้อง ทันเวลา คำนึงถึงผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นระหว่างสถานศึกษา ผู้เรียน สร้างความเชื่อมั่นโดยมีระบบหรือเทคโนโลยีในการส่งเสริมความร่วมมือ หรือการดำเนินการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓		✓		✓		✓	✓	✓	1. การวิเคราะห์ วางแผน พิจารณาข้อมูลบนพื้นฐานความเป็นจริง กำหนดเกณฑ์ ความถูกต้อง มีเหตุผล คำนึงถึงผลประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้นอย่างเป็นกลาง โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการวิเคราะห์วางแผนงาน จัดเก็บข้อมูล เพื่อให้เกิดความถูกต้อง สืบค้น ค้นคืน วิเคราะห์ประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้น จากพื้นฐานของข้อมูลความจริง (1.1,1.2,3.4)	

ข้อ	สภาพการบริหารสถานศึกษาตามแนว พุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์	1. หลักสี่ปฐพีธรรม 7							2. หลัก 4ส.				3. พรหมวิหาร 4				4. สังคหวัตถุ 4				ประเด็นที่สอดคล้อง
		1.1) รั้งมัญญา	1.2) อัดถัญญา	1.3) อัดถัญญา	1.4) มัตถัญญา	1.5) กาสัญญา	1.6) ปริสัญญญา	1.7) ปุคคสัญญญา	2.1) สันทสนา	2.2) สมทพนา	2.3) สมุตเตชนา	2.4) สัมปรัสนา	3.1) เมตตา	3.2) กรุณา	3.3) มุทิตา	3.4) อุเบกขา	4.1) ทาน	4.2) ปิยะวาจา	4.3) อัดถจริยา	4.4) สมานัตตา	
																				<p>2. การประเมินตนเอง รู้จุดเด่น จุดด้อย พร้อมปรับตัวและพัฒนาตนเอง การประมาณตน ประเมินศักยภาพตนเอง รวมถึงประเมินขีดความสามารถขององค์กร ร่วมกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการประเมินตนเอง วิเคราะห์ตนเอง จัดเก็บข้อมูล เพื่อพัฒนาศักยภาพขององค์กร (1.3,1.4)</p> <p>3. การพิจารณา วางแผนโดยคำนึงถึง ระยะเวลา โอกาสที่เหมาะสม เพื่อการตัดสินใจอย่างแม่นยำ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศช่วยในการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ การประเมินด้านระยะเวลาร่วมพิจารณาข้อมูลแนวโน้มของอนาคตนำไปสู่การตัดสินใจอย่างมีระบบ (1.5)</p> <p>4. การประสานงาน ทำประโยชน์ จิตอาสา เอื้อเฟื้อ เมตตา ให้ร่วมมือ กับงานภายในองค์กร นอกองค์กรและชุมชน ร่วมกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการประสานงาน เผยแพร่ข่าวสาร จัดเก็บข้อมูล ช่วยในการติดต่อผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตอย่างรวดเร็วและแม่นยำ (1.6,4.3)</p> <p>6. ทักษะการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ การอธิบายอย่างชัดเจน การใช้ภาษาที่เหมาะสมกับสถานการณ์ การสร้างความเชื่อมั่นและน่าเชื่อถือ ร่วมกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศใน</p>	

ข้อ	สภาพการบริหารสถานศึกษาตามแนว พุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์	1. หลักสี่ปฐพีธรรม 7							2. หลัก 4ส.				3. พรหมวิหาร 4				4. สังคหวัตถุ 4				ประเด็นที่สอดคล้อง
		1.1) รั้งบุญตา	1.2) อดถัญญาตา	1.3) อดตัณญาตา	1.4) อดตัณญาตา	1.5) กาลัญญาตา	1.6) ปริรัญญาตา	1.7) ปุคคสัญญาตา	2.1) สิ้นทิสสนา	2.2) สมทพปนา	2.3) สมุตเตชฌนา	2.4) สัมปงังสนา	3.1) เมตตา	3.2) กรุณา	3.3) มุทิตา	3.4) อุเบกขา	4.1) ทาน	4.2) ปิยะวาจา	4.3) อิตถจริยา	4.4) สมานัตตา	
																				การติดต่อสื่อสารประชาสัมพันธ์ อย่งถูกต้องตรงประเด็น ไปสู่เป้าหมายเดียวกัน การเลือกช่องทางที่เหมาะสมในการ สื่อสารอย่างสร้างสรรค์เกิดประโยชน์ต่อบุคคลและองค์กร (2.1,2.3,4.2,4.4) 8. จัดสภาพแวดล้อม จัดสรรทรัพยากรเพื่ออำนวยความสะดวก สะดวก เอื้อต่อการเรียนรู้ และการทำงาน ทั้งสภาพแวดล้อม ทางกายภาพ และการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ ช่วยในการ ลดระยะเวลาการทำงาน ลดความซ้ำซ้อน การดำเนินการ อย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานเพิ่ม มากขึ้น (2.4,3.2)	
1.12	การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการ แก่บุคลากรอย่างเหมาะสม คำนึงถึงการทำงาน และการพัฒนาทางวิชาการ ร่วมกันอย่างมีความสุข มีแหล่งข้อมูล แหล่งสนับสนุนผ่านแอปพลิเคชัน หรือ แหล่งข้อมูลออนไลน์อย่างแพร่หลาย	✓	✓	✓	✓		✓		✓		✓	✓	✓	✓	✓					1.การวิเคราะห์ วางแผน พิจารณาข้อมูลบนพื้นฐานความเป็น จริง กำหนดเกณฑ์ ความถูกต้อง มีเหตุผล คำนึงถึง ผลประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้นอย่างเป็นกลาง (1.1,1.2,3.4) 2. การประเมินตนเอง รู้จุดเด่น จุดด้อย พร้อมปรับตัวและ พัฒนาตนเอง การประเมินตนเอง ประเมินศักยภาพตนเอง รวมถึงประเมินขีดความสามารถขององค์กร ร่วมกับการใช้	

ข้อ	สภาพการบริหารสถานศึกษาตามแนว พุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์	1. หลักสัปปุริสธรรม 7							2. หลัก 4ส.				3. พรหมวิหาร 4				4. สังคหวัตถุ 4				ประเด็นที่สอดคล้อง
		1.1) รั้งมัญญา	1.2) อุตถัญญา	1.3) อุตถัญญา	1.4) มัตถัญญา	1.5) กาลัญญา	1.6) ปริสัญญญา	1.7) ปุคคสัญญญา	2.1) สันทัสสนา	2.2) สมทพนา	2.3) สมุตเตชฌนา	2.4) สัมปหังสสนา	3.1) เมตตา	3.2) กรุณา	3.3) มุทิตา	3.4) อุเบกขา	4.1) ทาน	4.2) ปิยะวาจา	4.3) อิตถจริยา	4.4) สมานัตตา	
																				เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการประเมินตนเอง วิเคราะห์ตนเอง จัดเก็บข้อมูล เพื่อพัฒนาศักยภาพขององค์กร (1.3,1.4) 5. การคำนึงถึงความสามารถและความแตกต่างของบุคคล การพิจารณาศักยภาพของบุคคลให้เหมาะสมและสอดคล้อง กับงาน ร่วมกับการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ การใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อส่งเสริมการทำงาน การพัฒนา ศักยภาพของบุคคลด้วยเทคโนโลยี (1.7) 7. การสร้างขวัญและกำลังใจ การเสริมแรงให้รางวัล ให้ความ ชื่นชม มอบความหวังดี และอภัย การแบ่งปันความรู้ และ สิ่งของ มีน้ำใจช่วยเหลือปัญหาอย่างจริงจัง ร่วมกับการนำ เทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการสร้างภาพลักษณ์ การ แสดงออกที่เหมาะสม การแบ่งปันองค์ความรู้ขององค์กรสู่ หน่วยงาน ชุมชนภายนอกโดยอาศัยรูปแบบการเผยแพร่ทาง เทคโนโลยีสารสนเทศและเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (2.2,3.1,3.3,4.1) 8. จัดสภาพแวดล้อม จัดสรรทรัพยากรเพื่ออำนวยความสะดวก สะดวก เอื้อต่อการเรียนรู้ และการทำงาน ทั้งสภาพแวดล้อม ทางกายภาพ และการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ ช่วยในการ	

ข้อ	สภาพการบริหารสถานศึกษาตามแนว พุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์	1. หลักสี่ปฐพีธรรม 7							2. หลัก 4ส.				3. พรหมวิหาร 4				4. สังคหวัตถุ 4				ประเด็นที่สอดคล้อง
		1.1) รั้งมัญญาตา	1.2) อัดถัญญาตา	1.3) อัดตัญญาตา	1.4) มัตตัญญาตา	1.5) กาลัญญาตา	1.6) ปริสัญญาตา	1.7) ปุคคสัญญาตา	2.1) สันทัสสนา	2.2) สมาทปนา	2.3) สมุตเตชนา	2.4) สัมปังสสนา	3.1) เมตตา	3.2) กรุณา	3.3) มุทิตา	3.4) อุเบกขา	4.1) ทาน	4.2) ปิยะวาจา	4.3) อิตถจริยา	4.4) สมานัตตา	
																				ลดระยะเวลาการทำงาน ลดความซ้ำซ้อน การดำเนินการ อย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานเพิ่ม มากขึ้น (2.4,3.2)	

ตารางที่ 2.4 การสังเคราะห์คำถามที่สอดคล้องหลักพุทธศาสตร์กับการใช้เทคโนโลยีสร้างสรรค์ ด้านการบริหารงบประมาณ

ข้อ	สภาพการบริหารสถานศึกษาตามแนว พุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์	1.หลักสี่ปฐพีธรรม 7							2.หลัก 4ส.				3.พรหมวิหาร 4				4.สังคหวัตถุ 4				ประเด็นที่สอดคล้อง
		1.1) รั้งมัญญาตา	1.2) อัดถัญญาตา	1.3) อัดตัญญาตา	1.4) มัตตัญญาตา	1.5) กาลัญญาตา	1.6) ปริสัญญาตา	1.7) ปุคคสัญญาตา	2.1) สันทัสสนา	2.2) สมาทปนา	2.3) สมุตเตชนา	2.4) สัมปังสสนา	3.1) เมตตา	3.2) กรุณา	3.3) มุทิตา	3.4) อุเบกขา	4.1) ทาน	4.2) ปิยะวาจา	4.3) อิตถจริยา	4.4) สมานัตตา	
2.1	การจัดทำและเสนองบประมาณ โดย คำนึงถึงความพอดี จุดอ่อน จุดแข็งของ องค์กร โดยใช้นวัตกรรมเทคโนโลยี	✓	✓		✓	✓									✓					1. การวิเคราะห์ วางแผน พิจารณาข้อมูลบนพื้นฐานความเป็น จริง กำหนดเกณฑ์ ความถูกต้อง มีเหตุผล คำนึงถึง ผลประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้นอย่างเป็นกลาง โดยใช้	

ข้อ	สภาพการบริหารสถานศึกษาตามแนว พุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์	1.หลักสี่ปฐิสรธรรม 7							2.หลัก 4ส.				3.พรหมวิหาร 4				4.สังคหวัตถุ 4				ประเด็นที่สอดคล้อง
		1.1) รั้งมัญญา	1.2) อัดถัญญา	1.3) อัดถัญญา	1.4) มัตถัญญา	1.5) กาลัญญา	1.6) ปริสัญญญา	1.7) ปุคคสัญญญา	2.1) สันทัสสนา	2.2) สมทพปนา	2.3) สมุตเตตชนา	2.4) สัมปหงัสสนา	3.1) เมตตา	3.2) กรุณา	3.3) มุทิตา	3.4) อุเบกขา	4.1) ทาน	4.2) ปิยะวาจา	4.3) อัดถจริยา	4.4) สมานัตตา	
	มาใช้ในการประกอบการตัดสินใจและ ดำเนินการ																			เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการวิเคราะห์วางแผนงาน จัดเก็บข้อมูล เพื่อให้เกิดความถูกต้อง สืบค้น ค้นคืน วิเคราะห์ ประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้น จากพื้นฐานของข้อมูลความ จริง (1.1,1.2,3.4) 2. การประเมินตนเอง รู้จุดเด่น จุดด้อย พร้อมปรับตัวและ พัฒนาตนเอง การประเมินตนเอง ประเมินศักยภาพตนเอง รวมถึงประเมินขีดความสามารถขององค์กร ร่วมกับการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการประเมินตนเอง วิเคราะห์ตนเอง จัดเก็บข้อมูล เพื่อพัฒนาศักยภาพขององค์กร (1.3,1.4) 3. การพิจารณา วางแผนโดยคำนึงถึง ระยะเวลา โอกาสที่ เหมาะสม เพื่อการตัดสินใจอย่างแม่นยำ โดยใช้เทคโนโลยี สารสนเทศช่วยในการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ การ ประเมินด้านระยะเวลา ร่วมพิจารณาข้อมูลแนวโน้มของ อนาคตนำไปสู่การตัดสินใจอย่างมีระบบ (1.5)	
2.2	การจัดทำแผนกลยุทธ์แผนพัฒนา การศึกษา โดยนำข้อมูลมาใช้เป็น เหตุเป็นผล ผลกระทบด้านต่างๆ โดย	✓	✓		✓	✓									✓					1. การวิเคราะห์ วางแผน พิจารณาข้อมูลบนพื้นฐานความเป็น จริง กำหนดเกณฑ์ ความถูกต้อง มีเหตุผล คำนึงถึง ผลประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้นอย่างเป็นกลาง โดยใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการวิเคราะห์วางแผนงาน	

ข้อ	สภาพการบริหารสถานศึกษาตามแนว พุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์	1.หลักสี่ปฐิธรรม 7							2.หลัก 4ส.				3.พรหมวิหาร 4				4.สังคหวัตถุ 4				ประเด็นที่สอดคล้อง
		1.1) รั้งมัญญา	1.2) อัดถัญญา	1.3) อัดถัญญา	1.4) มัตถัญญา	1.5) กาลัญญา	1.6) ปริสัญญญา	1.7) ปุคคสัญญญา	2.1) สันทัสนา	2.2) สมทพนา	2.3) สมุตเตชนา	2.4) สัมปรัังสนา	3.1) เมตตา	3.2) กรุณา	3.3) มุทิตา	3.4) อุเบกขา	4.1) ทาน	4.2) ปิยะวาจา	4.3) อัดถจริยา	4.4) สมานัตตา	
	ใช้นวัตกรรมเทคโนโลยีมาใช้ในการ ประกอบการตัดสินใจและดำเนินการ																			จัดเก็บข้อมูล เพื่อให้เกิดความถูกต้อง สืบค้น ค้นคืน วิเคราะห์ ประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้น จากพื้นฐานของข้อมูลความ จริง (1.1,1.2,3,4) 2. การประเมินตนเอง รู้จุดเด่น จุดด้อย พร้อมปรับตัวและ พัฒนาตนเอง การประมาณตน ประเมินศักยภาพตนเอง รวมถึงประเมินขีดความสามารถขององค์กร ร่วมกับการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการประเมินตนเอง วิเคราะห์ตนเอง จัดเก็บข้อมูล เพื่อพัฒนาศักยภาพขององค์กร (1.3,1.4) 3. การพิจารณา วางแผนโดยคำนึงถึง ระยะเวลา โอกาสที่ เหมาะสม เพื่อการตัดสินใจอย่างแม่นยำ โดยใช้เทคโนโลยี สารสนเทศช่วยในการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ การ ประเมินด้านระยะเวลา ร่วมพิจารณาข้อมูลแนวโน้มของ อนาคตนำไปสู่การตัดสินใจอย่างมีระบบ (1.5)	
2.3	การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลการ ใช้งบประมาณ อย่างโปร่งใส เหมาะสม และมี การบันทึกอย่างเป็นระบบ ตรวจสอบย้อนหลัง ได้ด้วยเทคโนโลยี ดิจิทัล	✓	✓	✓	✓										✓					1. การวิเคราะห์ วางแผน พิจารณาข้อมูลบนพื้นฐานความเป็น จริง กำหนดเกณฑ์ ความถูกต้อง มีเหตุผล คำนึงถึง ผลประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้นอย่างเป็นกลาง โดยใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการวิเคราะห์วางแผนงาน จัดเก็บข้อมูล เพื่อให้เกิดความถูกต้อง สืบค้น ค้นคืน วิเคราะห์	

ข้อ	สภาพการบริหารสถานศึกษาตามแนว พุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์	1.หลักสี่ปฐิธรรม 7							2.หลัก 4ส.				3.พรหมวิหาร 4				4.สังคหวัตถุ 4				ประเด็นที่สอดคล้อง
		1.1) รั้งมัญญา	1.2) อัดถัญญา	1.3) อัดถัญญา	1.4) มัดถัญญา	1.5) กาลัญญา	1.6) ปริสัจญญา	1.7) ปุคคัญญา	2.1) สันทัสนา	2.2) สมทพนา	2.3) สมุตเตตนา	2.4) สัมปงฺสนา	3.1) เมตตา	3.2) กรุณา	3.3) มุทิตา	3.4) อุเบกขา	4.1) ทาน	4.2) ปิยะวาจา	4.3) อัดถจริยา	4.4) สมานัตตา	
																				ประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้น จากพื้นฐานของข้อมูลความจริง (1.1,1.2,3.4) 2. การประเมินตนเอง รู้จุดเด่น จุดด้อย พร้อมปรับตัวและพัฒนาตนเอง การประมาณตน ประเมินศักยภาพตนเอง รวมถึงประเมินขีดความสามารถขององค์กร ร่วมกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการประเมินตนเอง วิเคราะห์ตนเอง จัดเก็บข้อมูล เพื่อพัฒนาศักยภาพขององค์กร (1.3,1.4)	
2.4	การรายงานผลการใช้เงินและงบประมาณ อย่างชัดเจน โปร่งใส ใช้การสื่อสารในช่องทางที่เหมาะสมและมีการบันทึกอย่างเป็นระบบ นำเชื่อถือ ประกอบกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลได้	✓	✓					✓		✓					✓		✓		✓	1.การวิเคราะห์ วางแผน พิจารณาข้อมูลบนพื้นฐานความเป็นจริง กำหนดเกณฑ์ ความถูกต้อง มีเหตุผล คำนึงถึงผลประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้นอย่างเป็นกลาง (1.1,1.2,3.4) 6. ทักษะการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ การอธิบายอย่างชัดเจน การใช้ภาษาที่เหมาะสมกับสถานการณ์ การสร้างความเชื่อมั่น และนำเสนอเชื่อถือ(2.1,2.3,4.2,4.4)	
2.5	การเบิกจ่ายงบประมาณ มีความเหมาะสม ถูกต้อง สอดคล้องกับการวางแผนค่าใช้จ่าย สามารถตัดสินใจ แก้ไขปัญหาหรือสถานการณ์ที่เกิดขึ้น	✓	✓	✓	✓	✓									✓					1.การวิเคราะห์ วางแผน พิจารณาข้อมูลบนพื้นฐานความเป็นจริง กำหนดเกณฑ์ ความถูกต้อง มีเหตุผล คำนึงถึงผลประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้นอย่างเป็นกลาง (1.1,1.2,3.4)	

ข้อ	สภาพการบริหารสถานศึกษาตามแนว พุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์	1.หลักสี่ปฐิธธรรม 7							2.หลัก 4ส.				3.พรหมวิหาร 4				4.สังคหวัตถุ 4				ประเด็นที่สอดคล้อง
		1.1) รั้งมัญญาตา	1.2) อัดถัญญาตา	1.3) อัดถัญญาตา	1.4) มัตถัญญาตา	1.5) กาลัญญาตา	1.6) ปริสัญญาตา	1.7) ปุคคัญญาตา	2.1) สันทิสสนา	2.2) สมทพปนา	2.3) สมุตเตตชนา	2.4) สัมปหงัสสนา	3.1) เมตตา	3.2) กรุณา	3.3) มุทิตา	3.4) อุเบกขา	4.1) ทาน	4.2) ปิยะวาจา	4.3) อัดถจริยา	4.4) สมานัตตา	
	โดยไม่คาดคิดร่วมกับการใช้เทคโนโลยี สนับสนุนการเบิกจ่ายได้อย่างทันท่วงที																			2. การประเมินตนเอง รู้จุดเด่น จุดด้อย พร้อมปรับตัวและ พัฒนาตนเอง การประมาณตน ประเมินศักยภาพตนเอง รวมถึงประเมินขีดความสามารถขององค์กร ร่วมกับการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการประเมินตนเอง วิเคราะห์ตนเอง จัดเก็บข้อมูล เพื่อพัฒนาศักยภาพขององค์กร (1.3,1.4) 3. การพิจารณา วางแผนโดยคำนึงถึง ระยะเวลา โอกาสที่ เหมาะสม เพื่อการตัดสินใจอย่างแม่นยำ โดยใช้เทคโนโลยี สารสนเทศช่วยในการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ การ ประเมินด้านระยะเวลา ร่วมพิจารณาข้อมูลแนวโน้มของ อนาคตนำไปสู่การตัดสินใจอย่างมีระบบ (1.5)	
2.6	การอนุมัติงบประมาณ มีความน่าเชื่อถือ รวดเร็ว เหมาะสม ยุติธรรม โดยอาศัย เทคโนโลยีมาช่วยในการจัดการ ดำเนินการ	✓	✓			✓									✓					1. การวิเคราะห์ วางแผน พิจารณาข้อมูลบนพื้นฐานความเป็น จริง กำหนดเกณฑ์ ความถูกต้อง มีเหตุผล คำนึงถึง ผลประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้นอย่างเป็นกลาง โดยใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการวิเคราะห์วางแผนงาน จัดเก็บข้อมูล เพื่อให้เกิดความถูกต้อง สืบค้น ค้นคืน วิเคราะห์ ประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้น จากพื้นฐานของข้อมูลความ จริง (1.1,1.2,3.4)	

ข้อ	สภาพการบริหารสถานศึกษาตามแนว พุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์	1.หลักสี่ปฐิฐธรรม 7							2.หลัก 4ส.				3.พรหมวิหาร 4				4.สังคหวัตถุ 4				ประเด็นที่สอดคล้อง
		1.1) รั้งมัญญาตา	1.2) อัดถัญญาตา	1.3) อัดถัญญาตา	1.4) มัดถัญญาตา	1.5) กาลัญญาตา	1.6) ปริสัญญาตา	1.7) ปุคคสัญญาตา	2.1) สันทัสสนา	2.2) สมทพปนา	2.3) สมุตเตตตนา	2.4) สัมปรั้งสนนา	3.1) เมตตา	3.2) กรุณา	3.3) มุทิตา	3.4) อุเบกขา	4.1) ทาน	4.2) ปิยะวาจา	4.3) อัดถจริยา	4.4) สมานัตตา	
																				3. การพิจารณา วางแผนโดยคำนึงถึง ระยะเวลา โอกาสที่ เหมาะสม เพื่อการตัดสินใจอย่างแม่นยำ โดยใช้เทคโนโลยี สารสนเทศช่วยในการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ การ ประเมินด้านระยะเวลา ร่วมพิจารณาข้อมูลแนวโน้มของ อนาคตนำไปสู่การตัดสินใจอย่างมีระบบ (1.5)	
2.7	การทำธุรกรรมการเงินที่เกี่ยวข้อง กับสถานศึกษา มีความเหมาะสม สมเหตุสมผล และนำเทคโนโลยีมาใช้ในการ การสนับสนุนการดำเนินการได้อย่าง รวดเร็ว	✓	✓			✓									✓					1. การวิเคราะห์ วางแผน พิจารณาข้อมูลบนพื้นฐานความเป็น จริง กำหนดเกณฑ์ ความถูกต้อง มีเหตุผลคำนึงถึง ผลประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้นอย่างเป็นกลาง โดยใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการวิเคราะห์วางแผนงาน จัดเก็บข้อมูล เพื่อให้เกิดความถูกต้อง สืบค้น ค้นคืน วิเคราะห์ ประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้น จากพื้นฐานของข้อมูลความ จริง (1.1,1.2,3,4) 3. การพิจารณา วางแผนโดยคำนึงถึง ระยะเวลา โอกาสที่ เหมาะสม เพื่อการตัดสินใจอย่างแม่นยำ โดยใช้เทคโนโลยี สารสนเทศช่วยในการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ การ ประเมินด้านระยะเวลา ร่วมพิจารณาข้อมูลแนวโน้มของ อนาคตนำไปสู่การตัดสินใจอย่างมีระบบ (1.5)	

ข้อ	สภาพการบริหารสถานศึกษาตามแนว พุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์	1.หลักสี่ปฐิธรรม 7							2.หลัก 4ส.				3.พรหมวิหาร 4				4.สังคหวัตถุ 4				ประเด็นที่สอดคล้อง
		1.1) รั้งมัญญา	1.2) อัดถัญญา	1.3) อัดถัญญา	1.4) มัดถัญญา	1.5) กาลัญญา	1.6) ปริสัญญา	1.7) ปุคสัญญา	2.1) สันทัสนา	2.2) สมทพนา	2.3) สมุตเตชนา	2.4) สัมปรัังสนา	3.1) เมตตา	3.2) กรุณา	3.3) มุทิตา	3.4) อุเบกขา	4.1) ทาน	4.2) ปิยะวาจา	4.3) อัดถจริยา	4.4) สมานัตตา	
2.8	การระดมทรัพยากรและการลงทุน คำนึงถึงผลประโยชน์และผลกระทบ เหมาะสมกับกาลเทศะ ความสัมพันธ์ ภายในและภายนอกองค์กร การ ประเมินความสามารถของตนเอง เพื่อ การตัดสินใจที่แม่นยำ และใช้เทคโนโลยี หลากหลายช่องทางในช่วยระดม ทรัพยากรและการลงทุน	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓		✓		✓			✓		1. การวิเคราะห์ วางแผน พิจารณาข้อมูลบนพื้นฐานความเป็น จริง กำหนดเกณฑ์ ความถูกต้อง มีเหตุผล คำนึงถึง ผลประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้นอย่างเป็นกลาง โดยใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการวิเคราะห์วางแผนงาน จัดเก็บข้อมูล เพื่อให้เกิดความถูกต้อง สืบค้น ค้นคืน วิเคราะห์ ประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้น จากพื้นฐานของข้อมูลความ จริง (1.1,1.2,3,4) 2. การประเมินตนเอง รู้จุดเด่น จุดด้อย พร้อมปรับตัวและ พัฒนาตนเอง การประเมินตน ประเมินศักยภาพตนเอง รวมถึงประเมินขีดความสามารถขององค์กร ร่วมกับการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการประเมินตนเอง วิเคราะห์ตนเอง จัดเก็บข้อมูล เพื่อพัฒนาศักยภาพขององค์กร (1.3,1.4) 3. การพิจารณา วางแผนโดยคำนึงถึง ระยะเวลา โอกาสที่ เหมาะสม เพื่อการตัดสินใจอย่างแม่นยำ โดยใช้เทคโนโลยี สารสนเทศช่วยในการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ การ ประเมินด้านระยะเวลา ร่วมพิจารณาข้อมูลแนวโน้มของ อนาคตนำไปสู่การตัดสินใจอย่างมีระบบ (1.5)	

ข้อ	สภาพการบริหารสถานศึกษาตามแนว พุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์	1.หลักสี่ปฐิสรธรรม 7							2.หลัก 4ส.				3.พรหมวิหาร 4				4.สังคหวัตถุ 4				ประเด็นที่สอดคล้อง
		1.1) รั้งมัญญา	1.2) อัดถัญญา	1.3) อัดถัญญา	1.4) มัตถัญญา	1.5) กาลัญญา	1.6) ปริสัญญญา	1.7) ปุคคสัญญญา	2.1) สันทสนา	2.2) สมทพนา	2.3) สมุตเตชนา	2.4) สัมปหงสนา	3.1) เมตตา	3.2) กรุณา	3.3) มุทิตา	3.4) อุเบกขา	4.1) ทาน	4.2) ปิยะวาจา	4.3) อัดถจริยา	4.4) สมานัตตา	
																				4. การประสานงาน ทำประโยชน์ จิตอาสา เอื้อเพื่อ เมตตา ให้ ร่วมมือ กับงานภายในองค์กร นอกองค์กรและชุมชน ร่วมกับ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการประสานงาน เผยแพร่ ข่าวสาร จัดเก็บข้อมูล ช่วยในการติดต่อผ่านเครือข่าย อินเทอร์เน็ตอย่างรวดเร็วและแม่นยำ (1.6,4.3) 8. จัดสภาพแวดล้อม จัดสรรทรัพยากรเพื่ออำนวยความสะดวก เอื้อต่อการเรียนรู้ และการทำงาน ทั้งสภาพแวดล้อม ทางกายภาพ และการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ ช่วยในการลด ระยะเวลาการทำงาน ลดความซ้ำซ้อน การดำเนินการอย่าง เป็นระบบ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานเพิ่มมากขึ้น (2.4,3.2)	
2.9	การจัดการรายได้และผลประโยชน์ สามารถตรวจสอบได้ ซื่อสัตย์ โปร่งใส มุ่งประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนและ องค์กร ตามหลักจริยธรรม มีเทคโนโลยี ที่ช่วยในการสื่อสารเข้าถึง จัดทำ กิจกรรมการจัดการรายได้ และ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓		✓		✓		✓	✓	✓	1. การวิเคราะห์ วางแผน พิจารณาข้อมูลบนพื้นฐานความเป็น จริง กำหนดเกณฑ์ ความถูกต้อง มีเหตุผล คำนึงถึง ผลประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้นอย่างเป็นกลาง โดยใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการวิเคราะห์วางแผนงาน จัดเก็บข้อมูล เพื่อให้เกิดความถูกต้อง สืบค้น ค้นคืน วิเคราะห์ ประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้น จากพื้นฐานของข้อมูลความ จริง (1.1,1.2,3.4)	

ข้อ	สภาพการบริหารสถานศึกษาตามแนว พุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์	1.หลักสี่ปฐิธรรม 7							2.หลัก 4ส.				3.พรหมวิหาร 4				4.สังคหวัตถุ 4				ประเด็นที่สอดคล้อง
		1.1) รั้งมัญญาตา	1.2) อัดถัญญาตา	1.3) อัดถัญญาตา	1.4) มัตถัญญาตา	1.5) กาลัญญาตา	1.6) ปริสัจญญาตา	1.7) ปุคคัญญาตา	2.1) สันทัสนา	2.2) สมทพนา	2.3) สมุตเตชนา	2.4) สัมปรัังสนา	3.1) เมตตา	3.2) กรุณา	3.3) มุทิตา	3.4) อุเบกขา	4.1) ทาน	4.2) ปิยะวาจา	4.3) อัดถจริยา	4.4) สมานัตตา	
	ผลประโยชน์ จากเครือข่ายทั้งในและ นอกองค์กร																			<p>2. การประเมินตนเอง รู้จุดเด่น จุดด้อย พร้อมปรับตัวและพัฒนาตนเอง การประมาณตน ประเมินศักยภาพตนเอง รวมถึงประเมินขีดความสามารถขององค์กร ร่วมกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการประเมินตนเอง วิเคราะห์ตนเอง จัดเก็บข้อมูล เพื่อพัฒนาศักยภาพขององค์กร (1.3,1.4)</p> <p>3. การพิจารณา วางแผนโดยคำนึงถึง ระยะเวลา โอกาสที่เหมาะสม เพื่อการตัดสินใจอย่างแม่นยำ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศช่วยในการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ การประเมินด้านระยะเวลา ร่วมพิจารณาข้อมูลแนวโน้มของอนาคตนำไปสู่การตัดสินใจอย่างมีระบบ (1.5)</p> <p>4. การประสานงาน ทำประโยชน์ จิตอาสา เอื้อเฟื้อ เมตตา ให้ร่วมมือ กับงานภายในองค์กร นอกองค์กรและชุมชน ร่วมกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการประสานงาน เผยแพร่ข่าวสาร จัดเก็บข้อมูล ช่วยในการติดต่อผ่านเครือข่าย อินเทอร์เน็ตอย่างรวดเร็วและแม่นยำ (1.6,4.3)</p> <p>6. ทักษะการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ การอธิบายอย่างชัดเจน การใช้ภาษาที่เหมาะสมกับสถานการณ์</p>	

ข้อ	สภาพการบริหารสถานศึกษาตามแนว พุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์	1.หลักสี่ปฐิสรธรรม 7							2.หลัก 4ส.				3.พรหมวิหาร 4				4.สังคหวัตถุ 4				ประเด็นที่สอดคล้อง
		1.1) รั้งมัญญาตา	1.2) อัดถัญญาตา	1.3) อัดติญญาตา	1.4) มัตถัญญาตา	1.5) กาสัญญาตา	1.6) ปริสัญญาตา	1.7) ปุคคสัญญาตา	2.1) สันทัสสนา	2.2) สมทพปนา	2.3) สมุตเตตชนา	2.4) สัมปหงัสสนา	3.1) เมตตา	3.2) กรุณา	3.3) มุทิตา	3.4) อุเบกขา	4.1) ทาน	4.2) ปิยะวาจา	4.3) อิตถจริยา	4.4) สมานัตตา	
																				<p>การสร้างเชื่อมั่นและน่าเชื่อถือ ร่วมกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารประชาสัมพันธ์ อย่างถูกต้องตรงประเด็นไปสู่เป้าหมายเดียวกัน การเลือกช่องทางที่เหมาะสมในการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์เกิดประโยชน์ต่อบุคคลและองค์กร(2.1,2.3,4.2,4.4)</p> <p>8. จัดสภาพแวดล้อม จัดสรรทรัพยากรเพื่ออำนวยความสะดวก เอื้อต่อการเรียนรู้ และการทำงาน ทั้งสภาพแวดล้อมทางกายภาพ และการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ ช่วยในการลดระยะเวลาการทำงาน ลดความซ้ำซ้อน การดำเนินการอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานเพิ่มมากขึ้น (2.4,3.2)</p>	
2.10	การบริหารพัสดุและสินทรัพย์ มีความเหมาะสม ชัดเจน เข้าใจตรงกันภายในองค์กร น่าเชื่อถือ บรรลุตามวัตถุประสงค์ เทคโนโลยีที่ช่วยในการบริหารพัสดุและสินทรัพย์	✓	✓	✓	✓	✓			✓			✓		✓						<p>1. การวิเคราะห์ วางแผน พิจารณาข้อมูลบนพื้นฐานความเป็นจริง กำหนดเกณฑ์ ความถูกต้อง มีเหตุผล คำนึงถึงผลประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้นอย่างเป็นกลาง โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการวิเคราะห์วางแผนงาน จัดเก็บข้อมูล เพื่อให้เกิดความถูกต้อง สืบค้น ค้นคืน วิเคราะห์ ประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้น จากพื้นฐานของข้อมูลความจริง (1.1,1.2,3,4)</p>	

ข้อ	สภาพการบริหารสถานศึกษาตามแนว พุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์	1.หลักสี่ปฐิสรธรรม 7							2.หลัก 4ส.				3.พรหมวิหาร 4				4.สังคหวัตถุ 4				ประเด็นที่สอดคล้อง
		1.1) รั้งมัญญาตา	1.2) อัดถัญญาตา	1.3) อัดถัญญาตา	1.4) มัดถัญญาตา	1.5) กาลัญญาตา	1.6) ปริสัญญาตา	1.7) ปุคคัญญาตา	2.1) สันทัสสนา	2.2) สมทพปนา	2.3) สมุตเตตชนา	2.4) สัมปหงังสนา	3.1) เมตตา	3.2) กรุณา	3.3) มุทิตา	3.4) อุเบกขา	4.1) ทาน	4.2) ปิยะวาจา	4.3) อัดถจริยา	4.4) สมานัตตา	
																				<p>2. การประเมินตนเอง รู้จุดเด่น จุดด้อย พร้อมปรับตัวและพัฒนาตนเอง การประมาณตน ประเมินศักยภาพตนเอง รวมถึงประเมินขีดความสามารถขององค์กร ร่วมกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการประเมินตนเอง วิเคราะห์ตนเอง จัดเก็บข้อมูล เพื่อพัฒนาศักยภาพขององค์กร (1.3,1.4)</p> <p>3. การพิจารณา วางแผนโดยคำนึงถึง ระยะเวลา โอกาสที่เหมาะสม เพื่อการตัดสินใจอย่างแม่นยำ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศช่วยในการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ การประเมินด้านระยะเวลา ร่วมพิจารณาข้อมูลแนวโน้มของอนาคตนำไปสู่การตัดสินใจอย่างมีระบบ (1.5)</p> <p>6. ทักษะการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ การอธิบายอย่างชัดเจน การใช้ภาษาที่เหมาะสมกับสถานการณ์ การสร้างความเชื่อมั่น และน่าเชื่อถือ ร่วมกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารประชาสัมพันธ์ อย่างถูกต้องตรงประเด็นไปสู่เป้าหมายเดียวกัน การเลือกช่องทางที่เหมาะสมในการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์เกิดประโยชน์ต่อบุคคลและองค์กร (2.1,2.3,4.2,4.4)</p>	

ข้อ	สภาพการบริหารสถานศึกษาตามแนว พุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์	1.หลักสี่ปฐิธรรม 7							2.หลัก 4ส.				3.พรหมวิหาร 4				4.สังคหวัตถุ 4				ประเด็นที่สอดคล้อง
		1.1) รั้งมัญญา	1.2) อัดถัญญา	1.3) อัดถัญญา	1.4) มัตถัญญา	1.5) กาลัญญา	1.6) ปริสัญญญา	1.7) ปุคคัญญา	2.1) สันทสนา	2.2) สมทพนา	2.3) สมุตเตตนา	2.4) สัมปหงสนา	3.1) เมตตา	3.2) กรุณา	3.3) มุทิตา	3.4) อุเบกขา	4.1) ทาน	4.2) ปิยะวาจา	4.3) อัดถจริยา	4.4) สมานัตตา	
2.11	การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและ จำหน่ายพัสดุ มีความคุ้มค่า เหมาะสม กับบริบทขององค์กร แก้ไขปัญหาและ สถานการณ์ได้ทันเวลา สื่อสารให้เกิด ความเข้าใจตรงกัน มีระบบเทคโนโลยี สารสนเทศในการช่วยควบคุมดูแล บำรุงรักษา จำหน่ายพัสดุ	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓		✓	✓	✓	✓	✓	<p>1. การวิเคราะห์ วางแผน พิจารณาข้อมูลบนพื้นฐานความเป็นจริง กำหนดเกณฑ์ ความถูกต้อง มีเหตุผล คำนึงถึงผลประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้นอย่างเป็นกลาง โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการวิเคราะห์วางแผนงาน จัดเก็บข้อมูล เพื่อให้เกิดความถูกต้อง สืบค้น ค้นคืน วิเคราะห์ ประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้น จากพื้นฐานของข้อมูลความจริง (1.1,1.2,3.4)</p> <p>2. การประเมินตนเอง รู้จุดเด่น จุดด้อย พร้อมปรับตัวและพัฒนาตนเอง การประเมินตนเอง ประเมินศักยภาพตนเอง รวมถึงประเมินขีดความสามารถขององค์กร ร่วมกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการประเมินตนเอง วิเคราะห์ตนเอง จัดเก็บข้อมูล เพื่อพัฒนาศักยภาพขององค์กร (1.3,1.4)</p> <p>3. การพิจารณา วางแผนโดยคำนึงถึง ระยะเวลา โอกาสที่เหมาะสม เพื่อการตัดสินใจอย่างแม่นยำ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศช่วยในการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ การประเมินด้านระยะเวลา ร่วมพิจารณาข้อมูลแนวโน้มของอนาคตนำไปสู่การตัดสินใจอย่างมีระบบ (1.5)</p>	

ข้อ	สภาพการบริหารสถานศึกษาตามแนว พุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์	1.หลักสี่ปฐิสรธรรม 7							2.หลัก 4ส.				3.พรหมวิหาร 4				4.สังคหวัตถุ 4				ประเด็นที่สอดคล้อง
		1.1) รั้งมัญญา	1.2) อัดถัญญา	1.3) อัดถัญญา	1.4) มัตถัญญา	1.5) กาลัญญา	1.6) ปริสัญญา	1.7) ปุคคัญญา	2.1) สันทัสนา	2.2) สมทพนา	2.3) สมุตเตชนา	2.4) สัมปรัังสนา	3.1) เมตตา	3.2) กรุณา	3.3) มุทิตา	3.4) อุเบกขา	4.1) ทาน	4.2) ปิยะวาจา	4.3) อัดถจริยา	4.4) สมานัตตา	
																				<p>4. การประสานงาน ทำประโยชน์ จิตอาสา เอื้อเพื่อ เมตตา ให้ร่วมมือ กับงานภายในองค์กร นอกรงค์กรและชุมชน ร่วมกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการประสานงาน เผยแพร่ข่าวสาร จัดเก็บข้อมูล ช่วยในการติดต่อผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตอย่างรวดเร็วและแม่นยำ (1.6,4.3)</p> <p>6. ทักษะการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ การอธิบายอย่างชัดเจน การใช้ภาษาที่เหมาะสมกับสถานการณ์ การสร้างความเชื่อมั่นและน่าเชื่อถือ ร่วมกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารประชาสัมพันธ์ อย่างถูกต้องตรงประเด็นไปสู่เป้าหมายเดียวกัน การเลือกช่องทางที่เหมาะสมในการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์เกิดประโยชน์ต่อบุคคลและองค์กร (2.1,2.3,4.2,4.4)</p> <p>7. การสร้างขวัญและกำลังใจ การเสริมแรงให้รางวัล ให้ความชื่นชม มอบความหวังดี และอภัย การแบ่งปันความรู้ และสิ่งของ มีน้ำใจช่วยแก้ไขปัญหาอย่างจริงจัง ร่วมกับการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการสร้างภาพลักษณ์ การแสดงออกที่เหมาะสม การแบ่งปันองค์ความรู้ขององค์กรสู่</p>	

ข้อ	สภาพการบริหารสถานศึกษาตามแนว พุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์	1.หลักสี่ปฐิธรรม 7							2.หลัก 4ส.				3.พรหมวิหาร 4				4.สังคหวัตถุ 4				ประเด็นที่สอดคล้อง
		1.1) รั้งมัญญา	1.2) อัดถัญญา	1.3) อัดถัญญา	1.4) มัดถัญญา	1.5) กาลัญญา	1.6) ปริสัญญา	1.7) ปุคคัญญา	2.1) สันทสนา	2.2) สมทพนา	2.3) สมุตเตชนา	2.4) สัมปรัสนา	3.1) เมตตา	3.2) กรุณา	3.3) มุทิตา	3.4) อุเบกขา	4.1) ทาน	4.2) ปิยะวาจา	4.3) อัดถจริยา	4.4) สมานัตตา	
																				หน่วยงาน ชุมชนภายนอกโดยอาศัยรูปแบบการเผยแพร่ทางเทคโนโลยีสารสนเทศและเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (2.2,3.1,3.3,4.1)	
2.12	ระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ของสถานศึกษา มีความเป็นปัจจุบันสามารถสืบค้นข้อมูล ค้นคืนได้อย่างรวดเร็ว มีการสื่อสารเปิดเผยข้อมูลกับผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน สร้างความเชื่อมั่นและน่าเชื่อถือกับองค์กร							✓		✓	✓		✓				✓		✓	6.ทักษะการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ การอธิบายอย่างชัดเจน การใช้ภาษาที่เหมาะสมกับสถานการณ์ การสร้างความเชื่อมั่นและน่าเชื่อถือ(2.1,2.3,4.2,4.4) 8. จัดสภาพแวดล้อม จัดสรรทรัพยากรเพื่ออำนวยความสะดวก เอื้อต่อการเรียนรู้ และการทำงาน ทั้งสภาพแวดล้อมทางกายภาพ และการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ ช่วยในการลดระยะเวลาการทำงาน ลดความซ้ำซ้อน การดำเนินการอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานเพิ่มมากขึ้น (2.4,3.2)	

ตารางที่ 2.5 การสังเคราะห์คำถามที่สอดคล้องหลักพุทธศาสตร์กับการใช้เทคโนโลยีสร้างสรรค์ ด้านการบริหารบุคคล

ข้อ	สภาพการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์	1. หลักสัปปุริสธรรม 7							2. หลัก 4ส.				3. พรหมวิหาร 4				4. สังคหวัตถุ 4				ประเด็นที่สอดคล้อง
		1.1) งามมีญญาตา	1.2) อุตถัญญาตา	1.3) อุตถัญญาตา	1.4) มัตถัญญาตา	1.5) กาสัญญาตา	1.6) ปริสัญญญาตา	1.7) ปุคคสัญญญาตา	2.1) สันทัสสนา	2.2) สมทพปนา	2.3) สมุตเตตชนา	2.4) สัมปหังสนา	3.1) เมตตา	3.2) กรุณา	3.3) มุทิตา	3.4) อุเบกขา	4.1) ทานา	4.2) ปิยะวาจา	4.3) อิตถจริยา	4.4) สมานัตตา	
3.1	การวางแผนอัตรากำลัง เป็นไปตามความต้องการที่แท้จริง เหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา สื่อสารให้องค์กรมีความเข้าใจตรงกัน มีระบบสารสนเทศที่ชัดเจนเป็นปัจจุบัน สามารถค้นคืนผ่านระบบสารสนเทศได้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓					✓		✓		✓	<p>1. การวิเคราะห์ วางแผน พิจารณาข้อมูลบนพื้นฐานความเป็นจริง กำหนดเกณฑ์ ความถูกต้อง มีเหตุผล คำนึงถึงผลประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้นอย่างเป็นกลาง โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการวิเคราะห์วางแผนงาน จัดเก็บข้อมูล เพื่อให้เกิดความถูกต้อง สืบค้น ค้นคืน วิเคราะห์ประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้น จากพื้นฐานของข้อมูลความจริง (1.1,1.2,3,4)</p> <p>2. การประเมินตนเอง รู้จุดเด่น จุดด้อย พร้อมปรับตัวและพัฒนาตนเอง การประเมินตนเอง ประเมินศักยภาพตนเอง รวมถึงประเมินขีดความสามารถขององค์กร ร่วมกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการประเมินตนเอง วิเคราะห์ตนเอง จัดเก็บข้อมูล เพื่อพัฒนาศักยภาพขององค์กร (1.3,1.4)</p> <p>3. การพิจารณา วางแผนโดยคำนึงถึง ระยะเวลา โอกาสที่เหมาะสม เพื่อการตัดสินใจอย่างแม่นยำ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศช่วยในการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ การ</p>	

ข้อ	สภาพการบริหารสถานศึกษาตามแนว พุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์	1. หลักสัปปุริสธรรม 7							2. หลัก 4ส.				3. พรหมวิหาร 4				4. สังคหวัตถุ 4				ประเด็นที่สอดคล้อง
		1.1) รั้งมัญญาตา	1.2) อุตถัญญาตา	1.3) อุตติญญาตา	1.4) มัตถัญญาตา	1.5) กาลัญญาตา	1.6) ปริสัญญญาตา	1.7) ปุคตัญญาตา	2.1) สันทัสนา	2.2) สมทพนา	2.3) สมุตตตนา	2.4) สัมปังสนา	3.1) เมตตา	3.2) กรุณา	3.3) มุทิตา	3.4) อุเบกขา	4.1) ทาน	4.2) ปิยะวาจา	4.3) อิตถจริยา	4.4) สมานัตตา	
																				ประเมินด้านระยะเวลา ร่วมพิจารณาข้อมูลแนวโน้มของ อนาคตนำไปสู่การตัดสินใจอย่างมีระบบ (1.5) 5. การคำนึงถึงความสามารถและความแตกต่างของบุคคล การพิจารณาศักยภาพของบุคคลให้เหมาะสมและสอดคล้อง กับงาน ร่วมกับการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ การใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อส่งเสริมการทำงาน การพัฒนา ศักยภาพของบุคคลด้วยเทคโนโลยี (1.7) 6. ทักษะการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ การอธิบายอย่างชัดเจน การใช้ภาษาที่เหมาะสมกับสถานการณ์ การสร้างความ เชื่อมั่นและน่าเชื่อถือ ร่วมกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศใน การติดต่อสื่อสารประชาสัมพันธ์ อย่างถูกต้องตรงประเด็น ไปสู่เป้าหมายเดียวกัน การเลือกช่องทางที่เหมาะสมในการ สื่อสารอย่างสร้างสรรค์เกิดประโยชน์ต่อบุคคลและองค์กร (2.1,2.3,4.2,4.4)	
3.2	การกำหนดตำแหน่งงาน ตรงตามความ ต้องการของหน่วยงานสามารถ ตรวจสอบได้ มีการกำหนดคุณสมบัติ อย่างเหมาะสมกับงาน โปร่งใส ยุติธรรม	✓	✓	✓	✓	✓	✓								✓					1. การวิเคราะห์ วางแผน พิจารณาข้อมูลบนพื้นฐานความ เป็นจริง กำหนดเกณฑ์ ความถูกต้อง มีเหตุผล คำนึงถึง ผลประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้นอย่างเป็นกลาง โดยใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการวิเคราะห์วางแผนงาน	

ข้อ	สภาพการบริหารสถานศึกษาตามแนว พุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์	1. หลักสัปปุริสธรรม 7							2. หลัก 4ส.				3. พรหมวิหาร 4				4. สังคหวัตถุ 4				ประเด็นที่สอดคล้อง
		1.1) รั้งมัญญาตา	1.2) อุตถัญญาตา	1.3) อุตติญญาตา	1.4) มัตถัญญาตา	1.5) กาลัญญาตา	1.6) ปริสัญญญาตา	1.7) ปุคตัญญาตา	2.1) สันพิสสนา	2.2) สมทพปนา	2.3) สมุตเตตชนา	2.4) สัมปหงฺสสนา	3.1) เมตตา	3.2) กรุณา	3.3) มุทิตา	3.4) อุเบกขา	4.1) ทาน	4.2) ปิยะวาจา	4.3) อิตถจริยา	4.4) สมานัตตา	
	โดยสามารถสืบค้นรายละเอียด และการ จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศโดยใช้ เทคโนโลยี																			จัดเก็บข้อมูล เพื่อให้เกิดความถูกต้อง สืบค้น ค้นคืน วิเคราะห์ประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้น จากพื้นฐานของ ข้อมูลความจริง (1.1,1.2,3,4) 2. การประเมินตนเอง รู้จุดเด่น จุดด้อย พร้อมปรับตัวและ พัฒนาตนเอง การประมาณตน ประเมินศักยภาพตนเอง รวมถึงประเมินขีดความสามารถขององค์กร ร่วมกับการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการประเมินตนเอง วิเคราะห์ตนเอง จัดเก็บข้อมูล เพื่อพัฒนาศักยภาพขององค์กร (1.3,1.4)	
																				3. การพิจารณา วางแผนโดยคำนึงถึง ระยะเวลา โอกาสที่ เหมาะสม เพื่อการตัดสินใจอย่างแม่นยำ โดยใช้เทคโนโลยี สารสนเทศช่วยในการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ การ ประเมินด้านระยะเวลา ร่วมพิจารณาข้อมูลแนวโน้มของ อนาคตนำไปสู่การตัดสินใจอย่างมีระบบ (1.5) 5. การคำนึงถึงความสามารถและความแตกต่างของบุคคล การพิจารณาศักยภาพของบุคคลให้เหมาะสมและสอดคล้อง กับงาน ร่วมกับการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ การใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อส่งเสริมการทำงาน การพัฒนา ศักยภาพของบุคคลด้วยเทคโนโลยี (1.7)	

ข้อ	สภาพการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์	1. หลักสัปปุริสธรรม 7							2. หลัก 4ส.				3. พรหมวิหาร 4				4. สังคหวัตถุ 4				ประเด็นที่สอดคล้อง
		1.1) รั้งมัญญาตา	1.2) อุตัญญาตา	1.3) อิตถัญญาตา	1.4) มัตถัญญาตา	1.5) กาลัญญาตา	1.6) ปริสัญญญาตา	1.7) ปุคตัญญาตา	2.1) สันทัสสนา	2.2) สมทพปนา	2.3) สมุตเตชฌนา	2.4) สัมปงฺสสนา	3.1) เมตตา	3.2) กรุณา	3.3) มุทิตา	3.4) อุเบกขา	4.1) ทาน	4.2) ปิยะวาจา	4.3) อิตถจริยา	4.4) สมานัตตา	
3.3	การวิเคราะห์วางแผนอัตรากำลังคน โดยอาศัยข้อมูลเชิงปริมาณที่เป็นปัจจุบันร่วมกับความต้องการที่แท้จริงของบริบทสถานศึกษา และการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศโดยใช้เทคโนโลยี	✓	✓	✓	✓	✓	✓								✓					<p>1. การวิเคราะห์ วางแผน พิจารณาข้อมูลบนพื้นฐานความเป็นจริง กำหนดเกณฑ์ ความถูกต้อง มีเหตุผล คำนึงถึงผลประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้นอย่างเป็นกลาง โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการวิเคราะห์วางแผนงาน จัดเก็บข้อมูล เพื่อให้เกิดความถูกต้อง สืบค้น ค้นคืน วิเคราะห์ประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้น จากพื้นฐานของข้อมูลความจริง (1.1,1.2,3,4)</p> <p>2. การประเมินตนเอง รู้จุดเด่น จุดด้อย พร้อมปรับตัวและพัฒนาตนเอง การประเมินตนเอง ประเมินศักยภาพตนเอง รวมถึงประเมินขีดความสามารถขององค์กร ร่วมกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการประเมินตนเอง วิเคราะห์ตนเอง จัดเก็บข้อมูล เพื่อพัฒนาศักยภาพขององค์กร (1.3,1.4)</p> <p>3. การพิจารณา วางแผนโดยคำนึงถึง ระยะเวลา โอกาสที่เหมาะสม เพื่อการตัดสินใจอย่างแม่นยำ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศช่วยในการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ การประเมินด้านระยะเวลา ร่วมพิจารณาข้อมูลแนวโน้มของอนาคตนำไปสู่การตัดสินใจอย่างมีระบบ (1.5)</p>	

ข้อ	สภาพการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์	1. หลักสัปปุริสธรรม 7							2. หลัก 4ส.				3. พรหมวิหาร 4				4. สังคหวัตถุ 4				ประเด็นที่สอดคล้อง
		1.1) งามมีบุญตา	1.2) อุตถัญญตา	1.3) อุตตัญญตา	1.4) มัตถัญญตา	1.5) กาลัญญตา	1.6) ปริสัจญตา	1.7) ปุคคัญญตา	2.1) สันติสนา	2.2) สมทพนา	2.3) สมุตตชนา	2.4) สัมปั้งสนา	3.1) เมตตา	3.2) กรุณา	3.3) มุทิตา	3.4) อุเบกขา	4.1) ทาน	4.2) ปิยะวาจา	4.3) อิตถจริยา	4.4) สมานัตตา	
																				5. การคำนึงถึงความสามารถและความแตกต่างของบุคคล การพิจารณาศักยภาพของบุคคลให้เหมาะสมและสอดคล้องกับงาน ร่วมกับการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อส่งเสริมการทำงาน การพัฒนา ศักยภาพของบุคคลด้วยเทคโนโลยี (1.7)	
3.4	การเลื่อนตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาและวิทยฐานะของข้าราชการครู มีความยุติธรรม โปร่งใส มีสารสนเทศที่สนับสนุนแนวทางการเลื่อนตำแหน่ง ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลผ่านแหล่งการเรียนรู้ออนไลน์หรือระบบสารสนเทศที่เข้าถึงได้สะดวกรวดเร็ว	✓	✓				✓	✓	✓	✓		✓		✓	✓	✓	✓		✓	1. การวิเคราะห์ วางแผน พิจารณาข้อมูลบนพื้นฐานความเป็นจริง กำหนดเกณฑ์ ความถูกต้อง มีเหตุผล คำนึงถึงผลประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้นอย่างเป็นกลาง โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการวิเคราะห์วางแผนงาน จัดเก็บข้อมูล เพื่อให้เกิดความถูกต้อง สืบค้น ค้นคืน วิเคราะห์ประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้น จากพื้นฐานของข้อมูลความจริง (1.1,1.2,3,4) 5. การคำนึงถึงความสามารถและความแตกต่างของบุคคล การพิจารณาศักยภาพของบุคคลให้เหมาะสมและสอดคล้องกับงาน ร่วมกับการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อส่งเสริมการทำงาน การพัฒนา ศักยภาพของบุคคลด้วยเทคโนโลยี (1.7)	

ข้อ	สภาพการบริหารสถานศึกษาตามแนว พุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์	1. หลักสัปปุริสธรรม 7							2. หลัก 4ส.				3. พรหมวิหาร 4				4. สังคหวัตถุ 4				ประเด็นที่สอดคล้อง
		1.1) งามัญญา	1.2) อุตัญญา	1.3) อิตถัญญา	1.4) มัตถัญญา	1.5) กาลัญญา	1.6) ปริสัญญญา	1.7) ปุคสัญญญา	2.1) สันทสณา	2.2) สมทปนา	2.3) สมุตตตนา	2.4) สัมปงฺสณา	3.1) เมตตา	3.2) กรุณา	3.3) มุทิตา	3.4) อุเบกขา	4.1) ทาน	4.2) ปิยะวาจา	4.3) อิตถจริยา	4.4) สมานัตตา	
																				6. ทักขการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ การอธิบายอย่างชัดเจน การใช้ภาษาที่เหมาะสมกับสถานการณ์ การสร้างความเชื่อมั่นและน่าเชื่อถือ ร่วมกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารประชาสัมพันธ์ อย่างถูกต้องตรงประเด็น ไปสู่เป้าหมายเดียวกัน การเลือกช่องทางที่เหมาะสมในการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์เกิดประโยชน์ต่อบุคคลและองค์กร (2.1,2.3,4.2,4.4) 7. การสร้างขวัญและกำลังใจ การเสริมแรงให้รางวัล ให้ความชื่นชม มอบความหวังดี และอภัย การแบ่งปันความรู้ และสิ่งของ มีน้ำใจช่วยแก้ไขปัญหอย่างจริงจัง ร่วมกับการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการสร้างภาพลักษณ์ การแสดงออกที่เหมาะสม การแบ่งปันองค์ความรู้ขององค์กรสู่หน่วยงาน ชุมชนภายนอกโดยอาศัยรูปแบบการเผยแพร่ทางเทคโนโลยีสารสนเทศและเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (2.2,3.1,3.3,4.1)	
3.5	การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง มีความชัดเจน เป็นธรรมตามหลักการโดยคำนึงถึงประโยชน์ต่อองค์กรเป็นหลัก	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓					✓		✓		✓	1. การวิเคราะห์ วางแผน พิจารณาข้อมูลบนพื้นฐานความเป็นจริง กำหนดเกณฑ์ ความถูกต้อง มีเหตุผล คำนึงถึงผลประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้นอย่างเป็นกลาง โดยใช้	

ข้อ	สภาพการบริหารสถานศึกษาตามแนว พุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์	1. หลักสัปปุริสธรรม 7							2. หลัก 4ส.				3. พรหมวิหาร 4				4. สังคหวัตถุ 4				ประเด็นที่สอดคล้อง
		1.1) รั้งมัญญาตา	1.2) อุตถัญญาตา	1.3) อุตถัญญาตา	1.4) มัตถัญญาตา	1.5) กาลัญญาตา	1.6) ปริสัญญญาตา	1.7) ปุคตัญญาตา	2.1) สันทัสสนา	2.2) สมทพปนา	2.3) สมุตเตตตนา	2.4) สัมปงฺสสนา	3.1) เมตตา	3.2) กรุณา	3.3) มุทิตา	3.4) อุเบกขา	4.1) ทาน	4.2) ปิยะวาจา	4.3) อิตถจริยา	4.4) สมานัตตา	
	เปิดเผยข้อมูลอย่างเหมาะสมต่อ สาธารณะผ่านช่องทางเทคโนโลยี สารสนเทศอย่างแพร่หลาย																			เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการวิเคราะห์วางแผนงาน จัดเก็บข้อมูล เพื่อให้เกิดความถูกต้อง สืบค้น ค้นคืน วิเคราะห์ประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้น จากพื้นฐานของ ข้อมูลความจริง (1.1,1.2,3,4) 2. การประเมินตนเอง รู้จุดเด่น จุดด้อย พร้อมปรับตัวและ พัฒนาตนเอง การประเมินตนเอง ประเมินศักยภาพตนเอง รวมถึงประเมินขีดความสามารถขององค์กร ร่วมกับการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการประเมินตนเอง วิเคราะห์ตนเอง จัดเก็บข้อมูล เพื่อพัฒนาศักยภาพขององค์กร (1.3,1.4) 3. การพิจารณา วางแผนโดยคำนึงถึง ระยะเวลา โอกาสที่ เหมาะสม เพื่อการตัดสินใจอย่างแม่นยำ โดยใช้เทคโนโลยี สารสนเทศช่วยในการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ การ ประเมินด้านระยะเวลา ร่วมพิจารณาข้อมูลแนวโน้มของ อนาคตนำไปสู่การตัดสินใจอย่างมีระบบ (1.5) 5. การคำนึงถึงขีดความสามารถและความแตกต่างของบุคคล การพิจารณาศักยภาพของบุคคลให้เหมาะสมและสอดคล้อง กับงาน ร่วมกับการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ การใช้	

ข้อ	สภาพการบริหารสถานศึกษาตามแนว พุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์	1. หลักสัปปุริสธรรม 7							2. หลัก 4ส.				3. พรหมวิหาร 4				4. สังคหวัตถุ 4				ประเด็นที่สอดคล้อง
		1.1) รั้งมัญญาตา	1.2) อุตถัญญาตา	1.3) อุตติญญาตา	1.4) มัตถัญญาตา	1.5) กาลัญญาตา	1.6) ปริสัญญญาตา	1.7) ปุคตัญญาตา	2.1) สันทัสสนา	2.2) สมทพนา	2.3) สมุตเตชนา	2.4) สัมปั้งสนา	3.1) เมตตา	3.2) กรุณา	3.3) มุทิตา	3.4) อุเบกขา	4.1) ทาน	4.2) ปิยะวาจา	4.3) อิตถจริยา	4.4) สมานัตตา	
																				เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อส่งเสริมการทำงาน การพัฒนา ศักยภาพของบุคคลด้วยเทคโนโลยี (1.7) 6. ทักษะการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ การอธิบายอย่างชัดเจน การใช้ภาษาที่เหมาะสมกับสถานการณ์ การสร้างความ เชื่อมั่นและน่าเชื่อถือ ร่วมกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศใน การติดต่อสื่อสารประชาสัมพันธ์ อย่างถูกต้องตรงประเด็น ไปสู่เป้าหมายเดียวกัน การเลือกช่องทางที่เหมาะสมในการ สื่อสารอย่างสร้างสรรค์เกิดประโยชน์ต่อบุคคลและองค์กร (2.1,2.3,4.2,4.4)	
3.6	การโอนข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา เหมาะสมสอดคล้องกับ ความต้องการ ความสามารถของ บุคลากร การเปิดเผยข้อมูลอย่าง เหมาะสมตามหลักจริยธรรม สามารถ เข้าถึงตรวจสอบได้ผ่านระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓					✓		✓		✓	1. การวิเคราะห์ วางแผน พิจารณาข้อมูลบนพื้นฐานความ เป็นจริง กำหนดเกณฑ์ ความถูกต้อง มีเหตุผล คำนึงถึง ผลประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้นอย่างเป็นกลาง โดยใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการวิเคราะห์วางแผนงาน จัดเก็บข้อมูล เพื่อให้เกิดความถูกต้อง สืบค้น ค้นคืน วิเคราะห์ประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้น จากพื้นฐานของ ข้อมูลความจริง (1.1,1.2,3.4) 2. การประเมินตนเอง รู้จุดเด่น จุดด้อย พร้อมปรับตัวและ พัฒนาตนเอง การประเมินตนเอง ประเมินศักยภาพตนเอง	

ข้อ	สภาพการบริหารสถานศึกษาตามแนว พุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์	1. หลักสัปปุริสธรรม 7							2. หลัก 4ส.				3. พรหมวิหาร 4				4. สังคหวัตถุ 4				ประเด็นที่สอดคล้อง
		1.1) รั้งมัญญาตา	1.2) อุตถัญญาตา	1.3) อุตติญญาตา	1.4) มัตถัญญาตา	1.5) กาลัญญาตา	1.6) ปริสัญญญาตา	1.7) ปุคตัญญาตา	2.1) สันทัสสนา	2.2) สมทพปนา	2.3) สมุตเตตชนา	2.4) สัมปงฺสสนา	3.1) เมตตา	3.2) กรุณา	3.3) มุทิตา	3.4) อุเบกขา	4.1) ทาน	4.2) ปิยะวาจา	4.3) อิตถจริยา	4.4) สมานัตตา	
																				<p>รวมถึงประเมินขีดความสามารถขององค์กร ร่วมกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการประเมินตนเอง วิเคราะห์ตนเอง จัดเก็บข้อมูล เพื่อพัฒนาศักยภาพขององค์กร (1.3,1.4)</p> <p>3. การพิจารณา วางแผนโดยคำนึงถึง ระยะเวลา โอกาสที่เหมาะสม เพื่อการตัดสินใจอย่างแม่นยำ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศช่วยในการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ การประเมินด้านระยะเวลา ร่วมพิจารณาข้อมูลแนวโน้มของอนาคตนำไปสู่การตัดสินใจอย่างมีระบบ (1.5)</p> <p>5. การคำนึงถึงขีดความสามารถและความแตกต่างของบุคคล การพิจารณาศักยภาพของบุคคลให้เหมาะสมและสอดคล้องกับงาน ร่วมกับการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อส่งเสริมการทำงาน การพัฒนา ศักยภาพของบุคคลด้วยเทคโนโลยี (1.7)</p> <p>6. ทักษะการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ การอธิบายอย่างชัดเจน การใช้ภาษาที่เหมาะสมกับสถานการณ์ การสร้างความเชื่อมั่นและน่าเชื่อถือ ร่วมกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารประชาสัมพันธ์ อย่างถูกต้องตรงประเด็น ไปสู่เป้าหมายเดียวกัน การเลือกช่องทางที่เหมาะสมในการ</p>	

ข้อ	สภาพการบริหารสถานศึกษาตามแนว พุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์	1. หลักสัปปุริสธรรม 7							2. หลัก 4ส.				3. พรหมวิหาร 4				4. สังคหวัตถุ 4				ประเด็นที่สอดคล้อง
		1.1) รั้งมัญญาตา	1.2) อุตถัญญาตา	1.3) อุตถัญญาตา	1.4) มัตถัญญาตา	1.5) กาลัญญาตา	1.6) ปริสัญญญาตา	1.7) ปุคตัญญาตา	2.1) สัมพัสนา	2.2) สมทพนา	2.3) สมุตเตชนา	2.4) สัมปั้งสนา	3.1) เมตตา	3.2) กรุณา	3.3) มุทิตา	3.4) อุเบกขา	4.1) ทาน	4.2) ปิยะวาจา	4.3) อิตถจริยา	4.4) สมานัตตา	
																				สื่อสรอย่างสร้างสรรค์เกิดประโยชน์ต่อบุคคลและองค์กร (2.1,2.3,4.2,4.4)	
3.7	การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ เป็นไปด้วยความเมตตา เสมอต้นเสมอปลาย เท่าเทียม เป็นมิตร ด้วยการนำนวัตกรรม แอปพลิเคชัน หรือเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยเพิ่มลดเวลา ลดแรงงาน สะดวกรวดเร็ว	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	<p>1. การวิเคราะห์ วางแผน พิจารณาข้อมูลบนพื้นฐานความเป็นจริง กำหนดเกณฑ์ ความถูกต้อง มีเหตุผล คำนึงถึงผลประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้นอย่างเป็นกลาง โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการวิเคราะห์วางแผนงาน จัดเก็บข้อมูล เพื่อให้เกิดความถูกต้อง สืบค้น ค้นคืน วิเคราะห์ประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้น จากพื้นฐานของข้อมูลความจริง (1.1,1.2,3.4)</p> <p>2. การประเมินตนเอง รู้จุดเด่น จุดด้อย พร้อมปรับตัวและพัฒนาตนเอง การประมาณตน ประเมินศักยภาพตนเอง รวมถึงประเมินขีดความสามารถขององค์กร ร่วมกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการประเมินตนเอง วิเคราะห์ตนเอง จัดเก็บข้อมูล เพื่อพัฒนาศักยภาพขององค์กร (1.3,1.4)</p> <p>4. การประสานงาน ทำประโยชน์ จิตอาสา เอื้อเฟื้อ เมตตา ให้ร่วมมือ กับงานภายในองค์กร นอกองค์กรและชุมชน ร่วมกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการประสานงาน</p>	

ข้อ	สภาพการบริหารสถานศึกษาตามแนว พุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์	1. หลักสัปปุริสธรรม 7							2. หลัก 4ส.				3. พรหมวิหาร 4				4. สังคหวัตถุ 4				ประเด็นที่สอดคล้อง
		1.1) รั้งมัญญาตา	1.2) อุตถัญญาตา	1.3) อุตติญญาตา	1.4) มัตถัญญาตา	1.5) กาสัญญาตา	1.6) ปริสัญญญาตา	1.7) ปุคตัญญาตา	2.1) สันพิสสนา	2.2) สมทพปนา	2.3) สมุตเตชฌนา	2.4) สัมปงฺพิสสนา	3.1) เมตตา	3.2) กรุณา	3.3) มุทิตา	3.4) อุเบกขา	4.1) ทาน	4.2) ปิยะวาจา	4.3) อิตถจริยา	4.4) สมานัตตา	
																				<p>เผยแพร่วิวสาร จัดเก็บข้อมูล ช่วยในการติดต่อผ่าน เครือข่ายอินเทอร์เน็ตอย่างรวดเร็วและแม่นยำ (1.6,4.3)</p> <p>5. การคำนึงถึงความสามารถและความแตกต่างของบุคคล การพิจารณาศักยภาพของบุคคลให้เหมาะสมและสอดคล้อง กับงาน ร่วมกับการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ การใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อส่งเสริมการทำงาน การพัฒนา ศักยภาพของบุคคลด้วยเทคโนโลยี (1.7)</p> <p>6. ทักษะการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ การอธิบายอย่างชัดเจน การใช้ภาษาที่เหมาะสมกับสถานการณ์ การสร้างความ เชื่อมั่นและน่าเชื่อถือ ร่วมกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศใน การติดต่อสื่อสารประชาสัมพันธ์ อย่างถูกต้องตรงประเด็น ไปสู่เป้าหมายเดียวกัน การเลือกช่องทางที่เหมาะสมในการ สื่อสารอย่างสร้างสรรค์เกิดประโยชน์ต่อบุคคลและองค์กร (2.1,2.3,4.2,4.4)</p> <p>7. การสร้างขวัญและกำลังใจ การเสริมแรงให้รางวัล ให้ความ ชื่นชม มอบความหวังดี และอภัย การแบ่งปันความรู้ และ สิ่งของ มีน้ำใจช่วยแก้ไขปัญหาอย่างจริงจัง ร่วมกับการนำ เทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการสร้างภาพลักษณ์ การ</p>	

ข้อ	สภาพการบริหารสถานศึกษาตามแนว พุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์	1. หลักสัปปุริสธรรม 7							2. หลัก 4ส.				3. พรหมวิหาร 4				4. สังคหวัตถุ 4				ประเด็นที่สอดคล้อง
		1.1) งามมีญญาตา	1.2) อุตถัญญาตา	1.3) อุตถัญญาตา	1.4) มัตถัญญาตา	1.5) กาลัญญาตา	1.6) ปริสัจญญาตา	1.7) ปุคคสัญญญาตา	2.1) สันทัสสนา	2.2) สมทพนา	2.3) สมุตตตนา	2.4) สัมปังสนา	3.1) เมตตา	3.2) กรุณา	3.3) มุทิตา	3.4) อุเบกขา	4.1) ทาน	4.2) ปิยะวาจา	4.3) อิตถจริยา	4.4) สมานัตตา	
																				แสดงออกที่เหมาะสม การแบ่งปันองค์ความรู้ขององค์กรสู่ หน่วยงาน ชุมชนภายนอกโดยอาศัยรูปแบบการเผยแพร่ทาง เทคโนโลยี สารสนเทศและเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (2.2,3.1,3.3,4.1) 8. จัดสภาพแวดล้อม จัดสรรทรัพยากรเพื่ออำนวยความสะดวก เอื้อต่อการเรียนรู้ และการทำงาน ทั้งสภาพแวดล้อม ทางกายภาพ และการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ ช่วยในการ ลดระยะเวลาการทำงาน ลดความซ้ำซ้อน การดำเนินการ อย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานเพิ่ม มากขึ้น (2.4,3.2)	
3.8	ทะเบียนประวัติบุคลากร มีความถูกต้อง จัดเก็บอย่างเป็นระบบ ข้อมูลมีความ เป็นปัจจุบัน พร้อมในการใช้งานจัดเก็บ อย่างเป็นระบบ ยึดหลักการเคารพสิทธิ ส่วนบุคคล เข้าถึงด้วยเทคโนโลยี สารสนเทศที่มีความปลอดภัย	✓	✓								✓		✓		✓					1. การวิเคราะห์ วางแผน พิจารณาข้อมูลบนพื้นฐานความ เป็นจริง กำหนดเกณฑ์ ความถูกต้อง มีเหตุผล คำนึงถึง ผลประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้นอย่างเป็นกลาง โดยใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการวิเคราะห์วางแผนงาน จัดเก็บข้อมูล เพื่อให้เกิดความถูกต้อง สืบค้น ค้นคืน วิเคราะห์ประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้น จากพื้นฐานของ ข้อมูลความจริง (1.1,1.2,3,4)	

ข้อ	สภาพการบริหารสถานศึกษาตามแนว พุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์	1. หลักสัปปุริสธรรม 7							2. หลัก 4ส.				3. พรหมวิหาร 4				4. สังคหวัตถุ 4				ประเด็นที่สอดคล้อง
		1.1) รั้งมัญญาตา	1.2) อุตถัญญาตา	1.3) อุตติญญาตา	1.4) มัตถัญญาตา	1.5) กาลัญญาตา	1.6) ปริสัญญญาตา	1.7) ปุคตัญญาตา	2.1) สันทัสสนา	2.2) สมทพนา	2.3) สมุตเตชนา	2.4) สัมปั้งสนา	3.1) เมตตา	3.2) กรุณา	3.3) มุทิตา	3.4) อุเบกขา	4.1) ทาน	4.2) ปิยะวาจา	4.3) อิตถจริยา	4.4) สมานัตตา	
																				8. จัดสภาพแวดล้อม จัดสรรทรัพยากรเพื่ออำนวยความสะดวก เอื้อต่อการเรียนรู้ และการทำงาน ทั้งสภาพแวดล้อมทางกายภาพ และการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ ช่วยในการลดระยะเวลาการทำงาน ลดความซ้ำซ้อน การดำเนินการอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานเพิ่มมากขึ้น (2,4,3,2)	
3.9	การลาของบุคลากร มีการทำสถิติอย่างเป็นระบบ เข้าถึงข้อมูลได้อย่างเหมาะสมด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	✓	✓								✓		✓		✓					1. การวิเคราะห์ วางแผน พิจารณาข้อมูลบนพื้นฐานความเป็นจริง กำหนดเกณฑ์ ความถูกต้อง มีเหตุผล คำนึงถึงผลประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้นอย่างเป็นกลาง โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการวิเคราะห์วางแผนงาน จัดเก็บข้อมูล เพื่อให้เกิดความถูกต้อง สืบค้น ค้นคืน วิเคราะห์ประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้น จากพื้นฐานของข้อมูลความจริง (1,1,1,2,3,4) 8. จัดสภาพแวดล้อม จัดสรรทรัพยากรเพื่ออำนวยความสะดวก เอื้อต่อการเรียนรู้ และการทำงาน (2,4,3,2)	
3.10	การจัดสวัสดิการแก่บุคลากร มีความสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากร และบริบทของสถานศึกษา เหมาะสมแก่	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1. การวิเคราะห์ วางแผน พิจารณาข้อมูลบนพื้นฐานความเป็นจริง กำหนดเกณฑ์ ความถูกต้อง มีเหตุผล คำนึงถึงผลประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้นอย่างเป็นกลาง โดยใช้	

ข้อ	สภาพการบริหารสถานศึกษาตามแนว พุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์	1. หลักสัปปุริสธรรม 7							2. หลัก 4ส.				3. พรหมวิหาร 4				4. สังคหวัตถุ 4				ประเด็นที่สอดคล้อง
		1.1) รั้งมัญญาตา	1.2) อุตถัญญาตา	1.3) อุตตัญญาตา	1.4) มัตตัญญาตา	1.5) กาสัญญาตา	1.6) ปริสัญญญาตา	1.7) ปุคตัญญาตา	2.1) สันทัสสนา	2.2) สมทพปนา	2.3) สมุตเตชฌนา	2.4) สัมปงฺสสนา	3.1) เมตตา	3.2) กรุณา	3.3) มุทิตา	3.4) อุเบกขา	4.1) ทาน	4.2) ปิยะวาจา	4.3) อิตถจริยา	4.4) สมานัตตา	
	เวลา ชีตความสามารถขององค์กร โดยอาศัยข้อมูลทางสารสนเทศที่เชื่อถือได้																			เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการวิเคราะห์วางแผนงาน จัดเก็บข้อมูล เพื่อให้เกิดความถูกต้อง สืบค้น ค้นคืน วิเคราะห์ประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้น จากพื้นฐานของ ข้อมูลความจริง (1.1,1.2,3,4) 2. การประเมินตนเอง รู้จุดเด่น จุดด้อย พร้อมปรับตัวและ พัฒนาตนเอง การประเมินตนเอง ประเมินศักยภาพตนเอง รวมถึงประเมินขีดความสามารถขององค์กร ร่วมกับการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการประเมินตนเอง วิเคราะห์ตนเอง จัดเก็บข้อมูล เพื่อพัฒนาศักยภาพขององค์กร (1.3,1.4) 3. การพิจารณา วางแผนโดยคำนึงถึง ระยะเวลา โอกาสที่ เหมาะสม เพื่อการตัดสินใจอย่างแม่นยำ โดยใช้เทคโนโลยี สารสนเทศช่วยในการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ การ ประเมินด้านระยะเวลา ร่วมพิจารณาข้อมูลแนวโน้มของ อนาคตนำไปสู่การตัดสินใจอย่างมีระบบ (1.5) 4. การประสานงาน ทำประโยชน์ จิตอาสา เอื้อเฟื้อ เมตตา ให้ร่วมมือ กับงานภายในองค์กร นอกองค์กรและชุมชน ร่วมกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการประสานงาน	

ข้อ	สภาพการบริหารสถานศึกษาตามแนว พุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์	1. หลักสัปปุริสธรรม 7							2. หลัก 4ส.				3. พรหมวิหาร 4				4. สังคหวัตถุ 4				ประเด็นที่สอดคล้อง
		1.1) รั้งมัญญาตา	1.2) อุตถัญญาตา	1.3) อุตติญญาตา	1.4) มัตถัญญาตา	1.5) กาลัญญาตา	1.6) ปริสัจญญาตา	1.7) ปุคคสัญญญาตา	2.1) สันทัสสนา	2.2) สมทพปนา	2.3) สมุตตตชานา	2.4) สัมปงฺสสนา	3.1) เมตตา	3.2) กรุณา	3.3) มุทิตา	3.4) อุเบกขา	4.1) ทาน	4.2) ปิยะวาจา	4.3) อิตถจริยา	4.4) สมานัตตา	
																				<p>เผยแพร่วิวสาร จัดเก็บข้อมูล ช่วยในการติดต่อผ่าน เครือข่ายอินเทอร์เน็ตอย่างรวดเร็วและแม่นยำ (1.6,4.3)</p> <p>6. ทักษะการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ การอธิบายอย่างชัดเจน การใช้ภาษาที่เหมาะสมกับสถานการณ์ การสร้างความ เชื่อมั่นและน่าเชื่อถือ ร่วมกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศใน การติดต่อสื่อสารประชาสัมพันธ์ อย่างถูกต้องตรงประเด็น ไปสู่เป้าหมายเดียวกัน การเลือกช่องทางที่เหมาะสมในการ สื่อสารอย่างสร้างสรรค์เกิดประโยชน์ต่อบุคคลและองค์กร (2.1,2.3,4.2,4.4)</p> <p>7. การสร้างขวัญและกำลังใจ การเสริมแรงให้รางวัล ให้ความ ชื่นชม มอบความหวังดี และอภัย การแบ่งปันความรู้ และ สิ่งของ มีน้ำใจช่วยเหลือปัญหาอย่างจริงจัง ร่วมกับการนำ เทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการสร้างภาพลักษณ์ การ แสดงออกที่เหมาะสม การแบ่งปันองค์ความรู้ขององค์กรสู่ หน่วยงาน ชุมชนภายนอกโดยอาศัยรูปแบบการเผยแพร่ทาง เทคโนโลยีสารสนเทศและเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (2.2,3.1,3.3,4.1)</p>	

ข้อ	สภาพการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์	1. หลักสัปปุริสธรรม 7							2. หลัก 4ส.				3. พรหมวิหาร 4				4. สังคหวัตถุ 4				ประเด็นที่สอดคล้อง
		1.1) งามปัญญา	1.2) อุตัญญา	1.3) อุตัญญา	1.4) มัตถัญญา	1.5) กาลัญญา	1.6) ปริสัญญญา	1.7) ปุคตัญญา	2.1) สันทัสนา	2.2) สมทปนา	2.3) สมุตตนา	2.4) สัมปังสนา	3.1) เมตตา	3.2) กรุณา	3.3) มุทิตา	3.4) อุเบกขา	4.1) ทาน	4.2) ปิยะวาจา	4.3) อิตถจริยา	4.4) สมานัตตา	
																				8. จัดสภาพแวดล้อม จัดสรรทรัพยากรเพื่ออำนวยความสะดวก เอื้อต่อการเรียนรู้ และการทำงาน ทั้งสภาพแวดล้อมทางกายภาพ และการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ ช่วยในการลดระยะเวลาการทำงาน ลดความซ้ำซ้อน การดำเนินการอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานเพิ่มมากขึ้น (2,4,3,2)	
3.11	วินัยและการรักษาวินัย มีการรักษาความถูกต้องตามหลักการทางจริยธรรม และจรรยาบรรณ ให้ความเป็นธรรม เผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร ผ่านระบบสารสนเทศ	✓	✓					✓		✓						✓			✓	<p>1. การวิเคราะห์ วางแผน พิจารณาข้อมูลบนพื้นฐานความเป็นจริง กำหนดเกณฑ์ ความถูกต้อง มีเหตุผล คำนึงถึงผลประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้นอย่างเป็นกลาง โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการวิเคราะห์วางแผนงาน จัดเก็บข้อมูล เพื่อให้เกิดความถูกต้อง สืบค้น ค้นคืน วิเคราะห์ประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้น จากพื้นฐานของข้อมูลความจริง (1.1,1.2,3,4)</p> <p>6. ทักษะการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ การอธิบายอย่างชัดเจน การใช้ภาษาที่เหมาะสมกับสถานการณ์ การสร้างความเชื่อมั่นและน่าเชื่อถือ ร่วมกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารประชาสัมพันธ์ อย่างถูกต้องตรงประเด็น ไปสู่เป้าหมายเดียวกัน การเลือกช่องทางที่เหมาะสมในการ</p>	

ข้อ	สภาพการบริหารสถานศึกษาตามแนว พุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์	1. หลักสัปปุริสธรรม 7							2. หลัก 4ส.				3. พรหมวิหาร 4				4. สังคหวัตถุ 4				ประเด็นที่สอดคล้อง
		1.1) รั้งมัญญาตา	1.2) อุตถัญญาตา	1.3) อุตติญญาตา	1.4) มัตถัญญาตา	1.5) กาลัญญาตา	1.6) ปริสัจญญาตา	1.7) ปุคคสังญญาตา	2.1) สัมพัสนา	2.2) สมทพนา	2.3) สมุตตตนา	2.4) สัมปั้งสนา	3.1) เมตตา	3.2) กรุณา	3.3) มุทิตา	3.4) อุเบกขา	4.1) ทาน	4.2) ปิยะวาจา	4.3) อิตถจริยา	4.4) สมานัตตา	
																				สื่อสรอย่างสร้างสรรค์เกิดประโยชน์ต่อบุคคลและองค์กร (2.1,2.3,4.2,4.4)	
3.12	การสร้างเสริมและการป้องกันการ กระทำผิดวินัย มีกลยุทธ์แนวทางการ ป้องกันด้วยความเมตตา เหมาะสมกับ บุคคล เวลา ช่องทางการรับรู้ของ บุคลากร ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่ ทันสมัย	✓	✓					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	<p>1. การวิเคราะห์ วางแผน พิจารณาข้อมูลบนพื้นฐานความเป็นจริง กำหนดเกณฑ์ ความถูกต้อง มีเหตุผล คำนึงถึงผลประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้นอย่างเป็นกลาง โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการวิเคราะห์วางแผนงาน จัดเก็บข้อมูล เพื่อให้เกิดความถูกต้อง สืบค้น ค้นคืน วิเคราะห์ประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้น จากพื้นฐานของข้อมูลความจริง (1.1,1.2,3,4)</p> <p>6. ทักษะการสื่อสรอย่างสร้างสรรค์ การอธิบายอย่างชัดเจน การใช้ภาษาที่เหมาะสมกับสถานการณ์ การสร้างความเชื่อมั่นและน่าเชื่อถือ(2.1,2.3,4.2,4.4)</p> <p>7. การสร้างขวัญและกำลังใจ การเสริมแรงให้รางวัล ให้ความชื่นชม มอบความหวังดี และอภัย การแบ่งปันความรู้ และสิ่งของ มีน้ำใจช่วยแก้ไขปัญหอย่างจริงจัง ร่วมกับการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการสร้างภาพลักษณ์ การแสดงออกที่เหมาะสม การแบ่งปันองค์ความรู้ขององค์กรสู่หน่วยงาน ชุมชนภายนอกโดยอาศัยรูปแบบการเผยแพร่ทาง</p>	

ข้อ	สภาพการบริหารสถานศึกษาตามแนว พุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์	1. หลักสัปปุริสธรรม 7							2. หลัก 4ส.				3. พรหมวิหาร 4				4. สังคหวัตถุ 4				ประเด็นที่สอดคล้อง
		1.1) รั้งมัญญาตา	1.2) อุตัญญาตา	1.3) อิตัญญาตา	1.4) มัตตัญญาตา	1.5) กาลัญญาตา	1.6) ปริสัญญญาตา	1.7) ปุคคสัญญญาตา	2.1) สันทัสสนา	2.2) สมทปนนา	2.3) สมุตตตชานา	2.4) สัมปั้งสสนา	3.1) เมตตา	3.2) กรุณา	3.3) มุทิตา	3.4) อุเบกขา	4.1) ทาน	4.2) ปิยะวาจา	4.3) อิตถจริยา	4.4) สมานัตตา	
																				เทคโนโลยีสารสนเทศและเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (2,2,3,1,3,3,4,1) 8. จัดสภาพแวดล้อม จัดสรรทรัพยากรเพื่ออำนวยความสะดวก เอื้อต่อการเรียนรู้ และการทำงาน ทั้งสภาพแวดล้อมทางกายภาพ และการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ ช่วยในการลดระยะเวลาการทำงาน ลดความซ้ำซ้อน การดำเนินการอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานเพิ่มมากขึ้น (2,4,3,2)	

ตารางที่ 2.6 การสังเคราะห์คำถามที่สอดคล้องหลักพุทธศาสตร์กับการใช้เทคโนโลยีสร้างสรรค์ ด้านการบริหารทั่วไป

ข้อ	สภาพการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์	1. หลักสัปปุริสธรรม 7							2. หลัก 4ส.				3. พรหมวิหาร 4				4. สังคหวัตถุ 4				ประเด็นที่สอดคล้อง
		1.1) อดัมมมุตตา	1.2) อิตถิมมุตตา	1.3) อิตถิมมุตตา	1.4) มัตถิมมุตตา	1.5) กถิมมุตตา	1.6) ปริสสมมุตตา	1.7) ปุคคถิมมุตตา	2.1) สัมปัสสนา	2.2) สมทพปนา	2.3) สมุตเตชฌนา	2.4) สัมปหังสนา	3.1) เมตตา	3.2) กรุณา	3.3) มุทิตา	3.4) อุเบกขา	4.1) ทาน	4.2) ปิยะวาจา	4.3) อิตถจริยา	4.4) สมานัตตา	
4.1	การดำเนินงานธุรการ งานเลขานุการ คณะกรรมการสถานศึกษา เป็นไปอย่าง กัลยาณมิตร มีการเพิ่มประสิทธิภาพด้วยระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ติดต่อประสานงานได้อย่างรวดเร็วและทันเวลา								✓		✓	✓									<p>6. ทักษะการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ การอธิบายอย่างชัดเจน การใช้ภาษาที่เหมาะสมกับสถานการณ์ การสร้างความเชื่อมั่นและน่าเชื่อถือ ร่วมกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารประชาสัมพันธ์ อย่างถูกต้องตรงประเด็น ไปสู่เป้าหมายเดียวกัน การเลือกช่องทางที่เหมาะสมในการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์เกิดประโยชน์ต่อบุคคลและองค์กร (2.1,2,3,4,2,4.4)</p> <p>8. จัดสภาพแวดล้อม จัดสรรทรัพยากรเพื่ออำนวยความสะดวก เอื้อต่อการเรียนรู้ และการทำงาน ทั้งสภาพแวดล้อมทางกายภาพ และการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ ช่วยในการลดระยะเวลาการทำงาน ลดความซ้ำซ้อน การดำเนินการอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานเพิ่มมากขึ้น (2.4,3,2)</p>
4.2	การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ เป็นไปตามหลักการทางจริยธรรม เหมาะสมกับงบประมาณ	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓			✓		✓	✓	✓	<p>1. การวิเคราะห์ วางแผน พิจารณาข้อมูลบนพื้นฐานความเป็นจริง กำหนดเกณฑ์ ความถูกต้อง มีเหตุผล คำนึงถึงผลประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้นอย่างเป็นกลาง โดยใช้</p>	

ข้อ	สภาพการบริหารสถานศึกษาตามแนว พุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์	1. หลักสัปปุริสธรรม 7							2. หลัก 4ส.				3. พรหมวิหาร 4				4. สังคหวัตถุ 4				ประเด็นที่สอดคล้อง
		1.1) รั้งมัญญา	1.2) อุตถัญญา	1.3) อุตถัญญา	1.4) มัตถัญญา	1.5) กาลัญญา	1.6) ปริสัญญญา	1.7) ปุคตัญญา	2.1) สันติสนา	2.2) สมทปนา	2.3) สมุตตชนา	2.4) สัมปงฺสนา	3.1) เมตตา	3.2) กรุณา	3.3) มุทิตา	3.4) อุเบกขา	4.1) ทาน	4.2) ปิยะวาจา	4.3) อิตถจริยา	4.4) สมานัตตา	
	ศักยภาพของบุคลากร และมี ประสิทธิภาพ																			เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการวิเคราะห์วางแผนงาน จัดเก็บข้อมูล เพื่อให้เกิดความถูกต้อง สืบค้น ค้นคืน วิเคราะห์ประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้น จากพื้นฐานของ ข้อมูลความจริง (1.1,1.2,3,4) 2. การประเมินตนเอง รู้จุดเด่น จุดด้อย พร้อมปรับตัวและ พัฒนาตนเอง การประเมินตนเอง ประเมินศักยภาพตนเอง รวมถึงประเมินขีดความสามารถขององค์กร ร่วมกับการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการประเมินตนเอง วิเคราะห์ตนเอง จัดเก็บข้อมูล เพื่อพัฒนาคุณภาพขององค์กร (1.3,1.4) 4. การประสานงาน ทำประโยชน์ จิตอาสา เอื้อเฟื้อ เมตตา ให้ร่วมมือ กับงานภายในองค์กร นอกองค์กรและชุมชน ร่วมกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการประสานงาน เผยแพร่ข่าวสาร จัดเก็บข้อมูล ช่วยในการติดต่อผ่าน เครือข่ายอินเทอร์เน็ตอย่างรวดเร็วและแม่นยำ (1.6,4.3) 5. การคำนึงถึงความสามารถและความแตกต่างของบุคคล การพิจารณาศักยภาพของบุคคลให้เหมาะสมและสอดคล้อง กับงาน ร่วมกับการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ การใช้	

ข้อ	สภาพการบริหารสถานศึกษาตามแนว พุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์	1. หลักสัปปุริสธรรม 7							2. หลัก 4ส.				3. พรหมวิหาร 4				4. สังคหวัตถุ 4				ประเด็นที่สอดคล้อง
		1.1) งามปัญญา	1.2) อุตถัญญา	1.3) อุตถัญญา	1.4) มัตถัญญา	1.5) กาลัญญา	1.6) ปริสัญญญา	1.7) ปุคตัญญา	2.1) สันทัสนา	2.2) สมทปนา	2.3) สมุตตตนา	2.4) สัมปงฺสนา	3.1) เมตตา	3.2) กรุณา	3.3) มุทิตา	3.4) อุเบกขา	4.1) ทาน	4.2) ปิยะวาจา	4.3) อิตถจริยา	4.4) สมานัตตา	
																				เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อส่งเสริมการทำงาน การพัฒนา ศักยภาพของบุคคลด้วยเทคโนโลยี (1.7) 6. ทักษะการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ การอธิบายอย่างชัดเจน การใช้ภาษาที่เหมาะสมกับสถานการณ์ การสร้างความ เชื่อมั่นและน่าเชื่อถือ ร่วมกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศใน การติดต่อสื่อสารประชาสัมพันธ์ อย่างถูกต้องตรงประเด็น ไปสู่เป้าหมายเดียวกัน การเลือกช่องทางที่เหมาะสมในการ สื่อสารอย่างสร้างสรรค์เกิดประโยชน์ต่อบุคคลและองค์กร (2.1,2.3,4.2,4.4) 8. จัดสภาพแวดล้อม จัดสรรทรัพยากรเพื่ออำนวยความสะดวก สะดวก เอื้อต่อการเรียนรู้ และการทำงาน ทั้งสภาพแวดล้อม ทางกายภาพ และการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ ช่วยในการ ลดระยะเวลาการทำงาน ลดความซ้ำซ้อน การดำเนินการ อย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานเพิ่ม มากขึ้น (2.4,3.2)	
4.3	การประสานและพัฒนาเครือข่ายข้อมูล สารสนเทศ เป็นไปด้วยความชัดเจน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓		✓		✓		✓	✓	✓	1. การวิเคราะห์ วางแผน พิจารณาข้อมูลบนพื้นฐานความ เป็นจริง กำหนดเกณฑ์ ความถูกต้อง มีเหตุผล คำนึงถึง ผลประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้นอย่างเป็นกลาง โดยใช้	

ข้อ	สภาพการบริหารสถานศึกษาตามแนว พุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์	1. หลักสัปปุริสธรรม 7							2. หลัก 4ส.				3. พรหมวิหาร 4				4. สังคหวัตถุ 4				ประเด็นที่สอดคล้อง
		1.1) รั้งมัญญาตา	1.2) อุตถัญญาตา	1.3) อุตตัญญาตา	1.4) มัตตัญญาตา	1.5) กาลัญญาตา	1.6) ปริสัญญญาตา	1.7) ปุคตัญญาตา	2.1) สันทัสนา	2.2) สมทพนา	2.3) สมุตตตนา	2.4) สัมปังสนา	3.1) เมตตา	3.2) กรุณา	3.3) มุทิตา	3.4) อุเบกขา	4.1) ทาน	4.2) ปิยะวาจา	4.3) อิตถจริยา	4.4) สมานัตตา	
	ถูกต้อง รวดเร็ว คำนึงถึงประโยชน์ของ องค์กร ด้วยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ																			เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการวิเคราะห์วางแผนงาน จัดเก็บข้อมูล เพื่อให้เกิดความถูกต้อง สืบค้น ค้นคืน วิเคราะห์ประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้น จากพื้นฐานของ ข้อมูลความจริง (1.1,1.2,3,4) 2. การประเมินตนเอง รู้จุดเด่น จุดด้อย พร้อมปรับตัวและ พัฒนาตนเอง การประเมินตนเอง ประเมินศักยภาพตนเอง รวมถึงประเมินขีดความสามารถขององค์กร ร่วมกับการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการประเมินตนเอง วิเคราะห์ตนเอง จัดเก็บข้อมูล เพื่อพัฒนาคุณภาพขององค์กร (1.3,1.4) 3. การพิจารณา วางแผนโดยคำนึงถึง ระยะเวลา โอกาสที่ เหมาะสม เพื่อการตัดสินใจอย่างแม่นยำ โดยใช้เทคโนโลยี สารสนเทศช่วยในการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ การประเมินด้านระยะเวลา ร่วมพิจารณาข้อมูลแนวโน้มของ อนาคตนำไปสู่การตัดสินใจอย่างมีระบบ (1.5) 4. การประสานงาน ทำประโยชน์ จิตอาสา เอื้อเฟื้อ เมตตา ให้ร่วมมือ กับงานภายในองค์กร นอกองค์กรและชุมชน ร่วมกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการประสานงาน	

ข้อ	สภาพการบริหารสถานศึกษาตามแนว พุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์	1. หลักสัปปุริสธรรม 7							2. หลัก 4ส.				3. พรหมวิหาร 4				4. สังคหวัตถุ 4				ประเด็นที่สอดคล้อง
		1.1) รั้งมัญญาตา	1.2) อุตถัญญาตา	1.3) อุตติญญาตา	1.4) มัตถัญญาตา	1.5) กาลัญญาตา	1.6) ปริสัญญญาตา	1.7) ปุคตัญญาตา	2.1) สันติสนา	2.2) สมทพนา	2.3) สมุตตตนา	2.4) สัมปังสนา	3.1) เมตตา	3.2) กรุณา	3.3) มุทิตา	3.4) อุเบกขา	4.1) ทาน	4.2) ปิยะวาจา	4.3) อิตถจริยา	4.4) สมานัตตา	
																				<p>เผยแพร่วิวสาร จัดเก็บข้อมูล ช่วยในการติดต่อผ่าน เครือข่ายอินเทอร์เน็ตอย่างรวดเร็วและแม่นยำ (1,6,4,3)</p> <p>6. ทักษะการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ การอธิบายอย่างชัดเจน การใช้ภาษาที่เหมาะสมกับสถานการณ์ การสร้างความ เชื่อมั่นและน่าเชื่อถือ ร่วมกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศใน การติดต่อสื่อสารประชาสัมพันธ์ อย่างถูกต้องตรงประเด็น ไปสู่เป้าหมายเดียวกัน การเลือกช่องทางที่เหมาะสมในการ สื่อสารอย่างสร้างสรรค์เกิดประโยชน์ต่อบุคคลและองค์กร (2,1,2,3,4,2,4,4)</p> <p>8. จัดสภาพแวดล้อม จัดสรรทรัพยากรเพื่ออำนวยความสะดวก สะดวก เอื้อต่อการเรียนรู้ และการทำงาน ทั้งสภาพแวดล้อม ทางกายภาพ และการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ ช่วยในการ ลดระยะเวลาการทำงาน ลดความซ้ำซ้อน การดำเนินการ อย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานเพิ่ม มากขึ้น (2,4,3,2)</p>	
4.4	การจัดระบบการบริหารและพัฒนา องค์กร มุ่งพัฒนาตามเป้าหมาย สื่อสาร ให้บุคลากรในองค์กรรับรู้และร่วม	✓	✓	✓	✓			✓		✓	✓		✓			✓		✓		<p>1. การวิเคราะห์ วางแผน พิจารณาข้อมูลบนพื้นฐานความ เป็นจริง กำหนดเกณฑ์ ความถูกต้อง มีเหตุผล คำนึงถึง ผลประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้นอย่างเป็นกลาง โดยใช้</p>	

ข้อ	สภาพการบริหารสถานศึกษาตามแนว พุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์	1. หลักสัปปุริสธรรม 7							2. หลัก 4ส.				3. พรหมวิหาร 4				4. สังคหวัตถุ 4				ประเด็นที่สอดคล้อง
		1.1) รั้งมัญญาตา	1.2) อุตถัญญาตา	1.3) อุตถัญญาตา	1.4) มัตถัญญาตา	1.5) กาลัญญาตา	1.6) ปริสัจญญาตา	1.7) ปุคคสัญญญาตา	2.1) สันพิสสนา	2.2) สมทปนนา	2.3) สมุตเตตตนา	2.4) สัมปหงฺสสนา	3.1) เมตตา	3.2) กรุณา	3.3) มุทิตา	3.4) อุเบกขา	4.1) ทาน	4.2) ปิยะวาจา	4.3) อิตถจริยา	4.4) สมานัตตา	
	ดำเนินการอย่างเหมาะสม ตรวจสอบได้ และเข้าถึงข้อมูลผ่านเทคโนโลยี สารสนเทศ																			เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการวิเคราะห์วางแผนงาน จัดเก็บข้อมูล เพื่อให้เกิดความถูกต้อง สืบค้น ค้นคืน วิเคราะห์ประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้น จากพื้นฐานของ ข้อมูลความจริง (1.1,1.2,3,4) 2. การประเมินตนเอง รู้จุดเด่น จุดด้อย พร้อมปรับตัวและ พัฒนาตนเอง การประเมินตนเอง ประเมินศักยภาพตนเอง รวมถึงประเมินขีดความสามารถขององค์กร ร่วมกับการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการประเมินตนเอง วิเคราะห์ตนเอง จัดเก็บข้อมูล เพื่อพัฒนาศักยภาพขององค์กร (1.3,1.4) 6. ทักษะการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ การอธิบายอย่างชัดเจน การใช้ภาษาที่เหมาะสมกับสถานการณ์ การสร้างความ เชื่อมั่นและน่าเชื่อถือ ร่วมกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศใน การติดต่อสื่อสารประชาสัมพันธ์ อย่างถูกต้องตรงประเด็น ไปสู่เป้าหมายเดียวกัน การเลือกช่องทางที่เหมาะสมในการ สื่อสารอย่างสร้างสรรค์เกิดประโยชน์ต่อบุคคลและองค์กร (2.1,2.3,4,2,4.4) 8. จัดสภาพแวดล้อม จัดสรรทรัพยากรเพื่ออำนวยความสะดวก สะดวก เอื้อต่อการเรียนรู้ และการทำงาน ทั้งสภาพแวดล้อม	

ข้อ	สภาพการบริหารสถานศึกษาตามแนว พุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์	1. หลักสัปปุริสธรรม 7							2. หลัก 4ส.				3. พรหมวิหาร 4				4. สังคหวัตถุ 4				ประเด็นที่สอดคล้อง
		1.1) รั้งมัญญาตา	1.2) อุตถัญญาตา	1.3) อุตติญญาตา	1.4) มัตถัญญาตา	1.5) กาลัญญาตา	1.6) ปริสัจญญาตา	1.7) ปุคคสัญญญาตา	2.1) สันทัสสนา	2.2) สมกทปนา	2.3) สมุตเตตชนา	2.4) สัมปั้งสนา	3.1) เมตตา	3.2) กรุณา	3.3) มุทิตา	3.4) อุเบกขา	4.1) ทานา	4.2) ปิยะวาจา	4.3) อิตถจริยา	4.4) สมานัตตา	
																				ทางกายภาพ และการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ ช่วยในการลดระยะเวลาการทำงาน ลดความซ้ำซ้อน การดำเนินการอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานเพิ่มมากขึ้น (2.4,3.2)	
4.5	การดูแลอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อม มีการช่วยเหลือเกื้อกูลระหว่างคนภายในและภายนอกองค์กร ใช้ระบบแอปพลิเคชัน หรือเทคโนโลยีสารสนเทศมาสนับสนุนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	✓	✓				✓		✓		✓	✓	✓	✓		✓		✓		<p>1. การวิเคราะห์ วางแผน พิจารณาข้อมูลบนพื้นฐานความเป็นจริง กำหนดเกณฑ์ ความถูกต้อง มีเหตุผล คำนึงถึงผลประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้นอย่างเป็นกลาง โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการวิเคราะห์วางแผนงาน จัดเก็บข้อมูล เพื่อให้เกิดความถูกต้อง สืบค้น ค้นคืน วิเคราะห์ประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้น จากพื้นฐานของข้อมูลความจริง (1.1,1.2,3.4)</p> <p>4. การประสานงาน ทำประโยชน์ จิตอาสา เอื้อเฟื้อ เมตตา ให้ร่วมมือ กับงานภายในองค์กร นอกองค์กรและชุมชน ร่วมกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการประสานงาน เผยแพร่ข่าวสาร จัดเก็บข้อมูล ช่วยในการติดต่อผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตอย่างรวดเร็วและแม่นยำ (1.6,4.3)</p> <p>7. การสร้างขวัญและกำลังใจ การเสริมแรงให้รางวัล ให้ความชื่นชม มอบความหวังดี และอภัย การแบ่งปันความรู้ และ</p>	

ข้อ	สภาพการบริหารสถานศึกษาตามแนว พุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์	1. หลักสัปปุริสธรรม 7							2. หลัก 4ส.				3. พรหมวิหาร 4				4. สังคหวัตถุ 4				ประเด็นที่สอดคล้อง
		1.1) งามปัญญา	1.2) อุตัญญา	1.3) อุตัญญา	1.4) มัตตัญญา	1.5) กาลัญญา	1.6) ปริสัญญญา	1.7) ปุคตัญญา	2.1) สันทัสนา	2.2) สมทพนา	2.3) สมุตตตนา	2.4) สัมปั้งสนา	3.1) เมตตา	3.2) กรุณา	3.3) มุทิตา	3.4) อุเบกขา	4.1) ทาน	4.2) ปิยะวาจา	4.3) อิตถจริยา	4.4) สมานัตตา	
																				<p>สิ่งของมีน้ำใจ ช่วยแก้ไขปัญหอย่างจริงจัง ร่วมกับการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการสร้างภาพลักษณ์การแสดงออกที่เหมาะสม การแบ่งปันองค์ความรู้ขององค์กรสู่หน่วยงาน ชุมชนภายนอกโดยอาศัยรูปแบบการเผยแพร่ทางเทคโนโลยีสารสนเทศและเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (2.2,3.1,3.3,4.1)</p> <p>8. จัดสภาพแวดล้อม จัดสรรทรัพยากรเพื่ออำนวยความสะดวก เอื้อต่อการเรียนรู้ และการทำงาน ทั้งสภาพแวดล้อมทางกายภาพ และการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ ช่วยในการลดระยะเวลาการทำงาน ลดความซ้ำซ้อน การดำเนินการอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานเพิ่มมากขึ้น (2.4,3.2)</p>	
4.6	การจัดทำสำมะโนผู้เรียน มีระบบการจัดเก็บ สืบค้น ค้นคืน และข้อมูลถูกต้องเป็นปัจจุบัน มีการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลตามสิทธิส่วนบุคคล	✓	✓			✓			✓		✓	✓		✓			✓		✓	<p>1. การวิเคราะห์ วางแผน พิจารณาข้อมูลบนพื้นฐานความเป็นจริง กำหนดเกณฑ์ ความถูกต้อง มีเหตุผล คำนึงถึงผลประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้นอย่างเป็นกลาง โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการวิเคราะห์วางแผนงาน จัดเก็บข้อมูล เพื่อให้เกิดความถูกต้อง สืบค้น ค้นคืน</p>	

ข้อ	สภาพการบริหารสถานศึกษาตามแนว พุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์	1. หลักสัปปุริสธรรม 7							2. หลัก 4ส.				3. พรหมวิหาร 4				4. สังคหวัตถุ 4				ประเด็นที่สอดคล้อง
		1.1) รั้งมัญญาตา	1.2) อุตถัญญาตา	1.3) อุตถัญญาตา	1.4) มัตถัญญาตา	1.5) กาลัญญาตา	1.6) ปริสัญญญาตา	1.7) ปุคตัญญาตา	2.1) สันทัสสนา	2.2) สมทพปนา	2.3) สมุตเตตชนา	2.4) สัมปหงัสสนา	3.1) เมตตา	3.2) กรุณา	3.3) มุทิตา	3.4) อุเบกขา	4.1) ทานา	4.2) ปิยะวาจา	4.3) อิตถจริยา	4.4) สมานัตตา	
																				<p>วิเคราะห์ประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้น จากพื้นฐานของข้อมูลความจริง (1.1,1.2,3,4)</p> <p>3. การพิจารณา วางแผนโดยคำนึงถึง ระยะเวลา โอกาสที่เหมาะสม เพื่อการตัดสินใจอย่างแม่นยำ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศช่วยในการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ การประเมินด้านระยะเวลา ร่วมพิจารณาข้อมูลแนวโน้มของอนาคตนำไปสู่การตัดสินใจอย่างมีระบบ (1.5)</p> <p>6. ทักษะการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ การอธิบายอย่างชัดเจน การใช้ภาษาที่เหมาะสมกับสถานการณ์ การสร้างความเชื่อมั่นและน่าเชื่อถือ ร่วมกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารประชาสัมพันธ์ อย่างถูกต้องตรงประเด็น ไปสู่เป้าหมายเดียวกัน การเลือกช่องทางที่เหมาะสมในการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์เกิดประโยชน์ต่อบุคคลและองค์กร (2.1,2.3,4.2,4.4)</p> <p>8. จัดสภาพแวดล้อม จัดสรรทรัพยากรเพื่ออำนวยความสะดวก เอื้อต่อการเรียนรู้ และการทำงาน ทั้งสภาพแวดล้อมทางกายภาพ และการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ ช่วยในการลดระยะเวลาการทำงาน ลดความซ้ำซ้อน การดำเนินการ</p>	

ข้อ	สภาพการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์	1. หลักสัปปุริสธรรม 7							2. หลัก 4ส.				3. พรหมวิหาร 4				4. สังคหวัตถุ 4				ประเด็นที่สอดคล้อง
		1.1) งามมีบุญตา	1.2) อุตถัญญตา	1.3) อุตถัญญตา	1.4) มัตถัญญตา	1.5) กาลัญญตา	1.6) ปริสัจญตา	1.7) ปุคคสัญญตา	2.1) สัมผัสสมา	2.2) สมกทปนา	2.3) สมุตเตตนา	2.4) สัมปั้งสมา	3.1) เมตตา	3.2) กรุณา	3.3) มุทิตา	3.4) อุเบกขา	4.1) ทาน	4.2) ปิยะวาจา	4.3) อิตถจริยา	4.4) สมานัตตา	
																				อย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานเพิ่มมากขึ้น (2,4,3,2)	
4.7	การส่งเสริมประสานงานการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ ความสามารถศักยภาพและบริบทขององค์กร ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่รวดเร็ว และหลากหลายช่องทาง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	<p>1. การวิเคราะห์ วางแผน พิจารณาข้อมูลบนพื้นฐานความเป็นจริง กำหนดเกณฑ์ ความถูกต้อง มีเหตุผล คำนึงถึงผลประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้นอย่างเป็นกลาง โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการวิเคราะห์วางแผนงาน จัดเก็บข้อมูล เพื่อให้เกิดความถูกต้อง สืบค้น ค้นคืน วิเคราะห์ประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้น จากพื้นฐานของข้อมูลความจริง (1.1,1.2,3,4)</p> <p>2. การประเมินตนเอง รู้จุดเด่น จุดด้อย พร้อมปรับตัวและพัฒนาตนเอง การประเมินตนเอง ประเมินศักยภาพตนเอง รวมถึงประเมินขีดความสามารถขององค์กร ร่วมกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการประเมินตนเอง วิเคราะห์ตนเอง จัดเก็บข้อมูล เพื่อพัฒนาศักยภาพขององค์กร (1.3,1.4)</p> <p>3. การพิจารณา วางแผนโดยคำนึงถึง ระยะเวลา โอกาสที่เหมาะสม เพื่อการตัดสินใจอย่างแม่นยำ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศช่วยในการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ การ</p>	

ข้อ	สภาพการบริหารสถานศึกษาตามแนว พุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์	1. หลักสัปปุริสธรรม 7							2. หลัก 4ส.				3. พรหมวิหาร 4				4. สังคหวัตถุ 4				ประเด็นที่สอดคล้อง
		1.1) รั้งมัญญาตา	1.2) อุตถัญญาตา	1.3) อุตติญญาตา	1.4) มัตถัญญาตา	1.5) กาลัญญาตา	1.6) ปริสัจญญาตา	1.7) ปุคคสัญญญาตา	2.1) สันติสสนา	2.2) สมทพปนา	2.3) สมุตตตชนา	2.4) สัมปั้งสสนา	3.1) เมตตา	3.2) กรุณา	3.3) มุทิตา	3.4) อุเบกขา	4.1) ทาน	4.2) ปิยะวาจา	4.3) อิตถจริยา	4.4) สมานัตตา	
																				<p>ประเมินด้านระยะเวลา ร่วมพิจารณาข้อมูลแนวโน้มของ อนาคตนำไปสู่การตัดสินใจอย่างมีระบบ (1.5)</p> <p>4. การประสานงาน ทำประโยชน์ จิตอาสา เอื้อเพื่อ เมตตา ให้ร่วมมือ กับงานภายในองค์กร นอกองค์กรและชุมชน ร่วมกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการประสานงาน เผยแพร่ข่าวสาร จัดเก็บข้อมูล ช่วยในการติดต่อผ่าน เครือข่ายอินเทอร์เน็ตอย่างรวดเร็วและแม่นยำ (1.6,4.3)</p> <p>5. การคำนึงถึงความสามารถและความแตกต่างของบุคคล การพิจารณาศักยภาพของบุคคลให้เหมาะสมและสอดคล้อง กับงาน (1.7)</p> <p>6. ทักษะการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ การอธิบายอย่างชัดเจน การใช้ภาษาที่เหมาะสมกับสถานการณ์ การสร้างความ เชื่อมั่นและน่าเชื่อถือ ร่วมกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศใน การติดต่อสื่อสารประชาสัมพันธ์ อย่างถูกต้องตรงประเด็น ไปสู่เป้าหมายเดียวกัน การเลือกช่องทางที่เหมาะสมในการ สื่อสารอย่างสร้างสรรค์เกิดประโยชน์ต่อบุคคลและองค์กร (2.1,2.3,4.2,4.4)</p>	

ข้อ	สภาพการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์	1. หลักสัปปุริสธรรม 7							2. หลัก 4ส.				3. พรหมวิหาร 4				4. สังคหวัตถุ 4				ประเด็นที่สอดคล้อง
		1.1) รั้งมัญญาตา	1.2) อัดถัญญาตา	1.3) อัดตัญญาตา	1.4) มัตตัญญาตา	1.5) กาลัญญาตา	1.6) ปริสัจญญาตา	1.7) ปุคคสัญญญาตา	2.1) สันทัสสนา	2.2) สมทพปนา	2.3) สมุตเตตตนา	2.4) สัมปั้งสนา	3.1) เมตตา	3.2) กรุณา	3.3) มุทิตา	3.4) อุเบกขา	4.1) ทาน	4.2) ปิยะวาจา	4.3) อิตถจริยา	4.4) สมานัตตา	
																					7. การสร้างขวัญและกำลังใจ การเสริมแรงให้รางวัล ให้ความชื่นชม มอบความหวังดี และอภัย การแบ่งปันความรู้ และสิ่งของ มีน้ำใจช่วยแก้ไขปัญหอย่างจริงจัง ร่วมกับการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการสร้างภาพลักษณ์ การแสดงออกที่เหมาะสม การแบ่งปันองค์ความรู้ขององค์กรสู่หน่วยงาน ชุมชนภายนอกโดยอาศัยรูปแบบการเผยแพร่ทางเทคโนโลยีสารสนเทศและเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (2.2,3.1,3.3,4.1) 8. จัดสภาพแวดล้อม จัดสรรทรัพยากรเพื่ออำนวยความสะดวก เอื้อต่อการเรียนรู้ และการทำงาน ทั้งสภาพแวดล้อมทางกายภาพ และการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ ช่วยในการลดระยะเวลาการทำงาน ลดความซ้ำซ้อน การดำเนินการอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานเพิ่มมากขึ้น (2.4,3.2)
4.8	การส่งเสริมงานกิจการนักเรียน เป็นไปด้วยความเมตตา กรุณา มีระบบงานที่มีประสิทธิภาพโดยใช้แอปพลิเคชัน หรือเทคโนโลยีสารสนเทศมาสนับสนุนงาน	✓	✓			✓	✓	✓	✓		✓	✓		✓			✓	✓	✓		1. การวิเคราะห์ วางแผน พิจารณาข้อมูลบนพื้นฐานความเป็นจริง กำหนดเกณฑ์ ความถูกต้อง มีเหตุผล คำนึงถึงผลประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้นอย่างเป็นกลาง โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการวิเคราะห์วางแผนงาน

ข้อ	สภาพการบริหารสถานศึกษาตามแนว พุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์	1. หลักสัปปุริสธรรม 7							2. หลัก 4ส.				3. พรหมวิหาร 4				4. สังคหวัตถุ 4				ประเด็นที่สอดคล้อง
		1.1) รั้งมัญญาตา	1.2) อุตัญญาตา	1.3) อิตัญญาตา	1.4) มัตตัญญาตา	1.5) กาสัญญาตา	1.6) ปริสัญญญาตา	1.7) ปุคคสัญญญาตา	2.1) สันทัสนนา	2.2) สมทพปนา	2.3) สมุตตตนา	2.4) สัมปั้งสนนา	3.1) เมตตา	3.2) กรุณา	3.3) มุทิตา	3.4) อุเบกขา	4.1) ทาน	4.2) ปิยะวาจา	4.3) อิตถจริยา	4.4) สมานัตตา	
																				<p>จัดเก็บข้อมูล เพื่อให้เกิดความถูกต้อง สืบค้น ค้นคืน วิเคราะห์ประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้น จากพื้นฐานของ ข้อมูลความจริง (1.1,1.2,3,4)</p> <p>3. การพิจารณา วางแผนโดยคำนึงถึง ระยะเวลา โอกาสที่ เหมาะสม เพื่อการตัดสินใจอย่างแม่นยำ โดยใช้เทคโนโลยี สารสนเทศช่วยในการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ การประเมินด้านระยะเวลา ร่วมพิจารณาข้อมูลแนวโน้มของ อนาคตนำไปสู่การตัดสินใจอย่างมีระบบ (1.5)</p> <p>4. การประสานงาน ทำประโยชน์ จิตอาสา เอื้อเฟื้อ เมตตา ให้ร่วมมือ ปฏิบัติงานภายในองค์กร นอกองค์กรและชุมชน ร่วมกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการประสานงาน เผยแพร่ข่าวสาร จัดเก็บข้อมูล ช่วยในการติดต่อผ่าน เครือข่ายอินเทอร์เน็ตอย่างรวดเร็วและแม่นยำ (1.6,4.3)</p> <p>5. การคำนึงถึงความสามารถและความแตกต่างของบุคคล การพิจารณาศักยภาพของบุคคลให้เหมาะสมและสอดคล้อง กับงาน ร่วมกับการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ การใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อส่งเสริมการทำงาน การพัฒนา ศักยภาพของบุคคลด้วยเทคโนโลยี (1.7)</p>	

ข้อ	สภาพการบริหารสถานศึกษาตามแนว พุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์	1. หลักสัปปุริสธรรม 7							2. หลัก 4ส.				3. พรหมวิหาร 4				4. สังคหวัตถุ 4				ประเด็นที่สอดคล้อง
		1.1) งามัญญา	1.2) อุตัญญา	1.3) อิตถัญญา	1.4) มัตถัญญา	1.5) กาลัญญา	1.6) ปริสัญญญา	1.7) ปุคตัญญา	2.1) สันทัสสนา	2.2) สมทปนา	2.3) สมตตตนา	2.4) สัมปงฺสสนา	3.1) เมตตา	3.2) กรุณา	3.3) มุทิตา	3.4) อุเบกขา	4.1) ทานา	4.2) ปิยะวาจา	4.3) อิตถจริยา	4.4) สมานัตตา	
																				<p>6. ทักขณการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ การอธิบายอย่างชัดเจน การใช้ภาษาที่เหมาะสมกับสถานการณ์ การสร้างความเชื่อมั่นและน่าเชื่อถือ ร่วมกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารประชาสัมพันธ์ อย่างถูกต้องตรงประเด็น ไปสู่เป้าหมายเดียวกัน การเลือกช่องทางที่เหมาะสมในการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์เกิดประโยชน์ต่อบุคคลและองค์กร (2.1,2.3,4.2,4.4)</p> <p>8. จัดสภาพแวดล้อม จัดสรรทรัพยากรเพื่ออำนวยความสะดวก เอื้อต่อการเรียนรู้ และการทำงาน ทั้งสภาพแวดล้อมทางกายภาพ และการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ ช่วยในการลดระยะเวลาการทำงาน ลดความซ้ำซ้อน การดำเนินการอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานเพิ่มมากขึ้น (2.4,3.2)</p>	
4.9	การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา มีความรวดเร็ว ถูกต้อง สร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร บุคลากร เป็นประโยชน์ต่อองค์กร ชุมชน และสังคม ผ่านการสื่อสารที่ชัดเจน ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓		✓		✓		✓	✓	✓	<p>1. การวิเคราะห์ วางแผน พิจารณาข้อมูลบนพื้นฐานความเป็นจริง กำหนดเกณฑ์ ความถูกต้อง มีเหตุผล คำนึงถึงผลประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้นอย่างเป็นกลาง โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการวิเคราะห์วางแผนงาน จัดเก็บข้อมูล เพื่อให้เกิดความถูกต้อง สืบค้น ค้นคืน</p>	

ข้อ	สภาพการบริหารสถานศึกษาตามแนว พุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์	1. หลักสัปปุริสธรรม 7							2. หลัก 4ส.				3. พรหมวิหาร 4				4. สังคหวัตถุ 4				ประเด็นที่สอดคล้อง
		1.1) รั้งมัญญาตา	1.2) อุตถัญญาตา	1.3) อุตถัญญาตา	1.4) มัตถัญญาตา	1.5) กาลัญญาตา	1.6) ปริสัญญญาตา	1.7) ปุคตัญญาตา	2.1) สันพิสสนา	2.2) สมทปนนา	2.3) สมุตเตตชนา	2.4) สัมปั้งสนา	3.1) เมตตา	3.2) กรุณา	3.3) มุทิตา	3.4) อุเบกขา	4.1) ทาน	4.2) ปิยะวาจา	4.3) อิตถจริยา	4.4) สมานัตตา	
	ที่หลากหลายช่องทาง คุ่มค่าและมี ประสิทธิภาพ																			วิเคราะห์ประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้น จากพื้นฐานของ ข้อมูลความจริง (1.1,1.2,3,4) 2. การประเมินตนเอง รู้จุดเด่น จุดด้อย พร้อมปรับตัวและ พัฒนาตนเอง การประมาณตน ประเมินศักยภาพตนเอง รวมถึงประเมินขีดความสามารถขององค์กร ร่วมกับการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการประเมินตนเอง วิเคราะห์ตนเอง จัดเก็บข้อมูล เพื่อพัฒนาศักยภาพขององค์กร (1.3,1.4) 3. การพิจารณา วางแผนโดยคำนึงถึง ระยะเวลา โอกาสที่ เหมาะสม เพื่อการตัดสินใจอย่างแม่นยำ โดยใช้เทคโนโลยี สารสนเทศช่วยในการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ การ ประเมินด้านระยะเวลา ร่วมพิจารณาข้อมูลแนวโน้มของ อนาคตนำไปสู่การตัดสินใจอย่างมีระบบ (1.5) 4. การประสานงาน ทำประโยชน์ จิตอาสา เอื้อเพื่อ เมตตา ให้ร่วมมือ กับงานภายในองค์กร นอกองค์กรและชุมชน ร่วมกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการประสานงาน เผยแพร่ข่าวสาร จัดเก็บข้อมูล ช่วยในการติดต่อผ่าน เครือข่ายอินเทอร์เน็ตอย่างรวดเร็วและแม่นยำ (1.6,4.3)	

ข้อ	สภาพการบริหารสถานศึกษาตามแนว พุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์	1. หลักปรัชญาธรรม 7							2. หลัก 4ส.				3. พรหมวิหาร 4				4. สังคหวัตถุ 4				ประเด็นที่สอดคล้อง
		1.1) รั้งมัญญาตา	1.2) อัดถัญญาตา	1.3) อัดตัญญาตา	1.4) มัตตัญญาตา	1.5) กาสัญญาตา	1.6) ปริสัญญญาตา	1.7) ปุคตัญญาตา	2.1) สันทัสสนา	2.2) สมทพนา	2.3) สมุตตตนา	2.4) สัมปังสนา	3.1) เมตตา	3.2) กรุณา	3.3) มุทิตา	3.4) อุเบกขา	4.1) ทาน	4.2) ปิยะวาจา	4.3) อิตถจริยา	4.4) สมานัตตา	
																				<p>6. ทักษะการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ การอธิบายอย่างชัดเจน การใช้ภาษาที่เหมาะสมกับสถานการณ์ การสร้างความเชื่อมั่นและน่าเชื่อถือ ร่วมกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารประชาสัมพันธ์ อย่างถูกต้องตรงประเด็น ไปสู่เป้าหมายเดียวกัน การเลือกช่องทางที่เหมาะสมในการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์เกิดประโยชน์ต่อบุคคลและองค์กร (2.1,2,3,4.2,4.4)</p> <p>8. จัดสภาพแวดล้อม จัดสรรทรัพยากรเพื่ออำนวยความสะดวก เอื้อต่อการเรียนรู้ และการทำงาน ทั้งสภาพแวดล้อมทางกายภาพ และการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ ช่วยในการลดระยะเวลาการทำงาน ลดความซ้ำซ้อน การดำเนินการอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานเพิ่มมากขึ้น (2.4,3.2)</p>	
4.10	การส่งเสริมสนับสนุนและประสานงาน การจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน โดย มีการปฏิบัติตนของคนในองค์กรอย่าง เหมาะสม เป็นมิตร มีความปรารถนาดี	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	<p>1. การวิเคราะห์ วางแผน พิจารณาข้อมูลบนพื้นฐานความเป็นจริง กำหนดเกณฑ์ ความถูกต้อง มีเหตุผล คำนึงถึงผลประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้นอย่างเป็นกลาง โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการวิเคราะห์วางแผนงาน จัดเก็บข้อมูล เพื่อให้เกิดความถูกต้อง สืบค้น ค้นคืน</p>	

ข้อ	สภาพการบริหารสถานศึกษาตามแนว พุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์	1. หลักสัปปุริสธรรม 7							2. หลัก 4ส.				3. พรหมวิหาร 4				4. สังคหวัตถุ 4				ประเด็นที่สอดคล้อง
		1.1) รั้งมัญญาตา	1.2) อุตถัญญาตา	1.3) อุตติญญาตา	1.4) มัตถัญญาตา	1.5) กาลัญญาตา	1.6) ปริสัจญญาตา	1.7) ปุคคสัญญญาตา	2.1) สันติสสนา	2.2) สมทพปนา	2.3) สมุตเตตชนา	2.4) สัมปั้งสสนา	3.1) เมตตา	3.2) กรุณา	3.3) มุทิตา	3.4) อุเบกขา	4.1) ทาน	4.2) ปิยะวาจา	4.3) อิตถจริยา	4.4) สมานัตตา	
	ร่วมกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสนับสนุนการดำเนินงาน																				<p>วิเคราะห์ประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้น จากพื้นฐานของข้อมูลความจริง (1.1,1.2,3.4)</p> <p>2. การประเมินตนเอง รู้จุดเด่น จุดด้อย พร้อมปรับตัวและพัฒนาตนเอง การประมาณตน ประเมินศักยภาพตนเอง รวมถึงประเมินขีดความสามารถขององค์กร ร่วมกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการประเมินตนเอง วิเคราะห์ตนเอง จัดเก็บข้อมูล เพื่อพัฒนาศักยภาพขององค์กร (1.3,1.4)</p> <p>3. การพิจารณา วางแผนโดยคำนึงถึง ระยะเวลา โอกาสที่เหมาะสม เพื่อการตัดสินใจอย่างแม่นยำ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศช่วยในการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ การประเมินด้านระยะเวลา ร่วมพิจารณาข้อมูลแนวโน้มของอนาคตนำไปสู่การตัดสินใจอย่างมีระบบ (1.5)</p> <p>4. การประสานงาน ทำประโยชน์ จิตอาสา เอื้อเพื่อ เมตตาให้ร่วมมือ กับงานภายในองค์กร นอกองค์กรและชุมชน ร่วมกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการประสานงาน เผยแพร่ข่าวสาร จัดเก็บข้อมูล ช่วยในการติดต่อผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตอย่างรวดเร็วและแม่นยำ (1.6,4.3)</p>

ข้อ	สภาพการบริหารสถานศึกษาตามแนว พุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์	1. หลักสัปปุริสธรรม 7							2. หลัก 4ส.				3. พรหมวิหาร 4				4. สังคหวัตถุ 4				ประเด็นที่สอดคล้อง
		1.1) รั้งมัญญาตา	1.2) อุตถัญญาตา	1.3) อุตติญญาตา	1.4) มัตถัญญาตา	1.5) กาสัญญาตา	1.6) ปริสัญญญาตา	1.7) ปุคตัญญาตา	2.1) สันพิสสนา	2.2) สมทพปนา	2.3) สมุตเตตชนา	2.4) สัมปงฺสสนา	3.1) เมตตา	3.2) กรุณา	3.3) มุทิตา	3.4) อุเบกขา	4.1) ทาน	4.2) ปิยะวาจา	4.3) อิตถจริยา	4.4) สมานัตตา	
																				<p>5. การคำนึงถึงความสามารถและความแตกต่างของบุคคล การพิจารณาศักยภาพของบุคคลให้เหมาะสม และสอดคล้องกับงาน ร่วมกับการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อส่งเสริมการทำงาน การพัฒนา ศักยภาพของบุคคลด้วยเทคโนโลยี (1.7)</p> <p>6. ทักษะการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ การอธิบายอย่างชัดเจน การใช้ภาษาที่เหมาะสมกับสถานการณ์ การสร้างความเชื่อมั่นและน่าเชื่อถือ ร่วมกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารประชาสัมพันธ์ อย่างถูกต้องตรงประเด็น ไปสู่เป้าหมายเดียวกัน การเลือกช่องทางที่เหมาะสมในการ สื่อสารอย่างสร้างสรรค์เกิดประโยชน์ต่อบุคคลและองค์กร (2.1,2.3,4.2,4.4)</p> <p>7. การสร้างขวัญและกำลังใจ การเสริมแรงให้รางวัล ให้ความ ชื่นชม มอบความหวังดี และอภัย การแบ่งปันความรู้ และ สิ่งของ มีน้ำใจช่วยแก้ไขปัญหอย่างจริงจัง ร่วมกับการนำ เทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการสร้างภาพลักษณ์ การ แสดงออกที่เหมาะสม การแบ่งปันองค์ความรู้ขององค์กรสู่</p>	

ข้อ	สภาพการบริหารสถานศึกษาตามแนว พุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์	1. หลักปรัชญาธรรม 7							2. หลัก 4ส.				3. พรหมวิหาร 4				4. สังคหวัตถุ 4				ประเด็นที่สอดคล้อง
		1.1) รั้งมัญญา	1.2) อุตถัญญา	1.3) อุตถัญญา	1.4) มัตถัญญา	1.5) กาลัญญา	1.6) ปริสัญญญา	1.7) ปุคตัญญา	2.1) สันติสนา	2.2) สมทปนา	2.3) สมุตตสนา	2.4) สัมปังสนา	3.1) เมตตา	3.2) กรุณา	3.3) มุทิตา	3.4) อุเบกขา	4.1) ทานา	4.2) ปิยะวาจา	4.3) อิตถจริยา	4.4) สมานัตตา	
																				หน่วยงาน ชุมชนภายนอกโดยอาศัยรูปแบบการเผยแพร่ทางเทคโนโลยีสารสนเทศและเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (2.2,3.1,3.3,4.1) 8. จัดสภาพแวดล้อม จัดสรรทรัพยากรเพื่ออำนวยความสะดวก เอื้อต่อการเรียนรู้ และการทำงาน ทั้งสภาพแวดล้อมทางกายภาพ และการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ ช่วยในการลดระยะเวลาการทำงาน ลดความซ้ำซ้อน การดำเนินการอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานเพิ่มมากขึ้น (2.4,3.2)	
4.11	การประสานงานกับหน่วยงานราชการ และเขตพื้นที่การศึกษารวมถึงหน่วยงานอื่น มีข้อมูลที่ถูกต้องผ่านการพิจารณา กลั่นกรองอย่างรอบคอบ รวดเร็ว นำเชื่อถือ ผ่านการสื่อสารและประสานงานด้วยช่องทางเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมกับบริบทขององค์กร						✓	✓		✓	✓		✓			✓	✓	✓	4. การประสานงาน ทำประโยชน์ จิตอาสา เอื้อเพื่อ เมตตา ให้ร่วมมือ กับงานภายในองค์กร นอกองค์กรและชุมชน ร่วมกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการประสานงาน เผยแพร่ข่าวสาร จัดเก็บข้อมูล ช่วยในการติดต่อผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตอย่างรวดเร็วและแม่นยำ (1.6,4.3) 6. ทักษะการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ การอธิบายอย่างชัดเจน การใช้ภาษาที่เหมาะสมกับสถานการณ์ การสร้างความเชื่อมั่นและนำเชื่อถือ ร่วมกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารประชาสัมพันธ์ อย่างถูกต้องตรงประเด็น		

ข้อ	สภาพการบริหารสถานศึกษาตามแนว พุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์	1. หลักสัปปุริสธรรม 7							2. หลัก 4ส.				3. พรหมวิหาร 4				4. สังคหวัตถุ 4				ประเด็นที่สอดคล้อง
		1.1) รั้งมัญญาตา	1.2) อุตถัญญาตา	1.3) อุตติญญาตา	1.4) มัตถัญญาตา	1.5) กาลัญญาตา	1.6) ปริสัญญญาตา	1.7) ปุคตัญญาตา	2.1) สันทัสสนา	2.2) สมทปนนา	2.3) สมุตเตชฌนา	2.4) สัมปงฺสสนา	3.1) เมตตา	3.2) กรุณา	3.3) มุทิตา	3.4) อุเบกขา	4.1) ทาน	4.2) ปิยะวาจา	4.3) อิตถจริยา	4.4) สมานัตตา	
																				<p>ไปสู่เป้าหมายเดียวกัน การเลือกช่องทางที่เหมาะสมในการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์เกิดประโยชน์ต่อบุคคลและองค์กร (2.1,2.3,4.2,4.4)</p> <p>8. จัดสภาพแวดล้อม จัดสรรทรัพยากรเพื่ออำนวยความสะดวก เอื้อต่อการเรียนรู้ และการทำงาน ทั้งสภาพแวดล้อมทางกายภาพ และการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ ช่วยในการลดระยะเวลาการทำงาน ลดความซ้ำซ้อน การดำเนินการอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานเพิ่มมากขึ้น (2.4,3.2)</p>	
4.12	การจัดระบบควบคุมภายในหน่วยงาน มีข้อมูลที่สามารถตรวจสอบ ถูกต้อง มีความเป็นปัจจุบัน สามารถนำข้อมูลมาพัฒนาจุดเด่น จุดด้อยของหน่วยงาน ตามหลักวิชาการและมีจริยธรรมในการดำเนินงาน ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาสนับสนุนงานให้เกิดประสิทธิภาพ	✓	✓	✓	✓	✓		✓		✓	✓			✓	✓		✓		✓	<p>1. การวิเคราะห์ วางแผน พิจารณาข้อมูลบนพื้นฐานความเป็นจริง กำหนดเกณฑ์ ความถูกต้อง มีเหตุผล คำนึงถึงผลประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้นอย่างเป็นกลาง โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการวิเคราะห์วางแผนงาน จัดเก็บข้อมูล เพื่อให้เกิดความถูกต้อง สืบค้น ค้นคืน วิเคราะห์ประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้น จากพื้นฐานของข้อมูลความจริง (1.1,1.2,3.4)</p> <p>2. การประเมินตนเอง รู้จุดเด่น จุดด้อย พร้อมปรับตัวและพัฒนาตนเอง การประเมินตนเอง ประเมินศักยภาพตนเอง</p>	

ข้อ	สภาพการบริหารสถานศึกษาตามแนว พุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์	1. หลักสัปปุริสธรรม 7							2. หลัก 4ส.				3. พรหมวิหาร 4				4. สังคหวัตถุ 4				ประเด็นที่สอดคล้อง
		1.1) รั้งมัญญาตา	1.2) อุตัญญาตา	1.3) อิตัญญาตา	1.4) มัตตัญญาตา	1.5) กาลัญญาตา	1.6) ปริสัญญญาตา	1.7) ปุคตัญญาตา	2.1) สันทัสนา	2.2) สมทปนา	2.3) สมุตตตนา	2.4) สัมปังสนา	3.1) เมตตา	3.2) กรุณา	3.3) มุทิตา	3.4) อุเบกขา	4.1) ทาน	4.2) ปิยะวาจา	4.3) อิตถจริยา	4.4) สมานัตตา	
																				<p>รวมถึงประเมินขีดความสามารถขององค์กร ร่วมกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการประเมินตนเอง วิเคราะห์ตนเอง จัดเก็บข้อมูล เพื่อพัฒนาศักยภาพขององค์กร (1.3,1.4)</p> <p>3. การพิจารณา วางแผนโดยคำนึงถึง ระยะเวลา โอกาสที่เหมาะสม เพื่อการตัดสินใจอย่างแม่นยำ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศช่วยในการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ การประเมินด้านระยะเวลา ร่วมพิจารณาข้อมูลแนวโน้มของอนาคตนำไปสู่การตัดสินใจอย่างมีระบบ (1.5)</p> <p>6. ทักษะการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ การอธิบายอย่างชัดเจน การใช้ภาษาที่เหมาะสมกับสถานการณ์ การสร้างความเชื่อมั่นและน่าเชื่อถือ ร่วมกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารประชาสัมพันธ์ อย่างถูกต้องตรงประเด็น ไปสู่เป้าหมายเดียวกัน การเลือกช่องทางที่เหมาะสมในการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์เกิดประโยชน์ต่อบุคคลและองค์กร (2.1,2,3,4,2,4.4)</p> <p>8. จัดสภาพแวดล้อม จัดสรรทรัพยากรเพื่ออำนวยความสะดวก เอื้อต่อการเรียนรู้ และการทำงาน ทั้งสภาพแวดล้อมทางกายภาพ และการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	

ข้อ	สภาพการบริหารสถานศึกษาตามแนว พุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์	1. หลักสัปปุริสธรรม 7							2. หลัก 4ส.				3. พรหมวิหาร 4				4. สังคหวัตถุ 4				ประเด็นที่สอดคล้อง
		1.1) รั้งมัญญาตา	1.2) อุตัญญาตา	1.3) อิตัญญาตา	1.4) มัตตัญญาตา	1.5) กาลัญญาตา	1.6) ปริสัญญญาตา	1.7) ปุคตัญญาตา	2.1) สันทัสสนา	2.2) สมทปนนา	2.3) สมุตตตมนา	2.4) สัมปงฺสสนา	3.1) เมตตา	3.2) กรุณา	3.3) มุทิตา	3.4) อุเบกขา	4.1) ทาน	4.2) ปิยะวาจา	4.3) อิตถจริยา	4.4) สมานัตตา	
																				ช่วยในการลดระยะเวลาการทำงาน ลดความซ้ำซ้อน การดำเนินการอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลของงานเพิ่มมากขึ้น (2,4,3,2)	

2.6 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ผู้วิจัยได้รวบรวมงานวิจัยที่เกี่ยวข้องดังนี้

1. งานวิจัยในประเทศ

มนัสนันท์ เทียนชัยทัศน (2564) ได้ทำการศึกษากลยุทธ์การบริหารวิชาการโรงเรียนประถมศึกษาในจังหวัดเพชรบุรี ตามแนวคิดสมรรถนะการเสริมสร้างขีดความสามารถชุมชน ผู้ให้ข้อมูล คือ ผู้บริหารโรงเรียน ครูระดับประถมศึกษา และครูระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ในโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1 และเขต 2 ที่เปิดสอนในระดับประถมศึกษาถึงระดับมัธยมศึกษาตอนต้น รวมทั้งสิ้น 224 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย คือ แบบสอบถามและแบบประเมินร่างกลยุทธ์ผลการวิจัยพบว่า 1) ความต้องการจำเป็นในการพัฒนาการบริหารวิชาการโรงเรียนประถมศึกษาในจังหวัดเพชรบุรีตามแนวคิดสมรรถนะการเสริมสร้างขีดความสามารถชุมชน ด้านที่มีค่าดัชนีความต้องการจำเป็นในลำดับแรก คือ การวัดและประเมินผลรองลงมา คือ การจัดการเรียนการสอน และการพัฒนาหลักสูตร ตามลำดับ สมรรถนะการเสริมสร้างขีดความสามารถชุมชนที่มีค่าดัชนีความต้องการจำเป็นในลำดับแรก คือ สมรรถนะด้านการเป็นผู้ประกอบการ 2) จุดแข็งของการบริหารวิชาการ คือ การพัฒนาหลักสูตร จุดอ่อนของการบริหารวิชาการ คือ การจัดการเรียนการสอนและการวัดและประเมินผลสมรรถนะการเสริมสร้างขีดความสามารถชุมชนที่เป็นจุดแข็งมากที่สุด คือ สมรรถนะด้านการสร้างความรู้ สมรรถนะที่เป็นจุดอ่อนมากที่สุด คือ สมรรถนะด้านการเป็นผู้ประกอบการ โอกาส คือ ปัจจัยด้านการเมืองและกฎหมาย สังคมและวัฒนธรรม และเทคโนโลยี ภาวะคุกคาม คือ ปัจจัยด้านเศรษฐกิจ กลยุทธ์การบริหารวิชาการโรงเรียนประถมศึกษาในจังหวัดเพชรบุรีตามแนวคิดสมรรถนะการเสริมสร้างขีดความสามารถชุมชน ประกอบด้วย 3 กลยุทธ์หลัก คือ (1) ขับเคลื่อนการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาโดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างสมรรถนะด้านความเป็นผู้นำ การเป็นผู้ประกอบการ และการระดมทรัพยากรของผู้เรียน มี 2 กลยุทธ์รอง 16 วิธีดำเนินการ (2) พลิกโฉมการจัดการเรียนการสอน โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างสมรรถนะด้านการมีส่วนร่วมและสร้างเครือข่ายในชุมชน การเป็นผู้ประกอบการ และการระดมทรัพยากรของผู้เรียน มี 2 กลยุทธ์รอง 10 วิธีดำเนินการ และ (3) พลิกโฉมการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างสมรรถนะด้านการมีส่วนร่วมและสร้างเครือข่ายในชุมชน การเป็นผู้ประกอบการ และการระดมทรัพยากรของผู้เรียนมี 3 กลยุทธ์รอง 15 วิธีดำเนินการ

ปิยะนาถ บุญมีพิพิธ (2564) ศึกษาการพัฒนาารูปแบบการจัดการความรู้ของสถานศึกษา ผลการศึกษาพบว่า 1) องค์ประกอบของการจัดการความรู้ของสถานศึกษาประกอบด้วย 9 องค์ประกอบ คือ 1) การเตรียมการตามกระบวนการจัดการความรู้ 2) การนิเทศติดตามผล 3) การแบ่งปันและแลกเปลี่ยน ความรู้ 4) การจัดเก็บความรู้ 5) การเปลี่ยนแปลงค่านิยมและพฤติกรรมใน

การทำงานของบุคลากร 6) การวางแผน 7) การติดต่อสื่อสาร 8) การสร้างความรู้ 9) การยกย่องชมเชยและการให้รางวัล และ 2) รูปแบบการจัดการความรู้ของสถานศึกษา มีความถูกต้องเหมาะสมและเป็นไปได้ที่จะนำมาใช้ประโยชน์ ซึ่งสอดคล้องกับกรอบแนวคิดและทฤษฎีของการวิจัย

ประราลี อร่ามดวง (2563) ได้ทำการพัฒนากลยุทธ์การบริหารวิชาการโรงเรียนมัธยมศึกษาตามแนวคิดการเสริมสร้างความไว้วางใจ กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ จำนวน 319 โรงเรียน และผู้ให้ข้อมูล ได้แก่ ผู้อำนวยการโรงเรียนหรือรองผู้อำนวยการโรงเรียน ครูหัวหน้าระดับครูประจำชั้น ประธานสภานักเรียน และตัวแทนผู้ปกครองในเครือข่ายผู้ปกครอง รวม 1,595 คน เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล ประกอบด้วย 1) แบบประเมินความเหมาะสมของกรอบแนวคิดการวิจัย 2) แบบสอบถามสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารวิชาการโรงเรียนมัธยมศึกษาตามแนวคิดการเสริมสร้างความไว้วางใจ 3) แบบประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของ (ร่าง) กลยุทธ์การบริหารวิชาการโรงเรียนมัธยมศึกษาตามแนวคิดการเสริมสร้างความไว้วางใจ ผลการวิจัยพบว่า 1) กรอบแนวคิดการเสริมสร้างความไว้วางใจ ประกอบด้วย พฤติกรรมที่มีคุณลักษณะเป็นฐานพฤติกรรมที่มีสมรรถนะเป็นฐาน และพฤติกรรมที่มีการสื่อสารเป็นฐาน กรอบแนวคิดการบริหารวิชาการ ประกอบด้วยการพัฒนาหลักสูตร การพัฒนาสื่อและแหล่งเรียนรู้ การจัดการเรียนการสอน และการวัดและประเมินผล 2) จุดแข็งของการบริหารวิชาการโรงเรียนมัธยมศึกษาตามแนวคิดการเสริมสร้างความไว้วางใจ คือ การจัดการเรียนการสอน (PNImodified = 0.307) และการวัดและประเมินผล (PNImodified = 0.312) ตามลำดับ จุดอ่อนของการบริหารวิชาการโรงเรียนมัธยมศึกษาตามแนวคิดการเสริมสร้างความไว้วางใจ คือ การพัฒนาสื่อและแหล่งเรียนรู้ (PNImodified = 0.325) และการพัฒนาหลักสูตร (PNImodified = 0.324) ตามลำดับ โอกาสของการบริหารวิชาการโรงเรียนมัธยมศึกษาตามแนวคิดการเสริมสร้างความไว้วางใจ คือ สภาพสังคม (PNImodified = 0.341) และเทคโนโลยี (PNImodified = 0.348) ตามลำดับ ภาวะคุกคามของการบริหารวิชาการโรงเรียนมัธยมศึกษาตามแนวคิดการเสริมสร้างความไว้วางใจ คือ สภาพการเมืองและนโยบายของรัฐ (PNImodified = 0.364) และสภาพเศรษฐกิจ (PNImodified = 0.357) ตามลำดับ 3) กลยุทธ์การบริหารวิชาการโรงเรียนมัธยมศึกษาตามแนวคิดการเสริมสร้างความไว้วางใจ ประกอบด้วย 4 กลยุทธ์หลักประกอบด้วย (1) เร่งรัดการพัฒนาหลักสูตรเพื่อเสริมสร้างพฤติกรรมนักเรียนให้ได้รับความไว้วางใจ มี 2 กลยุทธ์รอง (2) ยกระดับการพัฒนาสื่อและแหล่งเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างพฤติกรรมนักเรียนให้ได้รับความไว้วางใจ มี 2 กลยุทธ์รอง (3) ระดมพลังในการจัดการเรียนการสอนเพื่อเสริมสร้างพฤติกรรมนักเรียนให้ได้รับความไว้วางใจ มี 1 กลยุทธ์รอง (4) เพิ่มความหลากหลายของการวัดและประเมินผลเพื่อเสริมสร้างพฤติกรรมนักเรียนให้ได้รับความไว้วางใจ มี 2 กลยุทธ์รอง

สุรารัตน์ แฉวโสภา (2562) ได้ทำการศึกษากลยุทธ์การบริหารโรงเรียนประถมศึกษาตามวิธีการลิน ชิกซ์ ชิกลมา กลุ่มตัวอย่างเป็น โรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกระทรวงศึกษาธิการ ที่มีจำนวนนักเรียน 1-120 คน จำนวน 395 โรงเรียน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ แบบประเมินกรอบแนวคิด แบบสอบถาม แบบประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของกลยุทธ์และการสนทนากลุ่มผู้ทรงคุณวุฒิ ผลการวิจัยพบว่า 1) กรอบแนวคิดการบริหารโรงเรียนประถมศึกษา ประกอบด้วย 4 งาน และแนวคิดลิน ชิกซ์ ชิกลมา มี 5 ขั้นตอน 2) สภาพปัจจุบันส่วนสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารโรงเรียนประถมศึกษา ผลการวิจัยพบว่า การวิเคราะห์สภาพภายในการบริหารวิชาการ การบริหารงบประมาณ และการบริหารงานบุคคลเป็นจุดอ่อน และสภาพภายนอกปัจจัยด้านสังคมและปัจจัยด้านเทคโนโลยี ภาวะคุกคาม ในส่วนปัจจัยทางด้านการเมืองและปัจจัยด้านเศรษฐกิจเป็นโอกาส สภาพปัจจุบันส่วนสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารตามวิธีการลิน ชิกซ์ ชิกลมา มี ผลการวิจัยพบว่า การกำหนดปัญหาและการควบคุมระบบเป็นจุดอ่อน 3) กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนประถมศึกษาตามวิธีการลิน ชิกซ์ ชิกลมา มี 48 วิธีดำเนินการ 8 กลยุทธ์รองและ 4 กลยุทธ์หลัก คือ 1) พัฒนาระบบการบริหารหลักสูตรโรงเรียนเพื่อส่งเสริมการกำหนดปัญหาให้สอดคล้องกับความต้องการมี 2 กลยุทธ์รอง และ 12 วิธีดำเนินการ 2) เพิ่มขีดความสามารถในการบริหารงบประมาณเพื่อพัฒนาระบบควบคุมการใช้งบประมาณให้เกิดความคุ้มค่ามี 2 กลยุทธ์รอง และ 12 วิธีดำเนินการ 3) ปรับกระบวนการมอบหมายงานครูและบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานตามขอบข่ายงานและสอดคล้องกับความสามารถและความสามารถในการปฏิบัติงาน มี 2 กลยุทธ์รอง และ 13 วิธีดำเนินการ 4) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองและชุมชนในกิจการนักเรียนให้มากขึ้นและสอดคล้องกับทรัพยากรท้องถิ่นมี 2 กลยุทธ์รอง และ 11 วิธีดำเนินการ

พวงสุรีย์ วรคามิน (2562) ได้ทำการศึกษากลยุทธ์การบริหารวิชาการโรงเรียนเอกชนตามแนวคิดอัจฉริยภาพทางดิจิทัลของนักเรียนประถมศึกษา กลุ่มตัวอย่างที่ศึกษา คือ โรงเรียนเอกชนโรงเรียนเอกชนที่เปิดสอนระดับประถมศึกษา จำนวน 345 โรงเรียนผู้ให้ข้อมูล ได้แก่ ผู้อำนวยการโรงเรียน หัวหน้าฝ่ายวิชาการ หัวหน้ากลุ่มสาระ ครูประจำชั้น และครูผู้สอน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย มีแบบประเมินกรอบแนวคิด แบบสอบถาม และแบบประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของร่างกลยุทธ์ ผลการวิจัยพบว่า 1) กรอบแนวคิดการบริหารวิชาการ ประกอบด้วย 4 ด้าน คือ (1) การพัฒนาหลักสูตร (2) การจัดการเรียนการสอน (3) การวัดและประเมินผล (4) การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา กรอบแนวคิดอัจฉริยภาพทางดิจิทัลประกอบด้วย 7 องค์ประกอบ คือ (1) การมีอัตลักษณ์ทางดิจิทัล (2) การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการทำงาน (3) ความปลอดภัยในโลกดิจิทัล (4) ความฉลาดทางอารมณ์ในโลกดิจิทัล (5) การติดต่อสื่อสารทางโลกดิจิทัล (6) การรู้เท่าทันสื่อในโลกดิจิทัล (7) การรู้สิทธิในโลกดิจิทัล 2) ความต้องการจำเป็นสูงสุดของการบริหารวิชาการ

โรงเรียนเอกชนตามแนวคิดอัจฉริยภาพทางดิจิทัลของนักเรียนประถมศึกษา คือ การพัฒนาหลักสูตร รองลงมาคือ การวัดและประเมินผล การจัดการเรียนการสอน และการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และ เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ในขณะที่ด้านความปลอดภัยในโลกดิจิทัลและความฉลาดทางอารมณ์ในโลก ดิจิทัล มีลำดับความต้องการจำเป็นสูงสุด จุดแข็งของการบริหารวิชาการ คือ การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ส่วนจุดอ่อนของการบริหารวิชาการ คือ การพัฒนาหลักสูตร การจัดการ เรียนการสอน และการวัดและประเมินผล จุดแข็งของอัจฉริยภาพทางดิจิทัลของนักเรียนประถมศึกษา คือ การใช้งานในโลกดิจิทัล และการติดต่อสื่อสารทางโลกดิจิทัล ส่วนจุดอ่อนของอัจฉริยภาพทาง ดิจิทัลของนักเรียนประถมศึกษา คือ ความปลอดภัยในโลกดิจิทัล ความฉลาดทางอารมณ์ในโลกดิจิทัล การรู้เท่าทันสื่อในโลกดิจิทัล การรู้สิทธิในโลกดิจิทัล และการมีอัตลักษณ์ดิจิทัล โอกาส คือ เทคโนโลยี และสภาพสังคม ส่วนภาวะคุกคาม คือ สภาพเศรษฐกิจ และการเมืองและนโยบายของรัฐ 3) กลยุทธ์ การบริหารวิชาการโรงเรียนเอกชนตามแนวคิดอัจฉริยภาพทางดิจิทัลของนักเรียนประถมศึกษา ประกอบด้วย 4 กลยุทธ์หลัก คือ (1) พลิกโฉมหลักสูตร เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีอัจฉริยภาพทางดิจิทัล โดยมี 3 กลยุทธ์รอง 8 วิธีดำเนินการ (2) เพิ่มประสิทธิภาพการวัดและประเมินผล เพื่อพัฒนานักเรียน ให้มีอัจฉริยภาพทางดิจิทัล 3 กลยุทธ์รอง 11 วิธีดำเนินการ (3) ยกระดับการจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีอัจฉริยภาพทางดิจิทัล 5 กลยุทธ์รอง 27 วิธีดำเนินการ (4) ส่งเสริมการ พัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีอัจฉริยภาพทางดิจิทัล 4 กลยุทธ์รอง 14 วิธีดำเนินการ

พรทิพย์ จัปจิตต์ (2559) ได้ทำการพัฒนากลยุทธ์การบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาเพื่อ สนับสนุนการเสริมสร้างคุณลักษณะนักเรียนสำหรับสังคมยุคดิจิทัล กลุ่มตัวอย่าง คือ โรงเรียน มัธยมศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 342 โรงเรียน โดยผู้ให้ข้อมูล ได้แก่ ผู้อำนวยการโรงเรียนหรือฝ่ายบริหาร และครู จำนวน 684 คน เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล คือ แบบสอบถาม และแบบประเมิน ผลการวิจัยพบว่า 1) กรอบแนวคิดเชิงทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการ บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาเพื่อสนับสนุนการเสริมสร้างคุณลักษณะนักเรียนสำหรับสังคมยุคดิจิทัล ประกอบด้วย (1) การบริหารวิชาการ ได้แก่ การพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และการ วัดผลและการประเมินผล และ (2) การบริหารทั่วไป ได้แก่ การพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม และงานกิจการนักเรียน โดยใช้กระบวนการ 3 ขั้นตอน ได้แก่ (1) การวางแผนกลยุทธ์ (2) การนำแผน กลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ และ (3) การติดตามและประเมินผลเชิงกลยุทธ์ และคุณลักษณะนักเรียน สำหรับสังคมยุคดิจิทัล 6 คุณลักษณะ ได้แก่ ความเป็นอิสระของตัวเอง ความงอกงามส่วนบุคคล การ มีจุดมุ่งหมายในชีวิต การมีสัมพันธภาพที่ดีทางสังคม ความเชี่ยวชาญในการจัดการกับสภาพแวดล้อม และการสร้างคุณประโยชน์แก่สังคม 2) สภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารโรงเรียน มัธยมศึกษาเพื่อสนับสนุนการเสริมสร้างคุณลักษณะนักเรียนสำหรับสังคมยุคดิจิทัล โดยภาพรวม อยู่

ในระดับมาก และมากที่สุด ตามลำดับ และ 3) การพัฒนากลยุทธ์ มี 5 กลยุทธ์หลัก ได้แก่ (1) ปฏิรูปอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะนักเรียนสำหรับสังคมยุคใหม่ (2) พัฒนาการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะนักเรียนสำหรับสังคมยุคใหม่ (3) ยกระดับคุณภาพงานกิจการนักเรียนเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะนักเรียนสำหรับสังคมยุคใหม่ (4) พัฒนาหลักสูตรเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะนักเรียนสำหรับสังคมยุคใหม่ และ (5) เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะนักเรียนสำหรับสังคมยุคใหม่

สำเร็จ วงศ์ศักดิ์ และคณะ (2554) ศึกษารูปแบบการพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อส่งผลกระทบต่อความสำเร็จในการบริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ผลการศึกษาพบว่า องค์ประกอบสำคัญที่สามารถสร้างผลกระทบต่อจัดการการศึกษาของโรงเรียนเอกชนสอนภาษาจีนคือ องค์ประกอบด้าน (1) นโยบาย (2) จุดหมายทางการศึกษา (3) การจัดการเรียนการสอน (4) งานบริหารวิชาการ (5) งานบริหารบุคลากร (6) งานบริหารงบประมาณ (7) งานบริหารทั่วไป (8) สภาพสิ่งแวดล้อม (9) การวัดและประเมินผล

พิสิฐ เทพไกรวัล (2554) ศึกษาการพัฒนาารูปแบบเครือข่ายความร่วมมือเพื่อคุณภาพการจัดการศึกษาในโรงเรียนประถมศึกษานานาชาติเล็ก มีวัตถุประสงค์การวิจัยเพื่อพัฒนารูปแบบเครือข่ายความร่วมมือเพื่อคุณภาพการจัดการศึกษาในโรงเรียนประถมศึกษานานาชาติเล็ก พบว่า กลุ่มบุคคล หน่วยงาน /องค์กร ที่สมัครใจรวมกลุ่มเครือข่ายความร่วมมือ ได้แก่ กลุ่มผู้ประกอบการ นักเรียน กลุ่มผู้นำชุมชน สถาบันทางศาสนา สถาบันอุดมศึกษา กลุ่มศิษย์เก่า ภูมิปัญญาท้องถิ่น โรงพยาบาลชุมชน สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยได้ดำเนินการตามกระบวนการปฏิบัติงานของเครือข่าย ตั้งแต่การวิเคราะห์บริบทเพื่อทราบจุดแข็งและจุดที่ควรพัฒนาของการดำเนินงาน ด้านวิชาการ ด้านบุคคล ด้านงบประมาณและด้านบริหารทั่วไป แล้วสรุปรวมจุดแข็งและจุดที่ควรพัฒนาของการดำเนินงานแต่ละด้าน เพื่อกำหนดเป้าหมายในการทำงาน มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์และจัดทำแผนพัฒนาร่วมกัน มีโครงการเกิดขึ้นหลายโครงการในโรงเรียนทั้ง 2 แห่ง การดำเนินงานตามโครงการเสร็จสิ้นในหนึ่งปีการศึกษา ผลการประเมินโครงการพบว่า ส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงการบริหารงานด้านวิชาการ บุคคล งบประมาณและบริหารทั่วไปและส่งผลกระทบต่อนักเรียน ตามข้อบ่งชี้ที่คาดหวังสูงกว่าปีที่ผ่านมา

พรทิพย์ สุพรรณกุล (2553) ศึกษาการพัฒนาารูปแบบโรงเรียนสมรรถนะสูงในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานพบว่า รูปแบบโรงเรียนสมรรถนะสูงประกอบด้วย 3 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 ความนำประกอบด้วย แนวคิดในการพัฒนารูปแบบโรงเรียนสมรรถนะสูง หลักการบริหารทั่วไปและหลักการบริหารงานตามรูปแบบโรงเรียนสมรรถนะสูง วัตถุประสงค์ องค์กรสมรรถนะสูงและภารกิจและข้อบ่งชี้งาน ส่วนที่ 2 องค์ประกอบของโรงเรียนสมรรถนะสูงในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีข้อบ่งชี้ภาระงานของโรงเรียน 6 งานประกอบด้วย งานวิชาการ งานกิจการนักเรียน งานบุคลากร งาน

งบประมาณ งานบรรยากาศสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยและงานบริหารทั่วไปและมีการดำเนินงาน ภายใต้กรอบมิติขององค์กรสมรรถนะสูง 7 มิติ คือการนำองค์กร การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การวัด การวิเคราะห์ การจัดการความรู้ การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล การจัดการกระบวนการและผลลัพธ์การดำเนินการ ส่วนที่ 3 ยุทธศาสตร์การดำเนินงานและเงื่อนไขความสำเร็จ (1) ยุทธศาสตร์การดำเนินงานตามรูปแบบโรงเรียนสมรรถนะสูง มี 9 ด้าน ประกอบด้วย การมีส่วนร่วม การมอบหมายงานอย่างเป็นระบบ การกำกับดูแลและติดตาม การพัฒนาบุคลากร การปรับประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การระดมทรัพยากร การประสานงาน การบูรณาการและการบริหารงาน ตามแนวมิติขององค์กรสมรรถนะสูง (2) เงื่อนไขความสำเร็จประกอบด้วย เงื่อนไขภายในและเงื่อนไขภายนอก เงื่อนไขภายใน คือ ผู้บริหารมีภาวะผู้นำ ศรัทธาในหลักการและบริหารงาน ตามแนวมิติขององค์กรสมรรถนะสูงและเงื่อนไขภายนอก คือ การได้รับการสนับสนุนและความร่วมมือจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ ผู้ปกครอง หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในชุมชนและหน่วยงานต้นสังกัด

ชมพูช ร่วมชาติ (2550) ได้ศึกษาอนาคตภาพของหลักสูตรวิชาชีพครูในทศวรรษหน้า (พ.ศ. 2550 - 2559) ผลการศึกษาพบว่าม็องค์ประกอบ 2 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 คุณลักษณะของครูที่พึงประสงค์ในอนาคตมี 4 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านความรู้ในสาขาวิชาที่สอนอย่างลึกซึ้งอย่างน้อย 2 สาขาวิชา ความรู้ในวิชาชีพครูและความรู้ทั่วไปในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง 2) ด้านทักษะเฉพาะของแต่ละสาขาวิชา ทักษะวิชาชีพครูทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน 3) ด้านคุณลักษณะของความเป็นครูในด้านคุณธรรมจริยธรรมจรรยาบรรณและบุคลิกภาพความเป็นครู 4) ด้านการมีส่วนร่วมและพัฒนาชุมชน/ท้องถิ่น ลักษณะของหลักสูตรวิชาชีพครูในอนาคตควรมีทางเลือกให้กับผู้เรียนอย่างหลากหลาย ส่วนที่ 2 การจัดหลักสูตรเป็นบล็อก (Curriculum Block) ที่มีการบูรณาการภายในกลุ่มวิชาหรือบูรณาการระหว่างกลุ่มวิชา เพื่อมุ่งเน้นพัฒนาให้เป็นครูที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ทั้งทางด้านคุณธรรมจริยธรรมและทางด้านวิชาการ เนื้อหาสาระของหลักสูตรประกอบด้วย 5 สาระ คือ 1) การศึกษาและอัตลักษณ์ของครูไทย 2) ธรรมชาติของผู้เรียนและการเรียนรู้ 3) หลักสูตรและการจัดการกระบวนการเรียนรู้ 4) นวัตกรรมและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ 5) การวิจัยในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ควรเน้นการฝึกปฏิบัติโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน (School based) มีการผสมผสานทั้งทฤษฎีและการปฏิบัติ ส่วนสื่อการเรียนการสอนที่ใช้ควรผสมผสานกันทั้งสื่อดั้งเดิมและสื่อสมัยใหม่ รวมทั้งแหล่งการเรียนรู้ที่อยู่ในสถาบันและอยู่ในชุมชน การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ควรมีการประเมินตามสภาพจริง ส่วนการประเมินหลักสูตรควรใช้รูปแบบการวิจัยเชิงประเมินทั้งทางด้านปริมาณและคุณภาพและในการบริหารหลักสูตร ควรมีลักษณะแบบการมีส่วนร่วมและมีการกระจายอำนาจ โดยมีคณะกรรมการที่รับผิดชอบประกอบด้วยบุคคลที่เกี่ยวข้องหลายฝ่าย ทั้งภายในและภายนอกคณะครุศาสตร์

2. งานวิจัยต่างประเทศ

Abu Naser (2020) ได้ทำการศึกษาเกี่ยวกับความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญที่มีต่อบทบาทของผู้นำในสถานศึกษาของรัฐที่สนับสนุนให้เกิดโรงเรียนคิดสร้างสรรค์ ในประเทศซาอุดีอาระเบีย จากการศึกษาพบว่าโรงเรียนสร้างสรรค์เป็นระบบบูรณาการที่สร้างสภาพแวดล้อมของโรงเรียนที่ส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์รวมกับการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ในกระบวนการทางการศึกษาและการบริหารองค์กรนำไปสู่โรงเรียนสร้างคิดสร้างสรรค์ ประกอบด้วย การมีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมที่อำนวยความสะดวกในการสร้างทักษะการประดิษฐ์ การส่งเสริมให้แก้ไขปัญหาที่ท้าทาย รวมถึงประเด็นที่พบว่าสำคัญเป็นอันดับแรก ๆ คือ การสนับสนุนจัดหาเงินทุน การสนับสนุนของภาครัฐ การสนับสนุนทางสังคม การสำรองข้อมูล โครงสร้างองค์กรที่มีความยืดหยุ่น และผู้นำที่พร้อมให้ความร่วมมือในการผลักดันการใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน โดยต้องมีการเตรียมความพร้อมของโรงเรียนทางด้านสิ่งอำนวยความสะดวกและเทคโนโลยีในโรงเรียนทั้งทางห้องปฏิบัติการ และระบบการสื่อสาร การบูรณาการโรงเรียนแบบดั้งเดิมและโรงเรียนที่ต้องการเปลี่ยนแปลง อิทธิพลและการเชื่อมโยงทางวัฒนธรรมที่มีต่อโรงเรียน การจัดวางรายวิชาของโรงเรียนที่สนับสนุนให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ที่สอดคล้องกับทักษะในศตวรรษที่ 21 รวมถึงข้อกำหนดของหลักสูตรที่โรงเรียนต้องปฏิบัติตาม นอกจากนี้ผู้เชี่ยวชาญยังให้ความเห็นว่าหลักสูตรระดับประเทศ และมีระดับประเทศควรมีการเปลี่ยนแปลงให้เท่าทันกับสังคมทางเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ครูผู้สอนต้องได้รับการพัฒนาโดยผู้บริหารครูสนับสนุนให้เกิดทักษะ การพัฒนาตนเองและร่วมกันพัฒนาโรงเรียน

Azizan, A. T. (2019) ได้ทำการเพิ่มมูลค่าของมรดกทางวัฒนธรรมประจำชาติของประเทศมาเลเซียผ่านการใช้เทคโนโลยีเชิงสร้างสรรค์ เป็นการร่วมมือระหว่างผู้ที่มีความเชี่ยวชาญหลากหลายทั้งทางด้านศาสตร์ของศิลปวัฒนธรรม ความรู้ด้านชนชาติ ประวัติศาสตร์ ด้านการออกแบบ คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี เพื่อร่วมแบ่งปันต่อยอดความคิดและสร้างสรรค์ออกมาเป็นชิ้นงานที่มีความแตกต่างไปจากเดิม แนวคิดนี้สอดคล้องกับการพัฒนาทางเทคโนโลยีอุตสาหกรรม 4.0 (industrial technology 4.0) และการชุมชน 5.0 (smart community 5.0) ที่มีการไหลเวียนของค่านิยมทางวัฒนธรรม มรดกจากชุมชนและสังคมอย่างทั่วถึงและเสรี การผสมผสานวัฒนธรรมจากอิทธิพลของศาสนาอิสลาม และสภาพสังคมพหุวัฒนธรรมในมาเลเซีย เพื่อสร้างให้เกิดความภาคภูมิใจในอารยธรรมของประเทศตนเองในอนาคต เทคโนโลยีสร้างสรรค์ที่ได้จากการศึกษาวิจัยครั้งนี้คือ สื่อดิจิทัลที่ผ่านการออกแบบร่วมกันสร้างสรรค์ผ่านซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ และเข้าถึงได้ผ่านอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อตอบสนองลักษณะของบุคคลในสังคมทั้ง พิพธิภัณฑ์เสมือนจริง สื่อคอมพิวเตอร์กราฟิก (computer graphics) สื่อวีดิทัศน์ (video production) ภาพยนตร์ดิจิทัล (digital cinematography) ความเป็นจริงเสมือน (virtual reality) เทคโนโลยีโลกเสมือนผสานโลกแห่งความ

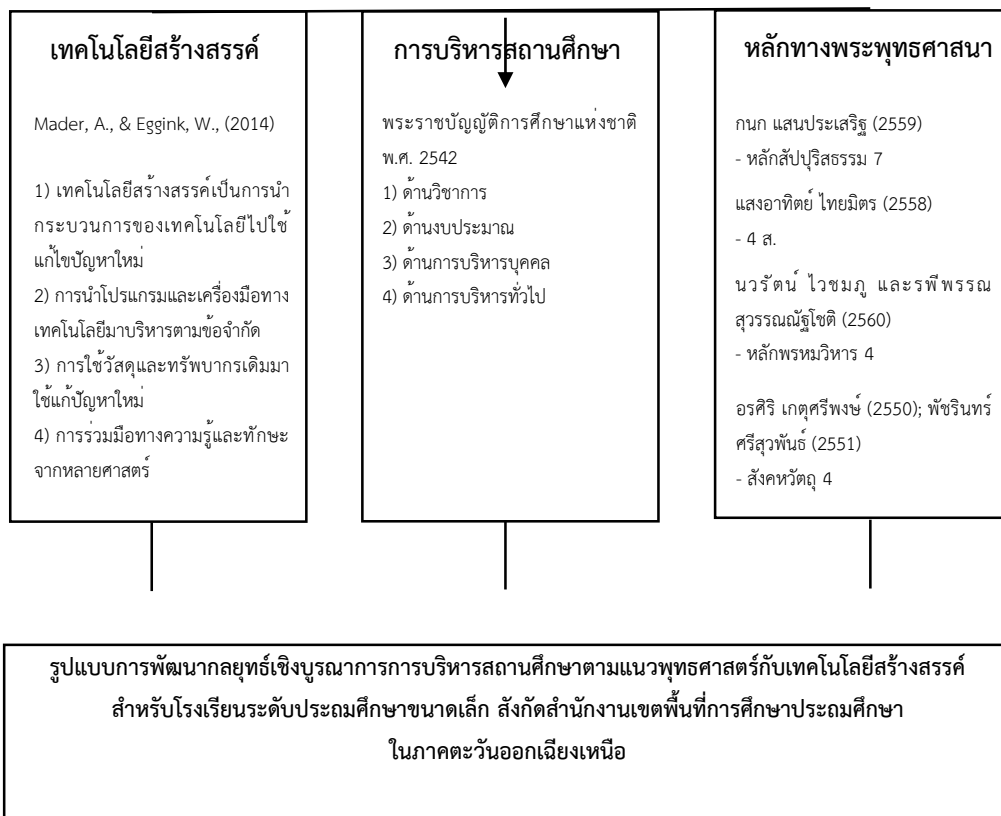
เป็นจริง (augmented reality) การพิมพ์สามมิติ (3D printing) และ การเชื่อมโยงส่งข้อมูลระหว่างอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ด้วยเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Internet Of Thing) เทคโนโลยีสร้างสรรค์เหล่านี้มีความสามารถในการผลิตสื่อมรดกที่มีความยั่งยืนมีประสิทธิภาพ

Ozmusul M. 2015) ได้ศึกษาโมเดลภาวะผู้นำการปลดปล่อยประสิทธิผลในการจัดการ ความรู้ของครู ซึ่งเป็นกรอบแนวคิดเชิงทฤษฎีที่ใช้ในการบริหารสถานศึกษา ผลการศึกษาพบ ปัญหา และอุปสรรคในการปฏิบัติงานของครูที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพของการศึกษา ประกอบด้วยด้านหลักสูตร ด้านผู้เรียน ด้านสถานศึกษา ด้านครู ด้านการบริหารสถานศึกษา ด้านระบบสอบคัดเลือก และด้าน นโยบายการศึกษา ซึ่งผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องจัดปัญหาและอุปสรรคเหล่านั้น พร้อมปลดปล่อย ความสามารถของครูและส่งเสริมให้ครูเป็นผู้นำ โดยใช้โมเดลภาวะผู้นำการปลดปล่อยซึ่งมีองค์ประกอบดังนี้ 1) การส่งเสริมให้ครูสร้างนวัตกรรมและให้อิสระในการทำงาน 2) การสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้และสอนงานอย่างต่อเนื่อง 3) การมุ่งเน้นด้านคุณภาพการศึกษา และ 4) การเพิ่มระดับความผูกพันต่อองค์กรของครู

สรุปผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องทั้งการพัฒนากลยุทธ์ การนำหลักธรรมทางพุทธศาสนามาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการ และการบูรณาการเทคโนโลยีสร้างสรรค์ในงานด้านต่าง ๆ พบว่า องค์กร หน่วยงาน สถานศึกษา มีแนวโน้มผลักดันให้องค์กรของตนเองเป็นองค์กรทางเทคโนโลยีสร้างสรรค์ โดยพัฒนาองค์ความรู้ในการนำไปใช้ประโยชน์อย่างหลากหลายในการเปลี่ยนแปลง จากแนวคิดของเทคโนโลยีสร้างสรรค์จะเห็นได้ว่าการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยีทำให้เกิดการปรับตัวขององค์กรทั้งทางด้านการศึกษาและดำรงอยู่ของวัฒนธรรมต้องสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงลักษณะการใช้ชีวิตในสังคมและสถาบันการศึกษาเป็นสถาบันที่ช่วยสร้างสรรค์ทรัพยากรมนุษย์ในประเทศจึงต้องมีการปรับตัวและพร้อมรับสิ่งที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ผู้วิจัยจึงมีความสนใจที่จะศึกษาในหัวข้อ รูปแบบการพัฒนากลยุทธ์เชิงบูรณาการสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

2.7 กรอบแนวคิดในการวิจัย

การวิจัยและพัฒนาเรื่องนี้ ผู้วิจัยได้กำหนดกรอบแนวทางการศึกษา ดังแผนภาพ 2.5



ภาพที่ 2.5 กรอบแนวคิดการวิจัย

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยเรื่อง รูปแบบการพัฒนากลยุทธ์เชิงบูรณาการสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มีขั้นตอนและกระบวนการศึกษาและเก็บรวบรวมข้อมูล โดยนำเสนอตามลำดับ ดังนี้

- 3.1 การศึกษาก่อนลงพื้นที่
- 3.2 รูปแบบการวิจัย
- 3.3 พื้นที่การวิจัย ประชากรและกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย
- 3.4 เครื่องมือการวิจัย
- 3.5 การเก็บรวบรวมข้อมูล
- 3.6 การวิเคราะห์ข้อมูล
- 3.7 สถิติที่ใช้ในการวิจัย
- 3.8 สรุปกระบวนการวิจัย

3.1 การศึกษาก่อนลงพื้นที่

การวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้ดำเนินการศึกษาค้นคว้าและรวบรวมข้อมูลขั้นต้น (Primary Sources) จากเอกสาร ตำรา งานวิจัยต่าง ๆ ทั้งภายในประเทศและของต่างประเทศ เกี่ยวกับการพัฒนารูปแบบ การพัฒนากลยุทธ์เชิงบูรณาการสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์ หลักพุทธศาสนาในการบริหารงานและจัดการเทคโนโลยีสร้างสรรค์ ข้อมูลชั้นรอง (Secondary Sources) ซึ่งได้แก่องค์ประกอบ สภาพและปัญหา การพัฒนานโยบายและการบริหารจัดการของโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประเทศไทย แล้วนำมาสร้างแบบสอบถามเพื่อใช้ในการเก็บข้อมูลกับ ครูสังกัดโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ของประเทศไทย หลังจากนั้นนำสาระความรู้ที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าเอกสาร ตำรา งานวิจัยทั้งภายในประเทศและของต่างประเทศภายใต้กระบวนการบริหารจัดการสถาบันการศึกษามาเป็นกรอบแนวคิดในการวิเคราะห์การบริหารจัดการของโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ของประเทศไทย เพื่อวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินนโยบายและการบริหารจัดการ และศึกษาแนวทางเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพต่อไป

3.2 รูปแบบการวิจัย

รูปแบบการวิจัยในครั้งนี้เป็นรูปแบบของการวิจัยและพัฒนา (Research & Development) โดยการวิจัยครั้งนี้เป็นกระบวนการศึกษาค้นคว้าอย่างมีระบบ ผ่านกระบวนการศึกษาที่แบ่งออกเป็น 3 ระยะ ประกอบด้วยระยะที่ 1 การศึกษาสภาพการการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ของโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ระยะที่ 2 พัฒนารูปแบบกลยุทธ์เชิงบูรณาการการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และระยะที่ 3 ประเมินรับรองรูปแบบกลยุทธ์เชิงบูรณาการการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

3.3 พื้นที่การวิจัย ประชากรและกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ เมื่อพิจารณากลุ่มประชากรในแต่ละระยะของการดำเนินการวิจัยสามารถแบ่งออกได้ดังนี้

ระยะที่ 1 การศึกษาสภาพการการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ของโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

1.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการเก็บข้อมูลจากการตอบแบบสอบถาม

ประชากร ที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้คือ ผู้บริหาร รักษาการผู้บริหาร ครู ที่เป็นตัวแทนโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

กลุ่มตัวอย่าง ที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้คือ ผู้บริหาร รักษาการผู้บริหาร ครู ที่เป็นตัวแทน สังกัดโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือที่สมัครใจตอบแบบสอบถาม ได้มาจากการสุ่มแบบชั้นภูมิ จำนวน 400 คน โดยใช้สูตรกำหนดขนาดของกลุ่มตัวอย่างของ Yamane ที่ความคลาดเคลื่อน $\pm 5\%$ และระดับความเชื่อมั่นที่ 95% โดยในการคำนวณสูตรของ Yamane เก็บจำนวนขั้นต่ำ 374 โรงเรียน แต่งานวิจัยในครั้งนี้ผู้วิจัยเก็บข้อมูลจำนวน 400 โรงเรียน ซึ่งมากกว่าจำนวนขั้นต่ำที่กำหนดไว้

โดยการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ศึกษา จำนวนของโรงเรียนขนาดเล็กในภาคตะวันออกเฉียงเหนือและจำนวนครูในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยกลุ่มตัวอย่างได้มาจากการสุ่มแบบแบ่งชั้น ดังนี้

1) ศึกษาจำนวนจังหวัดทั้งหมดของภาคภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประกอบด้วย 20 จังหวัด ได้แก่ กาฬสินธุ์, ขอนแก่น, นครพนม, มหาสารคาม, มุกดาหาร, ร้อยเอ็ด, สกลนคร, หนองคาย, หนองบัวลำภู, อุตรดิตถ์, เลย, ชัยภูมิ, นครราชสีมา, บุรีรัมย์, ยโสธร, ศรีสะเกษ, สุรินทร์, อำนาจเจริญ, อุบลราชธานี, บึงกาฬ

2) แบ่งพื้นที่ของภาคภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ออกเป็น 2 ส่วน คือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน และภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง

ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน: กาฬสินธุ์, ขอนแก่น, นครพนม, มหาสารคาม, มุกดาหาร, ร้อยเอ็ด, สกลนคร, หนองคาย, หนองบัวลำภู, อุตรดิตถ์, เลย

ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง: ชัยภูมิ, นครราชสีมา, บุรีรัมย์, ยโสธร, ศรีสะเกษ, สุรินทร์, อำนาจเจริญ, อุบลราชธานี, บึงกาฬ

3) สุ่มพื้นที่การเก็บข้อมูลโดยแบ่งเป็นภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน และภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง โดยคิดที่การเก็บข้อมูลครอบคลุมจำนวนร้อยละ 80 ซึ่งคิดเป็น 16 จังหวัด จาก 20 จังหวัด เมื่อพิจารณาโดยใช้โรงเรียนเป็นหน่วยจากโรงเรียนขนาดเล็กทั้งหมด จำนวน 7,019 โรงเรียนแล้วสุ่มพื้นที่ในการเก็บข้อมูลเหลือจำนวนโรงเรียนจำนวน 5,642 โรงเรียน โดยต้องสุ่มจำนวนขั้นต่ำ 374 โรงเรียน ในการวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยเลือกสุ่มเก็บข้อมูลจำนวน 400 โรงเรียน ซึ่งเกินกว่าที่ขั้นต่ำกำหนดไว้ โดยแบ่ง ออกเป็นภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน และ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ กลุ่มละ 200 โรงเรียน

โดยสุ่มเก็บข้อมูลจากจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน จำนวน 9 ได้แก่ กาฬสินธุ์, ขอนแก่น, มหาสารคาม, มุกดาหาร, ร้อยเอ็ด, สกลนคร, หนองคาย, หนองบัวลำภู, เลย

โดยสุ่มเก็บข้อมูลจากจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง จำนวน 7 จังหวัด ได้แก่ นครราชสีมา, บุรีรัมย์, ยโสธร, ศรีสะเกษ, อำนาจเจริญ, อุบลราชธานี, บึงกาฬ

4) สุ่มโรงเรียนในการเก็บข้อมูลในแต่ละเขตพื้นที่การศึกษาในแต่ละจังหวัด ได้มาจากการสุ่มอย่างง่ายจากจังหวัดในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และใช้การกำหนดสัดส่วนของการเก็บจำนวนโรงเรียนให้ตัวแทนโรงเรียนต่อโรงเรียนละ 1 คน รวม 400 คน

ตารางที่ 3.1 จำนวนโรงเรียนและครูในโรงเรียนขนาดเล็กในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ลำดับ	จังหวัด	จำนวนเขตพื้นที่การศึกษา	เขต	จำนวนโรงเรียน	จำนวนโรงเรียนในจังหวัดที่สุ่ม	จำนวนโรงเรียนตัวอย่าง
	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน					
1	กาฬสินธุ์	3	เขต 1	114	114	8
			เขต 2	101	101	7
			เขต 3	119	119	8

ลำดับ	จังหวัด	จำนวนเขต พื้นที่ การศึกษา	เขต	จำนวน โรงเรียน	จำนวนโรงเรียน ในจังหวัดที่สุ่ม	จำนวนโรงเรียน ตัวอย่าง
2	ขอนแก่น	5	เขต 1	95	95	6
			เขต 2	147	147	10
			เขต 3	126	126	9
			เขต 4	125	125	7
			เขต 5	160	160	11
3	นครพนม	2	เขต 1	163	-	-
			เขต 2	93	-	-
4	มหาสารคาม	3	เขต 1	145	145	10
			เขต 2	154	154	10
			เขต 3	96	96	6
5	มุกดาหาร	1	เขต 1	147	147	10
6	ร้อยเอ็ด	3	เขต 1	165	165	11
			เขต 2	223	223	15
			เขต 3	130	130	9
7	สกลนคร	3	เขต 1	64	64	4
			เขต 2	137	137	9
			เขต 3	81	81	5
8	หนองคาย	2	เขต 1	156	156	10
			เขต 2	57	57	4
9	หนองบัวลำภู	2	เขต 1	132	132	9
			เขต 2	44	44	3
10	อุดรธานี	4	เขต 1	119	-	-
			เขต 2	110	-	-
			เขต 3	111	-	-
			เขต 4	66	-	-
11	เลย	3	เขต 1	90	90	6
			เขต 2	91	91	6
			เขต 3	107	90	7
รวม ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน		31		3,668	3,006	200
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง						
12	นครราชสีมา	7	เขต 1	62	62	5
			เขต 2	97	97	7
			เขต 3	93	93	7
			เขต 4	62	62	5
			เขต 5	125	125	9

ลำดับ	จังหวัด	จำนวนเขต พื้นที่ การศึกษา	เขต	จำนวน โรงเรียน	จำนวนโรงเรียน ในจังหวัดที่สุ่ม	จำนวนโรงเรียน ตัวอย่าง
			เขต 6	112	112	8
			เขต 7	124	124	9
13	ชัยภูมิ	3	เขต 1	133	-	-
			เขต 2	166	-	-
			เขต 3	110	-	-
14	บึงกาฬ	1	เขต 1	86	86	7
15	บุรีรัมย์	4	เขต 1	100	100	8
			เขต 2	92	92	7
			เขต 3	85	85	6
			เขต 4	102	102	8
16	ยโสธร	2	เขต 1	136	136	10
			เขต 2	121	121	9
17	ศรีสะเกษ	4	เขต 1	157	157	12
			เขต 2	113	113	9
			เขต 3	91	91	7
			เขต 4	89	89	7
18	สุรินทร์	3	เขต 1	128	-	-
			เขต 2	115	-	-
			เขต 3	63	-	-
19	อำนาจเจริญ	1	เขต 1	174	174	13
20	อุบลราชธานี	5	เขต 1	162	162	13
			เขต 2	136	136	10
			เขต 3	104	104	8
			เขต 4	93	93	7
			เขต 5	120	120	9
รวม ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง		30		3,351	2,636	200
รวม ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ						
ภาพรวม		61		7,019	5,642	400

ที่มา: ข้อมูลจากระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี 2566

(ที่มา <https://data.bopp-obec.info/emis/>)

1.2 กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการเก็บข้อมูลจากการสัมภาษณ์

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการสัมภาษณ์ ผู้บริหาร รักษาการผู้บริหาร จำนวน 3 ท่าน ครู จำนวน 3 ท่าน สมัครงใจที่เป็นตัวแทนของโรงเรียนโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่

การศึกษาประเมินศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ในการให้ข้อมูลตอบแบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย และ ตัวแทนจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 3 ท่าน โดยเป็นผู้ที่มีประสบการณ์มากกว่า 5 ปี เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน หรือมีความรู้ด้านการบริหารจัดการโรงเรียนประถมศึกษา รวมจำนวน 9 ท่าน ได้มาจากการเลือกแบบเจาะจง

กลุ่มตัวอย่างในการสัมภาษณ์ ได้แก่

ตัวแทนผู้บริหารโรงเรียนขนาดเล็ก

- 1) นายสุริยัน ทุมแห้ว ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเริงรัมย์ จังหวัดศรีสะเกษ
- 2) นางสาวภัทรธาดา สิริสินรุ่งโรจน์ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบึงสะอาดวัฒนา จ.นครราชสีมา
- 3) นายชนะชัย พรตอнок ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดอนชัย จังหวัดร้อยเอ็ด

ตัวแทนครูโรงเรียนขนาดเล็ก

- 1) นางวนิดา ไกยสวน โรงเรียนบ้านใหม่เจริญสุข จ.นครราชสีมา
- 2) นางนิภาวรรณ มุกขุนทด โรงเรียนบ้านค่ายทะยิง จ.นครราชสีมา
- 3) นางสาวพิมพ์วิพรรณ จันทบุลุม โรงเรียนบ้านโนนวิทยาพัฒนา จ.ร้อยเอ็ด

ตัวแทนจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- 1) นายธราธิป วงษ์แก้ว รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี

เขต 2

- 2) ดร.วงศกร ประกอบนันท์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ร้อยเอ็ด

- 3) นายสันติรัฐ ไชโย รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

มหาสารคาม

ระยะที่ 2 พัฒนารูปแบบกลยุทธ์เชิงบูรณาการการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์ กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

กลุ่มตัวอย่าง ที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้คือ ผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 15 ท่าน ที่มีความรู้ความสามารถด้านการบริหารการศึกษา ด้านเทคโนโลยีเชิงสร้างสรรค์ และทางพุทธศาสตร์ อย่างละ 5 ท่าน รวม 15 ท่าน มาสนทนากลุ่ม (Focus Group) ให้คำแนะนำร่างรูปแบบฯ ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น แล้วผู้วิจัยนำมาแก้ไขปรับปรุงตามคำแนะนำได้แก่

ผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารการศึกษา

- 1) รศ.ดร.กฤษกนก ดวงชาตม คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
- 2) ดร.กิตติวัฒน์ ธนพัฒน์โยธิน รองผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลสวนสนุก จ.ขอนแก่น

- 3) ดร.ศักดา สถาพรวงษา อาจารย์ประจำสาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์
- 4) ดร.ทวีศักดิ์ สมนอก รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ขอนแก่น
- 5) ดร.ธีรภัทร ถิ่นแสนดี อาจารย์ประจำสาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด

ผู้ทรงคุณวุฒิด้านพระพุทธศาสนา

- 1) พระมหาสมบัตินิ คุณเสโก, ดร. อาจารย์ประจำสาขาวิชาพุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน
- 2) พระครูปลัดสุรวุฒิ จันทมโม, ผศ, ดร. อาจารย์ประจำสาขาวิชาพุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน
- 3) พระปราโมทย์ วาทโกวิโท, ดร. ผู้อำนวยการหลักสูตรสันติศึกษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
- 4) พระจักรพัชร จุกกภทโท, ดร. หัวหน้าภาควิชาบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
- 5) ดร.สันติราษฎร์ พวงมณี อาจารย์ประจำสาขาวิชาพุทธศาสนาและปรัชญา มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

ผู้ทรงคุณวุฒิด้านเทคโนโลยีเชิงสร้างสรรค์

- 1) ผศ.ดร.จุฬารัตน์ บุษบงก์ อาจารย์ประจำคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ
- 2) ดร.วาเลน ดุลยากร รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ โรงเรียนบรรจงรัตน์ จ.ลพบุรี
- 3) ดร.ปิยาณี จิตต์เจริญ ครูวิทยากรคำนวณและคอมพิวเตอร์ โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์ (ระดับประถม)
- 4) ดร.ก้องเกียรติ หิรัญเกิด อาจารย์ประจำคณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
- 5) ดร.สาวิตตรี พิพิธกุล อาจารย์ประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ระยะที่ 3 ประเมินรับรองรูปแบบกลยุทธ์เชิงบูรณาการการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

กลุ่มตัวอย่าง ที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้คือ ผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 15 ท่าน ที่มีความรู้ความสามารถด้านการบริหารการศึกษา ด้านเทคโนโลยีเชิงสร้างสรรค์ และทางพุทธศาสตร์ อย่างละ 5 ท่าน รวม 15 ท่าน ประเมินเพื่อรับรองรูปแบบกลยุทธ์เชิงบูรณาการการบริหารสถานศึกษาตามแนว

พุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ได้แก่

ผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารการศึกษา

- 1) รศ.ดร.กฤษกรกนก ดวงชาทม คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
- 2) ดร.กิตติวัฒน์ ธนพัฒน์โยธิน รองผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลสวนสนุก จ.ขอนแก่น
- 3) ดร.ศักดา สถาพรวงษา อาจารย์ประจำสาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ
- 4) ดร.ทวีศักดิ์ สมนอก รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ขอนแก่น
- 5) ดร.ธีรภัทร ถิ่นแสนดี อาจารย์ประจำสาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด

ผู้ทรงคุณวุฒิด้านพระพุทธศาสนา

- 1) พระมหาสมปัติ คุณโสโก, ดร. อาจารย์ประจำสาขาวิชาพุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน
- 2) พระครูปลัดสุวรรณ์ จันทมโม, ผศ, ดร. อาจารย์ประจำสาขาวิชาพุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน
- 3) พระปราโมทย์ วาทโกวิโก ดร. ผู้อำนวยการหลักสูตรสันติศึกษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
- 4) พระจักรพัชร จกภทโท, ดร.หัวหน้าภาควิชาบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
- 5) ดร.สันติราษฎร์ พวงมลิ อาจารย์ประจำสาขาวิชาพุทธศาสนาและปรัชญา มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

ผู้ทรงคุณวุฒิด้านเทคโนโลยีเชิงสร้างสรรค์ ตามชื่อตรวจเครื่องมือ

- 1) ผศ.ดร. ผศ.ดร.จุฬารัตน์ บุชบงก์ อาจารย์ประจำคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ
- 2) ดร.วาเลน ดุลยากร รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ โรงเรียนบรรจงรัตน์ จ.ลพบุรี
- 3) ดร.ปิยาณี จิตต์เจริญ ครูวิทยากรคำนวณและคอมพิวเตอร์ โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์ (ระดับประถม)
- 4) ดร.ก้องเกียรติ หิรัญเกิด อาจารย์ประจำคณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
- 5) ดร.สาวิตตรี พิพิธกุล อาจารย์ประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

3.4 เครื่องมือการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยในครั้งนี้ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. แบบสอบถาม (Questionnaires) เพื่อศึกษาสภาพการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ ของโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยมีการดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งคุณภาพดังนี้

1.1 ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการสร้างแบบสอบถาม การบริหารสถานศึกษาการบริหารตามแนวพุทธศาสตร์ การใช้เทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์

1.2 สร้างแบบสอบถามเพื่อใช้ในการเก็บข้อมูล แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป ตอนที่ 2 คำถามที่เกี่ยวข้องกับบริบท สภาพการบริหารสถานศึกษาในปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ในการบูรณาการการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ และ ตอนที่ 3 คำถามปลายเปิด

1.3 นำแบบสอบถามที่สร้างขึ้นไปให้ผู้เชี่ยวชาญจำนวน 5 ท่าน ช่วยในการตรวจสอบคุณภาพของแบบสอบถาม แบ่งออกเป็นผู้เชี่ยวชาญทางด้านนวัตกรรม เทคโนโลยีสร้างสรรค์ จำนวน 2 ท่าน ด้านการบริหาร จำนวน 2 ท่าน และด้านพุทธศาสตร์ จำนวน 1 ท่าน เพื่อนำไปตรวจสอบความตรงตามเนื้อหา (Content Validity)

1.4 ปรับปรุง แก้ไขแบบสอบถาม ตามข้อเสนอแนะ จากผู้เชี่ยวชาญ

1.5 นำแบบสอบถาม ที่ได้จากการปรับปรุงแก้ไข ตามข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญ ไปทดลองใช้ กับครูในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก ที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่าง จำนวน 30 คน เพื่อวิเคราะห์หาค่าความเชื่อมั่น โดยวิธีการ หาค่าสัมประสิทธิ์ แอลฟา ของครอนบาค (Coefficient Alpha's Cronbach) โดยเป็น โรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ได้แก่ ไซยณรงค์วิทยา จังหวัดนครราชสีมา จำนวน 4 ท่าน โรงเรียนบ้านโป่งกระสัง จังหวัดนครราชสีมา จำนวน 5 คน โรงเรียนบ้านบุงสะอาดพัฒนา จังหวัดนครราชสีมา จำนวน 7 คน บ้านศรีบุญเรือง จังหวัดอุดรธานี จำนวน 5 คน และโรงเรียนบ้านช้าง จังหวัดนครราชสีมา จำนวน 9 คน รวม 30 คน ได้ค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ 0.875

1.6 นำแบบสอบถามที่ผ่านการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือเรียบร้อยแล้วส่งไปยังกลุ่มตัวอย่างจำนวน 400 โรงเรียนเพื่อให้โรงเรียนตอบกลับมา โดยใช้ระบบการตอบแบบสอบถามแบบออนไลน์ เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลต่อไป

2. แบบสัมภาษณ์ (Interview form) แนวทางการพัฒนากลยุทธ์เชิงบูรณาการการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

2.1 ศึกษากรอบแนวคิดทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องและวิธีการสร้างและสัมภาษณ์

2.2 สร้างแบบสัมภาษณ์แบบกึ่งมีโครงสร้างตามกรอบแนวคิด

2.3 นำแบบสัมภาษณ์ที่สร้างขึ้นไปเสนอต่อผู้เชี่ยวชาญทางด้านนวัตกรรม เทคโนโลยี สร้างสรรค์จำนวน 2 ท่าน ด้านการบริหาร จำนวน 2 ท่าน และด้านพุทธศาสตร์ จำนวน 1 ท่าน รวม 5 ท่าน ตรวจสอบความตรงเนื้อหา (Content Validity) ได้ค่าความสอดคล้องอยู่ระหว่าง 0.60-1.00

2.4 นำแบบสัมภาษณ์ที่ผ่านการตรวจสอบคุณภาพแล้วมาปรับปรุงแก้ไขตามคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญ

2.5 นำแบบสัมภาษณ์ไปสัมภาษณ์ ผู้บริหาร รักษาการผู้บริหาร จำนวน 3 ท่าน ครู จำนวน 3 ท่าน สมครใจที่เป็นตัวแทนของโรงเรียนโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ในการให้ข้อมูลตอบแบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย และตัวแทนจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 3 ท่าน โดยเป็นผู้ที่มีประสบการณ์มากกว่า 5 ปี เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน หรือมีความรู้ด้านการบริหารจัดการโรงเรียนประถมศึกษา รวมจำนวน 9 ท่าน ได้มาจากการเลือกแบบเจาะจง

3. แบบประเมินรับรองรูปแบบกลยุทธ์เชิงบูรณาการการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

3.1 ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องและสร้างแบบประเมินรับรองรูปแบบกลยุทธ์เชิงบูรณาการการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

3.2 สร้างแบบประเมินรับรองรูปแบบโดยพิจารณาความเป็นไปได้และความเหมาะสมของรูปแบบกลยุทธ์เชิงบูรณาการการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ที่สร้างขึ้น

3.3 นำแบบประเมินรับรองรูปแบบที่สร้างขึ้นไปเสนอต่อผู้เชี่ยวชาญทางด้านนวัตกรรม เทคโนโลยีสร้างสรรค์จำนวน 2 ท่าน ด้านการบริหาร 2 ท่าน และด้านพุทธศาสตร์จำนวน 1 ท่าน รวม 5 ท่าน ตรวจสอบความตรงเนื้อหา (Content Validity) ได้ค่าความสอดคล้องอยู่ระหว่าง 0.60-1.00

3.4 นำแบบประเมินรับรองรูปแบบที่ผ่านการตรวจสอบคุณภาพแล้วมาปรับปรุงแก้ไขตามคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญ

3.5 นำแบบประเมินรับรองรูปแบบที่สร้างขึ้นและผ่านการตรวจสอบคุณภาพ ไปใช้จริงในการประเมินเพื่อรับรองรูปแบบ ซึ่งประเมินรับรองรูปแบบโดยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 15 ท่าน ที่มีความรู้ความสามารถด้านการบริหารการศึกษา ด้านเทคโนโลยีเชิงสร้างสรรค์ และทางพุทธศาสตร์ อย่างละ 5 ท่าน รวม 15 ท่าน เพื่อรับรองรูปแบบที่ได้จากการพัฒนาเพื่อให้ได้รูปแบบกลยุทธ์เชิง

บูรณาการการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

3.5 การเก็บรวบรวมข้อมูล

ระยะที่ 1

ศึกษาสภาพการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ ของโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือเป็นการศึกษาสภาพจริงและสภาพความคาดหวังด้านการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์ และการใช้เทคโนโลยีสร้างสรรค์ ของโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยใช้แบบสอบถาม (Questionnaires) ในการเก็บรวบรวมข้อมูลจาก ครู โรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำนวน 400 โรงเรียน และมีตัวแทนของโรงเรียนที่เข้าร่วมตอบโรงเรียนละ 1 ท่าน รวม 400 ท่าน ร่วมกับการสัมภาษณ์ จากตัวแทนของครู ผู้บริหาร ตัวแทนจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ผู้เชี่ยวชาญที่มีความเกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสร้างสรรค์และพุทธศาสตร์ รวมทั้งสิ้นจำนวน 9 ท่าน แล้วนำข้อมูลที่ได้ไปพัฒนารูปแบบกลยุทธ์เชิงบูรณาการการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ รายละเอียดขั้นตอน ดังนี้

1. การรวบรวมข้อมูลจากเอกสารและแบบสอบถาม

1.1 ศึกษาค้นคว้าและรวบรวมข้อมูลขั้นต้น (Primary Sources) เป็นการศึกษาจากเอกสาร ตำรา งานวิจัยต่าง ๆ ทั้งภายในประเทศและของต่างประเทศ เกี่ยวกับการพัฒนารูปแบบ การพัฒนากลยุทธ์เชิงบูรณาการสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์ หลักพุทธศาสนาในการบริหารงานและจัดการเทคโนโลยีสร้างสรรค์ ข้อมูล ชั้นรอง (Secondary Sources) ซึ่งได้แก่ องค์กรประกอบ สภาพและปัญหา การพัฒนานโยบายและการบริหารจัดการของโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประเทศไทย แล้วนำมาสร้างแบบสอบถามเพื่อใช้ในการเก็บข้อมูลกับ ครูสังกัดโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประเทศไทย

1.2 นำสาระความรู้ที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าเอกสาร ตำรา งานวิจัยทั้งภายในประเทศ และของต่างประเทศภายใต้กระบวนการบริหารจัดการสถาบันการศึกษามาเป็นกรอบแนวคิดในการวิเคราะห์การบริหารจัดการของโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่

การศึกษาประเมินศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประเทศไทย เพื่อวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค ในการดำเนินนโยบายและการบริหารจัดการ และศึกษาแนวทางเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพต่อไป

1.3 เก็บรวบรวมข้อมูลจากแบบสอบถามเพื่อนำมาใช้ในการร่างรูปแบบกลยุทธ์เชิงบูรณาการการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับ ประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

2. การสัมภาษณ์

ผู้วิจัยใช้วิธีการคัดเลือกผู้ให้ข้อมูลสำคัญแบบเจาะจง เพื่อให้ข้อมูลการสัมภาษณ์ ประกอบด้วยตัวแทนของครู ผู้บริหาร ตัวแทนจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ผู้เชี่ยวชาญที่มีความเกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสร้างสรรค์และพุทธศาสตร์ รวมทั้งสิ้นจำนวน 9 ท่าน

3. การคัดเลือกและวิเคราะห์หลักฐาน

3.1 คัดเลือกหลักฐาน เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อวิจัย นำหลักฐานเหล่านั้นมา คัดเลือก วิเคราะห์เพื่อตรวจสอบความสมบูรณ์ และน่าเชื่อถือได้

3.2 ตีความข้อมูลที่คัดเลือก เป็นการนำข้อมูลที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าในภาพรวม ข้อมูลที่ได้จากกลุ่มเป้าหมายที่ตอบแบบสอบถามและการสนทนากลุ่ม มาเรียบเรียงตามโครงเรื่องที่ กำหนดไว้ โดยใช้ข้อความที่ปรากฏในเอกสารชั้นต้นและข้อมูลของนักวิชาการมาสนับสนุนตามแนวคิด ของผู้วิจัย

3.3 รวบรวมข้อมูลที่ได้จากการตีความ การสังเคราะห์ นำมาผสมผสาน และเรียบเรียง

3.4 ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลเนื้อหาสาระที่ได้ ความสอดคล้องการบริหารจัดการโรงเรียน ระดับประถมศึกษา การพัฒนากลยุทธ์ตามแนวทางพุทธศาสตร์ เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง สรุปอภิปราย แนวทางร่างรูปแบบการพัฒนา กลยุทธ์เชิงบูรณาการสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยี สร้างสรรค์สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประเทศไทย

ระยะที่ 2

พัฒนารูปแบบกลยุทธ์เชิงบูรณาการการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับ เทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

1. นำข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามและการสัมภาษณ์มาสร้างและพัฒนารูปแบบ

2. นำร่างรูปแบบกลยุทธ์เชิงบูรณาการการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับ เทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือที่สร้างขึ้นจากข้อมูลในระยะที่ 1 มาสอบถามโดย

ใช้การสนทนากลุ่ม (Focus group discussion) ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถด้านการบริหาร การศึกษา ด้านเทคโนโลยีเชิงสร้างสรรค์ และทางพุทธศาสตร์ อย่างละ 5 ท่าน รวม 15 ท่าน และ ผู้ทรงคุณวุฒิให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงแก้ไขร่างรูปแบบฯ หลังจากนั้นผู้วิจัยทำการปรับปรุงร่าง รูปแบบกลยุทธ์เชิงบูรณาการการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ ตามคำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิ

ระยะที่ 3

ศึกษาผลการประเมินผลรับรองรูปแบบกลยุทธ์เชิงบูรณาการการบริหารสถานศึกษาตาม แนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถด้านการบริหารการศึกษา ด้านเทคโนโลยีเชิงสร้างสรรค์ และทางพุทธศาสตร์ อย่างละ 5 ท่าน รวม 15 ท่าน เพื่อรับรองความเหมาะสม ความเป็นไปได้ของรูปแบบที่ได้จากการพัฒนา เพื่อให้ได้รูปแบบกลยุทธ์เชิงบูรณาการการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยี สร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

3.6 การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

1. วิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณ (Quantitative data) จากแบบสอบถาม ดังนี้

1.1 วิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปและสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม โดยการหาค่าเฉลี่ย ร้อยละ

1.2 วิเคราะห์สภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ในการบูรณาการการบริหาร

สถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ ของโรงเรียนขนาดเล็กในภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ โดยการหาค่าเฉลี่ย (\bar{x}) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) โดยใช้วิธีการวิเคราะห์ ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป และการแปลค่าของมาตราส่วนประมาณค่าข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถาม ที่ใช้ ในการวัดมาตรฐานค่า ได้กำหนดค่าเฉลี่ยตามเกณฑ์ดังนี้

ค่าเฉลี่ยคะแนน 4.50-5.00 หมายถึง มีการปฏิบัติจริง/มีสภาพที่พึงประสงค์ในระดับ มากที่สุด

ค่าเฉลี่ยคะแนน 3.50-4.49 หมายถึง มีการปฏิบัติจริง/มีสภาพที่พึงประสงค์ในระดับ มาก

ค่าเฉลี่ยคะแนน 2.50-3.49 หมายถึง มีการปฏิบัติจริง/มีสภาพที่พึงประสงค์ในระดับ ปานกลาง

ค่าเฉลี่ยคะแนน 1.50-2.49 หมายถึง มีการปฏิบัติจริง/มีสภาพที่พึงประสงค์ในระดับ
น้อย

ค่าเฉลี่ยคะแนน 1.00-1.49 หมายถึง มีการปฏิบัติจริง/มีสภาพที่พึงประสงค์ในระดับ
น้อยที่สุด

1.3 มีสูตรคำนวณดังนี้ (สุวิมล ว่องวานิช, 2550)

$$\text{PNI Modified} = (I-D)/D$$

เมื่อ

PNI หมายถึง ดัชนีลำดับความสำคัญของความต้องการจำเป็น Priority Needs Index

I หมายถึง ค่าเฉลี่ยของสภาพที่พึงประสงค์ (Importance)

D หมายถึง ค่าเฉลี่ยของสภาพปัจจุบัน (Degree of success)

และจัดลำดับความต้องการจำเป็น โดยกำหนดให้ประเด็นที่มีค่าดัชนี PNI modified ที่มีค่ามากกว่า ค่าดัชนี PNI_{modified} เฉลี่ยในแต่ละด้าน 3 ลำดับแรก เป็นค่าที่แสดงถึงความต้องการจำเป็นต้องพัฒนาเนื่องจากเป็นจุดอ่อน และในกลุ่มประเด็นที่มีค่าดัชนี PNI_{modified} ที่มีค่าน้อยหรือเท่ากับค่าดัชนี PNI modified เฉลี่ย 3 ลำดับแรก ถือเป็นจุดแข็งของความต้องการจำเป็นของการการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ ของโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ซึ่งต้องคำนึงถึงความเป็นได้ในการนำมาสร้างรูปแบบและนำมาใช้จริง

2. วิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ (Qualitative data) จากความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ จากคำถามปลายเปิดในแบบสอบถาม เพื่อศึกษาสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ในการบูรณาการการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ ของโรงเรียนขนาดเล็กในภาคตะวันออกเฉียงเหนือใช้การโดยใช้การวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis)

3. การใช้แบบสัมภาษณ์ในการเก็บข้อมูลจาก เพื่อพัฒนารูปแบบการพัฒนากลยุทธ์เชิงบูรณาการการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือที่มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น ใช้การวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis)

โดยมีรายละเอียดขั้นตอนการกำหนดและพัฒนาร่างกลยุทธ์ แบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมเพื่อกำหนดจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคของการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับ

ประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยการนำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ข้อมูล 3 ส่วน คือ

1) การจัดลำดับความต้องการจำเป็นจากการศึกษาสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารสถานศึกษาทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ด้านบุคคล ด้านการเงิน ด้านวัสดุอุปกรณ์ ด้านอาคารสถานที่ ในประเด็นย่อยของกระบวนการบริหารสถานศึกษาทั้ง 3 ด้าน ได้แก่ ด้านการวางแผน ด้านการดำเนินการ และด้านการประเมินผลตามลำดับความต้องการจำเป็น โดยกำหนดให้ประเด็นที่มีค่าดัชนี PNI modified ที่มีค่ามากกว่าค่าดัชนี PNI_{modified} เฉลี่ยในแต่ละด้านเป็นค่าที่แสดงถึงความต้องการจำเป็นต้องพัฒนาเนื่องจากเป็นจุดอ่อน และในกลุ่มประเด็นที่มีค่าดัชนี PNI_{modified} ที่มีค่าน้อยหรือเท่ากับค่าดัชนี PNI_{modified} เฉลี่ย ซึ่งถือเป็นจุดแข็งของความต้องการจำเป็นของการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

2) การวิเคราะห์เนื้อหา ที่ได้จากความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษาทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ การบริหารวิชาการ การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล การบริหารทั่วไป

3) การวิเคราะห์เนื้อหาที่ได้จากการสัมภาษณ์เกี่ยวกับสภาพการบริหารสถานศึกษา ทั้ง 4 ด้าน แล้วนำมาสังเคราะห์เพื่อเป็นข้อมูลในการกำหนดจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคของการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เพิ่มเติมเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ชัดเจนมากขึ้น และผู้วิจัยได้วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค ในรูปแบบการวิเคราะห์ SWOT Matrix เพื่อนำมากำหนดเป็นกลยุทธ์รอง ดังนี้

1. ข้อมูลจากการวิเคราะห์จุดแข็ง (Strengths) + โอกาส (Opportunities) และ จุดแข็ง (Strengths) + อุปสรรค (Treats) นำมากำหนดเป็นกลยุทธ์รองเพื่อเสริมจุดแข็ง

2. ข้อมูลจากการวิเคราะห์จุดอ่อน (Weakness) + โอกาส (Opportunities) และจุดอ่อน (Weakness) + อุปสรรค (Treats) นำมากำหนดเป็นกลยุทธ์รองเพื่อลดหรือขจัดจุดอ่อน

ส่วนที่ 2 ร่างกลยุทธ์เชิงบูรณาการการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยใช้ข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ 2 ส่วน คือ

1) ข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ SWOT ซึ่งได้กำหนดเป็นกลยุทธ์รอง และวิเคราะห์จัดกลุ่มเป็นกลยุทธ์หลัก แยกประเด็นตามกระบวนการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์

2) ข้อมูลที่ได้จากการประเมินความต้องการจำเป็นการศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์โดยนำข้อมูลที่เป็นประเด็นความต้องการจำเป็นมากำหนดเป็นกลยุทธ์ระดับแนวทางปฏิบัติ และวิเคราะห์จัดกลุ่มเป็นกลยุทธ์รอง

หลังจากนั้นนำข้อมูลทั้ง 2 ส่วน มาวิเคราะห์เนื้อหาพร้อมกันกับข้อมูลที่ได้จากการสนทนากลุ่มของผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับกลยุทธ์เชิงบูรณาการการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เป็นกลยุทธ์หลัก กลยุทธ์รองและกลยุทธ์ระดับแนวทางปฏิบัติ

3.7 สถิติที่ใช้ในการวิจัย

1. สถิติที่ใช้ในการศึกษาสภาพการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ของโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ได้แก่ ค่าความถี่ (Frequency) ร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ย (Mean) ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)

2. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลจากการสัมภาษณ์การบริหารจัดการโรงเรียนระดับประถมศึกษาการพัฒนากลยุทธ์ตามแนวทางพุทธศาสตร์ เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องใช้การวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis)

3. สถิติที่ใช้ในการประเมินผลคะแนนการรับรองรูปแบบกลยุทธ์เชิงบูรณาการการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ได้แก่ ค่าความถี่ (Frequency) ร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ย (Mean) ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)

3.8 สรุปกระบวนการวิจัย

1. ศึกษาค้นคว้าและรวบรวมข้อมูลขั้นต้น (Primary Sources) เป็นการศึกษาจากเอกสาร ตำรา งานวิจัยต่าง ๆ ทั้งภายในประเทศและของต่างประเทศ เกี่ยวกับการพัฒนารูปแบบ การพัฒนา กลยุทธ์เชิงบูรณาการสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์ หลักพุทธศาสนาในการบริหารงานและจัดการ เทคโนโลยีสร้างสรรค์ ข้อมูลชั้นรอง (Secondary Sources) ซึ่งได้แก่ องค์กรประกอบ สภาพและปัญหา

การพัฒนานโยบายและการบริหารจัดการของโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประเทศไทย แล้วนำมาสร้างแบบสอบถามเพื่อใช้ในการเก็บข้อมูลกับครูสังกัดโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประเทศไทย

2. นำสาระความรู้ที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าเอกสาร ตำรา งานวิจัยทั้งภายในประเทศและของต่างประเทศภายใต้กระบวนการจัดการศึกษาเป็นกรอบแนวคิดในการวิเคราะห์การบริหารจัดการของโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประเทศไทย เพื่อวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินนโยบายและการบริหารจัดการ และศึกษาแนวทางเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพต่อไป

3. เก็บรวบรวมข้อมูลจากแบบสอบถามเพื่อนำมาใช้ในการร่างรูปแบบกลยุทธ์เชิงบูรณาการการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

4. สัมภาษณ์เพื่อเป็นข้อมูลในการร่างรูปแบบกลยุทธ์เชิงบูรณาการการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ผู้วิจัยใช้วิธีการคัดเลือกผู้ให้ข้อมูลสำคัญแบบเจาะจง เพื่อให้ข้อมูลในการร่างรูปแบบฯ ประกอบด้วยตัวแทนของครู ผู้บริหาร ตัวแทนจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ผู้เชี่ยวชาญที่มีความเกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสร้างสรรค์และพุทธศาสตร์ รวมทั้งสิ้นจำนวน 9 ท่าน

5. คัดเลือกหลักฐาน เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อวิจัย นำหลักฐานเหล่านั้นมาคัดเลือก วิเคราะห์เพื่อตรวจสอบความสมบูรณ์ และน่าเชื่อถือได้

6. ศึกษาข้อมูลที่คัดเลือก เป็นการนำข้อมูลที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าในภาพรวม ข้อมูลที่ได้จากกลุ่มเป้าหมายที่ตอบแบบสอบถามและการสนทนากลุ่ม มาเรียบเรียงตามโครงเรื่องที่กำหนดไว้ โดยใช้ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารชั้นต้นและข้อมูลของนักวิชาการมาสนับสนุนตามแนวคิดของผู้วิจัย

7. รวบรวมข้อมูลที่ได้จากการตีความ การสังเคราะห์ นำมาผสมผสาน และเรียบเรียง

8. ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลเนื้อหาสาระที่ได้ ความสอดคล้องสัมพันธ์กับมิติการบริหารจัดการโรงเรียนระดับประถมศึกษา การพัฒนากลยุทธ์ตามแนวทางพุทธศาสนา เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องสรุปอภิปรายร่างรูปแบบการพัฒนากลยุทธ์เชิงบูรณาการสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประเทศไทย

9. ปรับปรุงแก้ไขร่างรูปแบบให้มีความสมบูรณ์ โดยนำร่างรูปแบบที่สร้างขึ้นจากข้อมูลในระยที่ 1 มาสอบถามผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 15 ท่าน ที่มีความรู้ความสามารถด้านการบริหารการศึกษา

ด้านเทคโนโลยีเชิงสร้างสรรค์ และทางพุทธศาสตร์ อย่างละ 5 ท่าน รวม 15 ท่าน เพื่อรับรองรูปแบบที่ได้จากการพัฒนาเพื่อให้ได้รูปแบบกลยุทธ์เชิงบูรณาการการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือและผู้วิจัยแก้ไขปรับปรุงตามคำแนะนำ เพื่อนำไปใช้ในขั้นต่อไป

10. การประเมินรับรองรูปแบบกลยุทธ์เชิงบูรณาการการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยใช้แบบประเมินรับรองรูปแบบกลยุทธ์เชิงบูรณาการการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยประเมินความเป็นไปได้ของรูปแบบ และความเหมาะสมของรูปแบบฯ

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยเรื่องรูปแบบการพัฒนาหลักสูตรเชิงบูรณาการการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มีวัตถุประสงค์ ดังนี้ 1) เพื่อศึกษาสภาพการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ ของโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 2) เพื่อพัฒนารูปแบบหลักสูตรเชิงบูรณาการการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และ 3) เพื่อประเมินรับรองรูปแบบหลักสูตรเชิงบูรณาการการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยมีการนำเสนอข้อมูลตามระยะการวิจัยดังนี้

ระยะที่ 1 การศึกษาสภาพการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ของโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ระยะที่ 2 พัฒนารูปแบบหลักสูตรเชิงบูรณาการการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ระยะที่ 3 ประเมินรับรองรูปแบบหลักสูตรเชิงบูรณาการการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ระยะที่ 1 การศึกษาสภาพการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ของโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

เพื่อศึกษาสภาพการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ของโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

จากการศึกษาสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของกลยุทธ์เชิงบูรณาการการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ ของโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จากแบบสอบถามโดยการตอบกลับของผู้ให้ข้อมูล เป็นตัวแทนของโรงเรียน โรงเรียนละ 1 คน สามารถแบ่งการนำเสนอข้อมูล รายละเอียดดังนี้

ผลการตอบแบบสอบถามตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามจากผลการตอบแบบสอบถามจากตัวแทนโรงเรียนจำนวน 400 โรงเรียน สำหรับโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มีรายละเอียด ดังนี้

ตารางที่ 4.1 ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม (n=400)

ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม	จำนวนผู้ให้ข้อมูล	ร้อยละ
1. เพศ		
ชาย	105	26.25
หญิง	295	73.75
2. อายุ		
ต่ำกว่า 31 ปี	70	17.50
31-40 ปี	120	30.00
41-50 ปี	188	47.00
51 ปี ขึ้นไป	22	5.50
3. ระดับการศึกษาสูงสุด		
ปริญญาตรี	275	68.75
ปริญญาโท	122	30.50
ปริญญาเอก	3	0.75
4. ประสบการณ์การสอน		
น้อยกว่า 1 ปี	8	2.00
1-4 ปี	40	10.00
5-8 ปี	63	15.75
9- 12 ปี	165	41.25
13- 15 ปี	120	30.00
มากกว่า 15 ปี	4	1.00
5. จังหวัดที่โรงเรียนตั้งอยู่		
กาฬสินธุ์	23	5.75
ขอนแก่น	43	10.75

ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม	จำนวนผู้ให้ข้อมูล	ร้อยละ
มหาสารคาม	26	6.50
มุกดาหาร	10	2.50
ร้อยเอ็ด	35	8.75
สกลนคร	18	4.50
หนองคาย	14	3.50
หนองบัวลำภู	12	3.00
เลย	19	4.75
นครราชสีมา	50	12.50
บึงกาฬ	7	1.75
บุรีรัมย์	29	7.25
ยโสธร	19	4.75
ศรีสะเกษ	35	8.75
อำนาจเจริญ	13	3.25
อุบลราชธานี	47	11.75
6. เขตพื้นที่การศึกษา		
เขต 1	142	35.50
เขต 2	106	26.50
เขต 3	72	18.00
เขต 4	34	8.50
เขต 5	29	7.25
เขต 6	8	2.00
เขต 7	9	2.25

จากตารางที่ 4.1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จากผู้ตอบแบบสอบถามตัวแทนโรงเรียนจำนวน 400 โรงเรียน พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถาม ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน 295 คน คิดเป็นร้อยละ 73.75 อายุของผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ มีอายุระหว่าง 31-40 ปี จำนวน 188 คน คิดเป็นร้อยละ 47.00 และจบการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน 275 คน คิดเป็นร้อยละ 68.75 มีประสบการณ์การสอน อยู่ระหว่าง 9-12 ปี จำนวน 165 คน คิดเป็นร้อยละ 14.25 โดยจังหวัดที่โรงเรียนตั้งอยู่ส่วนใหญ่คือจังหวัดนครราชสีมา จำนวน 50 โรงเรียนคิดเป็นร้อยละ 12.50 และตัวแทนโรงเรียนที่โรงเรียนตั้งอยู่เขตพื้นที่การศึกษา เขต 1 มากที่สุด จำนวน 142 คน คิดเป็นร้อยละ 35.50

ผลจากการศึกษาสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของในการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ ของโรงเรียนขนาดเล็กในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ในแบบสอบถามตอนที่ 2 นำเสนอในรูปแบบตารางและความเรียง โดยนำเสนอการวิเคราะห์ในระดับภาพรวม และการวิเคราะห์รายด้านการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ ของโรงเรียนขนาดเล็กในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ต่อไปนี้

ตารางที่ 4.2 สภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของในการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ ของโรงเรียนขนาดเล็กในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ในภาพรวม

การบริหาร โรงเรียน	สภาพปัจจุบัน			สภาพที่พึงประสงค์			ค่า PNI	ลำดับ ความ ต้องการ จำเป็น
	ค่าเฉลี่ย (\bar{x})	ส่วน เบี่ยงเบน มาตรฐาน (SD)	ระดับ	ค่าเฉลี่ย (\bar{x})	ส่วน เบี่ยงเบน มาตรฐาน (SD)	ระดับ		
1. การบริหาร วิชาการ	3.051	0.586	ปานกลาง	4.314	0.531	มาก	0.414	1
2. การบริหาร งบประมาณ	3.136	0.636	ปานกลาง	4.186	0.583	มาก	0.335	3
3. การบริหารบุคคล	3.001	0.560	ปานกลาง	4.099	0.521	มาก	0.366	2
4. การบริหารทั่วไป	3.417	0.511	ปานกลาง	4.250	0.464	มาก	0.244	4
เฉลี่ยรวม	3.135	0.590	ปานกลาง	4.201	0.532	มาก	0.340	

จากตาราง 4.2 สภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของในการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ ของโรงเรียนขนาดเล็กในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ในภาพรวม พบว่า

สภาพปัจจุบันของการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ ของโรงเรียนขนาดเล็กในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ในภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.135 เมื่อพิจารณารายด้านพบว่าอยู่ในระดับปานกลางทุกด้าน เรียงลำดับจากมากไปหาน้อยได้ ดังนี้ การบริหารทั่วไป (\bar{x} =3.417) รองลงมาคือด้านการบริหารงบประมาณ (\bar{x} =3.136) ด้านการบริหารวิชาการ (\bar{x} =3.051) และด้านบริหารบุคคล (\bar{x} =3.001)

สภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ ของโรงเรียนขนาดเล็กในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.201 เมื่อพิจารณารายด้านพบว่าอยู่ในระดับมากทุกด้าน เรียงลำดับจากมากไปหาน้อยได้

ดังนั้น ด้านการบริหารวิชาการ ($\bar{x}=4.314$) รองลงมาคือ การบริหารทั่วไป ($\bar{x}=4.250$) ด้านการบริหารงบประมาณ ($\bar{x}=4.186$) และด้านบริหารบุคคล ($\bar{x}=4.099$)

สำหรับผลการจัดลำดับความต้องการจำเป็นในภาพรวมเท่ากับ 0.340 มีลำดับความต้องการจำเป็นสูงสุดและต่ำที่สุด คือ การบริหารวิชาการ (PNImodified=0.414) รองลงมาคือ การบริหารบุคคล (PNImodified=0.366) การบริหารงบประมาณ (PNImodified=0.335) และการบริหารทั่วไป (PNImodified=0.244) ตามลำดับ

ตารางที่ 4.3 สภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ และลำดับความต้องการจำเป็นของการบริหารโรงเรียนประถมศึกษา รายละเอียดแต่ละด้านรวมกัน

การบริหาร โรงเรียน	สภาพปัจจุบัน			สภาพที่พึงประสงค์			ค่า PNI	ลำดับ ความ ต้องการ จำเป็น
	ค่าเฉลี่ย \bar{x}	ส่วน เบี่ยงเบน มาตรฐาน (SD)	ระดับ	ค่าเฉลี่ย \bar{x}	ส่วน เบี่ยงเบน มาตรฐาน (SD)	ระดับ		
1. การบริหารวิชาการ	3.051	0.586	ปาน กลาง	4.314	0.531	มาก	0.414	1
1.1 การจัดทำหลักสูตรภายใน สถานศึกษามีการวิเคราะห์ ความ เหมาะสมของหลักสูตรกับบริบท ของโรงเรียนและชุมชน ความ เหมาะสมกับสภาพปัจจุบันและ อนาคตสามารถสืบค้นเข้าถึง สารสนเทศได้ผ่านเทคโนโลยีที่ เหมาะสม	3.0698	0.542	ปาน กลาง	4.590	0.492	มาก ที่สุด	0.391	18
1.2 กระบวนการเรียนรู้มีการ บริหารจัดการโดยใช้นวัตกรรม เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับบริบทมา ใช้ในการจัดการเรียนการสอน	3.173	0.467	ปาน กลาง	4.350	0.478	มาก	0.236	39
1.3 การวัดประเมินผล มีความ เหมาะสมกับผู้เรียน คำนึงถึงความ แตกต่างของผู้เรียน ตามสภาพจริง และสภาพปัจจุบัน มีการใช้ เทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการวัด ประเมินผล	2.958	0.202	ปาน กลาง	4.173	0.378	มาก	0.220	41
1.4 การวิจัยมุ่งพัฒนาและแก้ไข ปัญหาของผู้เรียน สอดคล้องกับ บริบทของสถานศึกษา เหมาะสมกับ ผู้เรียน บนพื้นฐานของ	2.730	0.581	ปาน กลาง	4.550	0.577	มาก ที่สุด	0.667	1

การบริหาร โรงเรียน	สภาพปัจจุบัน			สภาพที่พึงประสงค์			ค่า PNI	ลำดับ ความ ต้องการ จำเป็น
	ค่าเฉลี่ย \bar{x}	ส่วน เบี่ยงเบน มาตรฐาน (SD)	ระดับ	ค่าเฉลี่ย \bar{x}	ส่วน เบี่ยงเบน มาตรฐาน (SD)	ระดับ		
ข้อมูลจริง คำนึงถึงหลักการทาง จริยธรรมทางวิชาการ และการใช้ เทคโนโลยีมาช่วยสนับสนุนการ ออกแบบพัฒนาเครื่องมือ และ สนับสนุนกระบวนการดำเนินงาน งานวิจัยของผู้สอน								
1.5 การพัฒนาสื่อนวัตกรรม เทคโนโลยี มีการคำนึงถึงความ เหมาะสมกับผู้เรียน เนื้อหาบทเรียน ค่าใช้จ่ายและความคุ้มค่าในการใช้ ประสิทธิภาพและประสิทธิผล และ พัฒนาศักยภาพของผู้สอนในการ สร้างสื่อให้ทันต่อการจัดการเรียน การสอนรูปแบบใหม่	2.455	0.599	น้อย	3.998	0.206	มาก	0.628	2
1.6 การพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ มี การสนับสนุนให้สร้างแหล่งการ เรียนรู้ของบุคลากรภายในโรงเรียน การสร้างแหล่งการเรียนรู้ โดยใช้ นวัตกรรมและเทคโนโลยีตลอดจน การแบ่งปันความรู้ผ่านเทคโนโลยีให้ บุคลากรภายในสถานศึกษาใช้ ร่วมกันหรือเข้าถึงได้	2.895	0.505	ปาน กลาง	4.043	0.202	มาก	0.396	17
1.7 การนิเทศการศึกษา มีการ ยึดหลักกัลยาณมิตรในการให้ คำแนะนำ การร่วมกันพัฒนา คุณภาพด้านการนิเทศ โดยอาศัย นวัตกรรมและเทคโนโลยีเข้า มาสนับสนุนให้การนิเทศ มีประสิทธิภาพ	2.858	0.350	ปาน กลาง	4.348	0.688	มาก	0.521	4
1.8 การแนะแนวการศึกษา มีความ ชัดเจน สร้างความเชื่อมั่น ให้แก่ สังคมและให้เหตุผลเป็นจริง เหมาะสม ตลอดจนนำเทคโนโลยี สื่อสังคมออนไลน์ การสืบค้นข้อมูล จากอินเทอร์เน็ตมาร่วมในการแนะ แนว	3.188	0.456	ปาน กลาง	4.253	0.509	มาก	0.334	24

การบริหาร โรงเรียน	สภาพปัจจุบัน			สภาพที่พึงประสงค์			ค่า PNI	ลำดับ ความ ต้องการ จำเป็น
	ค่าเฉลี่ย \bar{x}	ส่วน เบี่ยงเบน มาตรฐาน (SD)	ระดับ	ค่าเฉลี่ย \bar{x}	ส่วน เบี่ยงเบน มาตรฐาน (SD)	ระดับ		
1.9 การประกันคุณภาพ มีระบบการจัดเก็บข้อมูลความเป็นจริงอย่างเป็นระบบ สามารถนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาองค์กรและนำเทคโนโลยีมาช่วยในการจัดเก็บ สืบค้น ค้นคืนข้อมูลอย่างเหมาะสม	3.150	0.428	ปานกลาง	4.125	0.485	มาก	0.310	28
1.10 การส่งเสริมความรู้ด้านวิชาการแก่ชุมชน มีความเหมาะสมถูกต้องกับบริบทและตามความต้องการของชุมชน มุ่งให้ชุมชนได้รับความรู้ ประโยชน์และสร้างความสัมพันธ์อันดี โดยใช้เทคโนโลยีเข้ามามีส่วนช่วยในการดำเนินงาน และการสื่อสารอย่างกัลยาณมิตร	3.345	0.792	ปานกลาง	4.383	0.680	มาก	0.310	29
1.11 การประสานความร่วมมือระหว่างสถานศึกษา มีความถูกต้องทันเวลา คำนึงถึงผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นระหว่างสถานศึกษา ผู้เรียนสร้างความเชื่อมั่นโดยมีระบบหรือเทคโนโลยีในการส่งเสริมความร่วมมือ หรือการดำเนินการ	3.670	0.471	มาก	4.583	0.494	มากที่สุด	0.249	37
1.12 การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคลากรอย่างเหมาะสม คำนึงถึงการทำงาน และการพัฒนาทางวิชาการร่วมกันอย่างมีความสุข มีแหล่งข้อมูลแหล่งสนับสนุนผ่านแอปพลิเคชัน หรือแหล่งข้อมูลออนไลน์อย่างแพร่หลาย	3.128	0.438	ปานกลาง	4.378	0.485	มาก	0.400	16
2. การบริหารงบประมาณ	3.136	0.636	ปานกลาง	4.186	0.583	มาก	0.335	3
2.1 การจัดทำและเสนอองงบประมาณ โดยคำนึงถึงความพอดี จุดอ่อน จุดแข็งขององค์กร โดยใช้นวัตกรรม	2.958	0.202	ปานกลาง	4.305	0.757	มาก	0.456	9

การบริหาร โรงเรียน	สภาพปัจจุบัน			สภาพที่พึงประสงค์			ค่า PNI	ลำดับ ความ ต้องการ จำเป็น
	ค่าเฉลี่ย \bar{x}	ส่วน เบี่ยงเบน มาตรฐาน (SD)	ระดับ	ค่าเฉลี่ย \bar{x}	ส่วน เบี่ยงเบน มาตรฐาน (SD)	ระดับ		
กรรมเทคโนโลยีมาใช้ใน การประกอบการตัดสินใจ และดำเนินการ								
2.2 การจัดทำแผน กลยุทธ์แผนพัฒนาการศึกษา โดย นำข้อมูลมาใช้เป็นเหตุเป็นผล ผลกระทบด้านต่างๆ โดยใช้นวัตกรรม กรรมเทคโนโลยีมาใช้ใน การประกอบการตัดสินใจและ ดำเนินการ	3.658	0.535	มาก	4.528	0.656	มากที่สุด	0.238	38
2.3 การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลการ ใช้งบประมาณ อย่าง โปร่งใส เหมาะสมและมีการ บันทึกอย่างเป็นระบบ ตรวจสอบ ย้อนหลัง ได้ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล	2.908	0.338	ปาน กลาง	4.183	0.387	มาก	0.439	11
2.4 การรายงานผลการใช้เงินและ งบประมาณ อย่างชัดเจน โปร่งใส ใช้การสื่อสารในช่องทาง ที่เหมาะสมและมีการบันทึกอย่าง เป็นระบบ นำเชื่อถือ ประกอบกับ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้ ผู้เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลได้	3.315	0.465	ปาน กลาง	4.653	0.477	มากที่สุด	0.403	15
2.5 การเบิกจ่ายงบประมาณ มี ความเหมาะสม ถูกต้อง สอดคล้อง กับการวางแผนค่าใช้จ่าย สามารถตัดสินใจแก้ไขปัญหาหรือ สถานการณ์ที่เกิดขึ้นโดยไม่คาดคิด ร่วมกับการใช้เทคโนโลยีสนับสนุน การเบิกจ่ายได้อย่างทันที่	3.413	0.493	ปาน กลาง	4.0575	0.233	มาก	0.189	44
2.6 การอนุมัติงบประมาณ มีความน่าเชื่อถือ รวดเร็ว เหมาะสม ยุติธรรม โดย อาศัยเทคโนโลยีมาช่วยในการ จัดการดำเนินการ	3.450	0.498	ปาน กลาง	4.043	0.202	มาก	0.172	45

การบริหาร โรงเรียน	สภาพปัจจุบัน			สภาพที่พึงประสงค์			ค่า PNI	ลำดับ ความ ต้องการ จำเป็น
	ค่าเฉลี่ย \bar{x}	ส่วน เบี่ยงเบน มาตรฐาน (SD)	ระดับ	ค่าเฉลี่ย \bar{x}	ส่วน เบี่ยงเบน มาตรฐาน (SD)	ระดับ		
2.7 การทำธุรกรรมการเงินที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา มีความเหมาะสม สมเหตุสมผล และนำเทคโนโลยีมาใช้ในการสนับสนุนการดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว	3.313	0.464	ปานกลาง	4.175	0.380	มาก	0.260	33
2.8 การระดมทรัพยากรและการลงทุน คำนึงถึงผลประโยชน์และผลกระทบ เหมาะสมกับกาลเทศะ ความสัมพันธ์ภายในและภายนอกองค์กร การประเมินความสามารถของตนเอง เพื่อการตัดสินใจที่แม่นยำ และใช้เทคโนโลยีหลากหลายช่องทางในช่วยระดมทรัพยากรและการลงทุน	2.828	0.639	ปานกลาง	3.290	0.454	ปานกลาง	0.164	46
2.9 การจัดการรายได้ และผลประโยชน์ สามารถตรวจสอบได้ ซื่อสัตย์ โปร่งใส มุ่งประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนและองค์กร ตามหลักจริยธรรม มีเทคโนโลยีที่ช่วยในการสื่อสารเข้าถึง จัดทำกิจกรรมการจัดหารายได้และผลประโยชน์ จากเครือข่ายทั้งในและนอกองค์กร	2.965	0.494	ปานกลาง	4.250	0.434	มาก	0.433	13
2.10 การบริหารพัสดุ และสินทรัพย์ มีความเหมาะสม ชัดเจน เข้าใจตรงกันภายในองค์กร น่าเชื่อถือ บรรลุตามวัตถุประสงค์ เทคโนโลยีที่ช่วยในการบริหารพัสดุและสินทรัพย์	2.653	0.531	ปานกลาง	4.003	0.397	มาก	0.509	5
2.11 การควบคุมดูแล บำรุงรักษา และจำหน่ายพัสดุ มีความคุ้มค่า เหมาะสมกับบริบทขององค์กร แก้ไขปัญหาและสถานการณ์ได้ทันเวลา สื่อสารให้เกิดความเข้าใจ	2.873	0.712	ปานกลาง	4.178	0.383	มาก	0.454	10

การบริหาร โรงเรียน	สภาพปัจจุบัน			สภาพที่พึงประสงค์			ค่า PNI	ลำดับ ความ ต้องการ จำเป็น
	ค่าเฉลี่ย \bar{x}	ส่วน เบี่ยงเบน มาตรฐาน (SD)	ระดับ	ค่าเฉลี่ย \bar{x}	ส่วน เบี่ยงเบน มาตรฐาน (SD)	ระดับ		
ตรงกัน มีระบบเทคโนโลยี สารสนเทศในการ ช่วยควบคุมดูแล บำรุง รักษา จำหน่ายวัสดุ								
2.12 ระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ของ สถานศึกษา มีความเป็นปัจจุบัน สามารถสืบค้นข้อมูล ค้นคืนได้ อย่างรวดเร็ว มีการสื่อสารเปิดเผย ข้อมูลกับผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน สร้างความเชื่อมั่นและน่าเชื่อถือกับ องค์กร	3.300	1.004	ปาน กลาง	4.565	0.638	มาก ที่สุด	0.383	19
3. การบริหารบุคคล	3.001	0.560	ปาน กลาง	4.099	0.521	มาก	0.366	2
3.1 การวางแผนอัตรากำลัง เป็นไป ตามความต้องการที่แท้จริง เหมาะสมกับบริบท ของสถานศึกษา สื่อสารให้องค์กรมี ความเข้าใจตรงกัน มี ระบบสารสนเทศที่ชัดเจน เป็นปัจจุบัน สามารถค้นคืน ผ่านระบบสารสนเทศได้	2.668	0.536	ปาน กลาง	3.980	0.353	มาก	0.492	6
3.2 การกำหนดตำแหน่งงาน ตรง ตามความต้องการของหน่วยงาน สามารถตรวจสอบได้ มี การกำหนดคุณสมบัติ อย่างเหมาะสมกับงาน โปร่งใส ยุติธรรม โดย สามารถสืบค้นรายละเอียด และการ จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศโดยใช้ เทคโนโลยี	2.855	0.529	ปาน กลาง	4.390	0.651	มาก	0.538	3
3.3 การวิเคราะห์วางแผนอัตรา กำลังคน โดยอาศัยข้อมูลเชิง ปริมาณที่เป็นปัจจุบันร่วมกับความ ต้องการที่แท้จริงของบริบท สถานศึกษา และการจัดเก็บข้อมูล สารสนเทศโดยใช้เทคโนโลยี	3.138	0.345	ปาน กลาง	4.118	0.474	มาก	0.312	27

การบริหาร โรงเรียน	สภาพปัจจุบัน			สภาพที่พึงประสงค์			ค่า PNI	ลำดับ ความ ต้องการ จำเป็น
	ค่าเฉลี่ย \bar{x}	ส่วน เบี่ยงเบน มาตรฐาน (SD)	ระดับ	ค่าเฉลี่ย \bar{x}	ส่วน เบี่ยงเบน มาตรฐาน (SD)	ระดับ		
3.4 การเลื่อนตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาและวิทยฐานะของข้าราชการครู มีความยุติธรรม โปร่งใส มีสารสนเทศที่สนับสนุน แนวทางการเลื่อนตำแหน่ง ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล ผ่านแหล่งการเรียนรู้ออนไลน์หรือระบบสารสนเทศที่เข้าถึงได้สะดวก รวดเร็ว	2.556	0.497	ปาน กลาง	3.665	0.677	มาก	0.434	12
3.5 การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง มีความชัดเจน เป็นธรรมตามหลักการ โดยคำนึงถึงประโยชน์ต่อองค์กร เป็นหลัก เปิดเผยข้อมูลอย่างเหมาะสมต่อสาธารณะผ่านช่องทาง เทคโนโลยีสารสนเทศอย่าง แพร่หลาย	3.760	0.428	มาก	4.278	0.448	มาก	0.138	46
3.6 การโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการ ความสามารถของบุคลากร การเปิดเผยข้อมูลอย่างเหมาะสมตามหลักจริยธรรม สามารถเข้าถึง ตรวจสอบได้ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	3.138	0.616	ปาน กลาง	4.455	0.499	มาก	0.420	14
3.7 การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ เป็นไปด้วยความเมตตา เสมอต้นเสมอปลาย เท่าเทียม เป็นมิตรด้วยการนำนวัตกรรม แอปพลิเคชัน หรือเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยเพิ่มลดเวลา ลดแรงงาน สะดวกรวดเร็ว	2.773	0.476	ปาน กลาง	4.075	0.264	มาก	0.470	8
3.8 ทะเบียนประวัติบุคลากร มีความถูกต้องจัดเก็บอย่างเป็นระบบ ข้อมูลมีความเป็นปัจจุบัน พร้อมในการใช้งานจัดเก็บอย่างเป็นระบบ ยึดหลักการเคารพสิทธิส่วนบุคคล	2.728	0.587	ปาน กลาง	4.035	0.648	มาก	0.479	7

การบริหาร โรงเรียน	สภาพปัจจุบัน			สภาพที่พึงประสงค์			ค่า PNI	ลำดับ ความ ต้องการ จำเป็น
	ค่าเฉลี่ย \bar{x}	ส่วน เบี่ยงเบน มาตรฐาน (SD)	ระดับ	ค่าเฉลี่ย \bar{x}	ส่วน เบี่ยงเบน มาตรฐาน (SD)	ระดับ		
เข้าถึงด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่มี ความปลอดภัย								
3.9 การลาของบุคลากร มีการทำ สถิติอย่างเป็นระบบ เข้าถึงข้อมูลได้ อย่างเหมาะสมด้วยเทคโนโลยี สารสนเทศ	3.490	0.501	ปาน กลาง	4.255	0.436	มาก	0.219	42
3.10 การจัดสวัสดิการแก่บุคลากร มีความสอดคล้องกับความต้องการ ของบุคลากรและบริบท ของสถานศึกษา เหมาะสมแก่เวลา ขีดความสามารถขององค์กร โดย อาศัยข้อมูลทางสารสนเทศที่เชื่อถือ ได้	2.983	0.250	ปาน กลาง	4.020	0.381	มาก	0.348	20
3.11 วินัยและการรักษาวินัย มีการ รักษาความถูกต้อง ตามหลักการทางจริยธรรมและ จรรยาบรรณ ให้ความเป็นธรรม เผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อ องค์กรผ่านระบบสารสนเทศ	2.980	0.140	ปาน กลาง	3.993	0.296	มาก	0.340	21
3.12 การสร้างเสริมและการป้องกัน การกระทำผิดวินัย มีกลยุทธ์แนว ทางการป้องกันด้วยความเมตตา เหมาะสมกับบุคคล เวลา ช่อง ทางการรับรู้ของบุคลากร ด้วย เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย	2.940	0.238	ปาน กลาง	3.920	0.392	มาก	0.333	25
4. การบริหารทั่วไป	3.417	0.511	ปาน กลาง	4.250	0.464	มาก	0.244	4
4.1 การดำเนินงานธุรการ งานเลขานุการคณะกรรมการ การศึกษาเป็นไป อย่างกัลยาณมิตร มีการเพิ่ม ประสิทธิภาพด้วยระบบเอกสาร อิเล็กทรอนิกส์ ติดต่อประสานงาน ได้อย่างรวดเร็วและทันเวลา	3.025	0.156	ปาน กลาง	4.005	0.317	มาก	0.324	26
4.2 การพัฒนาระบบและเครือข่าย ข้อมูลสารสนเทศ เป็นไปตาม	2.965	0.359	ปาน กลาง	3.965	0.323	มาก	0.337	22

การบริหาร โรงเรียน	สภาพปัจจุบัน			สภาพที่พึงประสงค์			ค่า PNI	ลำดับ ความ ต้องการ จำเป็น
	ค่าเฉลี่ย $\bar{(x)}$	ส่วน เบี่ยงเบน มาตรฐาน (SD)	ระดับ	ค่าเฉลี่ย $\bar{(x)}$	ส่วน เบี่ยงเบน มาตรฐาน (SD)	ระดับ		
หลักการทางจริยธรรม เหมาะสมกับ งบประมาณ ศักยภาพของบุคลากร และมีประสิทธิภาพ								
4.3 การประสานและพัฒนา เครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ เป็นไป ด้วยความชัดเจน ถูกต้อง รวดเร็ว คำนึงถึงประโยชน์ขององค์กร ด้วย การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	3.213	0.503	ปาน กลาง	3.945	0.228	มาก	0.228	40
4.4 การจัดระบบการบริหารและ พัฒนาองค์กร มุ่งพัฒนา ตามเป้าหมาย สื่อสารให้บุคลากรใน องค์กรรับรู้และร่วมดำเนินการอย่าง เหมาะสม ตรวจสอบได้และเข้าถึง ข้อมูลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ	3.230	0.421	ปาน กลาง	4.230	0.421	มาก	0.310	30
4.5 การดูแลอาคารสถานที่และ สภาพแวดล้อม มีการช่วยเหลือ เกื้อกูลระหว่างคนภายในและ ภายนอกองค์กรใช้ระบบ แอปพลิเคชัน หรือเทคโนโลยี สารสนเทศมาสนับสนุนให้มี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	3.235	0.425	ปาน กลาง	4.048	0.213	มาก	0.251	35
4.6 การจัดทำสำมะโนผู้เรียน มี ระบบการจัดเก็บ สืบค้น ค้นคืน และข้อมูลถูกต้องเป็นปัจจุบัน มีการ รักษาความปลอดภัยของข้อมูลตาม สิทธิส่วนบุคคล	3.575	0.495	มาก	4.474	0.587	มาก	0.251	36
4.7 การส่งเสริมประสานงานการจัด การศึกษาในระบบ นอกระบบ และ ตามอัธยาศัย สอดคล้องกับ ความต้องการของผู้รับบริการ ความสามารถศักยภาพและบริบท ขององค์กร ผ่านระบบเทคโนโลยี สารสนเทศที่รวดเร็ว และ หลากหลายช่องทาง	3.115	0.409	ปาน กลาง	3.907	0.290	มาก	0.254	34
4.8 การส่งเสริมงานกิจ การนักเรียน เป็นไปด้วย	3.045	0.358	ปาน กลาง	4.068	0.251	มาก	0.336	23

การบริหาร โรงเรียน	สภาพปัจจุบัน			สภาพที่พึงประสงค์			ค่า PNI	ลำดับ ความ ต้องการ จำเป็น
	ค่าเฉลี่ย \bar{x}	ส่วน เบี่ยงเบน มาตรฐาน (SD)	ระดับ	ค่าเฉลี่ย \bar{x}	ส่วน เบี่ยงเบน มาตรฐาน (SD)	ระดับ		
ความเมตตา กรุณา มีระบบงานที่มีประสิทธิภาพโดยใช้แอปพลิเคชันหรือเทคโนโลยีสารสนเทศมาสนับสนุนงาน								
4.9 การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา มีความรวดเร็ว ถูกต้อง สร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร บุคลากร เป็นประโยชน์ต่อองค์กร ชุมชน และสังคม ผ่านการสื่อสารที่ชัดเจน ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่หลากหลายช่องทาง คุ่มค่าและมีประสิทธิภาพ	3.815	0.389	มาก	4.965	0.184	มากที่สุด	0.301	32
4.10 การส่งเสริมสนับสนุนและประสานงานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน โดยมีการปฏิบัติตนของคนในองค์กรอย่างเหมาะสม เป็นมิตร มีความปรารถนาดี ร่วมกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสนับสนุนการดำเนินงาน	3.978	0.148	มาก	4.343	0.477	มาก	0.093	48
4.11 การประสานงานกับหน่วยงานราชการและเขตพื้นที่การศึกษา รวมถึงหน่วยงานอื่น มีข้อมูลที่ถูกต้องผ่านการพิจารณาถ่วงถ่วงอย่างรอบคอบ รวดเร็ว น่าเชื่อถือ ผ่านการสื่อสารและประสานงานด้วยช่องทางเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมกับบริบทขององค์กร	3.940	0.238	มาก	4.473	0.500	มาก	0.135	47
4.12 การจัดระบบควบคุมภายในหน่วยงาน มีข้อมูลที่สามารถตรวจสอบ ถูกต้อง มีความเป็นปัจจุบัน สามารถนำข้อมูลมาพัฒนาจุดเด่น จุดด้อยของหน่วยงาน ตามหลักวิชาการและมีจริยธรรมในการดำเนินงาน ใช้	3.100	0.300	ปานกลาง	4.045	0.208	มาก	0.305	31

การบริหาร โรงเรียน	สภาพปัจจุบัน			สภาพที่พึงประสงค์			ค่า PNI	ลำดับ ความ ต้องการ จำเป็น
	ค่าเฉลี่ย $\bar{(x)}$	ส่วน เบี่ยงเบน มาตรฐาน (SD)	ระดับ	ค่าเฉลี่ย $\bar{(x)}$	ส่วน เบี่ยงเบน มาตรฐาน (SD)	ระดับ		
เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามา สนับสนุน งานให้เกิดประสิทธิภาพ								
เฉลี่ยรวม	3.135	0.590	ปาน กลาง	4.201	0.532	มาก	0.340	

จากตารางที่ 4.3 สภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ในการบูรณาการการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ ของโรงเรียนขนาดเล็กในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ในภาพรวมพบว่า สภาพปัจจุบันในการบูรณาการการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ ของโรงเรียนขนาดเล็กในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ อยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาตามรายละเอียดแต่ละด้าน พบว่า

การบริหารวิชาการ พบว่า สภาพปัจจุบันของการบริหารวิชาการด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดและต่ำสุด คือ ด้านการประสานความร่วมมือระหว่างสถานศึกษา มีความถูกต้อง ทันเวลา คำนึงถึงผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นระหว่างสถานศึกษา ผู้เรียน สร้างความเชื่อมั่นโดยมีระบบหรือเทคโนโลยีในการส่งเสริมความร่วมมือ หรือการดำเนินการ มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ($\bar{(x)} = 3.670$) และด้านการพัฒนาสื่อนวัตกรรมเทคโนโลยี มีการคำนึงถึงความเหมาะสมกับผู้เรียน เนื้อหาบทเรียน ค่าใช้จ่ายและความคุ้มค่าในการใช้ ประสิทธิภาพและประสิทธิผล และพัฒนาศักยภาพของผู้สอนในการสร้างสื่อให้ทันต่อการจัดการเรียนการสอนรูปแบบใหม่มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับน้อย ($\bar{(x)} = 2.455$) ตามลำดับ

ส่วนสภาพที่พึงประสงค์ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดและต่ำสุด คือ ด้านการจัดทำหลักสูตรภายในสถานศึกษามีการวิเคราะห์ ความเหมาะสมของหลักสูตรกับบริบทของโรงเรียนและชุมชน ความเหมาะสมกับสภาพปัจจุบันและอนาคตสามารถสืบค้นเข้าถึงสารสนเทศได้ผ่านเทคโนโลยีที่เหมาะสม มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{(x)} = 4.590$) และด้านการพัฒนาสื่อนวัตกรรมเทคโนโลยี มีการคำนึงถึงความเหมาะสมกับผู้เรียน เนื้อหาบทเรียน ค่าใช้จ่ายและความคุ้มค่าในการใช้ ประสิทธิภาพและประสิทธิผล และพัฒนาศักยภาพของผู้สอนในการสร้างสื่อให้ทันต่อการจัดการเรียนการสอนรูปแบบใหม่ มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ($\bar{(x)} = 3.998$)

สำหรับผลการจัดลำดับความต้องการจำเป็น มีลำดับความต้องการจำเป็นสูงสุดและต่ำที่สุด คือ ด้านการวิจัยมุ่งพัฒนาและแก้ไขปัญหาของผู้เรียน สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา เหมาะสมกับผู้เรียนบนพื้นฐานของข้อมูลจริง คำนึงถึงหลักการทางจริยธรรมทางวิชาการ และการใช้เทคโนโลยี

มาช่วยสนับสนุนการออกแบบพัฒนาเครื่องมือ และสนับสนุนกระบวนการดำเนินงานวิจัยของผู้สอน ($PNI_{\text{modified}}=0.667$) และด้านการวัดประเมินผล มีความเหมาะสมกับผู้เรียน คำนึงถึงความแตกต่างของผู้เรียน ตามสภาพจริง และสภาพปัจจุบัน มีการใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการวัดประเมินผล ($PNI_{\text{modified}}=0.220$) ตามลำดับ

การบริหารงบประมาณ พบว่า สภาพปัจจุบันของการบริหารงบประมาณด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดและต่ำสุด คือ ด้านการอนุมัติงบประมาณ มีความน่าเชื่อถือ รวดเร็ว เหมาะสม ยุติธรรม โดยอาศัยเทคโนโลยีมาช่วยในการจัดการดำเนินการ มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{x} = 3.450$) และด้านการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ มีความเหมาะสม ชัดเจน เข้าใจตรงกันภายในองค์กร น่าเชื่อถือ บรรลุตามวัตถุประสงค์ เทคโนโลยีที่ช่วยในการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับ ($\bar{x} = 2.653$) ตามลำดับ

ส่วนสภาพที่พึงประสงค์ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดและต่ำสุด คือ ด้านการรายงานผลการใช้เงิน และงบประมาณ อย่างชัดเจน โปร่งใส ใช้การสื่อสารในช่องทางที่เหมาะสมและมีการบันทึกอย่างเป็นระบบ น่าเชื่อถือ ประกอบกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลได้มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.653$) และด้านการระดมทรัพยากรและการลงทุน คำนึงถึงผลประโยชน์และผลกระทบ เหมาะสมกับกาลเทศะ ความสัมพันธ์ภายในและภายนอกองค์กร การประเมินความสามารถของตนเอง เพื่อการตัดสินใจที่แม่นยำ และใช้เทคโนโลยีหลากหลายช่องทางในช่วยระดมทรัพยากรและการลงทุน ค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{x} = 3.290$)

สำหรับผลการจัดลำดับความต้องการจำเป็น มีลำดับความต้องการจำเป็นสูงที่สุดและต่ำที่สุด คือ ด้านการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ มีความเหมาะสม ชัดเจน เข้าใจตรงกันภายในองค์กร น่าเชื่อถือ บรรลุตามวัตถุประสงค์ เทคโนโลยีที่ช่วยในการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ ($PNI_{\text{modified}}=0.509$) และด้านการระดมทรัพยากรและการลงทุน คำนึงถึงผลประโยชน์และผลกระทบ เหมาะสมกับกาลเทศะ ความสัมพันธ์ภายในและภายนอกองค์กร การประเมินความสามารถของตนเอง เพื่อการตัดสินใจที่แม่นยำและใช้เทคโนโลยีหลากหลายช่องทางในช่วยระดมทรัพยากรและการลงทุน ($PNI_{\text{modified}}=0.164$) ตามลำดับ

การบริหารบุคคล พบว่า สภาพปัจจุบันของการบริหารงบประมาณด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดและต่ำสุด คือ ด้านการลาของบุคลากร มีการทำสถิติอย่างเป็นระบบ เข้าถึงข้อมูลได้อย่างเหมาะสมด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{x} = 3.490$) และด้านการเลื่อนตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาและวิทยฐานะของข้าราชการครู มีความยุติธรรม โปร่งใส มีสารสนเทศที่สนับสนุนแนวทางการเลื่อนตำแหน่ง ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลผ่านแหล่งการเรียนรู้ออนไลน์หรือระบบสารสนเทศที่เข้าถึงได้สะดวกรวดเร็ว มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 2.556$) ตามลำดับ

ส่วนสภาพที่พึงประสงค์ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดและต่ำสุด คือ ด้านการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการ ความสามารถของบุคลากร การเปิดเผยข้อมูลอย่างเหมาะสมตามหลักจริยธรรม สามารถเข้าถึงตรวจสอบได้ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.455$) และด้าน การเลื่อนตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาและวิทยฐานะของข้าราชการครู มีความยุติธรรม โปร่งใส มีสารสนเทศที่สนับสนุนแนวทางการเลื่อนตำแหน่ง ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลผ่านแหล่งการเรียนรู้ออนไลน์หรือระบบสารสนเทศที่เข้าถึงได้สะดวกรวดเร็ว มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับ ($\bar{x} = 3.665$)

สำหรับผลการจัดลำดับความต้องการจำเป็น มีลำดับความต้องการจำเป็นสูงสุดและต่ำที่สุด คือ ด้านการกำหนดตำแหน่งงาน ตรงตามความต้องการของหน่วยงานสามารถตรวจสอบได้ มีการกำหนดคุณสมบัติอย่างเหมาะสมกับงาน โปร่งใส ยุติธรรม โดยสามารถสืบค้นรายละเอียด และการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศโดยใช้เทคโนโลยี ($PNI_{\text{modified}}=0.538$) และด้านการลาของบุคลากร มีการทำสถิติอย่างเป็นระบบ เข้าถึงข้อมูลได้อย่างเหมาะสมด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ ($PNI_{\text{modified}}=0.219$) ตามลำดับ

การบริหารทั่วไป พบว่า สภาพปัจจุบันของการบริหารทั่วไปด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดและต่ำสุด คือ ด้านการส่งเสริมสนับสนุนและประสานงานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน โดยมีการปฏิบัติตนของคนในองค์กรอย่างเหมาะสม เป็นมิตร มีความปรารถนาดี ร่วมกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสนับสนุนการดำเนินงาน มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{x} = 3.978$) และด้านการพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ เป็นไปตามหลักการทางจริยธรรม เหมาะสมกับงบประมาณ ศักยภาพของบุคลากร และมีประสิทธิภาพมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{x} = 2.965$) ตามลำดับ

ส่วนสภาพที่พึงประสงค์ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดและต่ำสุด คือ ด้านการประชาสัมพันธ์งาน การศึกษา มีความรวดเร็ว ถูกต้อง สร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร บุคลากร เป็นประโยชน์ต่อองค์กร ชุมชน และสังคม ผ่านการสื่อสารที่ชัดเจน ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่หลากหลายช่องทาง คุ่มค่าและมีประสิทธิภาพ มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{x} = 4.965$) และด้านการส่งเสริมประสานงานการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ ความสามารถศักยภาพและบริบทขององค์กร ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่รวดเร็ว และหลากหลายช่องทาง มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{x} = 3.907$) ตามลำดับ

สำหรับผลการจัดลำดับความต้องการจำเป็น มีลำดับความต้องการจำเป็นสูงสุดและต่ำที่สุด คือ ด้านการพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ เป็นไปตามหลักการทางจริยธรรม เหมาะสมกับงบประมาณ ศักยภาพของบุคลากร และมีประสิทธิภาพ ($PNI_{\text{modified}}=0.337$) และด้าน การส่งเสริมสนับสนุนและประสานงานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน โดยมีการปฏิบัติตนของคนในองค์กร

อย่างเหมาะสม เป็นมิตร มีความปรารถนาดี ร่วมกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสนับสนุนการดำเนินงาน ($PNI_{\text{modified}}=0.093$) ตามลำดับ

นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อแสดง จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภาวะคุกคามของการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ แบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

1) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน ของการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

2) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก ของการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน ของการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จากการนำข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามมาจัดกลุ่มค่าดัชนี PNI_{modified} โดยการนำค่าดัชนี PNI_{modified} สูงที่สุด ลบด้วยค่าดัชนี PNI_{modified} ต่ำที่สุด แล้วหารด้วย 2 แล้วนำระยะห่างที่ได้มาจัดกลุ่มค่า PNI_{modified} โดยแบ่งเป็น 2 กลุ่ม คือ

1) กลุ่มที่มีค่าดัชนี PNI_{modified} สูง และกลุ่มที่มีค่าดัชนี PNI_{modified} ต่ำ กำหนดให้กลุ่มที่มีค่าดัชนี PNI_{modified} สูงเป็นจุดอ่อนของการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในของการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับ เทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เพื่อเป็นข้อมูลในการนำเสนอกลยุทธ์ในการจัด หรือลดจุดอ่อน

2) สำหรับกลุ่มที่มีค่าดัชนี PNI_{modified} ต่ำเป็นจุดแข็งของการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในของการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เพื่อเป็นข้อมูลในการนำเสนอกลยุทธ์ที่จะเสริมจุดแข็ง แล้วนำผลมาสังเคราะห์เป็นข้อมูลในการจัดทำร่างกลยุทธ์ ในลำดับต่อไป

เมื่อนำค่าดัชนี PNI_{modified} จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในโดยรวม มาจัดกลุ่ม ค่าดัชนี PNI_{modified} ดังนี้

องค์ประกอบของการการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประกอบด้วย

(1) องค์ประกอบของการการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ การบริหารวิชาการ

(2) องค์ประกอบของการการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ การบริหารงบประมาณ

(3) องค์ประกอบของการการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ การบริหารบุคคล

(4) องค์ประกอบของการการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ การบริหารทั่วไป

ตารางที่ 4.4 การจัดลำดับความสำคัญตามความต้องการจำเป็นของการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เพื่อวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษา ในภาพรวม

การบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	สภาพปัจจุบัน		สภาพที่พึงประสงค์		ความต้องการจำเป็น		
	(\bar{x})	SD	(\bar{x})	SD	PNI modified	ผลการจัดกลุ่ม	การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม
การบริหารวิชาการ	3.051	0.586	4.314	0.531	0.414	สูง	จุดอ่อน
การบริหารงบประมาณ	3.136	0.636	4.186	0.583	0.335	สูง	จุดอ่อน
การบริหารบุคคล	3.001	0.560	4.099	0.521	0.366	สูง	จุดอ่อน
การบริหารทั่วไป	3.417	0.511	4.250	0.464	0.244	ต่ำ	จุดแข็ง
ภาพรวม	3.135	0.590	4.201	0.532	0.340	สูง	จุดอ่อน

การจัดลำดับความสำคัญตามความต้องการจำเป็นของการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ในภาพรวม

ค่าดัชนี $PNI_{\text{modified}} [(0.414-0.244)/2=0.085]$

กลุ่มดัชนี PNI_{modified} สูง เท่ากับ 0.329-0.414

กลุ่มดัชนี PNI_{modified} ต่ำ เท่ากับ 0.244-0.328

จากตารางที่ 4.4 แสดงให้เห็นว่า จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในของการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

จุดแข็ง ได้แก่ การบริหารทั่วไป ($PNI_{\text{modified}} = 0.244$)

จุดอ่อน ได้แก่ การบริหารวิชาการ ($PNI_{\text{modified}} = 0.414$) และการบริหารบุคคล ($PNI_{\text{modified}} = 0.366$) และการบริหารงบประมาณ ($PNI_{\text{modified}} = 0.335$) ตามลำดับ

ตารางที่ 4.5 การจัดลำดับความสำคัญตามความต้องการจำเป็นของการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เพื่อวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษา ด้านการบริหารวิชาการ

การบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	สภาพปัจจุบัน		สภาพที่พึงประสงค์		ความต้องการจำเป็น		
	(x)	SD	(x)	SD	PNI_{modified}	ผลการจัดกลุ่ม	การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม
การบริหารวิชาการ							
1.1 การจัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	3.0698	0.542	4.590	0.492	0.391	ต่ำ	จุดแข็ง
1.2 กระบวนการเรียนรู้โดยใช้นวัตกรรมเทคโนโลยี	3.173	0.467	4.350	0.478	0.236	ต่ำ	จุดแข็ง
1.3 การวัดประเมินผลตามสภาพจริง	2.958	0.202	4.173	0.378	0.220	ต่ำ	จุดแข็ง
1.4 การวิจัยและแก้ไขปัญหาของผู้เรียน	2.730	0.581	4.550	0.577	0.667	สูง	จุดอ่อน
1.5 การพัฒนาสื่อนวัตกรรมเทคโนโลยี	2.455	0.599	3.998	0.206	0.628	สูง	จุดอ่อน
1.6 การพัฒนาแหล่งการเรียนรู้	2.895	0.505	4.043	0.202	0.396	ต่ำ	จุดแข็ง
1.7 การนิเทศการศึกษา	2.858	0.350	4.348	0.688	0.521	สูง	จุดอ่อน
1.8 การแนะแนวการศึกษา	3.188	0.456	4.253	0.509	0.334	ต่ำ	จุดแข็ง
1.9 การประกันคุณภาพ	3.150	0.428	4.125	0.485	0.310	ต่ำ	จุดแข็ง
1.10 การส่งเสริมความรู้ด้านวิชาการแก่ชุมชน	3.345	0.792	4.383	0.680	0.310	ต่ำ	จุดแข็ง
1.11 การประสานความร่วมมือระหว่างสถานศึกษา	3.670	0.471	4.583	0.494	0.249	ต่ำ	จุดแข็ง
1.12 การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคลากร	3.128	0.438	4.378	0.485	0.400	ต่ำ	จุดแข็ง
รวมด้านการบริหารวิชาการ	3.051	0.586	4.314	0.531	0.414		

การจัดลำดับความสำคัญตามความต้องการจำเป็นของการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธ ศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ด้านการบริหารวิชาการ

ค่าดัชนี $PNI_{modified} [(0.667-0.220)/2=0.224]$

กลุ่มดัชนี $PNI_{modified}$ สูง เท่ากับ 0.443-0.667

กลุ่มดัชนี $PNI_{modified}$ ต่ำ เท่ากับ 0.224-0.442

จากตารางที่ 4.5 แสดงให้เห็นว่า จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในของการบริหาร สถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ด้านการบริหาร วิชาการ พบว่า

จุดแข็ง ได้แก่ การวัดประเมินผลตามสภาพจริง ($PNI_{modified}=0.220$) กระบวนการเรียนรู้ โดยใช้นวัตกรรมเทคโนโลยี ($PNI_{modified}=0.236$) การประสานความร่วมมือระหว่างสถานศึกษา ($PNI_{modified}=0.249$) การประกันคุณภาพ ($PNI_{modified}=0.310$) การส่งเสริมความรู้ด้านวิชาการแก่ ชุมชน ($PNI_{modified}=0.310$) การแนะแนวการศึกษา ($PNI_{modified}=0.334$) การจัดทำและพัฒนา หลักสูตรสถานศึกษา ($PNI_{modified}=0.391$) การพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ ($PNI_{modified}=0.396$) และ การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคลากร ($PNI_{modified}=0.400$) ตามลำดับ

จุดอ่อน ได้แก่ การวิจัยและแก้ไขปัญหาของผู้เรียน ($PNI_{modified}=0.667$) การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมเทคโนโลยี ($PNI_{modified}=0.628$) และการนิเทศการศึกษา ($PNI_{modified}=0.521$) ตามลำดับ

ตารางที่ 4.6 การจัดลำดับความสำคัญตามความต้องการจำเป็นของการบริหารสถานศึกษา ตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เพื่อวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ภายในสถานศึกษา ด้านการบริหารงบประมาณ

การบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์ กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียน ระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ	สภาพปัจจุบัน		สภาพที่พึง ประสงค์		ความต้องการจำเป็น		
	(\bar{x})	SD	(\bar{x})	SD	$PNI_{modified}$	ผลการ จัด กลุ่ม	การวิเคราะห์ สภาพแวดล้อม
การบริหารงบประมาณ							
2.1 การจัดทำและเสนองบประมาณ	2.958	0.202	4.305	0.757	0.456	สูง	จุดอ่อน
2.2 การจัดทำแผนกลยุทธ์แผนพัฒนาการศึกษา	3.658	0.535	4.528	0.656	0.238	ต่ำ	จุดแข็ง
2.3 การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลการใช้ งบประมาณ	2.908	0.338	4.183	0.387	0.439	สูง	จุดอ่อน
2.4 การรายงานผลการใช้เงินและงบประมาณ	3.315	0.465	4.653	0.477	0.403	สูง	จุดอ่อน

การบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์ กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียน ระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ	สภาพปัจจุบัน		สภาพที่พึง ประสงค์		ความต้องการจำเป็น		
	(\bar{x})	SD	(\bar{x})	SD	PNI modified	ผลการ จัด กลุ่ม	การวิเคราะห์ สภาพแวดล้อม
2.5 การเบิกจ่ายงบประมาณ	3.413	0.493	4.0575	0.233	0.189	ต่ำ	จุดแข็ง
2.6 การอนุมัติงบประมาณ	3.450	0.498	4.043	0.202	0.172	ต่ำ	จุดแข็ง
2.7 การทำธุรกรรมการเงินที่เกี่ยวข้องกับ สถานศึกษา	3.313	0.464	4.175	0.380	0.260	ต่ำ	จุดแข็ง
2.8 การระดมทรัพยากรและการลงทุน	2.828	0.639	3.290	0.454	0.164	ต่ำ	จุดแข็ง
2.9 การจัดทำรายได้และผลประโยชน์	2.965	0.494	4.250	0.434	0.433	สูง	จุดอ่อน
2.10 การบริหารพัสดุและสินทรัพย์	2.653	0.531	4.003	0.397	0.509	สูง	จุดอ่อน
2.11 การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่าย พัสดุ	2.873	0.712	4.178	0.383	0.454	สูง	จุดอ่อน
2.12 ระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ของสถานศึกษา	3.300	1.004	4.565	0.638	0.383	สูง	จุดอ่อน
รวมด้านการบริหารงบประมาณ	3.136	0.636	4.186	0.583	0.335		

การจัดลำดับความสำคัญตามความต้องการจำเป็นของการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ด้านการบริหารงบประมาณ

ค่าดัชนี PNI_{modified} [(0.509-0.164)/2=0.173]

กลุ่มดัชนี PNI_{modified} สูง เท่ากับ 0.336-0.509

กลุ่มดัชนี PNI_{modified} ต่ำ เท่ากับ 0.164-0.335

จากตารางที่ 4.6 แสดงให้เห็นว่า จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในของการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ด้านการบริหารงบประมาณ พบว่า

จุดแข็ง ได้แก่ การระดมทรัพยากรและการลงทุน ($PNI_{\text{modified}} = 0.164$) การอนุมัติงบประมาณ ($PNI_{\text{modified}} = 0.172$) การเบิกจ่ายงบประมาณ ($PNI_{\text{modified}} = 0.189$) การจัดทำแผนกลยุทธ์แผนพัฒนาการศึกษา ($PNI_{\text{modified}} = 0.238$) การทำธุรกรรมการเงินที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา ($PNI_{\text{modified}} = 0.260$) ตามลำดับ

จุดอ่อน ได้แก่ การบริหารพัสดุและสินทรัพย์ ($PNI_{\text{modified}} = 0.509$) การจัดทำและเสนองบประมาณ ($PNI_{\text{modified}} = 0.456$) การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ ($PNI_{\text{modified}} = 0.454$) การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลการใช้งบประมาณ ($PNI_{\text{modified}} = 0.439$) การจัดทำรายได้และ

ผลประโยชน์ (PNI_{modified} =0.433) การรายงานผลการใช้เงินและงบประมาณ (PNI_{modified} =0.403) และ ระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ของสถานศึกษา (PNI_{modified} =0.383) ตามลำดับ

ตารางที่ 4.7 การจัดลำดับความสำคัญตามความต้องการจำเป็นของการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เพื่อวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษา ด้านบริหารบุคคล

การบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	สภาพปัจจุบัน		สภาพที่พึงประสงค์		ความต้องการจำเป็น		
	(x)	SD	(x)	SD	PNI _{modified}	ผลการจัดกลุ่ม	การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม
การบริหารบุคคล							
3.1 การวางแผนอัตรากำลัง	2.668	0.536	3.980	0.353	0.492	สูง	จุดอ่อน
3.2 การกำหนดตำแหน่งงาน	2.855	0.529	4.390	0.651	0.538	สูง	จุดอ่อน
3.3 การวิเคราะห์วางแผนอัตรากำลังคน	3.138	0.345	4.118	0.474	0.312	ต่ำ	จุดแข็ง
3.4 การเลื่อนตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาและวิทยฐานะของข้าราชการครู	2.556	0.497	3.665	0.677	0.434	สูง	จุดอ่อน
3.5 การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	3.760	0.428	4.278	0.448	0.138	ต่ำ	จุดแข็ง
3.6 การโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	3.138	0.616	4.455	0.499	0.420	สูง	จุดอ่อน
3.7 การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ	2.773	0.476	4.075	0.264	0.470	สูง	จุดอ่อน
3.8 งานทะเบียนประวัติบุคลากร	2.728	0.587	4.035	0.648	0.479	สูง	จุดอ่อน
3.9 งานสถิติการลาของบุคลากร	3.490	0.501	4.255	0.436	0.219	ต่ำ	จุดแข็ง
3.10 งานการจัดสวัสดิการแก่บุคลากร	2.983	0.250	4.020	0.381	0.348	สูง	จุดอ่อน
3.11 งานวินัยและการรักษาวินัย	2.980	0.140	3.993	0.296	0.340	สูง	จุดอ่อน
3.12 การสร้างเสริมและการป้องกันการกระทำผิดวินัย	2.940	0.238	3.920	0.392	0.333	ต่ำ	จุดแข็ง
รวมด้านบริหารบุคคล	3.001	0.560	4.099	0.521	0.366		

การจัดลำดับความสำคัญตามความต้องการจำเป็นของการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ด้านบริหารบุคคล

ค่าดัชนี PNI_{modified} [(0.538-0.138)/2=0.200]

กลุ่มดัชนี PNI_{modified} สูง เท่ากับ 0.338-0.538

กลุ่มดัชนี PNI_{modified} ต่ำ เท่ากับ 0.138-0.337

จากตารางที่ 4.7 แสดงให้เห็นว่า จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในของการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ด้านการบริหารบุคคล พบว่า

จุดแข็ง ได้แก่ งานสถิติการลาของบุคลากร ($PNI_{\text{modified}} = 0.219$) การวิเคราะห์วางแผนอัตรากำลังคน ($PNI_{\text{modified}} = 0.312$) การสร้างเสริมและการป้องกันการกระทำผิดวินัย ($PNI_{\text{modified}} = 0.333$) การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ($PNI_{\text{modified}} = 0.333$) ตามลำดับ

จุดอ่อน ได้แก่ การกำหนดตำแหน่งงาน ($PNI_{\text{modified}} = 0.538$) การวางแผนอัตรากำลัง ($PNI_{\text{modified}} = 0.492$) งานทะเบียนประวัติบุคลากร ($PNI_{\text{modified}} = 0.479$) การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ($PNI_{\text{modified}} = 0.470$) การเลื่อนตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาและวิทยฐานะของข้าราชการครู ($PNI_{\text{modified}} = 0.434$) การโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ($PNI_{\text{modified}} = 0.420$) งานการจัดสวัสดิการแก่บุคลากร ($PNI_{\text{modified}} = 0.348$) และงานวินัยและการรักษาวินัย ($PNI_{\text{modified}} = 0.340$) ตามลำดับ

ตารางที่ 4.8 การจัดลำดับความสำคัญตามความต้องการจำเป็นของการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เพื่อวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษา การบริหารทั่วไป

การบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	สภาพปัจจุบัน		สภาพที่พึงประสงค์		ความต้องการจำเป็น		
	(\bar{x})	SD	(\bar{x})	SD	PNI_{modified}	ผลการจัดกลุ่ม	การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม
การบริหารทั่วไป							
4.1 งานธุรการ	3.025	0.156	4.005	0.317	0.324	สูง	จุดอ่อน
4.2 การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ	2.965	0.359	3.965	0.323	0.337	สูง	จุดอ่อน
4.3 การประสานและพัฒนาเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ	3.213	0.503	3.945	0.228	0.228	สูง	จุดอ่อน
4.4 การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร	3.230	0.421	4.230	0.421	0.310	สูง	จุดอ่อน
4.5 การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม	3.235	0.425	4.048	0.213	0.251	สูง	จุดอ่อน
4.6 การจัดทำสำมะโนผู้เรียน	3.575	0.495	4.474	0.587	0.251	สูง	จุดอ่อน
4.7 การส่งเสริมประสานงานการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย	3.115	0.409	3.907	0.290	0.254	สูง	จุดอ่อน
4.8 การส่งเสริมงานกิจการนักเรียน	3.045	0.358	4.068	0.251	0.336	สูง	จุดอ่อน

การบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์ กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียน ระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ	สภาพปัจจุบัน		สภาพที่พึง ประสงค์		ความต้องการจำเป็น		
	(\bar{x})	SD	(\bar{x})	SD	PNI modified	ผลการ จัด กลุ่ม	การวิเคราะห์ สภาพแวดล้อม
4.9 การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา	3.815	0.389	4.965	0.184	0.301	สูง	จุดอ่อน
4.10 การส่งเสริมสนับสนุนและประสานงาน การจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน	3.978	0.148	4.343	0.477	0.093	ต่ำ	จุดแข็ง
4.11 การประสานงานกับหน่วยงานราชการ และเขตพื้นที่การศึกษารวมถึงหน่วยงานอื่น	3.940	0.238	4.473	0.500	0.135	ต่ำ	จุดแข็ง
4.12 การจัดระบบควบคุมภายในหน่วยงาน	3.100	0.300	4.045	0.208	0.305	สูง	จุดอ่อน
รวมการบริหารทั่วไป	3.417	0.511	4.250	0.464	0.244		

การจัดลำดับความสำคัญตามความต้องการจำเป็นของการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ด้านบริหารบุคคล

ค่าดัชนี $PNI_{\text{modified}} [(0.336-0.093)/2=0.122]$

กลุ่มดัชนี PNI_{modified} สูง เท่ากับ 0.214-0.336

กลุ่มดัชนี PNI_{modified} ต่ำ เท่ากับ 0.093-0.213

จากตารางที่ 4.8 การจัดลำดับความสำคัญตามความต้องการจำเป็นของการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เพื่อวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษา การบริหารทั่วไป พบว่า

จุดแข็ง ได้แก่ การส่งเสริมสนับสนุนและประสานงานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน ($PNI_{\text{modified}}=0.093$) การประสานงานกับหน่วยงานราชการและเขตพื้นที่การศึกษารวมถึงหน่วยงานอื่น ($PNI_{\text{modified}}=0.135$) ตามลำดับ

จุดอ่อน ได้แก่ การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ ($PNI_{\text{modified}}=0.337$) การส่งเสริมงานกิจการนักเรียน ($PNI_{\text{modified}}=0.336$) งานธุรการ ($PNI_{\text{modified}}=0.324$) การจัดระบบการบริหารและพัฒนางาน ($PNI_{\text{modified}}=0.310$) การจัดระบบควบคุมภายในหน่วยงาน ($PNI_{\text{modified}}=0.305$) การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา ($PNI_{\text{modified}}=0.301$) การส่งเสริมประสานงานการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย ($PNI_{\text{modified}}=0.254$) การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม ($PNI_{\text{modified}}=0.251$) การจัดทำสำมะโนผู้เรียน ($PNI_{\text{modified}}=0.251$) การประสานและพัฒนาเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ ($PNI_{\text{modified}}=0.228$) การประสานงานกับหน่วยงานราชการและ

เขตพื้นที่การศึกษารวมถึงหน่วยงานอื่น ($PNI_{\text{modified}}=0.135$) และ การส่งเสริมสนับสนุนและประสานงานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน ($PNI_{\text{modified}}=0.093$) ตามลำดับ

สรุป จุดแข็งและจุดอ่อนจากสภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษาของการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือได้แก่

1. ด้านบริหารวิชาการ

1.1 จุดแข็ง ได้แก่

- 1) การวัดประเมินผลตามสภาพจริง ($PNI_{\text{modified}}=0.220$)
- 2) กระบวนการเรียนรู้โดยใช้นวัตกรรมเทคโนโลยี ($PNI_{\text{modified}}=0.236$)
- 3) การประสานความร่วมมือระหว่างสถานศึกษา ($PNI_{\text{modified}}=0.249$)
- 4) การประกันคุณภาพ ($PNI_{\text{modified}}=0.310$)
- 5) การส่งเสริมความรู้ด้านวิชาการแก่ชุมชน ($PNI_{\text{modified}}=0.310$)
- 6) การแนะแนวการศึกษา ($PNI_{\text{modified}}=0.334$)
- 7) การจัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ($PNI_{\text{modified}}=0.391$)
- 8) การพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ ($PNI_{\text{modified}}=0.396$)
- 9) การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคลากร ($PNI_{\text{modified}}=0.400$)

1.2 จุดอ่อน ได้แก่

- 1) การวิจัยและแก้ไขปัญหาของผู้เรียน ($PNI_{\text{modified}}=0.667$)
- 2) การพัฒนาสื่อวัตกรรมการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ ($PNI_{\text{modified}}=0.628$)
- 3) การนิเทศการศึกษา ($PNI_{\text{modified}}=0.521$) ตามลำดับ

2. ด้านบริหารงบประมาณ

2.1 จุดแข็ง ได้แก่

- 1) การระดมทรัพยากรและการลงทุน ($PNI_{\text{modified}}=0.164$)
- 2) การอนุมัติงบประมาณ ($PNI_{\text{modified}}=0.172$)
- 3) การเบิกจ่ายงบประมาณ ($PNI_{\text{modified}}=0.189$)
- 4) การจัดทำแผนกลยุทธ์แผนพัฒนาการศึกษา ($PNI_{\text{modified}}=0.238$)
- 5) การทำธุรกรรมการเงินที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา ($PNI_{\text{modified}}=0.260$)

2.2 จุดอ่อน ได้แก่

- 1) การบริหารพัสดุและสินทรัพย์ ($PNI_{\text{modified}}=0.509$)
- 2) การจัดทำและเสนองบประมาณ ($PNI_{\text{modified}}=0.456$)
- 3) การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ ($PNI_{\text{modified}}=0.454$)

- 4) การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลการใช้งบประมาณ ($PNI_{\text{modified}} = 0.439$)
- 5) การจัดหารายได้และผลประโยชน์ ($PNI_{\text{modified}} = 0.433$)
- 6) การรายงานผลการใช้เงินและงบประมาณ ($PNI_{\text{modified}} = 0.403$)
- 7) ระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ของสถานศึกษา ($PNI_{\text{modified}} = 0.383$)

3. ด้านบริหารบุคคล

3.1 จุดแข็ง ได้แก่

- 1) งานสถิติการลาของบุคลากร ($PNI_{\text{modified}} = 0.219$)
- 2) การวิเคราะห์วางแผนอัตรากำลังคน ($PNI_{\text{modified}} = 0.312$)
- 3) การสร้างเสริมและการป้องกันการกระทำผิดวินัย ($PNI_{\text{modified}} = 0.333$)
- 4) การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ($PNI_{\text{modified}} = 0.333$)

3.2 จุดอ่อน ได้แก่

- 1) การกำหนดตำแหน่งงาน ($PNI_{\text{modified}} = 0.538$)
- 2) การวางแผนอัตรากำลัง ($PNI_{\text{modified}} = 0.492$)
- 3) งานทะเบียนประวัติบุคลากร ($PNI_{\text{modified}} = 0.479$)
- 4) การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ($PNI_{\text{modified}} = 0. 0.470$)
- 5) การเลื่อนตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาและวิทยฐานะของข้าราชการครู ($PNI_{\text{modified}} = 0.434$)
- 6) การโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ($PNI_{\text{modified}} = 0. 0.420$)
- 7) งานการจัดสวัสดิการแก่บุคลากร ($PNI_{\text{modified}} = 0.348$)
- 8) งานวินัยและการรักษาวินัย ($PNI_{\text{modified}} = 0.340$)

4. ด้านบริหารทั่วไป

4.1 จุดแข็ง ได้แก่

- 1) การส่งเสริมสนับสนุนและประสานงานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน ($PNI_{\text{modified}} = 0.093$)
- 2) การประสานงานกับหน่วยงานราชการและเขตพื้นที่การศึกษารวมถึงหน่วยงานอื่น ($PNI_{\text{modified}} = 0.135$)

4.2 จุดอ่อน ได้แก่

- 1) การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ ($PNI_{\text{modified}} = 0.337$)
- 2) การส่งเสริมงานกิจการนักเรียน ($PNI_{\text{modified}} = 0.336$)
- 3) งานธุรการ ($PNI_{\text{modified}} = 0.324$)
- 4) การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร ($PNI_{\text{modified}} = 0.310$)

- 5) การจัดระบบควบคุมภายในหน่วยงาน ($PNI_{\text{modified}} = 0.305$)
- 6) การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา ($PNI_{\text{modified}} = 0.301$)
- 7) การส่งเสริมประสานงานการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย ($PNI_{\text{modified}} = 0.254$)
- 8) การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม ($PNI_{\text{modified}} = 0.251$)
- 9) การจัดทำสำมะโนผู้เรียน ($PNI_{\text{modified}} = 0.251$)
- 10) การประสานและพัฒนาเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ ($PNI_{\text{modified}} = 0.228$)

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก ของการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

โดยทำการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก เพื่อพิจารณาภาวะคุกคามและโอกาส โดยนำข้อมูลจากแบบสอบถามมาจัดกลุ่ม ค่า ดัชนี PNI_{Modified} โดยจำแนกเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่ องค์กรประกอบของสภาพแวดล้อมภายนอก โดยการนำค่าดัชนี PNI_{Modified} สูงที่สุด ลบด้วยค่าดัชนี PNI_{Modified} ต่ำที่สุด และหารด้วย 2 แล้วนำระยะห่างที่ได้มาจัดกลุ่ม PNI_{Modified} โดยแบ่งเป็น 2 กลุ่ม ดังต่อไปนี้ กลุ่มที่มีค่าดัชนี PNI_{Modified} สูง เป็นภาวะคุกคาม และกลุ่มที่มีค่า ดัชนี PNI_{Modified} ต่ำ เป็นโอกาส

องค์กรประกอบของสภาพแวดล้อมภายนอกการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประกอบด้วย

(1) องค์กรประกอบของการการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ด้านการเมือง นโยบายของรัฐ

(2) องค์กรประกอบของการการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ด้านเศรษฐกิจ

(3) องค์กรประกอบของการการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ด้านสังคม

(4) องค์กรประกอบของการการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ด้านเทคโนโลยี

ตารางที่ 4.9 การจัดลำดับความสำคัญตามความต้องการจำเป็นของการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เพื่อวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกสถานศึกษา ในภาพรวม

การบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	สภาพปัจจุบัน		สภาพที่พึงประสงค์		ความต้องการจำเป็น		
	(x)	SD	(x)	SD	PNI modified	ผลการจัดกลุ่ม	การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม
ด้านการเมือง นโยบายของรัฐ	3.143	0.625	4.279	0.600	0.361	สูง	ภาวะคุกคาม
ด้านเศรษฐกิจ	3.154	0.571	4.363	0.562	0.384	สูง	ภาวะคุกคาม
ด้านสังคม	3.214	0.581	4.288	0.560	0.334	ต่ำ	โอกาส
ด้านเทคโนโลยี	3.273	0.611	4.298	0.567	0.313	ต่ำ	โอกาส
ภาพรวม	3.196	0.585	4.307	0.565	0.347		

การจัดลำดับความสำคัญตามความต้องการจำเป็นของการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เพื่อวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกสถานศึกษา ในภาพรวม

$$\text{ค่าดัชนี PNI}_{\text{modified}} [(0.384-0.313)/2=0.036]$$

$$\text{กลุ่มดัชนี PNI}_{\text{modified}} \text{ สูง เท่ากับ } 0.348-0.384$$

$$\text{กลุ่มดัชนี PNI}_{\text{modified}} \text{ ต่ำ เท่ากับ } 0.313-0.347$$

จากตารางที่ 4.9 แสดงให้เห็นว่า จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกของการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โอกาส ได้แก่ ด้านสังคม ($\text{PNI}_{\text{modified}} = 0.334$) ด้านเทคโนโลยี ($\text{PNI}_{\text{modified}} = 0.313$) ภาวะคุกคาม ได้แก่ ด้านการเมือง นโยบายของรัฐ ($\text{PNI}_{\text{modified}} = 0.361$) และด้านเศรษฐกิจ ($\text{PNI}_{\text{modified}} = 0.384$) ตามลำดับ

ตารางที่ 4.10 การจัดลำดับความสำคัญตามความต้องการจำเป็นของการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เพื่อวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกสถานศึกษา ด้านการเมือง นโยบายของรัฐ ในภาพรวม

การบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	สภาพปัจจุบัน		สภาพที่พึงประสงค์		ความต้องการจำเป็น		
	(x)	SD	(x)	SD	PNI modified	ผลการจัดกลุ่ม	การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม
การบริหารวิชาการ	2.955	0.599	4.171	0.650	0.412	สูง	ภาวะคุกคาม
1.1 การจัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	3.010	0.617	4.513	0.637	0.499	สูง	ภาวะคุกคาม
1.2 กระบวนการเรียนรู้โดยใช้นวัตกรรมเทคโนโลยี	3.083	0.521	4.625	0.485	0.500	สูง	ภาวะคุกคาม
1.3 การวัดประเมินผลตามสภาพจริง	2.810	0.689	3.913	0.520	0.392	ต่ำ	โอกาส
1.4 การวิจัยและแก้ไขปัญหาของผู้เรียน	2.940	0.238	4.190	0.489	0.425	สูง	ภาวะคุกคาม
1.5 การพัฒนาสื่อนวัตกรรมเทคโนโลยี	2.630	0.740	4.003	0.720	0.522	สูง	ภาวะคุกคาม
1.6 การพัฒนาแหล่งการเรียนรู้	2.720	0.793	3.920	0.742	0.441	สูง	ภาวะคุกคาม
1.7 การนิเทศการศึกษา	3.063	0.587	4.175	0.534	0.363	ต่ำ	โอกาส
1.8 การแนะแนวการศึกษา	3.020	0.548	4.175	0.406	0.382	ต่ำ	โอกาส
1.9 การประกันคุณภาพ	2.888	0.316	3.843	0.518	0.331	ต่ำ	โอกาส
1.10 การส่งเสริมความรู้ด้านวิชาการแก่ชุมชน	3.085	0.279	4.020	0.775	0.303	ต่ำ	โอกาส
1.11 การประสานความร่วมมือระหว่างสถานศึกษา	3.533	0.500	4.680	0.467	0.325	ต่ำ	โอกาส
1.12 การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคลากร	2.683	0.471	4.003	0.651	0.492	สูง	ภาวะคุกคาม
การบริหารงบประมาณ	3.244	0.715	4.494	0.591	0.385	สูง	ภาวะคุกคาม
2.1 การจัดทำและเสนองบประมาณ	3.120	0.325	4.630	0.612	0.484	สูง	ภาวะคุกคาม
2.2 การจัดทำแผนกลยุทธ์แผนพัฒนาการศึกษา	3.700	0.520	4.613	0.599	0.247	ต่ำ	โอกาส
2.3 การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลการใช้งบประมาณ	3.035	0.499	4.585	0.490	0.511	สูง	ภาวะคุกคาม
2.4 การรายงานผลการใช้เงินและงบประมาณ	3.398	0.490	4.915	0.279	0.447	สูง	ภาวะคุกคาม
2.5 การเบิกจ่ายงบประมาณ	3.573	0.637	4.563	0.497	0.277	ต่ำ	โอกาส
2.6 การอนุมัติงบประมาณ	3.423	0.495	4.640	0.481	0.356	ต่ำ	โอกาส
2.7 การทำธุรกรรมการเงินที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา	3.515	0.810	4.363	0.481	0.241	ต่ำ	โอกาส
2.8 การระดมทรัพยากรและการลงทุน	3.050	0.812	4.535	0.843	0.487	สูง	ภาวะคุกคาม
2.9 การจัดหารายได้และผลประโยชน์	3.098	0.607	4.343	0.475	0.402	สูง	ภาวะคุกคาม
2.10 การบริหารพัสดุและสินทรัพย์	2.853	0.712	4.083	0.309	0.431	สูง	ภาวะคุกคาม

การบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์ กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียน ระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	สภาพปัจจุบัน		สภาพที่พึง ประสงค์		ความต้องการจำเป็น		
	(x)	SD	(x)	SD	PNI modified	ผลการ จัด กลุ่ม	การวิเคราะห์ สภาพแวดล้อม
2.11 การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่าย พัสดุ	2.900	0.736	3.980	0.621	0.372	ต่ำ	โอกาส
2.12 ระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ของ สถานศึกษา	3.265	1.031	4.683	0.531	0.434	สูง	ภาวะคุกคาม
การบริหารบุคคล	3.036	0.569	4.193	0.590	0.381	สูง	ภาวะคุกคาม
3.1 การวางแผนอัตราค่าจ้าง	2.783	0.683	4.163	0.531	0.496	สูง	ภาวะคุกคาม
3.2 การกำหนดตำแหน่งงาน	2.960	0.569	4.510	0.592	0.524	สูง	ภาวะคุกคาม
3.3 การวิเคราะห์วางแผนอัตราค่าจ้างคน	3.253	0.435	4.565	0.496	0.404	สูง	ภาวะคุกคาม
3.4 การเลื่อนตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษา และวิทยฐานะของข้าราชการครู	2.712	0.719	3.708	0.727	0.367	สูง	ภาวะคุกคาม
3.5 การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	3.230	0.577	4.588	0.493	0.420	สูง	ภาวะคุกคาม
3.6 การโอนข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา	3.213	0.655	4.553	0.498	0.417	สูง	ภาวะคุกคาม
3.7 การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติ ราชการ	2.865	0.594	3.908	0.435	0.364	สูง	ภาวะคุกคาม
3.8 งานทะเบียนประวัติบุคลากร	2.913	0.453	3.933	0.392	0.350	ต่ำ	โอกาส
3.9 งานสถิติการลาของบุคลากร	3.440	0.622	4.145	0.587	0.205	ต่ำ	โอกาส
3.10 งานการจัดสวัสดิการแก่บุคลากร	2.938	0.242	4.288	0.575	0.460	สูง	ภาวะคุกคาม
3.11 งานวินัยและการรักษาวินัย	3.110	0.313	4.025	0.346	0.294	ต่ำ	โอกาส
3.12 การสร้างเสริมและการป้องกันการกระทำ ผิดวินัย	3.015	0.122	3.938	0.373	0.306	ต่ำ	โอกาส
การบริหารทั่วไป	3.417	0.523	4.583	0.500	0.341	ต่ำ	โอกาส
4.1 งานธุรการ	3.015	0.122	3.830	0.449	0.270	ต่ำ	โอกาส
4.2 การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูล สารสนเทศ	3.005	0.300	4.150	0.428	0.381	สูง	ภาวะคุกคาม
4.3 การประสานและพัฒนาเครือข่ายข้อมูล สารสนเทศ	3.245	0.453	4.010	0.255	0.236	ต่ำ	โอกาส
4.4 การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร	3.333	0.536	4.310	0.463	0.293	สูง	ภาวะคุกคาม
4.5 การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม	3.285	0.452	4.143	0.350	0.261	ต่ำ	โอกาส
4.6 การจัดทำสำมะโนผู้เรียน	3.638	0.481	4.544	0.574	0.549	ต่ำ	โอกาส
4.7 การส่งเสริมประสานงานการจัดการศึกษา ในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย	3.200	0.475	4.210	0.526	0.316	สูง	ภาวะคุกคาม
4.8 การส่งเสริมงานกิจการนักเรียน	3.113	0.431	4.213	0.429	0.363	สูง	ภาวะคุกคาม
4.9 การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา	3.805	0.367	4.485	0.500	0.178	ต่ำ	โอกาส

การบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์ กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียน ระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	สภาพปัจจุบัน		สภาพที่พึง ประสงค์		ความต้องการจำเป็น		
	(x)	SD	(x)	SD	PNI modified	ผลการ จัด กลุ่ม	การวิเคราะห์ สภาพแวดล้อม
4.10 การส่งเสริมสนับสนุนและประสานงาน การจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน	3.685	0.525	4.480	0.500	0.216	ต่ำ	โอกาส
4.11 การประสานงานกับหน่วยงานราชการ และเขตพื้นที่การศึกษารวมถึงหน่วยงานอื่น	3.700	0.557	4.575	0.495	0.236	ต่ำ	โอกาส
4.12 การจัดระบบควบคุมภายในหน่วยงาน	3.030	0.412	4.120	0.325	0.360	สูง	ภาวะคุกคาม
รวม	3.143	0.625	4.279	0.600	0.361		

การจัดลำดับความสำคัญจำเป็นของการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

ด้านการเมืองและนโยบายของรัฐ ในภาพรวม

ค่าดัชนี $PNI_{modified} [(0.412-0.341)/2=0.036]$

กลุ่มดัชนี $PNI_{modified}$ สูง เท่ากับ 0.376-0.412

กลุ่มดัชนี $PNI_{modified}$ ต่ำ เท่ากับ 0.341-0.375

จากตารางที่ 4.10 การจัดลำดับความสำคัญตามความต้องการจำเป็นของการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เพื่อวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกสถานศึกษา ด้านการเมือง นโยบายของรัฐ ในภาพรวม แสดงให้เห็นว่าการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกโอกาสของการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

โอกาส ด้านการเมืองและนโยบายของรัฐ คือ การบริหารทั่วไป ($PNI_{modified} =0.341$)

ภาวะคุกคาม ด้านการเมืองและนโยบายของรัฐ คือ การบริหารวิชาการ ($PNI_{modified} =0.412$)

การบริหารงบประมาณ ($PNI_{modified} =0.385$) การบริหารบุคคล ($PNI_{modified} =0.381$) ตามลำดับ

จากตารางที่ 4.10 ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกสถานศึกษา ด้านการเมือง
นโยบายของรัฐ: การบริหารวิชาการ แสดงให้เห็นว่า

องค์ประกอบย่อยด้านการเมืองและนโยบายของรัฐ: การบริหารวิชาการ

ค่าดัชนี $PNI_{\text{modified}} [(0.522-0.303)/2=0.109]$

กลุ่มดัชนี PNI_{modified} สูง เท่ากับ 0.413-0.522

กลุ่มดัชนี PNI_{modified} ต่ำ เท่ากับ 0.303-0.412

โอกาส ด้านการเมือง นโยบายของรัฐ: การบริหารวิชาการ คือ

- 1) การส่งเสริมความรู้ด้านวิชาการแก่ชุมชน ($PNI_{\text{modified}} =0.303$)
- 2) การประสานความร่วมมือระหว่างสถานศึกษา ($PNI_{\text{modified}} =0.325$)
- 3) การประกันคุณภาพ ($PNI_{\text{modified}} =0.331$)
- 4) การนิเทศการศึกษา ($PNI_{\text{modified}} =0.363$)
- 5) การแนะแนวการศึกษา ($PNI_{\text{modified}} =0.382$)
- 6) การวัดประเมินผลตามสภาพจริง ($PNI_{\text{modified}} =0.392$)

ภาวะคุกคาม ด้านการเมือง นโยบายของรัฐ: การบริหารวิชาการ คือ

- 1) การพัฒนาสื่อนวัตกรรมเทคโนโลยี ($PNI_{\text{modified}} =0.522$)
- 2) กระบวนการเรียนรู้โดยใช้นวัตกรรมเทคโนโลยี ($PNI_{\text{modified}} =0.500$)
- 3) การจัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ($PNI_{\text{modified}} =0.499$)
- 4) การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคลากร ($PNI_{\text{modified}} =0.492$)
- 5) การพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ ($PNI_{\text{modified}} =0.441$)
- 6) การวิจัยและแก้ไขปัญหาของผู้เรียน ($PNI_{\text{modified}} =0.425$)

จากตารางที่ 4.10 ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกสถานศึกษา ด้านการเมือง
นโยบายของรัฐ: การบริหารงบประมาณ แสดงให้เห็นว่า

องค์ประกอบย่อยด้านการเมืองและนโยบายของรัฐ: การบริหารงบประมาณ

ค่าดัชนี $PNI_{\text{modified}} [(0.511-0.241)/2=0.135]$

กลุ่มดัชนี PNI_{modified} สูง เท่ากับ 0.376-0.511

กลุ่มดัชนี PNI_{modified} ต่ำ เท่ากับ 0.241-0.375

โอกาส ด้านการเมือง นโยบายของรัฐ: การบริหารงบประมาณ คือ

- 1) การทำธุรกรรมการเงินที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา ($PNI_{\text{modified}} =0.241$)
- 2) การจัดทำแผนกลยุทธ์แผนพัฒนาการศึกษา ($PNI_{\text{modified}} =0.247$)
- 3) การเบิกจ่ายงบประมาณ ($PNI_{\text{modified}} =0.277$)
- 4) การอนุมัติงบประมาณ ($PNI_{\text{modified}} =0.356$)

5) การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ (PNI_{modified} =0.372)

ภาวะคุกคาม ด้านการเมือง นโยบายของรัฐ: การบริหารงบประมาณ คือ

- 1) การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลการใช้งบประมาณ (PNI_{modified} =0.511)
- 2) การระดมทรัพยากรและการลงทุน (PNI_{modified} =0.487)
- 3) การจัดทำและเสนองบประมาณ (PNI_{modified} =0.484)
- 4) การรายงานผลการใช้เงินและงบประมาณ (PNI_{modified} =0.447)
- 5) ระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ของสถานศึกษา (PNI_{modified} =0.434)
- 6) การบริหารพัสดุและสินทรัพย์ (PNI_{modified} =0.431)
- 7) การจัดหารายได้และผลประโยชน์ (PNI_{modified} =0.402)

จากตารางที่ 4.10 ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกสถานศึกษา ด้านการเมือง

นโยบายของรัฐ: การบริหารบุคคล แสดงให้เห็นว่า

องค์ประกอบย่อยด้านการเมืองและนโยบายของรัฐ การบริหารบุคคล

ค่าดัชนี PNI_{modified} [(0.524-0.205)/2=0.160]

กลุ่มดัชนี PNI_{modified} สูง เท่ากับ 0.364-0.524

กลุ่มดัชนี PNI_{modified} ต่ำ เท่ากับ 0.205-0.363

โอกาส ด้านการเมือง นโยบายของรัฐ การบริหารบุคคล คือ

- 1) งานสถิติการลาของบุคลากร (PNI_{modified} =0.205)
- 2) งานวินัยและการรักษาวินัย (PNI_{modified} =0.294)
- 3) การสร้างเสริมและการป้องกันการกระทำผิดวินัย (PNI_{modified} =0.306)
- 4) งานทะเบียนประวัติบุคลากร (PNI_{modified} =0.350)

ภาวะคุกคาม ด้านการเมือง นโยบายของรัฐ การบริหารบุคคล คือ

- 1) การกำหนดตำแหน่งงาน (PNI_{modified} =0.524)
- 2) การวางแผนอัตรากำลัง (PNI_{modified} =0.496)
- 3) งานการจัดสวัสดิการแก่บุคลากร (PNI_{modified} =0.460)
- 4) การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง (PNI_{modified} =0.420)
- 5) การโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (PNI_{modified} =0.417)
- 6) การวิเคราะห์วางแผนอัตรากำลังคน (PNI_{modified} =0.404)
- 7) การเลื่อนตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาและวิทยฐานะของข้าราชการครู (PNI_{modified} =0.367)
- 8) การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ (PNI_{modified} =0.364)

จากตารางที่ 4.10 ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกสถานศึกษา ด้านการเมือง นโยบายของรัฐ การบริหารทั่วไป แสดงให้เห็นว่า

องค์ประกอบย่อยด้านการเมืองและนโยบายของรัฐ การบริหารทั่วไป

ค่าดัชนี $PNI_{\text{modified}} [(0.381-0.178)/2=0.102]$

กลุ่มดัชนี PNI_{modified} สูง เท่ากับ 0.279-0.381

กลุ่มดัชนี PNI_{modified} ต่ำ เท่ากับ 0.178-0.278

โอกาส ด้านการเมือง นโยบายของรัฐ การบริหารทั่วไป คือ

- 1) การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา ($PNI_{\text{modified}} = 0.178$)
 - 2) การส่งเสริมสนับสนุนและประสานงานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน ($PNI_{\text{modified}} = 0.216$)
 - 3) การจัดทำสำมะโนผู้เรียน ($PNI_{\text{modified}} = 0.249$)
 - 4) การประสานและพัฒนาเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ ($PNI_{\text{modified}} = 0.236$)
 - 5) การประสานงานกับหน่วยงานราชการและเขตพื้นที่การศึกษา รวมถึงหน่วยงานอื่น ($PNI_{\text{modified}} = 0.236$)
 - 6) การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม ($PNI_{\text{modified}} = 0.261$)
 - 7) งานธุรการ ($PNI_{\text{modified}} = 0.270$)
- ภาวะคุกคาม ด้านการเมือง นโยบายของรัฐ การบริหารทั่วไป คือ
- 1) การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ ($PNI_{\text{modified}} = 0.381$)
 - 2) การส่งเสริมงานกิจการนักเรียน ($PNI_{\text{modified}} = 0.363$)
 - 3) การจัดระบบควบคุมภายในหน่วยงาน ($PNI_{\text{modified}} = 0.360$)
 - 4) การส่งเสริมประสานงานการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย ($PNI_{\text{modified}} = 0.316$)
 - 5) การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร ($PNI_{\text{modified}} = 0.293$)

ตารางที่ 4.11 การจัดลำดับความสำคัญตามความต้องการจำเป็นของการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เพื่อวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกสถานศึกษา ด้านเศรษฐกิจ ในภาพรวม

การบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์ กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียน ระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	สภาพปัจจุบัน		สภาพที่พึง ประสงค์		ความต้องการจำเป็น		
	(x)	SD	(x)	SD	PNI modified	ผลการ จัด กลุ่ม	การวิเคราะห์ สภาพแวดล้อม
การบริหารวิชาการ	3.089	0.550	4.302	0.560	0.393	ต่ำ	โอกาส
1.1 การจัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	3.030	0.579	4.118	0.846	0.359	ต่ำ	โอกาส
1.2 กระบวนการเรียนรู้โดยใช้นวัตกรรม เทคโนโลยี	3.020	0.500	4.755	0.431	0.575	สูง	ภาวะคุกคาม
1.3 การวัดประเมินผลตามสภาพจริง	3.190	0.393	4.110	0.313	0.288	ต่ำ	โอกาส
1.4 การวิจัยและแก้ไขปัญหาของผู้เรียน	2.938	0.379	4.080	0.669	0.388	ต่ำ	โอกาส
1.5 การพัฒนาสื่อนวัตกรรมเทคโนโลยี	2.585	0.493	4.025	0.436	0.557	สูง	ภาวะคุกคาม
1.6 การพัฒนาแหล่งการเรียนรู้	2.993	0.336	4.563	0.497	0.525	สูง	ภาวะคุกคาม
1.7 การนิเทศการศึกษา	3.023	0.555	4.04	0.196	0.337	ต่ำ	โอกาส
1.8 การแนะแนวการศึกษา	3.228	0.420	4.210	0.408	0.304	ต่ำ	โอกาส
1.9 การประกันคุณภาพ	3.085	0.513	4.325	0.474	0.402	ต่ำ	โอกาส
1.10 การส่งเสริมความรู้ด้านวิชาการแก่ชุมชน	3.170	0.737	4.458	0.569	0.406	ต่ำ	โอกาส
1.11 การประสานความร่วมมือระหว่าง สถานศึกษา	3.555	0.498	4.413	0.493	0.241	ต่ำ	โอกาส
1.12 การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่ บุคลากร	3.253	0.519	4.568	0.496	0.404	ต่ำ	โอกาส
การบริหารงบประมาณ	3.105	0.669	4.470	0.578	0.440	สูง	ภาวะคุกคาม
2.1 การจัดทำและเสนองบประมาณ	3.063	0.379	4.605	0.616	0.504	สูง	ภาวะคุกคาม
2.2 การจัดทำแผนกลยุทธ์แผนพัฒนา การศึกษา	3.245	0.855	4.718	0.568	0.454	ต่ำ	โอกาส
2.3 การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลการใช้ งบประมาณ	3.050	0.472	4.133	0.339	0.355	ต่ำ	โอกาส
2.4 การรายงานผลการใช้เงินและงบประมาณ	3.330	0.471	4.375	0.728	0.314	ต่ำ	โอกาส
2.5 การเบิกจ่ายงบประมาณ	3.203	0.650	4.810	0.393	0.502	สูง	ภาวะคุกคาม
2.6 การอนุมัติงบประมาณ	2.963	0.585	4.493	0.500	0.516	สูง	ภาวะคุกคาม
2.7 การทำธุรกรรมการเงินที่เกี่ยวข้องกับ สถานศึกษา	3.210	0.408	4.045	0.213	0.261	ต่ำ	โอกาส
2.8 การระดมทรัพยากรและการลงทุน	2.938	0.738	4.568	0.712	0.555	สูง	ภาวะคุกคาม
2.9 การจัดหารายได้และผลประโยชน์	3.185	0.657	4.833	0.374	0.517	สูง	ภาวะคุกคาม
2.10 การบริหารพัสดุและสินทรัพย์	2.758	0.489	4.055	0.456	0.471	สูง	ภาวะคุกคาม
2.11 การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่าย พัสดุ	2.978	0.793	4.253	0.435	0.428	ต่ำ	โอกาส
2.12 ระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ของ สถานศึกษา	3.343	0.968	4.757	0.499	0.423	ต่ำ	โอกาส
การบริหารบุคคล	3.106	0.506	4.313	0.568	0.389	ต่ำ	โอกาส
3.1 การวางแผนอัตรากำลัง	2.668	0.536	3.980	0.353	0.492	0.492	สูง

การบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์ กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียน ระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	สภาพปัจจุบัน		สภาพที่พึง ประสงค์		ความต้องการจำเป็น		
	(x)	SD	(x)	SD	PNI modified	ผลการ จัด กลุ่ม	การวิเคราะห์ สภาพแวดล้อม
3.2 การกำหนดตำแหน่งงาน	3.142	0.461	4.715	0.543	0.500	0.500	สูง
3.3 การวิเคราะห์วางแผนอัตรากำลังคน	3.160	0.458	4.773	0.420	0.510	0.510	สูง
3.4 การเลื่อนตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษา และวิทยฐานะของข้าราชการครู	3.103	0.304	4.435	0.496	0.429	0.429	สูง
3.5 การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	3.435	0.496	4.705	0.457	0.423	0.423	สูง
3.6 การโอนข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา	3.190	0.644	4.203	0.606	0.317	0.317	ต่ำ
3.7 การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติ ราชการ	2.840	0.566	4.212	0.410	0.483	0.483	สูง
3.8 งานทะเบียนประวัติบุคลากร	3.033	0.334	3.925	0.655	0.297	0.297	ต่ำ
3.9 งานสถิติการลาของบุคลากร	3.490	0.501	4.210	0.506	0.206	0.206	ต่ำ
3.10 งานการจัดสวัสดิการแก่บุคลากร	3.058	0.367	4.10	0.606	0.442	0.442	สูง
3.11 งานวินัยและการรักษาวินัย	3.138	0.345	4.065	0.395	0.296	0.296	ต่ำ
3.12 การสร้างเสริมและการป้องกันการกระทำ ผิดวินัย	3.013	0.364	4.115	0.384	0.366	0.366	สูง
การบริหารทั่วไป	3.167	0.514	4.417	0.523	0.395	ต่ำ	โอกาส
4.1 งานธุรการ	3.025	0.156	4.005	0.317	0.324	สูง	ภาวะคุกคาม
4.2 การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูล สารสนเทศ	3.067	0.404	4.507	0.553	0.469	สูง	ภาวะคุกคาม
4.3 การประสานและพัฒนาเครือข่ายข้อมูล สารสนเทศ	3.183	0.387	4.295	0.518	0.349	สูง	ภาวะคุกคาม
4.4 การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร	3.165	0.372	4.093	0.290	0.293	ต่ำ	โอกาส
4.5 การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม	3.303	0.460	4.803	0.398	0.454	สูง	ภาวะคุกคาม
4.6 การจัดทำสำมะโนผู้เรียน	3.575	0.495	4.474	0.587	0.251	ต่ำ	โอกาส
4.7 การส่งเสริมประสานงานการจัดการศึกษา ในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย	3.077	0.370	3.980	0.406	0.293	ต่ำ	โอกาส
4.8 การส่งเสริมงานกิจการนักเรียน	3.137	0.452	4.308	0.462	0.373	สูง	ภาวะคุกคาม
4.9 การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา	3.777	0.523	4.885	0.319	0.293	ต่ำ	โอกาส
4.10 การส่งเสริมสนับสนุนและประสานงาน การจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน	3.385	0.695	4.530	0.500	0.338	สูง	ภาวะคุกคาม
4.11 การประสานงานกับหน่วยงานราชการ และเขตพื้นที่การศึกษารวมถึงหน่วยงานอื่น	3.835	0.372	4.425	0.495	0.154	ต่ำ	โอกาส
4.12 การจัดระบบควบคุมภายในหน่วยงาน	3.243	0.429	4.102	0.304	0.265	ต่ำ	โอกาส
รวม	3.154	0.571	4.363	0.562	0.384		

การจัดลำดับความสำคัญจำเป็นของการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก ด้าน เศรษฐกิจ ในภาพรวม

ค่าดัชนี $PNI_{\text{modified}} [(0.440-0.389)/2=0.0255]$

กลุ่มดัชนี PNI_{modified} สูง เท่ากับ 0.415-0.440

กลุ่มดัชนี PNI_{modified} ต่ำ เท่ากับ 0.389-0.415

จากตารางที่ 4.11 การจัดลำดับความสำคัญตามความต้องการจำเป็นของการบริหาร สถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เพื่อวิเคราะห์ สภาพแวดล้อมภายนอกสถานศึกษา ด้านเศรษฐกิจ ในภาพรวม แสดงให้เห็นว่า การวิเคราะห์ สภาพแวดล้อมภายนอกโอกาสของการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยี สร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

โอกาส ด้านเศรษฐกิจ คือ การบริหารบุคคล ($PNI_{\text{modified}} = 0.389$) การบริหารวิชาการ

($PNI_{\text{modified}} = 0.393$) และ การบริหารทั่วไป ($PNI_{\text{modified}} = 0.395$) ตามลำดับ

ภาวะคุกคาม ด้านเศรษฐกิจ คือ การบริหารงบประมาณ ($PNI_{\text{modified}} = 0.440$)

จากตารางที่ 4.11 ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกสถานศึกษา ด้านเศรษฐกิจ การ บริหารวิชาการ แสดงให้เห็นว่า

องค์ประกอบย่อยด้านเศรษฐกิจ การบริหารวิชาการ

ค่าดัชนี $PNI_{\text{modified}} [(0.575-0.241)/2=0.167]$

กลุ่มดัชนี PNI_{modified} สูง เท่ากับ 0.408-0.575

กลุ่มดัชนี PNI_{modified} ต่ำ เท่ากับ 0.241-0.407

โอกาส ด้านเศรษฐกิจ การบริหารวิชาการ คือ

1) การประสานความร่วมมือระหว่างสถานศึกษา ($PNI_{\text{modified}} = 0.241$)

2) การวัดประเมินผลตามสภาพจริง ($PNI_{\text{modified}} = 0.288$)

3) การแนะแนวการศึกษา ($PNI_{\text{modified}} = 0.304$)

4) การนิเทศการศึกษา ($PNI_{\text{modified}} = 0.337$)

5) การวิจัยและแก้ไขปัญหาของผู้เรียน ($PNI_{\text{modified}} = 0.388$)

6) การจัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ($PNI_{\text{modified}} = 0.359$)

7) การประกันคุณภาพ ($PNI_{\text{modified}} = 0.402$)

8) การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคลากร ($PNI_{\text{modified}}=0.404$)

9) การส่งเสริมความรู้ด้านวิชาการแก่ชุมชน ($PNI_{\text{modified}}=0.406$)

ภาวะคุกคาม ด้านเศรษฐกิจ: การบริหารวิชาการ คือ

1) กระบวนการเรียนรู้โดยใช้นวัตกรรมเทคโนโลยี ($PNI_{\text{modified}}=0.575$)

2) การพัฒนาสื่อนวัตกรรมเทคโนโลยี ($PNI_{\text{modified}}=0.557$)

3) การพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ ($PNI_{\text{modified}}=0.525$)

จากตารางที่ 4.11 ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกสถานศึกษา ด้านเศรษฐกิจ การบริหารงบประมาณ แสดงให้เห็นว่า

องค์ประกอบย่อยด้านเศรษฐกิจ: การบริหารงบประมาณ

ค่าดัชนี $PNI_{\text{modified}} [(0.555-0.355)/2=0.100]$

กลุ่มดัชนี PNI_{modified} สูง เท่ากับ 0.455-0.555

กลุ่มดัชนี PNI_{modified} ต่ำ เท่ากับ 0.355-0.454

โอกาส ด้านเศรษฐกิจ: การบริหารงบประมาณ คือ

1) การทำธุรกรรมการเงินที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา ($PNI_{\text{modified}}=0.261$)

2) การรายงานผลการใช้เงินและงบประมาณ ($PNI_{\text{modified}}=0.314$)

3) การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลการใช้งบประมาณ ($PNI_{\text{modified}}=0.355$)

4) ระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ของสถานศึกษา ($PNI_{\text{modified}}=0.423$)

5) การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ ($PNI_{\text{modified}}=0.428$)

6) การจัดทำแผนกลยุทธ์แผนพัฒนาการศึกษา ($PNI_{\text{modified}}=0.454$)

ภาวะคุกคาม ด้านเศรษฐกิจ การบริหารงบประมาณ คือ

1) การระดมทรัพยากรและการลงทุน ($PNI_{\text{modified}}=0.555$)

2) การจัดหารายได้และผลประโยชน์ ($PNI_{\text{modified}}=0.517$)

3) การอนุมัติงบประมาณ ($PNI_{\text{modified}}=0.516$)

4) การจัดทำและเสนองบประมาณ ($PNI_{\text{modified}}=0.504$)

5) การเบิกจ่ายงบประมาณ ($PNI_{\text{modified}}=0.502$)

6) การบริหารพัสดุและสินทรัพย์ ($PNI_{\text{modified}}=0.471$)

จากตารางที่ 4.11 ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกสถานศึกษา ด้านเศรษฐกิจ การบริหารบุคคล แสดงให้เห็นว่า

องค์ประกอบย่อยด้านเศรษฐกิจ: การบริหารบุคคล

ค่าดัชนี $PNI_{\text{modified}} [(0.510-0.206)/2=0.152]$

กลุ่มดัชนี PNI_{modified} สูง เท่ากับ 0.358-0.510

กลุ่มดัชนี PNI_{modified} ต่ำ เท่ากับ 0.206-0.357

โอกาส ด้านเศรษฐกิจ: การบริหารบุคคล คือ

- 1) งานสถิติการลาของบุคลากร ($PNI_{\text{modified}} = 0.206$)
- 2) งานวินัยและการรักษาวินัย ($PNI_{\text{modified}} = 0.296$)
- 3) การโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ($PNI_{\text{modified}} = 0.317$)
- 4) งานทะเบียนประวัติบุคลากร ($PNI_{\text{modified}} = 0.297$)

ภาวะคุกคาม ด้านเศรษฐกิจ การบริหารบุคคล คือ

- 1) การวิเคราะห์วางแผนอัตรากำลังคน ($PNI_{\text{modified}} = 0.510$)
- 2) การกำหนดตำแหน่งงาน ($PNI_{\text{modified}} = 0.500$)
- 3) การวางแผนอัตรากำลัง ($PNI_{\text{modified}} = 0.492$)
- 4) การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ($PNI_{\text{modified}} = 0.483$)
- 5) งานการจัดสวัสดิการแก่บุคลากร ($PNI_{\text{modified}} = 0.442$)
- 6) การเลื่อนตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาและวิทยฐานะของข้าราชการครู ($PNI_{\text{modified}} = 0.429$)
- 7) การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ($PNI_{\text{modified}} = 0.423$)
- 8) การสร้างเสริมและการป้องกันการกระทำผิดวินัย ($PNI_{\text{modified}} = 0.366$)

จากตารางที่ 4.11 ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกสถานศึกษา ด้านเศรษฐกิจ การบริหารทั่วไป แสดงให้เห็นว่า

องค์ประกอบย่อยด้านเศรษฐกิจ: การบริหารทั่วไป

ค่าดัชนี $PNI_{\text{modified}} [(0.469-0.154)/2=0.158]$

กลุ่มดัชนี PNI_{modified} สูง เท่ากับ 0.311-0.469

กลุ่มดัชนี PNI_{modified} ต่ำ เท่ากับ 0.154-0.310

โอกาส ด้านเศรษฐกิจ: การบริหารทั่วไป คือ

- 1) การประสานงานกับหน่วยงานราชการและเขตพื้นที่การศึกษารวมถึงหน่วยงานอื่น ($PNI_{\text{modified}} = 0.154$)
- 2) การจัดทำสำมะโนผู้เรียน ($PNI_{\text{modified}} = 0.251$)
- 3) การจัดระบบควบคุมภายในหน่วยงาน ($PNI_{\text{modified}} = 0.265$)
- 4) การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร ($PNI_{\text{modified}} = 0.293$)
- 5) การส่งเสริมประสานงานการจัดการศึกษาในระบบ นอกกระบบ และตามอัธยาศัย ($PNI_{\text{modified}} = 0.293$)
- 6) การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา ($PNI_{\text{modified}} = 0.293$)

ภาวะคุกคาม ด้านเศรษฐกิจ: การบริหารทั่วไป คือ

- 1) การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ ($PNI_{\text{modified}} = 0.469$)
- 2) การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม ($PNI_{\text{modified}} = 0.454$)
- 3) การส่งเสริมงานกิจการนักเรียน ($PNI_{\text{modified}} = 0.373$)
- 4) การประสานและพัฒนาเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ ($PNI_{\text{modified}} = 0.349$)
- 5) การส่งเสริมสนับสนุนและประสานงานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน ($PNI_{\text{modified}} = 0.338$)
- 6) งานธุรการ ($PNI_{\text{modified}} = 0.324$)

ตารางที่ 4.12 การจัดลำดับความสำคัญตามความต้องการจำเป็นของการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เพื่อวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกสถานศึกษา ด้านสังคม ในภาพรวม

การบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	สภาพปัจจุบัน		สภาพที่พึงประสงค์		ความต้องการจำเป็น		
	(x)	SD	(x)	SD	PNI _{modified}	ผลการจัดกลุ่ม	การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม
การบริหารวิชาการ	3.115	0.592	4.378	0.528	0.406	สูง	ภาวะคุกคาม
1.1 การจัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	3.068	0.542	4.645	0.479	0.514	สูง	ภาวะคุกคาม
1.2 กระบวนการเรียนรู้โดยใช้นวัตกรรมเทคโนโลยี	3.120	0.535	4.738	0.441	0.518	สูง	ภาวะคุกคาม
1.3 การวัดประเมินผลตามสภาพจริง	2.958	0.202	4.173	0.378	0.411	สูง	ภาวะคุกคาม
1.4 การวิจัยและแก้ไขปัญหาของผู้เรียน	2.943	0.515	4.358	0.649	0.481	สูง	ภาวะคุกคาม
1.5 การพัฒนาสื่อนวัตกรรมเทคโนโลยี	2.800	0.672	4.215	0.411	0.505	สูง	ภาวะคุกคาม
1.6 การพัฒนาแหล่งการเรียนรู้	3.013	0.619	4.165	0.372	0.383	ต่ำ	โอกาส
1.7 การนิเทศการศึกษา	2.905	0.426	4.055	0.384	0.396	สูง	ภาวะคุกคาม
1.8 การแนะแนวการศึกษา	3.0128	0.536	4.428	0.505	0.416	สูง	ภาวะคุกคาม
1.9 การประกันคุณภาพ	3.238	0.487	4.220	0.545	0.303	ต่ำ	โอกาส
1.10 การส่งเสริมความรู้ด้านวิชาการแก่ชุมชน	3.393	0.857	4.545	0.595	0.304	ต่ำ	โอกาส
1.11 การประสานความร่วมมือระหว่างสถานศึกษา	3.748	0.435	4.725	0.447	0.261	ต่ำ	โอกาส
1.12 การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคลากร	3.068	0.379	4.273	0.446	0.393	สูง	ภาวะคุกคาม
การบริหารงบประมาณ	3.226	0.601	4.260	0.605	0.321	ต่ำ	โอกาส
2.1 การจัดทำและเสนองบประมาณ	2.958	0.202	4.305	0.757	0.456	สูง	ภาวะคุกคาม
2.2 การจัดทำแผนกลยุทธ์แผนพัฒนาการศึกษา	3.575	0.552	4.333	0.635	0.212	ต่ำ	โอกาส

การบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์ กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียน ระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	สภาพปัจจุบัน		สภาพที่พึง ประสงค์		ความต้องการจำเป็น		
	(x)	SD	(x)	SD	PNI modified	ผลการ จัด กลุ่ม	การวิเคราะห์ สภาพแวดล้อม
2.3 การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลการใช้ งบประมาณ	3.038	0.502	4.093	0.290	0.347	สูง	ภาวะคุกคาม
2.4 การรายงานผลการใช้เงินและงบประมาณ	3.355	0.479	4.570	0.641	0.362	สูง	ภาวะคุกคาม
2.5 การเบิกจ่ายงบประมาณ	3.348	0.477	4.098	0.297	0.224	ต่ำ	โอกาส
2.6 การอนุมัติงบประมาณ	3.373	0.484	4.308	0.462	0.277	ต่ำ	โอกาส
2.7 การทำธุรกรรมการเงินที่เกี่ยวข้องกับ สถานศึกษา	3.385	0.487	4.243	0.429	0.253	ต่ำ	โอกาส
2.8 การระดมทรัพยากรและการลงทุน	3.00	0.782	4.030	0.941	0.343	สูง	ภาวะคุกคาม
2.9 การจัดหารายได้และผลประโยชน์	3.040	0.565	4.435	0.496	0.459	สูง	ภาวะคุกคาม
2.10 การบริหารพัสดุและสินทรัพย์	2.990	0.425	4.135	0.522	0.383	สูง	ภาวะคุกคาม
2.11 การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่าย พัสดุ	3.150	0.806	4.123	0.467	0.309	ต่ำ	โอกาส
2.12 ระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ของ สถานศึกษา	3.503	0.729	4.450	0.717	0.271	ต่ำ	โอกาส
การบริหารบุคคล	3.111	0.549	4.166	0.562	0.339	สูง	ภาวะคุกคาม
3.1 การวางแผนอัตรากำลัง	2.795	0.696	4.135	0.512	0.479	สูง	ภาวะคุกคาม
3.2 การกำหนดตำแหน่งงาน	3.038	0.526	4.103	0.635	0.3561	สูง	ภาวะคุกคาม
3.3 การวิเคราะห์วางแผนอัตรากำลังคน	3.173	0.378	4.250	0.434	0.340	ต่ำ	โอกาส
3.4 การเลื่อนตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษา และวิทยฐานะของข้าราชการครู	2.935	0.563	3.890	0.793	0.325	ต่ำ	โอกาส
3.5 การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	3.445	0.586	4.435	0.554	0.287	ต่ำ	โอกาส
3.6 การโอนข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา	3.140	0.475	4.438	0.580	0.413	สูง	ภาวะคุกคาม
3.7 การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติ ราชการ	2.825	0.548	4.250	0.434	0.504	สูง	ภาวะคุกคาม
3.8 งานทะเบียนประวัติบุคลากร	3.110	0.616	4.015	0.584	0.291	ต่ำ	โอกาส
3.9 งานสถิติการลาของบุคลากร	3.523	0.500	4.230	0.467	0.201	ต่ำ	โอกาส
3.10 งานการจัดสวัสดิการแก่บุคลากร	3.085	0.398	4.110	0.473	0.332	ต่ำ	โอกาส
3.11 งานวินัยและการรักษาวินัย	3.165	0.378	4.035	0.359	0.275	ต่ำ	โอกาส
3.12 การสร้างเสริมและการป้องกันการกระทำ ผิดวินัย	3.095	0.310	4.098	0.537	0.324	ต่ำ	โอกาส
การบริหารทั่วไป	3.500	0.530	4.333	0.517	0.238	ต่ำ	โอกาส
4.1 งานธุรการ	3.053	0.223	4.083	0.414	0.337	สูง	ภาวะคุกคาม
4.2 การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูล สารสนเทศ	3.068	0.428	4.200	0.464	0.369	สูง	ภาวะคุกคาม

การบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์ กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียน ระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	สภาพปัจจุบัน		สภาพที่พึง ประสงค์		ความต้องการจำเป็น		
	(x)	SD	(x)	SD	PNI modified	ผลการ จัด กลุ่ม	การวิเคราะห์ สภาพแวดล้อม
4.3 การประสานและพัฒนาเครือข่ายข้อมูล สารสนเทศ	3.223	0.509	4.108	0.454	0.275	ต่ำ	โอกาส
4.4 การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร	3.363	0.481	4.435	0.496	0.319	สูง	ภาวะคุกคาม
4.5 การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม	3.325	0.469	4.320	0.467	0.299	ต่ำ	โอกาส
4.6 การจัดทำสำมะโนผู้เรียน	3.628	0.484	4.278	0.626	0.179	ต่ำ	โอกาส
4.7 การส่งเสริมประสานงานการจัดการศึกษา ในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย	3.085	0.378	4.263	0.479	0.382	สูง	ภาวะคุกคาม
4.8 การส่งเสริมงานกิจการนักเรียน	3.193	0.491	4.310	0.463	0.350	สูง	ภาวะคุกคาม
4.9 การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา	3.757	0.429	4.808	0.395	0.279	ต่ำ	โอกาส
4.10 การส่งเสริมสนับสนุนและประสานงาน การจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน	3.900	0.300	4.515	0.500	0.158	ต่ำ	โอกาส
4.11 การประสานงานกับหน่วยงานราชการ และเขตพื้นที่การศึกษารวมถึงหน่วยงานอื่น	4.015	0.339	4.540	0.499	0.131	ต่ำ	โอกาส
4.12 การจัดระบบควบคุมภายในหน่วยงาน	3.253	0.435	4.290	0.458	0.321	สูง	ภาวะคุกคาม
รวม	3.214	0.581	4.288	0.560	0.334		

การจัดลำดับความสำคัญจำเป็นของการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก ด้านสังคม ในภาพรวม

ค่าดัชนี $PNI_{\text{modified}} [(0.406-0.238)/2=0.084]$

กลุ่มดัชนี PNI_{modified} สูง เท่ากับ 0.322-0.406

กลุ่มดัชนี PNI_{modified} ต่ำ เท่ากับ 0.238-0.321

จากตารางที่ 4.12 การจัดลำดับความสำคัญตามความต้องการจำเป็นของการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เพื่อวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกสถานศึกษา ด้านสังคม ในภาพรวม แสดงให้เห็นว่า การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกโอกาสของการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

โอกาส ด้านสังคม คือ การบริหารทั่วไป ($PNI_{\text{modified}}=0.238$) และการบริหารงบประมาณ ($PNI_{\text{modified}}=0.321$) ตามลำดับ

ภาวะคุกคาม ด้านสังคม คือ การบริหารวิชาการ ($PNI_{\text{modified}}=0.406$) และการบริหารบุคคล ($PNI_{\text{modified}}=0.339$) ตามลำดับ

จากตารางที่ 4.12 ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกสถานศึกษา ด้านสังคม: การบริหารวิชาการ แสดงให้เห็นว่า

องค์ประกอบย่อยด้านสังคม การบริหารวิชาการ

ค่าดัชนี $PNI_{\text{modified}} [(0.518-0.261)/2=0.129]$

กลุ่มดัชนี PNI_{modified} สูง เท่ากับ 0.389-0.518

กลุ่มดัชนี PNI_{modified} ต่ำ เท่ากับ 0.261-0.387

โอกาส ด้านสังคม: การบริหารวิชาการ คือ

- 1) การประสานความร่วมมือระหว่างสถานศึกษา ($PNI_{\text{modified}}=0.261$)
- 2) การประกันคุณภาพ ($PNI_{\text{modified}}=0.303$)
- 3) การส่งเสริมความรู้ด้านวิชาการแก่ชุมชน ($PNI_{\text{modified}}=0.304$)
- 4) การพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ ($PNI_{\text{modified}}=0.383$)

ภาวะคุกคาม ด้านสังคม การบริหารวิชาการ คือ

- 1) การจัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ($PNI_{\text{modified}}=0.541$)
- 2) กระบวนการเรียนรู้โดยใช้นวัตกรรมเทคโนโลยี ($PNI_{\text{modified}}=0.518$)
- 3) การพัฒนาสื่อนวัตกรรมเทคโนโลยี ($PNI_{\text{modified}}=0.505$)
- 4) การวิจัยและแก้ไขปัญหาของผู้เรียน ($PNI_{\text{modified}}=0.481$)
- 5) การแนะแนวการศึกษา ($PNI_{\text{modified}}=0.416$)
- 6) การวัดประเมินผลตามสภาพจริง ($PNI_{\text{modified}}=0.411$)
- 7) การนิเทศการศึกษา ($PNI_{\text{modified}}=0.396$)
- 8) การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคลากร ($PNI_{\text{modified}}=0.393$)

จากตารางที่ 4.12 ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกสถานศึกษา ด้านสังคม การบริหารงบประมาณ แสดงให้เห็นว่า

องค์ประกอบย่อยด้านสังคม การบริหารงบประมาณ

ค่าดัชนี $PNI_{\text{modified}} [(0.459-0.212)/2=0.124]$

กลุ่มดัชนี PNI_{modified} สูง เท่ากับ 0.335-0.459

กลุ่มดัชนี PNI_{modified} ต่ำ เท่ากับ 0.212-0.334

โอกาส ด้านสังคม การบริหารงบประมาณ คือ

- 1) การจัดทำแผนกลยุทธ์แผนพัฒนาการศึกษา ($PNI_{\text{modified}} = 0.212$)
- 2) การเบิกจ่ายงบประมาณ ($PNI_{\text{modified}} = 0.224$)
- 3) การทำธุรกรรมการเงินที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา ($PNI_{\text{modified}} = 0.253$)
- 4) ระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ของสถานศึกษา ($PNI_{\text{modified}} = 0.271$)
- 5) การอนุมัติงบประมาณ ($PNI_{\text{modified}} = 0.277$)
- 6) การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ ($PNI_{\text{modified}} = 0.309$)
- 8) การระดมทรัพยากรและการลงทุน ($PNI_{\text{modified}} = 0.343$)

ภาวะคุกคาม ด้านสังคม: การบริหารงบประมาณ คือ

- 1) การจัดหารายได้และผลประโยชน์ ($PNI_{\text{modified}} = 0.459$)
- 2) การจัดทำและเสนองบประมาณ ($PNI_{\text{modified}} = 0.456$)
- 3) การบริหารพัสดุและสินทรัพย์ ($PNI_{\text{modified}} = 0.383$)
- 4) การรายงานผลการใช้เงินและงบประมาณ ($PNI_{\text{modified}} = 0.362$)
- 5) การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลการใช้งบประมาณ ($PNI_{\text{modified}} = 0.347$)

จากตารางที่ 4.12 ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกสถานศึกษา ด้านสังคม การบริหารบุคคล แสดงให้เห็นว่า

องค์ประกอบย่อยด้านสังคม: การบริหารบุคคล

ค่าดัชนี $PNI_{\text{modified}} [(0.504-0.201)/2=0.152]$

กลุ่มดัชนี PNI_{modified} สูง เท่ากับ 0.352-0.504

กลุ่มดัชนี PNI_{modified} ต่ำ เท่ากับ 0.201-0.351

โอกาส ด้านสังคม: การบริหารบุคคล คือ

- 1) งานสถิติการลาของบุคลากร ($PNI_{\text{modified}} = 0.201$)
- 2) งานวินัยและการรักษาวินัย ($PNI_{\text{modified}} = 0.275$)
- 3) การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ($PNI_{\text{modified}} = 0.287$)
- 4) งานทะเบียนประวัติบุคลากร ($PNI_{\text{modified}} = 0.291$)
- 5) งานการจัดสวัสดิการแก่บุคลากร ($PNI_{\text{modified}} = 0.332$)
- 6) การสร้างเสริมและการป้องกันการกระทำผิดวินัย ($PNI_{\text{modified}} = 0.324$)
- 7) การเลื่อนตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาและวิทยฐานะของข้าราชการครู ($PNI_{\text{modified}} = 0.325$)
- 8) การวิเคราะห์วางแผนอัตรากำลังคน ($PNI_{\text{modified}} = 0.340$)
- 9) การโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ($PNI_{\text{modified}} = 0.413$)

ภาวะคุกคาม ด้านสังคม: การบริหารบุคคล คือ

- 1) การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ($PNI_{\text{modified}} = 0.504$)
- 2) การวางแผนอัตรากำลัง ($PNI_{\text{modified}} = 0.479$)
- 3) การกำหนดตำแหน่งงาน ($PNI_{\text{modified}} = 0.356$)

จากตารางที่ 4.12 ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกสถานศึกษา ด้านสังคม การบริหารทั่วไป แสดงให้เห็นว่า

องค์ประกอบย่อยด้านสังคม การบริหารทั่วไป

ค่าดัชนี $PNI_{\text{modified}} [(0.469-0.131)/2=0.158]$

กลุ่มดัชนี PNI_{modified} สูง เท่ากับ 0.311-0.469

กลุ่มดัชนี PNI_{modified} ต่ำ เท่ากับ 0.131-0.310

โอกาส ด้านสังคม: การบริหารทั่วไป คือ

1) การประสานงานกับหน่วยงานราชการและเขตพื้นที่การศึกษา รวมถึงหน่วยงานอื่น ($PNI_{\text{modified}} = 0.131$)

2) การส่งเสริมสนับสนุนและประสานงานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน ($PNI_{\text{modified}} = 0.158$)

3) การจัดทำสำมะโนผู้เรียน ($PNI_{\text{modified}} = 0.179$)

4) การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม ($PNI_{\text{modified}} = 0.299$)

5) การประสานและพัฒนาเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ ($PNI_{\text{modified}} = 0.275$)

6) การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา ($PNI_{\text{modified}} = 0.279$)

ภาวะคุกคาม ด้านสังคม การบริหารทั่วไป คือ

1) การส่งเสริมประสานงานการจัดการศึกษาในระบบ นอกกระบบ และตามอัธยาศัย ($PNI_{\text{modified}} = 0.382$)

2) การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ ($PNI_{\text{modified}} = 0.369$)

3) การส่งเสริมงานกิจการนักเรียน ($PNI_{\text{modified}} = 0.350$)

4) งานธุรการ ($PNI_{\text{modified}} = 0.337$)

5) การจัดระบบควบคุมภายในหน่วยงาน ($PNI_{\text{modified}} = 0.321$)

6) การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร ($PNI_{\text{modified}} = 0.319$)

ตารางที่ 4.13 การจัดลำดับความสำคัญตามความต้องการจำเป็นของการบริหารสถานศึกษา ตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เพื่อวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ภายนอกสถานศึกษา ด้านเทคโนโลยี ในภาพรวม

การบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์ กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียน ระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	สภาพปัจจุบัน		สภาพที่พึง ประสงค์		ความต้องการจำเป็น		
	(x)	SD	(x)	SD	PNI modified	ผลการ จัด กลุ่ม	การวิเคราะห์ สภาพแวดล้อม
การบริหารวิชาการ	3.191	0.634	4.379	0.557	0.372	สูง	ภาวะคุกคาม
1.1 การจัดทำและพัฒนาหลักสูตร สถานศึกษา	3.283	0.659	4.783	0.413	1.457	สูง	ภาวะคุกคาม
1.2 กระบวนการเรียนรู้โดยใช้นวัตกรรม เทคโนโลยี	3.420	0.565	4.668	0.472	0.365	สูง	ภาวะคุกคาม
1.3 การวัดประเมินผลตามสภาพจริง	2.953	0.496	4.038	0.554	0.367	สูง	ภาวะคุกคาม
1.4 การวิจัยและแก้ไขปัญหาของผู้เรียน	2.853	0.618	4.368	0.734	0.531	สูง	ภาวะคุกคาม
1.5 การพัฒนาสื่อนวัตกรรมเทคโนโลยี	2.823	0.563	4.228	0.420	0.498	สูง	ภาวะคุกคาม
1.6 การพัฒนาแหล่งการเรียนรู้	2.980	0.592	4.155	0.362	0.394	สูง	ภาวะคุกคาม
1.7 การนิเทศการศึกษา	3.265	0.694	4.503	0.544	0.379	สูง	ภาวะคุกคาม
1.8 การแนะแนวการศึกษา	3.273	0.446	4.288	0.453	0.310	ต่ำ	โอกาส
1.9 การประกันคุณภาพ	3.235	0.485	4.193	0.530	0.296	ต่ำ	โอกาส
1.10 การส่งเสริมความรู้ด้านวิชาการแก่ชุมชน	3.385	0.848	4.420	0.628	0.306	ต่ำ	โอกาส
1.11 การประสานความร่วมมือระหว่าง สถานศึกษา	3.753	0.432	4.453	0.498	0.187	ต่ำ	โอกาส
1.12 การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่ บุคลากร	3.075	0.387	4.455	0.499	0.449	สูง	ภาวะคุกคาม
การบริหารงบประมาณ	3.330	0.656	4.304	0.584	0.292	สูง	ภาวะคุกคาม
2.1 การจัดทำและเสนองบประมาณ	3.058	0.399	4.375	0.675	0.431	สูง	ภาวะคุกคาม
2.2 การจัดทำแผนกลยุทธ์แผนพัฒนา การศึกษา	3.683	0.527	4.428	0.749	0.202	ต่ำ	โอกาส
2.3 การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลการใช้ งบประมาณ	3.225	0.548	4.213	0.410	0.306	ต่ำ	โอกาส
2.4 การรายงานผลการใช้เงินและงบประมาณ	3.383	0.487	4.488	0.562	0.327	สูง	ภาวะคุกคาม
2.5 การเบิกจ่ายงบประมาณ	3.483	0.625	4.178	0.383	0.200	ต่ำ	โอกาส
2.6 การอนุมัติงบประมาณ	3.410	0.492	4.163	0.369	0.221	ต่ำ	โอกาส
2.7 การทำธุรกรรมการเงินที่เกี่ยวข้องกับ สถานศึกษา	3.498	0.683	4.350	0.478	0.244	ต่ำ	โอกาส
2.8 การระดมทรัพยากรและการลงทุน	3.460	0.724	4.100	0.981	0.185	ต่ำ	โอกาส
2.9 การจัดหารายได้และผลประโยชน์	3.490	0.501	4.338	0.473	0.243	ต่ำ	โอกาส
2.10 การบริหารพัสดุและสินทรัพย์	2.973	0.522	4.155	0.402	0.398	สูง	ภาวะคุกคาม
2.11 การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและ จำหน่ายพัสดุ	2.928	0.757	4.195	0.397	0.433	สูง	ภาวะคุกคาม
2.12 ระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ ของสถานศึกษา	3.378	0.937	4.663	0.538	0.380	สูง	ภาวะคุกคาม

การบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์ กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียน ระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	สภาพปัจจุบัน		สภาพที่พึง ประสงค์		ความต้องการจำเป็น		
	(x)	SD	(x)	SD	PNI modified	ผลการ จัด กลุ่ม	การวิเคราะห์ สภาพแวดล้อม
การบริหารบุคคล	3.171	0.605	4.141	0.572	0.306	สูง	ภาวะคุกคาม
3.1 การวางแผนอัตรากำลัง	2.758	0.656	4.038	0.426	0.464	สูง	ภาวะคุกคาม
3.2 การกำหนดตำแหน่งงาน	3.285	0.696	4.270	0.619	0.300	ต่ำ	โอกาส
3.3 การวิเคราะห์วางแผนอัตรากำลังคน	3.095	0.414	4.080	0.519	0.318	สูง	ภาวะคุกคาม
3.4 การเลื่อนตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษา และวิทยฐานะของข้าราชการครู	2.596	0.567	3.785	0.711	0.457	สูง	ภาวะคุกคาม
3.5 การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	3.658	0.475	4.218	0.413	0.153	ต่ำ	โอกาส
3.6 การโอนข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา	3.345	0.504	4.198	0.583	0.255	ต่ำ	โอกาส
3.7 การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติ ราชการ	3.623	0.485	4.683	0.466	0.293	ต่ำ	โอกาส
3.8 งานทะเบียนประวัติบุคลากร	2.800	0.553	4.075	0.711	0.455	สูง	ภาวะคุกคาม
3.9 งานสถิติการลาของบุคลากร	3.520	0.500	4.318	0.466	0.277	ต่ำ	โอกาส
3.10 งานการจัดสวัสดิการแก่บุคลากร	3.088	0.400	4.018	0.537	0.301	ต่ำ	โอกาส
3.11 งานวินัยและการรักษาวินัย	3.103	0.335	4.078	0.409	0.314	สูง	ภาวะคุกคาม
3.12 การสร้างเสริมและการป้องกันการ กระทำผิดวินัย	3.178	0.383	3.940	0.370	0.240	ต่ำ	โอกาส
การบริหารทั่วไป	3.750	0.509	4.333	0.521	0.156	ต่ำ	โอกาส
4.1 งานธุรการ	3.108	0.310	4.188	0.498	0.348	สูง	ภาวะคุกคาม
4.2 การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูล สารสนเทศ	3.195	0.493	4.555	0.550	0.426	สูง	ภาวะคุกคาม
4.3 การประสานและพัฒนาเครือข่ายข้อมูล สารสนเทศ	3.313	0.464	4.630	0.586	0.398	สูง	ภาวะคุกคาม
4.4 การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร	3.228	0.420	4.233	0.423	0.311	สูง	ภาวะคุกคาม
4.5 การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม	3.288	0.453	4.328	0.470	0.316	สูง	ภาวะคุกคาม
4.6 การจัดทำสำมะโนผู้เรียน	3.618	0.487	4.471	0.592	0.236	ต่ำ	โอกาส
4.7 การส่งเสริมประสานงานการจัดการศึกษา ในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย	3.188	0.467	3.970	0.290	0.245	ต่ำ	โอกาส
4.8 การส่งเสริมงานกิจการนักเรียน	3.150	0.462	4.090	0.287	0.298	สูง	ภาวะคุกคาม
4.9 การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา	3.785	0.411	4.873	0.334	0.287	ต่ำ	โอกาส
4.10 การส่งเสริมสนับสนุนและประสานงาน การจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน	3.848	0.360	4.43	0.496	0.151	ต่ำ	โอกาส
4.11 การประสานงานกับหน่วยงานราชการ และเขตพื้นที่ศึกษารวมถึงหน่วยงานอื่น	3.900	0.300	4.508	0.501	0.156	ต่ำ	โอกาส
4.12 การจัดระบบควบคุมภายในหน่วยงาน	3.180	0.385	4.130	0.337	0.299	สูง	ภาวะคุกคาม

การบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์ กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียน ระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	สภาพปัจจุบัน		สภาพที่พึง ประสงค์		ความต้องการจำเป็น		
	(x)	SD	(x)	SD	PNI modified	ผลการ จัด กลุ่ม	การวิเคราะห์ สภาพแวดล้อม
รวม	3.273	0.611	4.298	0.567	0.313		

การจัดลำดับความสำคัญจำเป็นของการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก ด้านเทคโนโลยี ในภาพรวม

$$\text{ค่าดัชนี } PNI_{\text{modified}} [(0.372-0.156)/2=0.108]$$

กลุ่มดัชนี PNI_{modified} สูง เท่ากับ 0.264-0.372

กลุ่มดัชนี PNI_{modified} ต่ำ เท่ากับ 0.156-0.263

จากตารางที่ 4.13 การจัดลำดับความสำคัญตามความต้องการจำเป็นของการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เพื่อวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกสถานศึกษา ด้านเทคโนโลยี ในภาพรวม แสดงให้เห็นว่า การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกโอกาสของการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

โอกาส ด้านเทคโนโลยี คือ การบริหารทั่วไป ($PNI_{\text{modified}} = 0.156$)

ภาวะคุกคาม ด้านเทคโนโลยี คือ การบริหารวิชาการ ($PNI_{\text{modified}} = 0.372$) และ

การบริหารบุคคล ($PNI_{\text{modified}} = 0.306$) และการบริหารงบประมาณ ($PNI_{\text{modified}} = 0.292$)

ตามลำดับ

จากตารางที่ 4.13 ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกสถานศึกษา ด้านเทคโนโลยี การบริหารวิชาการ แสดงให้เห็นว่า

องค์ประกอบย่อยด้านเทคโนโลยี การบริหารวิชาการ

$$\text{ค่าดัชนี } PNI_{\text{modified}} [(0.531-0.187)/2=0.172]$$

กลุ่มดัชนี PNI_{modified} สูง เท่ากับ 0.359-0.531

กลุ่มดัชนี PNI_{modified} ต่ำ เท่ากับ 0.187-0.358

โอกาส ด้านเทคโนโลยี: การบริหารวิชาการ คือ

- 1) การประสานความร่วมมือระหว่างสถานศึกษา ($PNI_{\text{modified}} = 0.187$)

- 2) การประกันคุณภาพ ($PNI_{\text{modified}} = 0.296$)
- 3) การส่งเสริมความรู้ด้านวิชาการแก่ชุมชน ($PNI_{\text{modified}} = 0.306$)
- 4) การแนะแนวการศึกษา ($PNI_{\text{modified}} = 0.310$)

ภาวะคุกคาม ด้านเทคโนโลยี: การบริหารวิชาการ คือ

- 1) การวิจัยและแก้ไขปัญหาของผู้เรียน ($PNI_{\text{modified}} = 0.531$)
- 2) การพัฒนาสื่อนวัตกรรมเทคโนโลยี ($PNI_{\text{modified}} = 0.498$)
- 3) การจัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ($PNI_{\text{modified}} = 0.457$)
- 4) การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคลากร ($PNI_{\text{modified}} = 0.449$)
- 5) การพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ ($PNI_{\text{modified}} = 0.394$)
- 6) การนิเทศการศึกษา ($PNI_{\text{modified}} = 0.379$)
- 7) การวัดประเมินผลตามสภาพจริง ($PNI_{\text{modified}} = 0.367$)
- 8) กระบวนการเรียนรู้โดยใช้นวัตกรรมเทคโนโลยี ($PNI_{\text{modified}} = 0.365$)

จากตารางที่ 4.13 ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกสถานศึกษา ด้านเทคโนโลยี

การบริหารงบประมาณ แสดงให้เห็นว่า

องค์ประกอบย่อยด้านสังคม การบริหารงบประมาณ

ค่าดัชนี $PNI_{\text{modified}} [(0.433-0.185)/2=0.124]$

กลุ่มดัชนี PNI_{modified} สูง เท่ากับ 0.309-0.433

กลุ่มดัชนี PNI_{modified} ต่ำ เท่ากับ 0.185-0.308

โอกาส ด้านเทคโนโลยี: การบริหารงบประมาณ คือ

- 1) การระดมทรัพยากรและการลงทุน ($PNI_{\text{modified}} = 0.185$)
- 2) การเบิกจ่ายงบประมาณ ($PNI_{\text{modified}} = 0.200$)
- 3) การจัดทำแผนกลยุทธ์แผนพัฒนาการศึกษา ($PNI_{\text{modified}} = 0.202$)
- 4) การอนุมัติงบประมาณ ($PNI_{\text{modified}} = 0.221$)
- 5) การจัดทำรายได้และผลประโยชน์ ($PNI_{\text{modified}} = 0.243$)
- 6) การทำธุรกรรมการเงินที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา ($PNI_{\text{modified}} = 0.244$)
- 7) การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลการใช้งบประมาณ ($PNI_{\text{modified}} = 0.306$)

ภาวะคุกคาม ด้านเทคโนโลยี การบริหารงบประมาณ คือ

- 1) การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ ($PNI_{\text{modified}} = 0.433$)
- 2) การจัดทำและเสนองบประมาณ ($PNI_{\text{modified}} = 0.431$)
- 3) การบริหารพัสดุและสินทรัพย์ ($PNI_{\text{modified}} = 0.398$)
- 4) ระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ของสถานศึกษา ($PNI_{\text{modified}} = 0.380$)

5) การรายงานผลการใช้เงินและงบประมาณ ($PNI_{\text{modified}} = 0.327$)

จากตารางที่ 4.13 ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกสถานศึกษา ด้านเทคโนโลยี การบริหารบุคคล แสดงให้เห็นว่า

องค์ประกอบย่อยด้านเทคโนโลยี การบริหารบุคคล

ค่าดัชนี PNI_{modified} $[(0.464-0.153)/2=0.156]$

กลุ่มดัชนี PNI_{modified} สูง เท่ากับ 0.308-0.464

กลุ่มดัชนี PNI_{modified} ต่ำ เท่ากับ 0.153-0.307

โอกาส ด้านเทคโนโลยี การบริหารบุคคล คือ

- 1) การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ($PNI_{\text{modified}} = 0.153$)
- 2) การโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ($PNI_{\text{modified}} = 0.225$)
- 3) การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ($PNI_{\text{modified}} = 0.240$)
- 4) งานสถิติการลาของบุคลากร ($PNI_{\text{modified}} = 0.277$)
- 5) การสร้างเสริมและการป้องกันการกระทำผิดวินัย ($PNI_{\text{modified}} = 0.293$)
- 6) การกำหนดตำแหน่งงาน ($PNI_{\text{modified}} = 0.300$)
- 7) งานการจัดสวัสดิการแก่บุคลากร ($PNI_{\text{modified}} = 0.301$)

ภาวะคุกคาม ด้านเทคโนโลยี การบริหารบุคคล คือ

- 1) การวางแผนอัตรากำลัง ($PNI_{\text{modified}} = 0.464$)
- 2) การเลื่อนตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาและวิทยฐานะของข้าราชการครู ($PNI_{\text{modified}} = 0.457$)
- 3) งานทะเบียนประวัติบุคลากร ($PNI_{\text{modified}} = 0.455$)
- 4) การวิเคราะห์วางแผนอัตรากำลังคน ($PNI_{\text{modified}} = 0.318$)
- 5) งานวินัยและการรักษาวินัย ($PNI_{\text{modified}} = 0.314$)

จากตารางที่ 4.13 ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกสถานศึกษา ด้านเทคโนโลยี การบริหารทั่วไป แสดงให้เห็นว่า

องค์ประกอบย่อยด้านเทคโนโลยี การบริหารทั่วไป

ค่าดัชนี PNI_{modified} $[(0.426-0.151)/2=0.138]$

กลุ่มดัชนี PNI_{modified} สูง เท่ากับ 0.288-0.426

กลุ่มดัชนี PNI_{modified} ต่ำ เท่ากับ 0.151-0.287

โอกาส ด้านเทคโนโลยี การบริหารทั่วไป คือ

- 1) การส่งเสริมสนับสนุนและประสานงานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน ($PNI_{\text{modified}} = 0.151$)

2) การประสานงานกับหน่วยงานราชการและเขตพื้นที่การศึกษา รวมถึงหน่วยงานอื่น
($PNI_{\text{modified}} = 0.156$)

3) การจัดทำสำมะโนผู้เรียน ($PNI_{\text{modified}} = 0.236$)

4) การส่งเสริมประสานงานการจัดการศึกษาในระบบ นอกโรงเรียน และตามอัธยาศัย
($PNI_{\text{modified}} = 0.245$)

5) การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา ($PNI_{\text{modified}} = 0.287$)

ภาวะคุกคาม ด้านเทคโนโลยี การบริหารทั่วไป คือ

1) การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ ($PNI_{\text{modified}} = 0.426$)

2) การประสานและพัฒนาเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ ($PNI_{\text{modified}} = 0.398$)

3) งานธุรการ ($PNI_{\text{modified}} = 0.348$)

4) การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม ($PNI_{\text{modified}} = 0.316$)

5) การจัดระบบควบคุมภายในหน่วยงาน ($PNI_{\text{modified}} = 0.311$)

6) การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร ($PNI_{\text{modified}} = 0.299$)

7) การส่งเสริมงานกิจการนักเรียน ($PNI_{\text{modified}} = 0.298$)

4.2 เพื่อพัฒนารูปแบบกลยุทธ์เชิงบูรณาการการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

จากการศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เพื่อให้ได้ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมภายในและสภาพแวดล้อมภายนอกที่มีผลต่อนำข้อมูลมาพัฒนากลยุทธ์ ผู้วิจัยได้ดำเนินการวิเคราะห์ SWOT Matrix เพื่อนำมากำหนดกลยุทธ์ต่อไป

ตารางที่ 4.14 การวิเคราะห์ SWOT Matrix ของการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

สภาพแวดล้อมภายใน	จุดแข็ง (S)	จุดอ่อน (W)
สภาพแวดล้อมภายนอก	<p>การบริหารทั่วไป</p> <p>1) การส่งเสริมสนับสนุนและประสานงานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน ($PNI_{\text{modified}} = 0.093$)</p>	<p>การบริหารวิชาการ</p> <p>1) การวิจัยและแก้ไขปัญหาของผู้เรียน ($PNI_{\text{modified}} = 0.667$)</p> <p>2) การพัฒนาสื่อนวัตกรรมเทคโนโลยี</p>

สภาพแวดล้อมภายใน	จุดแข็ง (S)	จุดอ่อน (W)
สภาพแวดล้อมภายนอก	<p>2) การประสานงานกับหน่วยงานราชการ และเขตพื้นที่การศึกษา รวมถึงหน่วยงานอื่น (PNImodified =0.135)</p>	<p>โลยี (PNImodified =0.628)</p> <p>3) การนิเทศการศึกษา (PNImodified = 0.521)</p> <p>การบริหารงบประมาณ</p> <p>1) การบริหารพัสดุและสินทรัพย์ (PNImodified =0.509)</p> <p>2) การจัดทำและเสนองบประมาณ (PNImodified =0.456)</p> <p>3) การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ (PNImodified =0.454)</p> <p>4) การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลการใช้งบประมาณ (PNImodified =0.439)</p> <p>5) การจัดหารายได้และผลประโยชน์ (PNImodified =0.433)</p> <p>6) การรายงานผลการใช้เงินและงบประมาณ (PNImodified =0.403)</p> <p>7) ระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ของสถานศึกษา (PNImodified =0.383)</p> <p>การบริหารบุคคล</p> <p>1) การกำหนดตำแหน่งงาน (PNImodified =0.538)</p> <p>2) การวางแผนอัตรากำลัง (PNImodified =0.492)</p> <p>3) งานทะเบียนประวัติบุคลากร (PNImodified =0.479)</p> <p>4) การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ (PNImodified =0. 0.470)</p> <p>5) การเลื่อนตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาและวิทยฐานะของข้าราชการครู (PNImodified =0.434)</p> <p>6) การโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (PNImodified =0. 0.420)</p> <p>7) งานการจัดสวัสดิการแก่บุคลากร (PNImodified =0.348)</p> <p>8) งานวินัยและการรักษาวินัย (PNImodified =0.340)</p>

สภาพแวดล้อมภายใน สภาพแวดล้อมภายนอก	จุดแข็ง (S)	จุดอ่อน (W)
<p>สภาพแวดล้อมภายนอก</p> <p>โอกาส (O)</p> <p>ด้านการเมือง นโยบายของรัฐ</p> <p>โอกาส (O)ด้านการเมือง นโยบายของรัฐ การบริหารวิชาการ</p> <p>1) การส่งเสริมความรู้ด้านวิชาการแก่ชุมชน (PNImodified =0.303)</p> <p>2) การประสานความร่วมมือระหว่างสถานศึกษา (PNImodified =0.325)</p> <p>3) การประกันคุณภาพ (PNImodified =0.331)</p> <p>4) การนิเทศการศึกษา (PNImodified =0.363)</p> <p>5) การแนะแนวการศึกษา (PNImodified =0.382)</p> <p>6) การวัดประเมินผลตามสภาพจริง (PNImodified =0.392)</p> <p>โอกาส (O)</p> <p>ด้านการเมือง นโยบายของรัฐ</p> <p>การบริหารงบประมาณ</p> <p>1) การทำธุรกรรมการเงินที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา (PNImodified =0.241)</p> <p>2) การจัดทำแผนกลยุทธ์แผนพัฒนาการศึกษา (PNImodified =0.247)</p>	<p>จุดแข็ง-โอกาส (SO)</p> <p>SO1 ด้านการเมือง นโยบายของรัฐ เป็นโอกาสเพิ่มจุดแข็ง การบริหารทั่วไป</p> <p>1.1 การส่งเสริมสนับสนุนและประสานงานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน (PNImodified =0.216)</p> <p>1.2 การประสานงานกับหน่วยงานราชการ และเขตพื้นที่การศึกษารวมถึงหน่วยงานอื่น (PNImodified =0.236)</p> <p>SO2 ด้านเศรษฐกิจ เป็นโอกาสเพิ่มจุดแข็ง การบริหารทั่วไป</p> <p>2.1 การประสานงานกับหน่วยงานราชการ และเขตพื้นที่การศึกษารวมถึงหน่วยงานอื่น (PNImodified =0.154)</p> <p>SO3 ด้านสังคม เป็นโอกาสเพิ่มจุดแข็ง การบริหารทั่วไป</p> <p>3.1 การประสานงานกับหน่วยงานราชการ และเขตพื้นที่การศึกษารวมถึงหน่วยงานอื่น (PNImodified =0.131)</p> <p>3.2 การส่งเสริมสนับสนุนและประสานงานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน (PNImodified =0.158)</p> <p>SO4 ด้านเทคโนโลยี เป็นโอกาสเพิ่มจุดแข็ง การบริหารทั่วไป</p> <p>4.1 การส่งเสริมสนับสนุนและประสานงานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน (PNImodified =0.151)</p> <p>4.2 การประสานงานกับหน่วยงานราชการ และเขตพื้นที่การศึกษารวมถึงหน่วยงานอื่น (PNImodified =0.156)</p>	<p>จุดอ่อน-โอกาส (WO)</p> <p>WO1 ด้านการเมือง นโยบายของรัฐ เป็นโอกาสลดจุดอ่อน ด้าน การบริหารวิชาการ</p> <p>1.1 การนิเทศการศึกษา (PNImodified =0.363)</p> <p>WO2 ด้านการเมือง นโยบายของรัฐ เป็นโอกาสลดจุดอ่อน ด้าน การบริหารงบประมาณ</p> <p>2.1 การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ (PNImodified =0.372)</p> <p>WO3 ด้านการเมือง นโยบายของรัฐ เป็นโอกาสลดจุดอ่อน ด้าน การบริหารบุคคล</p> <p>3.1 งานวินัยและการรักษาวินัย (PNImodified =0.294)</p> <p>3.2 งานทะเบียนประวัติบุคลากร (PNImodified =0.350)</p> <p>WO4 ด้านเศรษฐกิจ เป็นโอกาสลดจุดอ่อน ด้าน การบริหารวิชาการ</p> <p>4.1 การนิเทศการศึกษา (PNImodified =0.337)</p> <p>4.2 การวิจัยและแก้ไขปัญหาของผู้เรียน (PNImodified =0.388)</p> <p>WO5 ด้านเศรษฐกิจ เป็นโอกาสลดจุดอ่อน ด้าน การบริหารงบประมาณ</p> <p>5.1 การรายงานผลการใช้เงินและงบประมาณ (PNImodified =0.314)</p> <p>5.2 การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลการใช้งบประมาณ (PNImodified =0.355)</p> <p>5.3 ระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ของสถานศึกษา (PNImodified =0.423)</p> <p>5.4 การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ (PNImodified =0.428)</p> <p>WO6 ด้านเศรษฐกิจ เป็นโอกาสลดจุดอ่อน ด้าน การบริหารบุคคล</p> <p>6.1 งานวินัยและการรักษาวินัย (PNImodified =0.296)</p>

สภาพแวดล้อมภายใน	จุดแข็ง (S)	จุดอ่อน (W)
<p>สภาพแวดล้อมภายนอก</p> <p>3) การเบิกจ่ายงบประมาณ (PNImodified =0.277)</p> <p>4) การอนุมัติงบประมาณ (PNImodified =0.356)</p> <p>5) การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ (PNImodified =0.372)</p> <p>โอกาส (O)</p> <p>ด้านการเมือง นโยบายของรัฐ</p> <p>การบริหารบุคคล</p> <p>1) งานสถิติการลาของบุคลากร (PNImodified =0.205)</p> <p>2) งานวินัยและการรักษาวินัย (PNImodified =0.294)</p> <p>3) การสร้างเสริมและการป้องกันการกระทำผิดวินัย (PNImodified =0.306)</p> <p>4) งานทะเบียนประวัติบุคลากร (PNImodified =0.350)</p> <p>โอกาส (O)</p> <p>ด้านการเมือง นโยบายของรัฐ</p> <p>การบริหารทั่วไป</p> <p>0.341</p> <p>1) การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา (PNImodified =0.178)</p> <p>2) การส่งเสริมสนับสนุนและประสานงานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน (PNImodified =0.216)</p> <p>3) การจัดทำสำมะโนผู้เรียน (PNImodified =0.249)</p>		<p>6.2 การโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (PNImodified =0.317)</p> <p>6.3 งานทะเบียนประวัติบุคลากร (PNImodified =0.297)</p> <p>WO7 ด้านสังคม เป็นโอกาสลดจุดอ่อน ด้าน การบริหารงบประมาณ</p> <p>7.1 ระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ของสถานศึกษา (PNImodified =0.271)</p> <p>7.2 การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ (PNImodified =0.309)</p> <p>WO8 ด้านสังคม เป็นโอกาสลดจุดอ่อน ด้าน การบริหารบุคคล</p> <p>8.1 งานวินัยและการรักษาวินัย (PNImodified =0.275)</p> <p>8.2 งานทะเบียนประวัติบุคลากร (PNImodified =0.291)</p> <p>8.3 งานการจัดสวัสดิการแก่บุคลากร (PNImodified =0.332)</p> <p>WO9 ด้านเทคโนโลยี เป็นโอกาสลดจุดอ่อน ด้าน การบริหารงบประมาณ</p> <p>9.1 การจัดหารายได้และผลประโยชน์ (PNImodified =0.243)</p> <p>9.2 การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลการใช้งบประมาณ (PNImodified =0.306)</p> <p>WO10 ด้านเทคโนโลยี เป็นโอกาสลดจุดอ่อน ด้าน การบริหารบุคคล</p> <p>9.1 การโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (PNImodified =0.225)</p> <p>9.2 การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ (PNImodified =0.240)</p> <p>9.3 การกำหนดตำแหน่งงาน (PNImodified =0.300)</p> <p>9.4 งานการจัดสวัสดิการแก่บุคลากร (PNImodified =0.301)</p>

สภาพแวดล้อมภายใน	จุดแข็ง (S)	จุดอ่อน (W)
<p>สภาพแวดล้อมภายนอก</p> <p>4) การประสานและพัฒนาเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ (PNImodified =0.236)</p> <p>5) การประสานงานกับหน่วยงานราชการและเขตพื้นที่การศึกษา รวมถึงหน่วยงานอื่น (PNImodified =0.236)</p> <p>6) การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม (PNImodified =0.261)</p> <p>7) งานธุรการ (PNImodified =0.270)</p> <p>โอกาส (O)</p> <p>2. ด้านเศรษฐกิจ</p> <p>โอกาส (O)</p> <p>ด้านเศรษฐกิจ: การบริหารวิชาการ 0.393</p> <p>1) การประสานความร่วมมือระหว่างสถานศึกษา (PNImodified =0.241)</p> <p>2) การวัดประเมินผลตามสภาพจริง (PNImodified =0.288)</p> <p>3) การแนะแนวการศึกษา (PNImodified =0.304)</p> <p>4) การนิเทศการศึกษา (PNImodified =0.337)</p> <p>5) การวิจัยและแก้ไขปัญหาของผู้เรียน (PNImodified =0.388)</p> <p>6) การจัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา (PNImodified =0.359)</p> <p>7) การประกันคุณภาพ (PNImodified =0.402)</p>		

สภาพแวดล้อมภายใน	จุดแข็ง (S)	จุดอ่อน (W)
<p>สภาพแวดล้อมภายนอก</p> <p>8) การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคลากร (PNImodified =0.404)</p> <p>9) การส่งเสริมความรู้ด้านวิชาการแก่ชุมชน (PNImodified =0.406)</p> <p>โอกาส (O)</p> <p>ด้านเศรษฐกิจ: การบริหารงบประมาณ</p> <p>1) การทำธุรกรรมการเงินที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา (PNImodified =0.261)</p> <p>2) การรายงานผลการใช้เงินและงบประมาณ (PNImodified =0.314)</p> <p>3) การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลการใช้งบประมาณ (PNImodified =0.355)</p> <p>4) ระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ของสถานศึกษา (PNImodified =0.423)</p> <p>5) การควบคุมดูแลบำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ (PNImodified =0.428)</p> <p>6) การจัดทำแผนกลยุทธ์แผนพัฒนาการศึกษา (PNImodified =0.454)</p> <p>โอกาส (O)</p> <p>ด้านเศรษฐกิจ: การบริหารบุคคล</p> <p>1) งานสถิติการลาของบุคลากร (PNImodified =0.206)</p> <p>2) งานวินัยและการรักษาวินัย (PNImodified =0.296)</p>		

สภาพแวดล้อมภายใน	จุดแข็ง (S)	จุดอ่อน (W)
<p>สภาพแวดล้อมภายนอก</p> <p>3) การโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (PNImodified =0.317)</p> <p>4) งานทะเบียนประวัติบุคลากร (PNImodified =0.297)</p> <p>โอกาส (O)</p> <p>ด้านเศรษฐกิจ: การบริหารทั่วไป 0.395</p> <p>1) การประสานงานกับหน่วยงานราชการและเขตพื้นที่การศึกษารวมถึงหน่วยงานอื่น (PNImodified =0.154)</p> <p>2) การจัดทำสำมะโนผู้เรียน (PNImodified =0.251)</p> <p>3) การจัดระบบควบคุมภายในหน่วยงาน (PNImodified =0.265)</p> <p>4) การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร (PNImodified =0.293)</p> <p>5) การส่งเสริมประสานงานการจัดการศึกษาในระบบนอกระบบ และตามอัธยาศัย (PNImodified =0.293)</p> <p>6) การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา (PNImodified =0.293)</p> <p>โอกาส (O)</p> <p>3. ด้านสังคม 0.334</p> <p>โอกาส (O) ด้านสังคม: การบริหารวิชาการ</p> <p>1) การประสานความร่วมมือระหว่างสถานศึกษา (PNImodified =0.261)</p>		

สภาพแวดล้อมภายใน	จุดแข็ง (S)	จุดอ่อน (W)
<p>สภาพแวดล้อมภายนอก</p> <p>2) การประกันคุณภาพ (PNImodified =0.303)</p> <p>3) การส่งเสริมความรู้ด้าน วิชาการแก่ชุมชน (PNImodified =0.304)</p> <p>4) การพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ (PNImodified =0.383)</p> <p>โอกาส (O) ด้านสังคม: การบริหาร งบประมาณ</p> <p>1) การจัดทำแผนกลยุทธ์ แผนพัฒนาการศึกษา (PNImodified =0.212)</p> <p>2) การเบิกจ่ายงบประมาณ (PNImodified =0.224)</p> <p>3) การทำธุรกรรมการเงิน ที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา (PNImodified =0.253)</p> <p>4) ระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ ของสถานศึกษา (PNImodified =0.271)</p> <p>5) การอนุมัติงบประมาณ (PNImodified =0.277)</p> <p>6) การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ (PNImodified =0.309)</p> <p>8) การระดมทรัพยากรและ การลงทุน (PNImodified =0.343)</p> <p>โอกาส (O) ด้านสังคม: การบริหารบุคคล</p> <p>1) งานสถิติการลาของ บุคลากร (PNImodified =0.201)</p> <p>2) งานวินัยและการรักษาวินัย (PNImodified =0.275)</p>		

สภาพแวดล้อมภายใน	จุดแข็ง (S)	จุดอ่อน (W)
<p>สภาพแวดล้อมภายนอก</p> <p>3) การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง (PNImodified =0.287)</p> <p>4) งานทะเบียนประวัติบุคลากร (PNImodified =0.291)</p> <p>5) งานการจัดสวัสดิการแก่บุคลากร (PNImodified =0.332)</p> <p>6) การสร้างเสริมและการป้องกันการกระทำผิดวินัย (PNImodified =0.324)</p> <p>7) การเลื่อนตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาและวิทยฐานะของข้าราชการครู (PNImodified =0.325)</p> <p>8) การวิเคราะห์วางแผนอัตรากำลังคน (PNImodified =0.340)</p> <p>9) การโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (PNImodified =0.413)</p> <p>โอกาส (O)</p> <p>ด้านสังคม: การบริหารทั่วไป</p> <p>1) การประสานงานกับหน่วยงานราชการและเขตพื้นที่การศึกษารวมถึงหน่วยงานอื่น (PNImodified =0.131)</p> <p>2) การส่งเสริมสนับสนุนและประสานงานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน (PNImodified =0.158)</p> <p>3) การจัดทำสำมะโนผู้เรียน (PNImodified =0.179)</p> <p>4) การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม (PNImodified =0.299)</p>		

สภาพแวดล้อมภายใน	จุดแข็ง (S)	จุดอ่อน (W)
<p>สภาพแวดล้อมภายนอก</p> <p>5) การประสานและพัฒนาเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ (PNImodified =0.275)</p> <p>6) การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา (PNImodified =0.279)</p> <p>โอกาส (O)</p> <p>4. ด้านเทคโนโลยี</p> <p>โอกาส (O) ด้านเทคโนโลยี:</p> <p>การบริหารวิชาการ</p> <p>1) การประสานความร่วมมือระหว่างสถานศึกษา (PNImodified =0.187)</p> <p>2) การประกันคุณภาพ (PNImodified =0.296)</p> <p>3) การส่งเสริมความรู้ด้านวิชาการแก่ชุมชน (PNImodified =0.306)</p> <p>4) การแนะแนวการศึกษา (PNImodified =0.310)</p> <p>โอกาส (O)</p> <p>ด้านเทคโนโลยี: การบริหารงบประมาณ</p> <p>1) การระดมทรัพยากรและการลงทุน (PNImodified =0.185)</p> <p>2) การเบิกจ่ายงบประมาณ (PNImodified =0.200)</p> <p>3) การจัดทำแผนกลยุทธ์แผนพัฒนาการศึกษา (PNImodified =0.202)</p> <p>4) การอนุมัติงบประมาณ (PNImodified =0.221)</p> <p>5) การจัดทำรายได้และผลประโยชน์ (PNImodified =0.243)</p>		

สภาพแวดล้อมภายใน	จุดแข็ง (S)	จุดอ่อน (W)
<p>สภาพแวดล้อมภายนอก</p> <p>6) การทำธุรกรรมการเงินที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา (PNImodified =0.244)</p> <p>7) การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลการใช้งบประมาณ (PNImodified =0.306)</p> <p>โอกาส (O) ด้านเทคโนโลยี: การบริหารบุคคล</p> <p>1) การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง (PNImodified =0.153)</p> <p>2) การโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (PNImodified =0.225)</p> <p>3) การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ (PNImodified =0.240)</p> <p>4) งานสถิติการลาของบุคลากร (PNImodified =0.277)</p> <p>5) การสร้างเสริมและการป้องกันการกระทำผิดวินัย (PNImodified =0.293)</p> <p>6) การกำหนดตำแหน่งงาน (PNImodified =0.300)</p> <p>7) งานการจัดสวัสดิการแก่บุคลากร (PNImodified =0.301)</p> <p>โอกาส (O) ด้านเทคโนโลยี: การบริหารทั่วไป</p> <p>1) การส่งเสริมสนับสนุนและประสานงานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน (PNImodified =0.151)</p>		

สภาพแวดล้อมภายใน สภาพแวดล้อมภายนอก	จุดแข็ง (S)	จุดอ่อน (W)
2) การประสานงานกับ หน่วยงานราชการและเขต พื้นที่การศึกษารวมถึง หน่วยงานอื่น (PNImodified =0.156) 3) การจัดทำสำมะโนผู้เรียน (PNImodified =0.236) 4) การส่งเสริมประสานงาน การจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย (PNImodified =0.245) 5) การประชาสัมพันธ์งาน การศึกษา (PNImodified =0.287)		
ภัยคุกคาม (T) 1.ด้านการเมือง นโยบายของรัฐ ภัยคุกคาม (T) ด้านการเมือง นโยบายของรัฐ: การบริหาร วิชาการ 1) การพัฒนาสื่อวัต กรรมเทคโนโลยี (PNImodified =0.522) 2) กระบวนการเรียนรู้โดยใช้ นวัตกรรมเทคโนโลยี (PNImodified =0.500) 3) การจัดทำและพัฒนา หลักสูตรสถานศึกษา (PNImodified =0.499) 4) การส่งเสริมและสนับสนุน งานวิชาการแก่ บุคลากร (PNImodified =0.492) 5) การพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ (PNImodified =0.441) 6) การวิจัยและแก้ไขปัญหา ของผู้เรียน (PNImodified =0.425)	จุดแข็ง-ภาวะคุกคาม (ST) ST1 ด้านเศรษฐกิจ เป็นภาวะคุกคามต่อ จุดแข็ง ด้านบริหารทั่วไปดังต่อไปนี้ 1.1 การส่งเสริมสนับสนุนและประสานงาน การจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน (PNImodified =0.338)	จุดอ่อน-ภาวะคุกคาม (WT) WT1 ด้านการเมือง นโยบายของรัฐ เป็นภาวะ คุกคามต่อจุดอ่อนด้าน การบริหารวิชาการ 1.1 การพัฒนาสื่อวัตกรรมเทคโนโลยี (PNImodified =0.522) 1.2 การวิจัยและแก้ไขปัญหาของผู้เรียน (PNImodified =0.425) WT2 ด้านการเมือง นโยบายของรัฐ เป็นภาวะ คุกคามต่อจุดอ่อนด้าน การบริหารงบประมาณ 2.1 การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลการใช้ งบประมาณ (PNImodified =0.511) 2.2 การจัดทำและเสนองบ ประมาณ (PNImodified =0.484) 2.3 การรายงานผลการใช้เงินและงบประมาณ (PNImodified =0.447) 2.4 ระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ของสถานศึกษา (PNImodified =0.434) 2.5 การบริหารพัสดุและสินทรัพย์ (PNImodified =0.431) 2.6การจัดหารายได้และผล ประโยชน์ (PNImodified =0.402)

สภาพแวดล้อมภายใน สภาพแวดล้อมภายนอก	จุดแข็ง (S)	จุดอ่อน (W)
<p>ภัยคุกคาม (T) ด้านการเมือง นโยบายของรัฐ: การบริหารงบประมาณ</p> <p>1) การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลการใช้งบประมาณ (PNImodified =0.511)</p> <p>2) การระดมทรัพยากรและการลงทุน (PNImodified =0.487)</p> <p>3) การจัดทำและเสนองบประมาณ (PNImodified =0.484)</p> <p>4) การรายงานผลการใช้เงินและงบประมาณ (PNImodified =0.447)</p> <p>5) ระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ของสถานศึกษา (PNImodified =0.434)</p> <p>6) การบริหารพัสดุและสินทรัพย์ (PNImodified =0.431)</p> <p>7) การจัดการรายได้และผลประโยชน์ (PNImodified =0.402)</p> <p>ภัยคุกคาม (T) ด้านการเมือง นโยบายของรัฐ: การบริหารบุคคล</p> <p>1) การกำหนดตำแหน่งงาน (PNImodified =0.524)</p> <p>2) การวางแผนอัตรากำลัง (PNImodified =0.496)</p> <p>3) งานการจัดสวัสดิการแก่บุคลากร (PNImodified =0.460)</p> <p>4) การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง (PNImodified =0.420)</p>		<p>WT3 ด้านการเมือง นโยบายของรัฐ เป็นภาวะคุกคามต่อจุดอ่อนด้าน การบริหารบุคคล</p> <p>3.1 การกำหนดตำแหน่งงาน (PNImodified =0.524)</p> <p>3.2 การวางแผนอัตรากำลัง (PNImodified =0.496)</p> <p>3.3 งานการจัดสวัสดิการแก่บุคลากร (PNImodified =0.460)</p> <p>3.4 การโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (PNImodified =0.417)</p> <p>3.5 การเลื่อนตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาและวิทยฐานะของข้าราชการครู (PNImodified =0.367)</p> <p>3.6 การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ (PNImodified =0.364)</p> <p>WT4 ด้านเศรษฐกิจ เป็นภาวะคุกคามต่อจุดอ่อนด้าน การบริหารวิชาการ</p> <p>4.1 การพัฒนาสื่อวัตกรรมการเทคโนโลยี (PNImodified =0.557)</p> <p>WT5 ด้านเศรษฐกิจ เป็นภาวะคุกคามต่อจุดอ่อนด้าน การบริหารงบประมาณ</p> <p>5.1 การจัดการรายได้และผลประโยชน์ (PNImodified =0.517)</p> <p>5.2 การจัดทำและเสนองบประมาณ (PNImodified =0.504)</p> <p>5.3 การบริหารพัสดุและสินทรัพย์ (PNImodified =0.471)</p> <p>WT6 ด้านเศรษฐกิจ เป็นภาวะคุกคามต่อจุดอ่อนด้าน การบริหารบุคคล</p> <p>6.1 การกำหนดตำแหน่งงาน (PNImodified =0.500)</p> <p>6.2 การวางแผนอัตรากำลัง (PNImodified =0.492)</p> <p>6.3 การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ (PNImodified =0.483)</p> <p>6.4 งานการจัดสวัสดิการแก่บุคลากร (PNImodified =0.442)</p>

สภาพแวดล้อมภายใน สภาพแวดล้อมภายนอก	จุดแข็ง (S)	จุดอ่อน (W)
<p>5) การโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (PNImodified =0.417)</p> <p>6) การวิเคราะห์วางแผนอัตรากำลังคน (PNImodified =0.404)</p> <p>7) การเลื่อนตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาและวิทยฐานะของข้าราชการครู (PNImodified =0.367)</p> <p>8) การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ (PNImodified =0.364)</p> <p>ภัยคุกคาม (T) ด้านการเมือง นโยบายของรัฐ: การบริหารทั่วไป</p> <p>1) การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ (PNImodified =0.381)</p> <p>2) การส่งเสริมงานกิจการนักเรียน (PNImodified =0.363)</p> <p>3) การจัดระบบควบคุมภายในหน่วยงาน (PNImodified =0.360)</p> <p>4) การส่งเสริมประสานงานการจัดการศึกษาในระบบนอกระบบ และตามอัธยาศัย (PNImodified =0.316)</p> <p>5) การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร (PNImodified =0.293)</p> <p>ภัยคุกคาม (T) 2. ด้านเศรษฐกิจ</p>		<p>6.5 การเลื่อนตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาและวิทยฐานะของข้าราชการครู (PNImodified =0.429)</p> <p>WT7 ด้านสังคม เป็นภาวะคุกคามต่อจุดอ่อนด้านการบริหารวิชาการ</p> <p>7.1 การพัฒนาสื่อนวัตกรรมเทคโนโลยี (PNImodified =0.505)</p> <p>7.2 การวิจัยและแก้ไขปัญหาของผู้เรียน (PNImodified =0.481)</p> <p>7.3 การนิเทศการศึกษา (PNImodified =0.396)</p> <p>WT8 ด้านสังคม เป็นภาวะคุกคามต่อจุดอ่อนด้านการบริหารงบประมาณ</p> <p>8.1 การจัดการรายได้และผลประโยชน์ (PNImodified =0.459)</p> <p>8.2การจัดทำและเสนองบประมาณ (PNImodified =0.456)</p> <p>8.3 การบริหารพัสดุและสินทรัพย์ (PNImodified =0.383)</p> <p>8.4 การรายงานผลการใช้เงินและงบประมาณ (PNImodified =0.362)</p> <p>8.5 การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลการใช้งบประมาณ (PNImodified =0.347)</p> <p>WT9 ด้านสังคม เป็นภาวะคุกคามต่อจุดอ่อนด้านการบริหารบุคคล</p> <p>9.1 การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ (PNImodified =0.504)</p> <p>9.2 การวางแผนอัตรากำลัง (PNImodified =0.479)</p> <p>9.3 การกำหนดตำแหน่งงาน (PNImodified =0.356)</p> <p>WT10 ด้านเทคโนโลยี เป็นภาวะคุกคามต่อจุดอ่อนด้านการบริหารวิชาการ</p> <p>10.1 การวิจัยและแก้ไขปัญหาของผู้เรียน (PNImodified =0.531)</p> <p>10.2 การพัฒนาสื่อนวัตกรรมเทคโนโลยี (PNImodified =0.498)</p>

สภาพแวดล้อมภายใน	จุดแข็ง (S)	จุดอ่อน (W)
<p>สภาพแวดล้อมภายนอก</p> <p>ภัยคุกคาม (T) ด้าน เศรษฐกิจ: การบริหาร วิชาการ</p> <p>1) กระบวนการเรียนรู้โดยใช้นวัตกรรมเทคโนโลยี (PNImodified =0.575)</p> <p>2) การพัฒนาสื่อวัตกรรมการเทคโนโลยี (PNImodified =0.557)</p> <p>3) การพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ (PNImodified =0.525)</p> <p>ภัยคุกคาม (T) ด้าน เศรษฐกิจ: การบริหาร งบประมาณ</p> <p>1) การระดมทรัพยากรและการลงทุน (PNImodified =0.555)</p> <p>2) การจัดการรายได้และผลประโยชน์ (PNImodified =0.517)</p> <p>3) การอนุมัติงบประมาณ (PNImodified =0.516)</p> <p>4) การจัดทำและเสนองบประมาณ (PNImodified =0.504)</p> <p>5) การเบิกจ่ายงบประมาณ (PNImodified =0.502)</p> <p>6) การบริหารพัสดุและสินทรัพย์ (PNImodified =0.471)</p> <p>ภัยคุกคาม (T) ด้าน เศรษฐกิจ: การบริหารบุคคล</p> <p>1) การวิเคราะห์วางแผนอัตรากำลังคน (PNImodified =0.510)</p> <p>2) การกำหนดตำแหน่งงาน (PNImodified =0.500)</p>		<p>10.3 การนิเทศการศึกษา (PNImodified =0.379)</p> <p>WT11 ด้านเทคโนโลยี เป็นภาวะคุกคามต่อ จุดอ่อนด้าน การบริหารงบประมาณ</p> <p>11.1 การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ (PNImodified =0.433)</p> <p>11.2 การจัดทำและเสนองบประมาณ (PNImodified =0.431)</p> <p>11.3 การบริหารพัสดุและสินทรัพย์ (PNImodified =0.398)</p> <p>11.4 ระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ของสถานศึกษา (PNImodified =0.380)</p> <p>11.5 การรายงานผลการใช้เงินและงบประมาณ (PNImodified =0.327)</p> <p>WT12 ด้านเทคโนโลยี เป็นภาวะคุกคามต่อ จุดอ่อนด้าน การบริหารบุคคล</p> <p>12.1 การวางแผนอัตรากำลัง (PNImodified =0.464)</p> <p>12.2 การเลื่อนตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาและวิทยฐานะของข้าราชการครู (PNImodified =0.457)</p> <p>12.3 งานทะเบียนประวัติบุคลากร (PNImodified =0.455)</p> <p>12.4 งานวินัยและการรักษาวินัย (PNImodified =0.314)</p>

สภาพแวดล้อมภายใน	จุดแข็ง (S)	จุดอ่อน (W)
<p>สภาพแวดล้อมภายนอก</p> <p>3) การวางแผนอัตรากำลัง (PNImodified =0.492)</p> <p>4) การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ (PNImodified =0.483)</p> <p>5) งานการจัดสวัสดิการแก่บุคลากร (PNImodified =0.442)</p> <p>6) การเลื่อนตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาและวิทยฐานะของข้าราชการครู (PNImodified =0.429)</p> <p>7) การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง (PNImodified =0.423)</p> <p>8) การสร้างเสริมและการป้องกันการกระทำผิดวินัย (PNImodified =0.366)</p> <p>ภัยคุกคาม (T) ด้านเศรษฐกิจ: การบริหารทั่วไป</p> <p>1) การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ (PNImodified =0.469)</p> <p>2) การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม (PNImodified =0.454)</p> <p>3) การส่งเสริมงานกิจการนักเรียน (PNImodified =0.373)</p> <p>4) การประสานและพัฒนาเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ (PNImodified =0.349)</p> <p>5) การส่งเสริมสนับสนุนและประสานงานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน (PNImodified =0.338)</p>		

สภาพแวดล้อมภายใน	จุดแข็ง (S)	จุดอ่อน (W)
<p>สภาพแวดล้อมภายนอก</p> <p>6) งานธุรการ (PNImodified =0.324)</p> <p>ภัยคุกคาม (T)</p> <p>3. ด้านสังคม</p> <p>ภัยคุกคาม (T) ด้านสังคม:</p> <p>การบริหารวิชาการ</p> <p>1) การจัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา (PNImodified =0.541)</p> <p>2) กระบวนการเรียนรู้โดยใช้นวัตกรรมเทคโนโลยี (PNImodified =0.518)</p> <p>3) การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมเทคโนโลยี (PNImodified =0.505)</p> <p>4) การวิจัยและแก้ไขปัญหาของผู้เรียน (PNImodified =0.481)</p> <p>5) การแนะแนวการศึกษา (PNImodified =0.416)</p> <p>6) การวัดประเมินผลตามสภาพจริง (PNImodified =0.411)</p> <p>7) การนิเทศการศึกษา (PNImodified =0.396)</p> <p>8) การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคลากร (PNImodified =0.393)</p> <p>ภัยคุกคาม (T) ด้านสังคม:</p> <p>การบริหารงบประมาณ</p> <p>1) การจัดทำรายได้อื่นและผลประโยชน์ (PNImodified =0.459)</p> <p>2) การจัดทำและ</p>		

สภาพแวดล้อมภายใน	จุดแข็ง (S)	จุดอ่อน (W)
<p>สภาพแวดล้อมภายนอก</p> <p>เสนองบประมาณ (PNImodified =0.456)</p> <p>3) การบริหารพัสดุและ สินทรัพย์ (PNImodified =0.383)</p> <p>4) การรายงานผลการใช้เงิน และงบประมาณ (PNImodified =0.362)</p> <p>5) การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลการใช้งบประมาณ (PNImodified =0.347)</p> <p>ภัยคุกคาม (T) ด้านสังคม: การบริหารบุคคล</p> <p>1) การเสริมสร้าง ประสิทธิภาพในการปฏิบัติ ราชการ (PNImodified =0.504)</p> <p>2) การวางแผนอัตรากำลัง (PNImodified =0.479)</p> <p>3) การกำหนดตำแหน่งงาน (PNImodified =0.356)</p> <p>ภัยคุกคาม (T) ด้านสังคม: การบริหารทั่วไป</p> <p>1) การส่งเสริมประสานงาน การจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย (PNImodified =0.382)</p> <p>2) การพัฒนาระบบและ เครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ (PNImodified =0.369)</p> <p>3) การส่งเสริมงานกิจการ นักเรียน (PNImodified =0.350)</p> <p>4) งานธุรการ (PNImodified =0.337)</p>		

สภาพแวดล้อมภายใน	จุดแข็ง (S)	จุดอ่อน (W)
<p>สภาพแวดล้อมภายนอก</p> <p>5) การจัดระบบควบคุมภายในหน่วยงาน (PNImodified =0.321)</p> <p>6) การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร (PNImodified =0.319)</p> <p>ภัยคุกคาม (T)</p> <p>4. ด้านเทคโนโลยี</p> <p>ภัยคุกคาม (T) ด้านเทคโนโลยี: การบริหารวิชาการ</p> <p>1) การวิจัยและแก้ไขปัญหาของผู้เรียน (PNImodified =0.531)</p> <p>2) การพัฒนาสื่อนวัตกรรมเทคโนโลยี (PNImodified =0.498)</p> <p>3) การจัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา (PNImodified =0.457)</p> <p>4) การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคลากร (PNImodified =0.449)</p> <p>5) การพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ (PNImodified =0.394)</p> <p>6) การนิเทศการศึกษา (PNImodified =0.379)</p> <p>7) การวัดประเมินผลตามสภาพจริง (PNImodified =0.367)</p> <p>8) กระบวนการเรียนรู้โดยใช้นวัตกรรมเทคโนโลยี (PNImodified =0.365)</p>		

สภาพแวดล้อมภายใน	จุดแข็ง (S)	จุดอ่อน (W)
<p>สภาพแวดล้อมภายนอก</p> <p>ภัยคุกคาม (T) ด้านเทคโนโลยี การบริหาร งบประมาณ</p> <p>1) การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่าย พัสดุ (PNImodified =0.433)</p> <p>2) การจัดทำและเสนอ งบประมาณ (PNImodified =0.431)</p> <p>3) การบริหารพัสดุและ สินทรัพย์ (PNImodified =0.398)</p> <p>4) ระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ ของสถานศึกษา (PNImodified =0.380)</p> <p>5) การรายงานผลการใช้เงิน และงบประมาณ (PNImodified =0.327)</p> <p>ภัยคุกคาม (T) ด้านเทคโนโลยี: การบริหาร บุคคล</p> <p>1) การวางแผนอัตรากำลัง (PNImodified =0.464)</p> <p>2) การเลื่อนตำแหน่งบุคลากร ทางการศึกษาและวิทยฐานะ ของข้าราชการครู (PNImodified =0.457)</p> <p>3) งานทะเบียนประวัติ บุคลากร (PNImodified =0.455)</p> <p>4) การวิเคราะห์วางแผนอัตรา กำลังคน (PNImodified =0.318)</p> <p>5) งานวินัยและการรักษาวินัย (PNImodified =0.314)</p> <p>ภัยคุกคาม (T) ด้าน เทคโนโลยี: การบริหารทั่วไป</p>		

สภาพแวดล้อมภายใน	จุดแข็ง (S)	จุดอ่อน (W)
สภาพแวดล้อมภายนอก		
1) การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ (PNImodified =0.426) 2) การประสานและพัฒนาเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ (PNImodified =0.398) 3) งานธุรการ (PNImodified =0.348) 4) การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม (PNImodified =0.316) 5) การจัดระบบควบคุมภายในหน่วยงาน (PNImodified =0.311) 6) การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร (PNImodified =0.299) 7) การส่งเสริมงานกิจการนักเรียน (PNImodified =0.298)		

ตารางที่ 4.15 การวิเคราะห์ SWOT Matrix ของการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำแนกเป็นรายด้าน

การบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	การวิเคราะห์ SWOT Matrix
การบริหารวิชาการ	จุดอ่อน-โอกาส (WO) 1. การเมือง นโยบายของรัฐ เป็นโอกาสลดจุดอ่อน ด้าน การบริหารวิชาการ

<p>การบริหารสถานศึกษาตาม แนวพุทธศาสตร์กับ เทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับ โรงเรียนระดับประถมศึกษา ขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ</p>	<p>การวิเคราะห์ SWOT Matrix</p>
	<p>ในการสนับสนุนการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยี สร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประเด็นย่อยดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การนิเทศการศึกษา 2. เศรษฐกิจ เป็นโอกาสลดจุดอ่อน ด้าน การบริหารวิชาการ ในการ สนับสนุนการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประเด็นย่อยดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. การนิเทศการศึกษา 2. การวิจัยและแก้ไขปัญหาของผู้เรียน
	<p>จุดอ่อน-ภาวะคุกคาม (WT)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การเมือง นโยบายของรัฐ เป็นภาวะคุกคามต่อจุดอ่อนด้าน การบริหาร วิชาการ ในการสนับสนุนการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับ เทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประเด็นย่อยดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. การพัฒนาสื่อนวัตกรรมเทคโนโลยี 2. การวิจัยและแก้ไขปัญหาของผู้เรียน <ol style="list-style-type: none"> 2. เศรษฐกิจ เป็นภาวะคุกคามต่อจุดอ่อนด้าน การบริหารวิชาการ ในการ สนับสนุนการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประเด็นย่อยดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. การพัฒนาสื่อนวัตกรรมเทคโนโลยี <ol style="list-style-type: none"> 3. สังคม เป็นภาวะคุกคามต่อจุดอ่อนด้าน การบริหารวิชาการ ในการ สนับสนุนการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประเด็นย่อยดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. การพัฒนาสื่อนวัตกรรมเทคโนโลยี

<p>การบริหารสถานศึกษาตาม แนวพุทธศาสตร์กับ เทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับ โรงเรียนระดับประถมศึกษา ขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ</p>	<p>การวิเคราะห์ SWOT Matrix</p>
	<p>2. การวิจัยและแก้ไขปัญหาของผู้เรียน 3. การนิเทศการศึกษา</p> <p>4. เทคโนโลยี เป็นภาวะคุกคามต่อจุดอ่อนด้าน การบริหารวิชาการ ในการสนับสนุนการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประเด็นย่อยดังนี้</p> <p>1. การวิจัยและแก้ไขปัญหาของผู้เรียน 2. การพัฒนาสื่อนวัตกรรมเทคโนโลยี 3. การนิเทศการศึกษา</p>
<p>การบริหารงบประมาณ</p>	<p>จุดอ่อน-โอกาส (WO)</p> <p>1. การเมือง นโยบายของรัฐ เป็นโอกาสลดจุดอ่อน ด้าน การบริหารงบประมาณ</p> <p>ในการสนับสนุนการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประเด็นย่อยดังนี้</p> <p>1. การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ</p> <p>2. เศรษฐกิจ เป็นโอกาสลดจุดอ่อน ด้าน การบริหารงบประมาณ ในการสนับสนุนการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประเด็นย่อยดังนี้</p> <p>1. การรายงานผลการใช้เงินและงบประมาณ 2. การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลการใช้งบประมาณ 3. ระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ของสถานศึกษา 4. การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ</p> <p>3. สังคม เป็นโอกาสลดจุดอ่อน ด้าน การบริหารงบประมาณ ในการสนับสนุนการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประเด็นย่อยดังนี้</p>

<p>การบริหารสถานศึกษาตาม แนวพุทธศาสตร์กับ เทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับ โรงเรียนระดับประถมศึกษา ขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ</p>	<p>การวิเคราะห์ SWOT Matrix</p>
	<p>1. ระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ของสถานศึกษา 2. การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ</p> <p>4. เทคโนโลยี เป็นโอกาสลดจุดอ่อน ด้าน การบริหารงบประมาณ ในการสนับสนุนการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประเด็นย่อยดังนี้</p> <p>1. การจัดหารายได้และผลประโยชน์ 2. การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลการใช้งบประมาณ</p>
	<p>จุดอ่อน-ภาวะคุกคาม (WT)</p> <p>1. การเมือง นโยบายของรัฐ เป็นภาวะคุกคามต่อจุดอ่อนด้าน การบริหารงบประมาณ</p> <p>ในการสนับสนุนการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประเด็นย่อยดังนี้</p> <p>1. การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลการใช้งบประมาณ 2. การจัดทำและเสนองบประมาณ 3. การรายงานผลการใช้เงินและงบประมาณ 4. ระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ของสถานศึกษา 5. การบริหารพัสดุและสินทรัพย์ 6. การจัดหารายได้และผลประโยชน์</p> <p>2. เศรษฐกิจ เป็นภาวะคุกคามต่อจุดอ่อนด้าน การบริหารงบประมาณ ในการสนับสนุนการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประเด็นย่อยดังนี้</p> <p>1. การจัดหารายได้และผลประโยชน์ 2. การจัดทำและเสนองบประมาณ 3. การบริหารพัสดุและสินทรัพย์</p>

<p>การบริหารสถานศึกษาตาม แนวพุทธศาสตร์กับ เทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับ โรงเรียนระดับประถมศึกษา ขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ</p>	<p>การวิเคราะห์ SWOT Matrix</p>
	<p>3. สังคม เป็นภาวะคุกคามต่อจุดอ่อนด้าน การบริหารงบประมาณ ในการสนับสนุนการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประเด็นย่อยดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดการรายได้และผลประโยชน์ 2. การจัดทำและเสนองบประมาณ 3. การบริหารพัสดุและสินทรัพย์ 4. การรายงานผลการใช้เงินและงบประมาณ 5. การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลการใช้งบประมาณ <p>4. เทคโนโลยี เป็นภาวะคุกคามต่อจุดอ่อนด้าน การบริหารงบประมาณ ในการสนับสนุนการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประเด็นย่อยดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ 2. การจัดทำและเสนองบประมาณ 3. การบริหารพัสดุและสินทรัพย์ 4. ระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ของสถานศึกษา 5. การรายงานผลการใช้เงินและงบประมาณ
<p>การบริหารบุคคล</p>	<p>จุดอ่อน-โอกาส (WO)</p> <p>1. การเมือง นโยบายของรัฐ เป็นโอกาสลดจุดอ่อน ด้าน การบริหารบุคคล ในการสนับสนุนการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประเด็นย่อยดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. งานวินัยและการรักษาวินัย 2. งานทะเบียนประวัติบุคลากร <p>2. เศรษฐกิจ เป็นโอกาสลดจุดอ่อน ด้าน การบริหารบุคคล ในการสนับสนุนการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับ</p>

<p>การบริหารสถานศึกษาตาม แนวพุทธศาสตร์กับ เทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับ โรงเรียนระดับประถมศึกษา ขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ</p>	<p>การวิเคราะห์ SWOT Matrix</p>
	<p>โรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประเด็นย่อยดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. งานวินัยและการรักษาวินัย 2. การโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา 3. งานทะเบียนประวัติบุคลากร <p>3. สังคม เป็นโอกาสลดจุดอ่อน ด้าน การบริหารบุคคล ในการสนับสนุนการ บริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับ โรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประเด็นย่อยดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. งานวินัยและการรักษาวินัย 2. งานทะเบียนประวัติบุคลากร 3. งานการจัดสวัสดิการแก่บุคลากร
	<p>จุดอ่อน-ภาวะคุกคาม (WT)</p> <p>1. การเมือง นโยบายของรัฐ เป็นภาวะคุกคามต่อจุดอ่อนด้าน การบริหาร บุคคล ในการสนับสนุนการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับ เทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประเด็นย่อยดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การกำหนดตำแหน่งงาน 2. การวางแผนอัตรากำลัง 3. งานการจัดสวัสดิการแก่บุคลากร 4. การโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา 6. การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ <p>2. เศรษฐกิจ เป็นภาวะคุกคามต่อจุดอ่อนด้าน การบริหารบุคคล ในการ สนับสนุนการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประเด็นย่อยดังนี้</p>

<p>การบริหารสถานศึกษาตาม แนวพุทธศาสตร์กับ เทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับ โรงเรียนระดับประถมศึกษา ขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ</p>	<p>การวิเคราะห์ SWOT Matrix</p>
	<ol style="list-style-type: none"> 1. การกำหนดตำแหน่งงาน 2. การวางแผนอัตรากำลัง 3. การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ 4. งานการจัดสวัสดิการแก่บุคลากร 5. การเลื่อนตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาและวิทยฐานะของข้าราชการครู <p>3. สังคม เป็นภาวะคุกคามต่อจุดอ่อนด้าน การบริหารบุคคล ในการสนับสนุน</p> <p>การบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ</p> <p>ประเด็นย่อยดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ 2. การวางแผนอัตรากำลัง 3. การกำหนดตำแหน่งงาน <p>4. เทคโนโลยี เป็นภาวะคุกคามต่อจุดอ่อนด้าน การบริหารบุคคล ในการสนับสนุนการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ</p> <p>ประเด็นย่อยดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การวางแผนอัตรากำลัง 2. การเลื่อนตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาและวิทยฐานะของข้าราชการครู 3. งานทะเบียนประวัติบุคลากร 4. งานวินัยและการรักษาวินัย
<p>การบริหารทั่วไป (SO,ST)</p>	<p>จุดแข็ง-โอกาส (SO)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การเมือง นโยบายของรัฐ เป็นโอกาสเพิ่มจุดแข็ง การบริหารทั่วไป ในการ

<p>การบริหารสถานศึกษาตาม แนวพุทธศาสตร์กับ เทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับ โรงเรียนระดับประถมศึกษา ขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ</p>	<p>การวิเคราะห์ SWOT Matrix</p>
	<p>สนับสนุนการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประเด็นย่อยดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การส่งเสริมสนับสนุนและประสานงานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน 2. การประสานงานกับหน่วยงานราชการและเขตพื้นที่การศึกษา รวมถึงหน่วยงานอื่น <p>2. เศรษฐกิจ เป็นโอกาสเพิ่มจุดแข็ง การบริหารทั่วไป ทั่วไป ในการสนับสนุน</p> <p>การบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประเด็นย่อยดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การประสานงานกับหน่วยงานราชการและเขตพื้นที่การศึกษา รวมถึงหน่วยงานอื่น <p>3. สังคม เป็นโอกาสเพิ่มจุดแข็ง การบริหารทั่วไป ในการสนับสนุนการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือประเด็นย่อยดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การประสานงานกับหน่วยงานราชการและเขตพื้นที่การศึกษา รวมถึงหน่วยงานอื่น 2. การส่งเสริมสนับสนุนและประสานงานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน <p>4. เทคโนโลยี เป็นโอกาสเพิ่มจุดแข็ง การบริหารทั่วไป ในการสนับสนุนการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประเด็นย่อยดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การส่งเสริมสนับสนุนและประสานงานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน

<p>การบริหารสถานศึกษาตาม แนวพุทธศาสตร์กับ เทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับ โรงเรียนระดับประถมศึกษา ขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ</p>	<p>การวิเคราะห์ SWOT Matrix</p>
	<p>2. การประสานงานกับหน่วยงานราชการและเขตพื้นที่การศึกษา รวมถึงหน่วยงานอื่น</p>
	<p>จุดแข็ง-ภาวะคุกคาม (ST) 1. เศรษฐกิจ เป็นภาวะคุกคามต่อจุดแข็ง ด้านบริหารทั่วไป ในการสนับสนุน การบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับ โรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประเด็นย่อยดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การส่งเสริมสนับสนุนและประสานงานการจัดการศึกษาของ บุคคล ชุมชน

จากตารางที่ 4.15 ผลการวิเคราะห์ SWOT Matrix ของการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำแนกเป็นรายด้าน พบว่า ด้านบริหารวิชาการ มี จุดอ่อน-โอกาส (WO) จำนวน 2 ข้อ จุดอ่อน-ภาวะคุกคาม (WT) จำนวน 4 ข้อ ด้านการบริหารงบประมาณ มี จุดอ่อน-โอกาส (WO) จำนวน 4 ข้อ จุดอ่อน-ภาวะคุกคาม (WT) จำนวน 4 ข้อ ด้านบริหารบุคคล มี จุดอ่อน-โอกาส (WO) จำนวน 3 ข้อ จุดอ่อน-ภาวะคุกคาม (WT) จำนวน 4 ข้อ การบริหารทั่วไป มี จุดแข็ง-โอกาส (SO) จำนวน 4 ข้อ จุดแข็ง-ภาวะคุกคาม (ST) จำนวน 1 ข้อ

นำผลการวิเคราะห์มาพัฒนาเป็นกลยุทธ์เชิงบูรณาการการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ฉบับที่ 1 ร่วมกับการสัมภาษณ์ผู้บริหาร รักษาการผู้บริหาร จำนวน 3 ท่าน ครู จำนวน 3 ท่าน สมัครงใจที่เป็นตัวแทนของโรงเรียนโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ในการให้ข้อมูลตอบแบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย และ ตัวแทนจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 3 ท่าน โดยเป็นผู้ที่มีประสบการณ์มากกว่า 5 ปี เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนหรือมีความรู้ด้านการบริหารจัดการโรงเรียนประถมศึกษา รวมจำนวน 9 ท่านเพื่อให้ได้ร่างกลยุทธ์เชิงบูรณาการการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาค

ตะวันออกเฉียงเหนือ ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับประเด็นสำคัญแนวทางการพัฒนากลยุทธ์เชิงบูรณาการ การบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับ ประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ข้อมูลจากการสัมภาษณ์สามารถสรุปได้ดังนี้

ด้านการบริหารวิชาการ

โรงเรียนขนาดเล็กด้านการบริหารวิชาการสิ่งที่ควรได้รับการแก้ไขสำหรับการเรียนของผู้เรียนที่เป็นผลจากการมีครูไม่ครบชั้น ส่งผลให้ผู้เรียนอาจเรียนเนื้อหาได้ไม่ครบถ้วน หรือได้รับความรู้ อย่างไม่เต็มศักยภาพ สิ่งที่สามารถนำมาช่วยในการแก้ไขปัญหา คือ การใช้สื่อ นวัตกรรม หรือ เทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการจัดการเรียนการสอน โรงเรียนจึงควรมีการกำหนดกลยุทธ์อย่างเหมาะสม ในการจัดหา ใช้ หรือประยุกต์ใช้สื่อเหล่านี้ เพื่อช่วยลดค่าใช้จ่ายและเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียน อย่างไรก็ตามการพัฒนาผู้เรียน ต้องพัฒนาทางด้านคุณธรรมจริยธรรมควบคู่ไปกับความรู้ และการ เสพสื่ออย่างถูกต้อง นอกจากนี้ประเด็นด้านการจัดการเรียนการสอนที่ควรส่งเสริมให้มีการใช้เทคโนโลยี สร้างสรรค์เข้ามาช่วยในการจัดการเรียนการสอนแล้ว การวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน นอกเหนือจากการให้ มีผลสัมฤทธิ์ที่นั่นต้องเพิ่มทักษะชีวิต การอยู่อย่างปลอดภัย การเป็นคนดีในสังคม เพื่อให้เขาพัฒนา ตนเองได้อย่างดี ในส่วนของผู้สอนควรมีการวิจัยอย่างหลากหลาย มีทักษะสำคัญที่จำเป็นต้องพัฒนา ให้ผู้เรียนและรู้จักใช้ประโยชน์จากนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่มีอยู่อย่างหลากหลาย นอกจากการ นำมาช่วยในงานวิจัยแล้ว ยังต้องมีจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีเหล่านั้น

ด้านการบริหารงบประมาณ

โรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กต้องอาศัยงบประมาณจากส่วนกลางซึ่งไม่พอเพียงการทำ รายได้ หรือสร้างรายได้ให้กับโรงเรียนเป็นแนวทางออกสำหรับการบริหารจัดการ โดยโรงเรียนต้องมี จุดเด่นของตนเองเพื่อพัฒนาต่อยอดสร้างรายได้รวมถึงพัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้ประกอบการ รู้คุณค่า ของเงิน การบริหารต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ เริ่มตั้งแต่การจัดทำแผนของงบประมาณ การตัดสินใจโดยอาศัยข้อมูลความเป็นจริง ศักยภาพของโรงเรียน ความเหมาะสมโดยประโยชน์ต้อง เกิดกับตัวผู้เรียน เกิดความยั่งยืน และเข้าใจตรงกันทั้งโรงเรียน นอกจากนี้ในส่วนของงานพัสดุเป็นงาน ที่ต้องอาศัยความรอบคอบ การรู้ข้อกฎหมาย การมีจริยธรรมในตนเอง และการรักษาทรัพยากรของ วัสดุ อุปกรณ์ พัสดุ ที่ใช้ร่วมกัน เนื่องจากงบประมาณอาจมีจำกัดทำให้ต้องรักษา และตรวจสอบ คัดกรองสิ่งที่ใช้ได้ และต้องการจำหน่ายเพื่อเสนอขอทดแทน ดังนั้นกลยุทธ์ที่สำคัญของงานด้าน งบประมาณจึงต้องอาศัยระบบที่มีการวางแผน กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ เชิงประจักษ์และเป็นข้อมูล ที่ชัดเจนเพื่อลดปัญหาการสื่อสารที่ไม่ตรงกัน หรือความเข้าใจผิดที่อาจเกิดขึ้นในโรงเรียน

ด้านบริหารบุคคล

โรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก ส่วนใหญ่มีปัญหาทางด้านบุคลากรโดยครุมีความรู้ในวิชาของตนเองโดยเฉพาะ ดังนั้นการจัดสรรตำแหน่งเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังจึงต้องเป็นไปตามความต้องการที่แท้จริง เช่น อัตราเอกการสอนที่ขาดแคลนในโรงเรียน อัตราเอกประถมศึกษาที่สามารถสอนได้หลากหลายวิชา รวมถึงการพัฒนาศักยภาพของครูที่มีอยู่ให้มีความสามารถที่หลากหลายในการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมทักษะที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้กับงานอื่น การร่วมแบ่งปันถ่ายทอดความรู้ให้แก่ครูในโรงเรียนและครูโรงเรียนเครือข่าย การใช้ทรัพยากรบุคคล และทรัพยากรอื่นทางการศึกษาร่วมกัน การใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสร้างสรรค์มาร่วมในการปฏิบัติงานเพื่อให้ทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมถึงการพัฒนาคุณลักษณะนิสัยของบุคลากรในโรงเรียนโดยอาศัยหลักการอยู่ร่วมกันตามแนวคิดทางพุทธศาสตร์ ที่แทรกในกิจกรรมที่มีร่วมกัน และการทำงานร่วมกัน

การบริหารทั่วไป

โรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก เป็นโรงเรียนที่ต้องอาศัยเครือข่ายในการดำเนินงานและกิจกรรมดังนั้นการประสานงานกับชุมชน หน่วยงานราชการ รวมถึงหน่วยงานภายนอกที่ส่งเสริมให้โรงเรียนขนาดเล็กมีศักยภาพจึงเป็นเรื่องสำคัญอย่างยิ่ง โดยการประสานงานเป็นทักษะที่ต้องอาศัยศิลปะแห่งการประสานงานเฉพาะเพื่อให้การปฏิบัติงานสำเร็จไปได้ รวมถึงการมีความชัดเจน ในการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ การชี้แจงทำความเข้าใจร่วมกัน เพื่อให้การดำเนินการภายในโรงเรียนเป็นไปในทิศทางเดียวกัน การมีความสัมพันธ์กับชุมชน การเอื้อเพื่อต่อชุมชน เนื่องจากกลุ่มผู้เรียนส่วนใหญ่คือลูกหลานของคนในชุมชน โรงเรียนจึงถือได้ว่ามีความสำคัญที่ช่วยดูแล ช่องทางที่สามารถติดต่อสื่อสารมีทั้งแบบวิธีการพบกันแบบเผชิญหน้า และในรูปแบบของการใช้สื่อเทคโนโลยีช่วยในการติดต่อสื่อสาร รวมถึงช่องทางออนไลน์ที่ปัจจุบัน คนในสังคมมีความสามารถในการเข้าถึงได้ง่ายจากการนำข้อมูลของแบบสอบถามและประเด็นที่เกี่ยวข้องจากการสัมภาษณ์ สามารถพัฒนากลยุทธ์หลักและกลยุทธ์รองได้แสดงดังตาราง ต่อไปนี้

ตารางที่ 4.16 (ร่าง) รูปแบบกลยุทธ์เชิงบูรณาการการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ฉบับที่ 1

กลยุทธ์หลัก	กลยุทธ์รอง	วิธีดำเนินการ
<p>การบริหารวิชาการ</p> <p>1. ยกระดับประสิทธิภาพการนิเทศการศึกษาโดยผสมผสานหลักการทางพุทธศาสตร์ร่วมกับการใช้เทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์</p>	<p>1.1 ส่งเสริมทักษะการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ การสร้างขวัญกำลังใจ แก่บุคลากรทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนิเทศแบบออนไลน์ หรือบันทึกเพื่อมาประเมินย้อนหลัง และการเพิ่มประสิทธิภาพการนิเทศที่สอดคล้องกับหลักการทางพุทธศาสตร์ร่วมกับการใช้เทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์</p>	<p>1. วางแผนการดำเนินการกำหนดแนวทางการนิเทศอย่างเป็นระบบมีประสิทธิภาพโดยผสมผสานหลักการทางพุทธศาสตร์ร่วมกับการใช้เทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์</p> <p>2. ดำเนินการเตรียมความพร้อมแก่ผู้นิเทศ และผู้ถูกรับการนิเทศ</p> <p>3. ส่งเสริมทักษะการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ (หลัก 4 ส สันตัสสนา, สมุตเตชชา; หลักสังคหวัตถุ 4 ปิยะ วาจา, สมานัตตา) และการสร้างขวัญกำลังใจ (หลัก 4 ส สมาทปนา, หลักพรหมวิหาร 4 เมตตา, มุทิตา; หลักสังคหวัตถุ 4 ทาน)</p> <p>4. เสริมทักษะการใช้เทคโนโลยีที่อำนวยความสะดวกในการบันทึกการนิเทศ และสอดคล้องกับการประเมินวิทยะฐานะของครูผู้สอน เพื่อให้เกิดความคืบหน้าในการใช้เครื่องมือ</p> <p>5. กำกับติดตามดูแลและประเมินผลปรับปรุงการนิเทศ ทั้งทางด้านผลจากการจัดการเรียนการสอน การใช้ภาษา กิริยาท่าทาง ของผู้รับการนิเทศ และเป็นผู้นิเทศ ตามหลักพุทธศาสตร์</p> <p>6. นำผลที่ได้จากการนิเทศมาแก้ไขปรับปรุงทั้งจากผู้รับการนิเทศ และผู้นิเทศเพื่อพัฒนาตนเองต่อไป</p>
<p>2. พัฒนาผู้เรียนด้วยการวิจัยตามหลักจริยธรรมและผลงานการใช้เทคโนโลยี</p>	<p>2.1 ส่งเสริมการวิจัยพัฒนาแก้ปัญหาผู้เรียนสอดคล้องกับบริบทของสังคม สร้างผู้เรียนให้มีคุณภาพควบคู่กับมีจริยธรรม และการนำนวัตกรรมเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนางานวิจัย การพัฒนาเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยกับผู้เรียน</p>	<p>1. กำหนดขอบข่ายการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนาผู้เรียน ที่ชัดเจน</p> <p>2. ให้ความรู้แก่ครูในโรงเรียนเกี่ยวกับการแนวทางการพัฒนาผู้เรียนทั้งทางด้านสติปัญญาและจิตใจ คุณลักษณะนิสัยที่แสดงออกอย่างเหมาะสมในบริบทของสังคมไทย</p> <p>3. ส่งเสริมการวิจัยและการใช้เทคโนโลยีโดยเคารพถึงสิทธิส่วนบุคคล และจริยธรรม</p> <p>4. ดำเนินการวิจัยในชั้นเรียนตามหลักทางพุทธศาสตร์ร่วมกับการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยี</p> <p>5. นำผลที่ได้จากการวิจัยมาเป็นแนวทางในการจัดการเรียนรู้อื่นๆในกลุ่มอื่น ที่มีปัญหา ต้องการ</p>

กลยุทธ์หลัก	กลยุทธ์รอง	วิธีดำเนินการ
		พัฒนาในทิศทางเดียวกัน รวมถึงการนำไปใช้ในการออกแบบจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ
3. พัฒนาสื่อนวัตกรรมเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการจัดการเรียนการสอนอย่างมีจริยธรรม	3.1 เพิ่มศักยภาพครูในการผลิตและประยุกต์สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อจัดการเรียนการสอนอย่างมีจริยธรรม การสร้างและพัฒนากระบวนการสนับสนุนการผลิตและประยุกต์สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อจัดการเรียนการสอนอย่างมีจริยธรรม	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมเชิงปฏิบัติการร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางการศึกษา ผู้บริหารมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบด้านการผลิตสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อจัดการเรียนการสอนอย่างมีจริยธรรม 2. ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการจัดสรรทรัพยากรที่สนับสนุนการพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการจัดการเรียนการสอนอย่างมีจริยธรรมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ อย่างสร้างสรรค์และหลากหลาย 3. พัฒนาครูผู้สอนให้มีศักยภาพในการผลิตและประยุกต์สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อจัดการเรียนการสอนอย่างมีจริยธรรม 4. มอบหมายแกนนำนวัตกรรมด้านการผลิตและประยุกต์ใช้สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล ของครูผู้สอนในโรงเรียนเพื่อเป็นที่ปรึกษา ให้คำแนะนำแก่ครูท่านอื่นในโรงเรียนเมื่อพบปัญหา หรือต้องการความช่วยเหลือเกี่ยวกับการผลิตและประยุกต์ใช้สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล 5. เพื่อช่องทางการเรียนรู้โดยการสร้างแพลตฟอร์มดิจิทัลทางการศึกษา (Digital Learning Platform) เพื่อเป็นการขยายโอกาสให้นักเรียนสามารถเข้าถึงเนื้อหาได้ทุกที่ทุกเวลา เช่น ภาพหรือ วิดีโอ ตัวอย่าง พฤติกรรมการอยู่ร่วมกันกับผู้อื่นบนสังคมโลกออนไลน์อย่างมีจริยธรรม การผลิตสื่อนำเสนออย่างมีจริยธรรม 6. ติดตามประเมินผล การสร้างสื่อนวัตกรรมสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการจัดการเรียนการสอน

กลยุทธ์หลัก	กลยุทธ์รอง	วิธีดำเนินการ
		7. สร้างเครือข่ายความร่วมมือแบ่งปันทรัพยากรภายในโรงเรียนและกับภาครัฐ เอกชน และชุมชนในการระดม ทรัพยากร สื่อ และนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการจัดการเรียนการสอน
การบริหารงบประมาณ 1. ปฏิรูปการใช้จ่ายเงินและงบประมาณอย่างเป็นระบบตามแนวพุทธศาสตร์ด้วยเทคโนโลยีสร้างสรรค์	1.1 การส่งเสริมการจัดทำและเสนองบประมาณ	1. การวางแผนเพื่อส่งเสริมการจัดทำและเสนองบประมาณ ตามแนวพุทธศาสตร์และใช้เทคโนโลยีสร้างสรรค์ 2. ดำเนินการส่งเสริมการจัดทำและเสนองบประมาณ ตามแนวพุทธศาสตร์และใช้เทคโนโลยีสร้างสรรค์ 3. กำกับติดตาม ดูแล และประเมินผลการส่งเสริมการจัดทำและเสนองบประมาณ ตามแนวพุทธศาสตร์และใช้เทคโนโลยีสร้างสรรค์
	1.2 การส่งเสริมการรายงานผลการใช้จ่ายเงินและงบประมาณ การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลการใช้งบประมาณ	1. การวางแผนเพื่อส่งเสริมการรายงานผลการใช้จ่ายเงินและงบประมาณ การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลการใช้งบประมาณ ตามแนวพุทธศาสตร์และใช้เทคโนโลยีสร้างสรรค์ 2. ดำเนินการส่งเสริมการรายงานผลการใช้จ่ายเงินและงบประมาณ การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลการใช้งบประมาณ ตามแนวพุทธศาสตร์และใช้เทคโนโลยีสร้างสรรค์ 3. กำกับติดตาม ดูแล และประเมินผลการรายงานผลการใช้จ่ายเงินและงบประมาณ การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลการใช้งบประมาณ ตามแนวพุทธศาสตร์และใช้เทคโนโลยีสร้างสรรค์
2. การพัฒนาระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ การควบคุมดูแล บำรุงรักษา และจำหน่ายพัสดุของสถานศึกษา	2.1 การพัฒนาระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ของสถานศึกษา	1. ประชุมชี้แจงเพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ของสถานศึกษา 2. กำหนดขอบข่ายของงานฐานข้อมูลและสินทรัพย์ของสถานศึกษา 3. การตรวจสอบเอกสาร และสินทรัพย์ของสถานศึกษาเพื่อนำมาใช้ในการเป็นข้อมูลเพื่อเข้าระบบสารสนเทศ

กลยุทธ์หลัก	กลยุทธ์รอง	วิธีดำเนินการ
		<p>4. ดำเนินการการพัฒนากระบวนข้อมูลสินทรัพย์ของสถานศึกษา ตามแนวพุทธศาสตร์และใช้เทคโนโลยีสร้างสรรค์</p> <p>5. กำกับติดตาม ดูแล และประเมินผลการรายงานผลการใช้เงินและงบประมาณ การตรวจสอบติดตาม ประเมินผลการใช้งบประมาณ ตามแนวพุทธศาสตร์และใช้เทคโนโลยีสร้างสรรค์</p>
	<p>2.2 ส่งเสริมการควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุอย่างเป็นระบบ</p>	<p>1. ประชุมชี้แจงเพื่อกำหนดแนวการควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ ของสถานศึกษา</p> <p>2. กำหนดผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบเอกสารและพัสดุปัจจุบันของสถานศึกษา จัดทำเอกสารข้อมูล และไฟล์ข้อมูลของพัสดุภายในสถานศึกษา</p> <p>3. ออกแบบและจัดทำขั้นตอนการควบคุมดูแลบำรุงและจำหน่ายพัสดุ</p> <p>4. ดำเนินการกำกับติดตาม ดูแล และประเมินผลการควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ</p>
<p>3. ปฏิรูปกระบวนการจัดการรายได้และผลประโยชน์ ตามแนวพุทธศาสตร์ด้วยเทคโนโลยีสร้างสรรค์</p>	<p>3.1 ส่งเสริมการจัดการรายได้และผลประโยชน์</p>	<p>1. ประชุมชี้แจงเพื่อกำหนดแนวการส่งเสริมการจัดการรายได้และผลประโยชน์</p> <p>2. กำหนดผู้รับผิดชอบในการส่งเสริมการจัดการรายได้และผลประโยชน์</p> <p>3. วิเคราะห์จุดเด่นของสถานศึกษาในการส่งเสริมการจัดการรายได้และผลประโยชน์</p> <p>4. กำหนดผู้รับผิดชอบหลักในการส่งเสริมการจัดการรายได้และผลประโยชน์</p> <p>5. ออกแบบและจัดทำเทคโนโลยีที่ช่วยในการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับงาน การจัดการรายได้และผลประโยชน์ ต่อสาธารณะ</p> <p>6. ดำเนินการกำกับติดตาม ดูแล และประเมินผลการจัดการรายได้และผลประโยชน์</p>
<p>การบริหารบุคคล</p> <p>1. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารบุคลากรตามแนวพุทธศาสตร์โปร่งใส</p>	<p>1.1 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อบริหารบุคลากรตามแนวพุทธศาสตร์โปร่งใส ด้านการกำหนดตำแหน่งงาน และการวางแผนอัตรากำลัง</p>	<p>1. ประชุมวิเคราะห์กำหนดตำแหน่งงานและการวางแผนอัตรากำลัง งานทะเบียนประวัติบุคลากร และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ของบุคลากรในโรงเรียน กับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง</p>

กลยุทธ์หลัก	กลยุทธ์รอง	วิธีดำเนินการ
	<p>1.2 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อบริหารบุคลากรตามแนวพุทธศาสตร์โปร่งใส ด้านงานทะเบียนประวัติบุคลากร และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p>	<p>2. ชี้แจงถึงสิทธิในการเปิดเผยข้อมูล หรือการเข้าถึงข้อมูลด้านทะเบียนประวัติบุคลากร และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>3. กำหนดองค์ประกอบที่ต้องการในระบบสารสนเทศเพื่อบริหารบุคลากรตามแนวพุทธศาสตร์โปร่งใส ด้านการกำหนดตำแหน่งงาน และการวางแผนอัตรากำลัง ทะเบียนประวัติบุคลากร และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>4. เลือกใช้เทคโนโลยีสร้างสรรค์ในการสนับสนุนพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการกำหนดตำแหน่งงาน และการวางแผนอัตรากำลัง ด้านงานทะเบียนประวัติบุคลากร และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>5. ทดสอบระบบสารสนเทศที่สร้างขึ้น พร้อมนำข้อมูลมาใช้ในการปรับปรุงแก้ไขให้มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น</p>
<p>2. ปฏิรูประบบการจัดสวัสดิการ ความเป็นอยู่ที่ดี ความสุข และงานวินัยตามแนวพุทธศาสตร์ด้วยเทคโนโลยีสร้างสรรค์</p>	<p>2.1 ปรับปรุงแนวทางการจัดสวัสดิการ ความเป็นอยู่ที่ดีความชอบ และงานวินัยตามแนวพุทธศาสตร์ด้วยเทคโนโลยีสร้างสรรค์</p>	<p>1. ประชุมเพื่อชี้แจงและกำหนดแนวทางเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการ ความเป็นอยู่ที่ดีความชอบ และงานวินัยตามแนวพุทธศาสตร์ด้วยเทคโนโลยีสร้างสรรค์</p> <p>2. สนับสนุนการนำเทคโนโลยีพื้นฐานที่เหมาะสมกับบริบทของโรงเรียนและบุคลากรมาใช้ในการชี้แจงเรื่องสวัสดิการการเผยแพร่ข้อควรระวังด้านงานวินัย การบันทึกผลการปฏิบัติราชการเพื่อประกอบความดีความชอบ ให้แก่บุคลากรในโรงเรียน</p> <p>3. จัดอบรมให้แก่บุคลากรในการใช้เทคโนโลยีโดยชี้แจงให้เห็นถึงประโยชน์และความคุ้มค่าที่ได้รับและตรวจสอบได้ง่าย ชัดเจน เป็นรูปธรรม</p> <p>4. สนับสนุนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและนำข้อมูลมาพัฒนาขั้นตอนการดำเนินการ</p>
<p>3. ยกระดับประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามแนวพุทธ</p>	<p>3.1 เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามแนวพุทธศาสตร์ด้วยเทคโนโลยีสร้างสรรค์</p>	<p>1. วางแผนดำเนินการทำงานกำหนดทิศทางของประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน สร้างทัศนคติที่ดี และการพัฒนาศักยภาพทางด้านการใช้เทคโนโลยีสร้างสรรค์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน</p>

กลยุทธ์หลัก	กลยุทธ์รอง	วิธีดำเนินการ
ศาสตร์ด้วยเทคโนโลยี สร้างสรรค์		<p>2. บุคลากรในโรงเรียน การวิเคราะห์ ประเมิน ความสามารถและศักยภาพของตนเอง ทั้งจุดเด่น ข้อดี ข้อด้อย จุดที่ควรพัฒนา</p> <p>3. ดำเนินการจัดกลุ่มของบุคลากรเพื่อส่งเสริม ความสามารถตามความสนใจ โดยการตั้งทีม หรือ ฟี ลีย์ที่มีความถนัดตามงานที่ต้องการพัฒนา</p> <p>4. การประเมินผลงานของบุคลากรและการ ประเมินความประพฤติที่เหมาะสมอย่างโปร่งใส</p>
<p>การบริหารทั่วไป</p> <p>1. พัฒนาเครือข่ายการ จัดการศึกษาให้ สอดคล้องกับแนวคิด ทางพุทธศาสตร์ด้วย เทคโนโลยีสร้างสรรค์</p>	<p>1.1 การส่งเสริมสนับสนุนการ สร้างเครือข่ายและ ประสานงานการจัด การศึกษาของบุคคล ชุมชน</p>	<p>1. ประชุมชี้แจงผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการสร้าง เครือข่ายงานจัดการศึกษาของบุคคลและชุมชน</p> <p>2. การสร้างรูปแบบการจัดการศึกษาที่เน้นความ ต้องการรายบุคคล หรือการส่งเสริมพัฒนาชุมชนให้ เข้มแข็ง นำไปใช้ได้ในชีวิตจริงโดยอยู่บนพื้นฐานของ ความตามแนวคิดทางพุทธศาสตร์</p> <p>3. การออกแบบหลักสูตรการ ศึกษา สอดแทรกแนวความคิดแห่งการทำดี เพื่อให้ เป็นคนที่มีความสมบูรณ์ ทั้งความรู้ และคุณธรรม</p> <p>4. การเปิดโอกาสให้หน่วยงาน บุคคล ที่มี ความสามารถเข้าร่วมในการจัดการศึกษา และ การสร้างโอกาสในการขยายเครือข่ายการจัด การศึกษา</p> <p>5. ร่วมแลกเปลี่ยนบุคลากรเพื่อส่งเสริมการจัด การศึกษาของบุคคล ชุมชน หรือต่างหน่วยงานเพื่อ ขยายเครือข่ายทางการศึกษา</p> <p>6. สร้างเครือข่ายทั้งในรูปแบบการมีปฏิสัมพันธ์แบบ เผชิญหน้าและในรูปแบบของเทคโนโลยีสารสนเทศ ออนไลน์</p> <p>7. การติดตามประเมินผลของเครือข่ายการจัด การศึกษา</p>
<p>2. พัฒนาระบบสมาร์ต คอนเนคชั่น (Smart Connection) ร่วมกับ แนวคิดทางพุทธศาสตร์</p>	<p>2.1 เพิ่มประสิทธิภาพการ ประสานงานกับหน่วยงาน ราชการและเขตพื้นที่ การศึกษารวมถึงหน่วยงาน อื่น</p>	<p>1. การประชุมชี้แจงทำความเข้าใจร่วมกันภายใน หน่วยงานถึงความจำเป็นในการประสานงานกับ หน่วยราชการและเขตพื้นที่การศึกษา รวมถึง หน่วยงานอื่น ผ่านการสื่อสารที่เข้าใจตรงกัน</p>

กลยุทธ์หลัก	กลยุทธ์รอง	วิธีดำเนินการ
เพื่อการประสานงาน หน่วยงานอื่น		2. การกำหนดผู้ประสานงานหลักและผู้ประสานงานรอง เพื่อรับเรื่องและ
		ประสานงานให้เป็นไปทิศทางเดียวกันทั้งองค์กร 3. การส่งเสริมพัฒนาระบบสมาร์ตคอนเนคชั่น (Smart Connection) ร่วมกับแนวคิดทางพุทธศาสตร์เพื่อการประสานงานระหว่างหน่วยงาน โดยพิจารณาการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมในองค์กร 4. ติดตาม ประเมินผลการใช้ระบบงานระบบสมาร์ตคอนเนคชั่น (Smart Connection)

จากตารางที่ 4.16 (ร่าง) กลยุทธ์เชิงบูรณาการการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ แสดงให้เห็นว่า มีกลยุทธ์หลักและ กลยุทธ์รองดังต่อไปนี้

การบริหารวิชาการ

กลยุทธ์หลักที่ 1 การบริหารวิชาการ

1. ยกระดับประสิทธิภาพการนิเทศการศึกษาโดยผสมผสานหลักการทางพุทธศาสตร์รวมกับการใช้เทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์

กลยุทธ์รอง 1.1 การบริหารวิชาการ

1.1 ส่งเสริมทักษะการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ การสร้างขวัญกำลังใจ แก่บุคลากรทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนิเทศแบบออนไลน์ หรือบันทึกเพื่อมาประเมินย้อนหลัง และการเพิ่มประสิทธิภาพการนิเทศที่สอดคล้องกับหลักการทางพุทธศาสตร์รวมกับการใช้เทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์

กลยุทธ์หลักที่ 2 การบริหารวิชาการ

2. พัฒนาผู้เรียนด้วยการวิจัยตามหลักจรรยาบรรณและผสมผสานการใช้เทคโนโลยี

กลยุทธ์รอง 2.1 การบริหารวิชาการ

2.1 ส่งเสริมการวิจัยพัฒนาแก้ปัญหาผู้เรียนสอดคล้องกับบริบทของสังคม สร้างผู้เรียนให้มีคุณภาพควบคู่กับมีจริยธรรม และการนำนวัตกรรมเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนางานวิจัย การพัฒนาเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยกับผู้เรียน

กลยุทธ์หลักที่ 3 การบริหารวิชาการ

3. พัฒนาสื่อนวัตกรรมเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการจัดการเรียนการสอนอย่างมีจริยธรรม

กลยุทธ์รอง 3.1 การบริหารวิชาการ

3.1 เพิ่มศักยภาพครูในการผลิตและประยุกต์สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อกาจัดการเรียนการสอนอย่างมีจริยธรรม การสร้างและพัฒนากระบวนการสนับสนุนการผลิตและประยุกต์สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอนอย่างมีจริยธรรม

การบริหารงบประมาณ

กลยุทธ์หลักที่ 1 การบริหารงบประมาณ

1. ปฏิรูปการใช้จ่ายเงินและงบประมาณอย่างเป็นระบบตามแนวพุทธศาสตร์ด้วยเทคโนโลยีสร้างสรรค์

กลยุทธ์รอง 1.1 การบริหารงบประมาณ

1.1 การส่งเสริมการจัดทำและเสนองบประมาณ

กลยุทธ์รอง 1.2 การบริหารงบประมาณ

1.2 การส่งเสริมการรายงานผลการใช้จ่ายเงินและงบประมาณ การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลการใช้งบประมาณ

กลยุทธ์หลักที่ 2 การบริหารงบประมาณ

2. การพัฒนาระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุของสถานศึกษา

กลยุทธ์รอง 2.1 การบริหารงบประมาณ

2.1 การพัฒนาระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ของสถานศึกษา

กลยุทธ์หลักที่ 3 การบริหารงบประมาณ

3. ปฏิรูปกระบวนการจัดการรายได้และผลประโยชน์ ตามแนวพุทธศาสตร์ด้วยเทคโนโลยีสร้างสรรค์

กลยุทธ์รอง 3.1 การบริหารงบประมาณ

3.1 ส่งเสริมการจัดการรายได้และผลประโยชน์

การบริหารบุคคล

กลยุทธ์หลักที่ 1 การบริหารบุคคล

1. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อบริหารบุคลากรตามแนวพุทธศาสตร์โปร่งใส

กลยุทธ์รอง 1.1 การบริหารบุคคล

1.1 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อบริหารบุคลากรตามแนวพุทธศาสตร์โปร่งใส ด้านการกำหนดตำแหน่งงาน และการวางแผนอัตรากำลัง

1.2 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อบริหารบุคลากรตามแนวพุทธศาสตร์โปร่งใส ด้านงานทะเบียนประวัติบุคลากร และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

กลยุทธ์หลักที่ 2 การบริหารบุคคล

2. ปฏิรูประบบการจัดสวัสดิการ ความเป็นอยู่ที่ดี และงานวินัยตามแนวพุทธศาสตร์ด้วยเทคโนโลยีสร้างสรรค์

กลยุทธ์รอง 2.1 การบริหารบุคคล

2.1 ปรับปรุงแนวทางการจัดสวัสดิการ ความเป็นอยู่ที่ดี และงานวินัยตามแนวพุทธศาสตร์ด้วยเทคโนโลยีสร้างสรรค์

กลยุทธ์หลักที่ 3 การบริหารบุคคล

3. ยกระดับประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามแนวพุทธศาสตร์ด้วยเทคโนโลยีสร้างสรรค์

กลยุทธ์รอง 3.1 การบริหารบุคคล

3.1 เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามแนวพุทธศาสตร์ด้วยเทคโนโลยีสร้างสรรค์

ด้านบริหารทั่วไป

กลยุทธ์หลักที่ 1 การบริหารทั่วไป

1. พัฒนาเครือข่ายการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับแนวคิดทางพุทธศาสตร์ด้วยเทคโนโลยีสร้างสรรค์

กลยุทธ์รอง 1.1 การบริหารทั่วไป

1.1 การส่งเสริมสนับสนุนการสร้างเครือข่ายและประสานงานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน

กลยุทธ์หลักที่ 2 การบริหารทั่วไป

2. พัฒนาระบบสมาร์ตคอนเน็คชั่น (Smart Connection) ร่วมกับแนวคิดทางพุทธศาสตร์เพื่อการประสานงานหน่วยงานอื่น

กลยุทธ์รอง 2.1 การบริหารทั่วไป

2.1 เพิ่มประสิทธิภาพการประสานงานกับหน่วยงานราชการและเขตพื้นที่การศึกษารวมถึงหน่วยงานอื่น

ระยะที่ 2 พัฒนารูปแบบกลยุทธ์เชิงบูรณาการการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

เพื่อพัฒนารูปแบบกลยุทธ์เชิงบูรณาการการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

หลังจากได้ (ร่าง) รูปแบบกลยุทธ์เชิงบูรณาการการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ แล้วผู้วิจัยได้นำไปเสนอต่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำ

การสนทนากลุ่ม (Focus Group) ให้คำแนะนำร่างรูปแบบร่างกลยุทธ์ฯ ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 15 ท่าน ประกอบด้วยท่านที่มีความรู้ความสามารถด้านการบริหารการศึกษา ด้านเทคโนโลยี เชิงสร้างสรรค์ และทางพุทธศาสตร์ อย่างละ 5 ท่าน รวม 15 ท่าน

ผลจากการสนทนากลุ่ม ได้รับข้อเสนอแนะดังนี้

1. การบริหารวิชาการ กลยุทธ์หลักที่ 1 ยกระดับประสิทธิภาพการนิเทศการศึกษาโดย ผสานหลักการทางพุทธศาสตร์ร่วมกับการใช้เทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์ ปรับแก้กลยุทธ์รอง เป็น 3 กลยุทธ์รอง คือ

- 1) ส่งเสริมทักษะการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ การสร้างขวัญกำลังใจ แก่บุคลากร
- 2) ส่งเสริมทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนิเทศแบบออนไลน์ หรือบันทึกผ่าน สื่อเทคโนโลยีสร้างสรรค์ เพื่อมาประเมินย้อนหลัง
- 3) เพิ่มประสิทธิภาพการนิเทศที่สอดคล้องกับหลักการทางพุทธศาสตร์ร่วมกับการใช้ เทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์

2. การบริหารวิชาการ กลยุทธ์หลักที่ 3 พัฒนาสื่อนวัตกรรมเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการจัดการเรียนการสอนอย่างมีจริยธรรม ปรับแก้กลยุทธ์รอง เป็น 3 กลยุทธ์รอง คือ

- 1) เพิ่มศักยภาพครูในการผลิตและประยุกต์สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอนอย่างมีจริยธรรม
- 2) สร้างและพัฒนากระบวนการสนับสนุนการผลิตและประยุกต์สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอนอย่างมีจริยธรรม

3. การบริหารงบประมาณ กลยุทธ์หลักที่ 1 ปรับคำที่ใช้ในด้านการบริหารงบประมาณ กลยุทธ์รองด้านที่ 1.1 และ 1.2 “จากส่งเสริม” เป็น “ปฏิรูปการใช้”

4. ปรับชื่อ กลยุทธ์หลักที่ 2 การบริหารงบประมาณ จาก “การพัฒนากระบวนการข้อมูล สินทรัพย์ การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุของสถานศึกษา” เป็น “พัฒนาระบบ ข้อมูลสินทรัพย์และการจัดการพัสดุพุทธอัจฉริยะ”

5. ปรับชื่อกลยุทธ์รองที่ 2.2 การบริหารงบประมาณ จาก “ส่งเสริมการควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุอย่างเป็นระบบ” เป็น “การเพิ่มประสิทธิภาพงานด้านควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุด้วยแอปพลิเคชัน”

6. ปรับชื่อกลยุทธ์รองที่ 3.1 การบริหารงบประมาณ จาก “ส่งเสริมการจัดการรายได้และผลประโยชน์” เป็น “ปรับปรุงแนวทางการจัดการรายได้และผลประโยชน์ตามแนวพุทธศาสตร์ด้วย เทคโนโลยีสร้างสรรค์”

7. วิธีดำเนินการบริหารบุคคล กลยุทธ์รองที่ 1.1 และ 1.2 ให้เขียนวิธีการดำเนินการแยก ออกจากกัน เป็นวิธีการดำเนินการของแต่ละเรื่องเฉพาะตามหัวข้อของกลยุทธ์รอง

8. วิธีดำเนินการบริหารทั่วไป กลยุทธ์รองที่ 1.1 และ 2.1 เขียนอธิบายรายละเอียดของวิธีดำเนินการ ให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น

9. ตรวจสอบการอธิบายวิธีการดำเนินการอย่างเป็นทางการเป็นขั้นตอนการดำเนินงานในแต่ละกลยุทธ์ย่อยให้สอดคล้องและเป็นขั้นตอน

10. เพิ่มเติมรายละเอียดของหลักพุทธศาสตร์ในวิธีดำเนินการในกลยุทธ์การบริหารงบประมาณ ผู้วิจัยได้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงตามคำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิ หลังจากนั้นนำมาสร้างรูปแบบกลยุทธ์เชิงบูรณาการการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เพื่อให้ผู้ทรงคุณวุฒิ ตรวจสอบประเมินเพื่อรับรองรูปแบบกลยุทธ์เชิงบูรณาการการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ต่อไป โดยรายละเอียดของรูปแบบกลยุทธ์เชิงบูรณาการการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์ กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ฉบับที่ 2 แสดงดังตารางที่ 4.17

ตารางที่ 4.17 รูปแบบกลยุทธ์เชิงบูรณาการการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

กลยุทธ์หลัก	กลยุทธ์รอง	วิธีดำเนินการ
การบริหารวิชาการ 1. ยกระดับประสิทธิภาพการนิเทศการศึกษาโดยผสมหลักการทางพุทธศาสตร์ร่วมกับการใช้เทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์	1.1 ส่งเสริมทักษะการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ การสร้างขวัญกำลังใจ แก่บุคลากร	1. ประชุมเชิงปฏิบัติการร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง กำหนดทิศทางการพัฒนาศักยภาพด้านการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ การสร้างขวัญกำลังใจ แก่บุคลากร ผู้เข้ารับการนิเทศ บูรณาการหลักวิชาการและศิลป์ในการให้คำแนะนำ 2. ส่งเสริมทักษะการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ ด้วยแนวคิดทางพุทธศาสตร์ (หลัก 4 ส สันตัสสนา, สมุตเตชชา; หลักสังคหัตถ์ 4 ปิยะวาจา, สมานัตตา) และการสร้างขวัญกำลังใจ (หลัก 4 ส สมมาทปนา ,หลักพรหมวิหาร 4 เมตตา, มุทิตา; หลักสังคหัตถ์ 4 ทาน) 3. กำกับติดตามดูแลและประเมินผลปรับปรุงการนิเทศ ด้านการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ การสร้างขวัญกำลังใจ การใช้ภาษา กริยาท่าทาง ของผู้รับการนิเทศ และเป็นผู้นิเทศ ตามหลักพุทธศาสตร์

กลยุทธ์หลัก	กลยุทธ์รอง	วิธีดำเนินการ
		4. นำผลที่ได้จากการนิเทศมาแก้ไขปรับปรุงทั้งจาก ผู้รับการนิเทศ และผู้นิเทศเพื่อพัฒนาตนเองต่อไป
	1.2 ส่งเสริมทักษะการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศในการ นิเทศแบบออนไลน์ หรือ บันทึกลงผ่านสื่อเทคโนโลยี สร้างสรรค์ เพื่อมาประเมิน ย้อนหลัง	<ol style="list-style-type: none"> 1. วางแผนการดำเนินการกำหนดแนวทางการนิเทศ อย่างเป็นระบบมีประสิทธิภาพโดยผสมหลักการ ทางพุทธศาสตร์ร่วมกับการใช้เทคโนโลยีอย่าง สร้างสรรค์ 2. ดำเนินการเตรียมความพร้อมแก่ผู้นิเทศ และผู้ถูก รับการนิเทศ 3. เสริมทักษะการใช้เทคโนโลยีที่อำนวยความสะดวก ในการบันทึกการนิเทศ และสอดคล้องกับ การประเมินวิทยะฐานะของครูผู้สอน เพื่อให้เกิด ความคุ้นชินในการใช้เครื่องมือ 4. กำกับติดตามดูแลและประเมินผลปรับปรุงการใช้ สื่อเทคโนโลยีสร้างสรรค์เพื่องานนิเทศ 5. นำผลที่ได้จากปฏิบัติมาแก้ไขปรับปรุงเพื่อ พัฒนาตนเองต่อไป
	1.3 เพิ่มประสิทธิภาพการ นิเทศที่สอดคล้องกับหลักการ ทางพุทธศาสตร์ร่วมกับการใช้ เทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์	<ol style="list-style-type: none"> 1. วางแผนการดำเนินการกำหนดแนวทางการนิเทศ อย่างเป็นระบบมีประสิทธิภาพโดยผสมหลักการ ทางพุทธศาสตร์ร่วมกับการใช้เทคโนโลยีอย่าง สร้างสรรค์ 2. ดำเนินการเตรียมความพร้อมแก่ผู้นิเทศ และผู้ถูก รับการนิเทศ 3. ส่งเสริมทักษะการนิเทศตามแนวคิดทาง พุทธศาสตร์ การนิเทศอย่างเป็นกัลยาณมิตร 4. กำกับติดตามดูแลและประเมินผลปรับปรุงการ นิเทศ ทั้งทางด้านผลจากการจัดการเรียนการสอน การใช้ภาษา กิริยาท่าทาง ของผู้รับการนิเทศ และ เป็นผู้นิเทศ ตามหลักพุทธศาสตร์ 5. นำผลที่ได้จากการนิเทศมาแก้ไขปรับปรุง ทั้งจากผู้รับการนิเทศ และผู้นิเทศเพื่อพัฒนาตนเอง ต่อไป
2. พัฒนาผู้เรียนด้วยการ วิจัยตามหลักจริยธรรม และผลงานการ	2.1 ส่งเสริมการวิจัยพัฒนา แก้ปัญหาผู้เรียนสอดคล้องกับ	1. กำหนดขอบข่ายการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาและ พัฒนาผู้เรียน ที่ชัดเจน

กลยุทธ์หลัก	กลยุทธ์รอง	วิธีดำเนินการ
ใช้เทคโนโลยีสร้างสรรค์	บริบทของสังคม สร้างผู้เรียนให้มีคุณภาพควบคู่กับมีจริยธรรม	<p>2. ให้ความรู้แก่ครูในโรงเรียนเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาผู้เรียนทั้งทางด้านสติปัญญาและจิตใจ คุณลักษณะนิสัยที่แสดงออกอย่างเหมาะสมในบริบทของสังคมไทย</p> <p>3. ติดตามการ ดำเนินการวิจัยพัฒนาผู้เรียนตามหลักการทางพุทธศาสตร์และการวิจัยอย่างมีจริยธรรม เช่น การปกป้องข้อมูลผู้เรียน การหลีกเลี่ยงการกระทำที่มีผลต่อจิตใจ ร่างกายของผู้เรียน</p> <p>4. นำผลที่ได้จากการวิจัยมาเป็นแนวทางในการจัดการเรียนรู้ในผู้เรียนกลุ่มอื่น ที่มีปัญหา ต้องการพัฒนาในทิศทางเดียวกัน รวมถึงการนำไปใช้ในการออกแบบจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ</p>
	2.2 ส่งเสริมการนำนวัตกรรมเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนา งานวิจัย การพัฒนาเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยกับผู้เรียน	<p>1. ประชุมเชิงปฏิบัติการร่วมกับคณะครูเพื่อให้ได้ข้อมูลความต้องการจำเป็นในการใช้นวัตกรรมเทคโนโลยี รวมถึงการพัฒนาเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยที่เหมาะสมกับความพร้อมและบริบทของโรงเรียน</p> <p>2. ส่งเสริมการวิจัยและการใช้เทคโนโลยี โดยเคารพถึงสิทธิส่วนบุคคล และจริยธรรม</p> <p>3. ดำเนินการวิจัยพัฒนาผู้เรียนตามหลักทางพุทธศาสตร์ร่วมกับการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยี</p> <p>4. ร่วมกันแลกเปลี่ยนความรู้ แนวคิดเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสร้างสรรค์ที่เหมาะสมกับการวิจัยพัฒนาผู้เรียนระหว่างครูภายในโรงเรียน</p>
3. พัฒนาสื่อนวัตกรรมเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการจัดการเรียนการสอนอย่างมีจริยธรรม	3.1 เพิ่มศักยภาพครูในการผลิตและประยุกต์สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอนอย่างมีจริยธรรม	<p>1. ประชุมเชิงปฏิบัติการร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางการศึกษา</p> <p>ผู้บริหารมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบด้านการผลิตสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอนอย่างมีจริยธรรม</p>

กลยุทธ์หลัก	กลยุทธ์รอง	วิธีดำเนินการ
		<p>2. พัฒนาคู่มือสอนใหม่มีศักยภาพในการผลิตและประยุกต์สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอนอย่างมีจริยธรรม</p> <p>3. เพิ่มช่องทางการเรียนรู้ โดยการสร้างแพลตฟอร์มดิจิทัลทางการศึกษา (Digital Learning Platform) เพื่อเป็นการขยายโอกาสให้นักเรียนสามารถเข้าถึงเนื้อหาได้ทุกที่ทุกเวลา เช่น ภาพหรือ วิดีโอ ตัวอย่างพฤติกรรมกรอยู่ร่วมกันกับผู้อื่นบนสังคมโลกออนไลน์อย่างมีจริยธรรม การผลิตสื่อนำเสนออย่างมีจริยธรรม</p> <p>4. กำกับ ติดตามดูแลประเมินผล การสร้างสื่อ นวัตกรรมสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อจัดการเรียนการสอน</p>
	<p>3.2 สร้างและ พัฒนาระบบการสนับสนุน การผลิตและประยุกต์ สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยี ดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียน การสอนอย่างมีจริยธรรม</p>	<p>1. ประชุมเชิงปฏิบัติการร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทางการศึกษาผู้บริหารมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ ด้านสร้างและพัฒนาระบบการสนับสนุนการผลิต และประยุกต์สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยี</p> <p>2. มอบหมายแกนนำนวัตกรรมครูในโรงเรียนด้านการ ผลิตและประยุกต์ใช้สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยี ดิจิทัล ของครูผู้สอนในโรงเรียนเพื่อเป็นที่ปรึกษา ให้ คำแนะนำ แก่ครูท่านอื่นในโรงเรียนเมื่อพบปัญหา หรือต้องการความช่วยเหลือเกี่ยวกับการผลิตและ ประยุกต์ใช้สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล</p> <p>3. เพิ่มช่องให้กระบวนการสนับสนุนการผลิตและ ประยุกต์ใช้สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการ จัดการเรียนการสอนอย่างมีจริยธรรม การปรึกษา ปัญหาที่พบและแนวทางวิธีการแก้ไขปัญหผ่าน เทคโนโลยีการติดต่อแบบออนไลน์ บันทึกปัญหาที่ พบและแนวทางการแก้ไขปัญหา</p> <p>4. กำกับติดตามดูแลการผลิตและ การประยุกต์ใช้สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยี</p> <p>5. ติดตามประเมินผล กระบวนการสนับสนุนการ ผลิตและประยุกต์ใช้สื่อนวัตกรรม</p>

กลยุทธ์หลัก	กลยุทธ์รอง	วิธีดำเนินการ
		และเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอนอย่างมีจริยธรรม
	3.3 สร้างเครือข่ายการแบ่งปันทรัพยากรสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการจัดการเรียนการสอนร่วมกันภายในโรงเรียนและเครือข่ายโรงเรียน	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมเชิงปฏิบัติการร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางการศึกษาเพื่อสร้างเครือข่ายการแบ่งปันทรัพยากรสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการจัดการเรียนการสอนร่วมกันภายในโรงเรียนและเครือข่ายโรงเรียน 2. ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการจัดสรรทรัพยากรที่สนับสนุนการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการจัดการเรียนการสอนอย่างมีจริยธรรมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ อย่างสร้างสรรค์และหลากหลาย 3. สร้างคลังทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสร้างสรรค์เพื่อเข้าถึงสื่อ นวัตกรรมเทคโนโลยีสร้างสรรค์ร่วมกัน 4. จัดกิจกรรมระหว่างเครือข่ายความร่วมมือแบ่งปันทรัพยากรภายในโรงเรียนและกับภาครัฐ เอกชน และชุมชนในการระดม ทรัพยากร สื่อ และ นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการจัดการเรียนการสอน
ด้านการบริหารงบประมาณ 1. ปฏิรูปการใช้จ่ายเงินและงบประมาณอย่างเป็นระบบตามแนวพุทธศาสตร์ด้วยเทคโนโลยีสร้างสรรค์	1.1 ปฏิรูปการใช้จ่ายเงินและงบประมาณอย่างเป็นระบบตามแนวพุทธศาสตร์ด้วยการจัดทำและเสนองบประมาณ และการรายงานผลการใช้จ่ายเงินและงบประมาณ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมเชิงปฏิบัติการกับครูผู้รับผิดชอบงานงบประมาณ เพื่อเข้าใจแนวทางการจัดทำและเสนองบประมาณ ตลอดจนกระบวนการจนถึงขั้นตอนของการรายงานผลการใช้จ่ายเงินและงบประมาณ 2. พัฒนาศักยภาพของครูผู้รับผิดชอบงานงบประมาณและครูใน โรงเรียนด้านความรู้ทางระเบียบการเบิกจ่ายของราชการ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง การนำหลักการทางพุทธศาสตร์ใช้ร่วมกับการทำงานด้านงบประมาณ เช่น การวิเคราะห์ วางแผน พิจารณาข้อมูลบนพื้นฐานความเป็นจริง กำหนดเกณฑ์ ความถูกต้อง มีเหตุผล คำนึงถึงผลประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้นอย่างเป็นกลาง (ธัมมัญญา อัตถัญญา ในหลักสัปปริสธรรม 7, อุเบกขา ในหลักพรหมวิหาร 4)

กลยุทธ์หลัก	กลยุทธ์รอง	วิธีดำเนินการ
		<p>3. สร้างคลังข้อมูลการบริหารงานงบประมาณอย่างเป็นระบบด้วยเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สามารถสืบค้น ค้นคืน ข้อมูลและเอกสารได้ และเห็นลำดับของการดำเนินงานด้านงบประมาณ</p> <p>4. ประสานงานสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการสนับสนุนความรู้ และการแก้ไขปัญหาที่พบระหว่างการปฏิบัติงานด้านงบประมาณระหว่างโรงเรียนขนาดเล็กร่วมกัน</p> <p>5. ประเมินผลกระบวนการทางการจัดทำและเสนองบประมาณ ตลอดกระบวนการจนถึงขั้นตอนของการรายงานผลการใช้เงินและงบประมาณ</p>
	<p>1.2 ปฏิรูปการใช้เงินและงบประมาณอย่างเป็นระบบตามแนวพุทธศาสตร์ด้วยเทคโนโลยีสร้างสรรค์ ด้านการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลการใช้งบประมาณ</p>	<p>1. วางแผนการบริหารงบประมาณด้านการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลการใช้งบประมาณร่วมกันระหว่างผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง กำหนดขั้นตอนการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลอย่างเป็นลำดับขั้นและใช้แนวคิดทางพุทธศาสตร์มาในการตรวจสอบ เช่น การประเมินตนเอง รู้จุดเด่น จุดด้อย พร้อมปรับตัวและพัฒนาตนเอง การประมาณตน ประเมินศักยภาพตนเอง รวมถึงประเมินขีดความสามารถขององค์กร (อัตตัญญาตา มัตตัญญาตา ในสัปปริสธรรม 7)</p> <p>2. พัฒนาระบบการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล การใช้งบประมาณ โดยใช้เทคโนโลยีสร้างสรรค์เข้ามาช่วยในการบริหารจัดการเก็บข้อมูลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเก็บข้อมูลภาพ เอกสารหลักฐาน ในการตรวจสอบและติดตามผลการใช้งบประมาณ</p> <p>3. พัฒนาผู้รับผิดชอบงานงบประมาณให้ใช้สื่อเทคโนโลยีสร้างสรรค์เพื่อช่วยในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน โดยการอบรมระยะสั้น</p> <p>4. สนับสนุนปัจจัยพื้นฐานในการใช้เทคโนโลยีเพื่อช่วยในการบริหารจัดการงานงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น เครือข่ายอินเทอร์เน็ต อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง</p>

กลยุทธ์หลัก	กลยุทธ์รอง	วิธีดำเนินการ
		5. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนินการด้านการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล การใช้งบประมาณ
2. พัฒนาระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์และการจัดการพัสดุพัสดุอัจฉริยะ	2.1 ส่งเสริมการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์และการจัดการพัสดุพัสดุอัจฉริยะ	<p>1. ประชุมกำหนดขอบข่ายของงานสินทรัพย์และการจัดการพัสดุ แนวทางการปฏิบัติงาน รวมถึงความรู้ด้านระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง หลักทางจริยธรรมที่ผู้เกี่ยวข้องพึงมีในการปฏิบัติงาน</p> <p>2. พัฒนาระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์และการจัดการพัสดุพัสดุอัจฉริยะ โดยออกแบบผสานร่วมกับข้อพึงระวังในการดำเนินการแต่ละขั้นตอน การเข้าถึงข้อมูลทางกฎหมาย จริยธรรม ในการดำเนินงาน</p> <p>3. อบรมเชิงปฏิบัติการในการใช้งานระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์และการจัดการพัสดุพัสดุอัจฉริยะ</p> <p>4. สร้างเครือข่ายการให้คำปรึกษาแนะนำเมื่อติดขัดหรือเกิดปัญหาในการดำเนินงานจากผู้ที่มีความรู้ ประสบการณ์และผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>5. ติดตาม ตรวจสอบ ดูแล และประเมินผลการใช้ระบบ เพื่อนำมาพัฒนาให้สมบูรณ์มากยิ่งขึ้น</p>
	2.2 การเพิ่มประสิทธิภาพงานด้านควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุด้วยแอปพลิเคชัน	<p>1. ประชุมกำหนดขอบข่ายของด้านควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ แนวทางการปฏิบัติงาน รวมถึงความรู้ด้านระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องหลักทางจริยธรรมที่ผู้เกี่ยวข้องพึงมีในการปฏิบัติงาน</p> <p>2. พัฒนาแอปพลิเคชัน เพื่ออำนวยความสะดวกในงานด้านควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุด้วยการใช้แอปพลิเคชันที่เหมาะสมกับ</p>
		<p>บริบทของโรงเรียน เช่น การใช้โปรแกรม Line bot, App Sheet ในการบริหารจัดการข้อมูล</p> <p>3. อบรมเชิงปฏิบัติการในการใช้งาน แอปพลิเคชันเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานด้านควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ</p> <p>4. สร้างเครือข่ายการให้คำปรึกษาแนะนำเมื่อติดขัดหรือเกิดปัญหาในการดำเนินงานจากผู้ที่มีความรู้ ประสบการณ์และผู้ที่เกี่ยวข้อง</p>

กลยุทธ์หลัก	กลยุทธ์รอง	วิธีดำเนินการ
		5. ติดตาม ตรวจสอบ ดูแล และประเมินผลการใช้ระบบ เพื่อนำมาพัฒนาให้สมบูรณ์มากยิ่งขึ้น
3. ปฏิรูปกระบวนการจัดการรายได้และผลประโยชน์ ตามแนวพุทธศาสตร์ด้วยเทคโนโลยีสร้างสรรค์	3.1 ปรับปรุงแนวทางการจัดการรายได้และผลประโยชน์ตามแนวพุทธศาสตร์ด้วยเทคโนโลยีสร้างสรรค์	<ol style="list-style-type: none"> 1. วางแผนการปรับปรุงแนวทางการจัดการรายได้และผลประโยชน์ตามแนวพุทธศาสตร์ด้วยเทคโนโลยีสร้างสรรค์ กับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เช่น คณะกรรมการสถานศึกษา หน่วยงานอื่น 2. กำหนดทิศทางของการจัดการรายได้และผลประโยชน์โดยยึดหลักการทางพุทธศาสตร์ ร่วมกับการใช้สื่อเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ 3. ชี้แจงกับบุคลากรในโรงเรียนเพื่อให้เกิดความเข้าใจในทิศทางเดียวกัน วางเป้าหมายที่ชัดเจนในการดำเนินงาน เช่น การใช้ประโยชน์เพื่อการเกษตร การพาณิชย์ การบริการ การส่งเสริมสุขภาพ สิ่งแวดล้อม 4. ส่งเสริมระบบการบริหารจัดการ การเงิน และบัญชีอย่างโปร่งใส สามารถชี้แจงได้ ผ่านการเก็บข้อมูล หลักฐานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ที่สามารถตรวจสอบได้อย่างรวดเร็ว 5. พัฒนาศักยภาพของบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการใช้เครื่องมือบริหารจัดการสารสนเทศกับงานจัดการรายได้และผลประโยชน์ 6. ติดตาม กำกับ ดูแล ตรวจสอบประสิทธิภาพของงานเพื่อนำมาปรับปรุงให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น
ด้านบริหารบุคคล 1. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อบริหารบุคลากรตามแนวพุทธศาสตร์โปร่งใส	1.1 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อบริหารบุคลากรตามแนวพุทธศาสตร์โปร่งใส ด้านการกำหนดตำแหน่งงาน และการวางแผนอัตรากำลัง	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมวิเคราะห์ที่กำหนดตำแหน่งงานและการวางแผนอัตรากำลัง ของบุคลากรในโรงเรียนกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง 2. กำหนดจุดเน้น ทิศทางของโรงเรียนขนาดเล็ก รวมถึงนโยบายของรัฐบาล เศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีมาวางเป้าหมายของโรงเรียนเพื่อให้สอดคล้องกับการกำหนดตำแหน่งและวางแผนอัตรากำลังของโรงเรียน 3. กำหนดองค์ประกอบที่ต้องการในระบบสารสนเทศเพื่อบริหารบุคลากรตามแนวพุทธศาสตร์

กลยุทธ์หลัก	กลยุทธ์รอง	วิธีดำเนินการ
		<p>โปร่งใส ด้านการกำหนดตำแหน่งงาน และการวางแผนอัตรากำลัง</p> <p>4. เลือกใช้เทคโนโลยีสร้างสรรค์ในการสนับสนุนพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการกำหนดตำแหน่งงาน และการวางแผนอัตรากำลัง เช่น การใช้ Google site การใช้ฐานข้อมูล Microsoft Access การใช้ google Sheet ที่เหมาะสมและคุ้มค่ากับการบริหารบุคลากรในโรงเรียนขนาดเล็ก</p> <p>5. ทดสอบระบบสารสนเทศที่สร้างขึ้น พร้อมนำข้อมูลมาใช้ในการปรับปรุงแก้ไขให้มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น</p>
	<p>1.2 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อบริหารบุคลากรตามแนวพุทธศาสตร์โปร่งใส ด้านงานทะเบียนประวัติบุคลากร และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p>	<p>1. ประชุมเพื่อกำหนดแนวทางการเก็บข้อมูลด้านงานทะเบียนประวัติบุคลากร และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของบุคลากรในโรงเรียน กับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง</p> <p>2. ชี้แจงถึงสิทธิในการเปิดเผยข้อมูล หรือการเข้าถึงข้อมูลด้านทะเบียนประวัติบุคลากร และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>3. กำหนดองค์ประกอบที่ต้องการในระบบสารสนเทศเพื่อบริหารบุคลากรตามแนวพุทธศาสตร์โปร่งใส เคารพกฎหมายและสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ขัดกับจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับด้านทะเบียนประวัติบุคลากร และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>4. เลือกใช้เทคโนโลยีสร้างสรรค์ในการสนับสนุนพัฒนาระบบสารสนเทศด้านทะเบียนประวัติบุคลากร และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เช่น การใช้ Google site การใช้ฐานข้อมูล Microsoft Access การใช้ google Sheet ที่เหมาะสมและคุ้มค่ากับการบริหารบุคลากรในโรงเรียนขนาดเล็ก</p> <p>5. ทดสอบระบบสารสนเทศที่สร้างขึ้น พร้อมนำข้อมูลมาใช้ในการปรับปรุงแก้ไขให้มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น</p>

กลยุทธ์หลัก	กลยุทธ์รอง	วิธีดำเนินการ
<p>2. ปฏิรูประบบการจัดสวัสดิการ ความเป็นดี ความชอบ และงานวินัย ตามแนวพุทธศาสตร์ ด้วยเทคโนโลยีสร้างสรรค์</p>	<p>2.1 ปรับปรุงแนวทางการจัดสวัสดิการ ความเป็นดี ความชอบ และงานวินัยตามแนวพุทธศาสตร์ด้วยเทคโนโลยีสร้างสรรค์</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมเพื่อชี้แจงและกำหนดแนวทางเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการ ความเป็นดี ความชอบ และงานวินัยตามแนวพุทธศาสตร์ด้วยเทคโนโลยีสร้างสรรค์ 2. การเปิดโอกาสให้บุคลากรในโรงเรียนมีส่วนร่วมในการรับทราบเกณฑ์ สิทธิและศักยภาพของโรงเรียนในด้านสวัสดิการ เกณฑ์การประเมินความดี ความชอบ และงานวินัย รวมถึงรับฟังข้อเสนอแนะจากบุคลากรในโรงเรียนเพื่อดำเนินการในทิศทางเดียวกัน 3. สนับสนุนการนำเทคโนโลยีพื้นฐานที่เหมาะสมกับบริบทของโรงเรียนและบุคลากรมาใช้ในการชี้แจงเรื่องสวัสดิการการเผยแพร่ข้อควรระวังด้านงานวินัย เช่น การสร้างคลังข้อมูลผ่าน E book, Google drive การบันทึกผลการปฏิบัติราชการเพื่อประกอบความดีความชอบ ให้แก่บุคลากรในโรงเรียน เช่น การใช้ google site, Canva site 4. จัดอบรมให้แก่บุคลากรในการใช้เทคโนโลยีในแพลตฟอร์มเดียวกันเพื่อความสะดวกในการเข้าถึง โดยชี้แจงให้เห็นถึงประโยชน์และความคุ้มค่าที่ได้รับ และตรวจสอบได้ง่าย ชัดเจน เป็นรูปธรรม 5. สนับสนุนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและนำข้อมูลมาพัฒนาขั้นตอนการดำเนินการ
<p>3. ยกระดับประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามแนวพุทธศาสตร์ด้วยเทคโนโลยีสร้างสรรค์</p>	<p>3.1 เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามแนว พุทธศาสตร์ด้วยเทคโนโลยีสร้างสรรค์</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. วางแผนดำเนินการทำงานกำหนดทิศทางของประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน โดยเน้นที่การปฏิบัติงาน การนำแนวทางหลักการทางพุทธศาสตร์มาใช้ในการดำเนินชีวิตการทำงาน การอยู่ร่วมกันในสังคมสร้างทัศนคติที่ดี และการพัฒนาศักยภาพทางด้านการใช้เทคโนโลยีสร้างสรรค์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน 2. บุคลากรในโรงเรียน การวิเคราะห์ ประเมินความสามารถและศักยภาพของตนเอง ทั้งจุดเด่น ข้อดี ข้อด้อย จุดที่ควรพัฒนา 3. การเปิดโอกาสให้บุคลากร ในโรงเรียนขนาดเล็ก ตั้งเป้าหมายการทำงานด้วยตนเอง การแบ่งหน้าที่

กลยุทธ์หลัก	กลยุทธ์รอง	วิธีดำเนินการ
		<p>งานหลัก งานรอง และการกำหนดสิ่งที่ตนเองต้องการพัฒนา</p> <p>4. ดำเนินการจัดกลุ่มของบุคลากรเพื่อส่งเสริมความสามารถตามความสนใจ โดยการตั้งทีม หรือ พี่เลี้ยงที่มีความถนัดตามงานที่ต้องการพัฒนา</p> <p>5. การพัฒนาบุคลากรเพื่อสร้างความโดดเด่นของโรงเรียนโดยโรงเรียนขนาดเล็กเมื่อมีการวางเป้าหมายร่วมกัน บุคลากร มีคุณลักษณะเช่น มีทั้งความรู้ และการประพฤติตนอย่างเหมาะสมตามหลักพุทธศาสตร์ การมีทักษะทางดิจิทัล</p> <p>6. การประเมินผลงานของบุคลากรและการประเมินความประพฤติที่เหมาะสมอย่างโปร่งใส</p>
<p>ด้านบริหารทั่วไป</p> <p>1. พัฒนาเครือข่ายการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับแนวคิดทางพุทธศาสตร์ด้วยเทคโนโลยีสร้างสรรค์</p>	<p>1.1 การส่งเสริมสนับสนุนการสร้างเครือข่ายและประสานงานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน</p>	<p>1. ประชุมชี้แจงผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการสร้างเครือข่ายงานจัดการศึกษาของบุคคลและชุมชน</p> <p>2. การสำรวจความต้องการเพื่อการจัดการศึกษาของบุคคลและชุมชน</p> <p>3. การสร้างรูปแบบการจัดการศึกษาที่เน้นความต้องการรายบุคคล หรือการส่งเสริมพัฒนาชุมชนให้เข้มแข็ง นำไปใช้ได้ในชีวิตจริงโดยอยู่บนพื้นฐานของความตามแนวคิดทางพุทธศาสตร์</p> <p>4. การออกแบบหลักสูตรการศึกษา โครงการหลักสูตรระยะสั้นที่สอดคล้องกับแนวคิดแห่งการทำดี ปฏิบัติชอบลงไปหลักสูตร เพื่อให้เป็นคนที่มีความสมบูรณ์ ทั้งความรู้ และคุณธรรม</p> <p>6. การเปิดโอกาสให้หน่วยงาน บุคคล ที่มีความสามารถเข้ามาร่วมในการจัดการศึกษา และการสร้างโอกาสในการขยายเครือข่ายการจัดการศึกษา</p> <p>7. ร่วมแลกเปลี่ยนบุคลากรเพื่อส่งเสริมการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน หรือต่างหน่วยงานเพื่อขยายเครือข่ายทางการศึกษา</p> <p>8. สร้างเครือข่ายทั้งในรูปแบบการมีปฏิสัมพันธ์แบบเผชิญหน้าและในรูปแบบของเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>

กลยุทธ์หลัก	กลยุทธ์รอง	วิธีดำเนินการ
		<p>เช่น เครือข่ายสังคมออนไลน์เพื่อความรวดเร็วในการประสานงาน รับส่งข้อมูล</p> <p>9. การจัดกิจกรรมส่งเสริมให้สมาชิกมีส่วนร่วมอยู่เสมอในการจัดการศึกษา มีการมอบรางวัล และขวัญกำลังใจในการเข้าร่วมเครือข่ายของสมาชิก</p> <p>10. การติดตามประเมินผลของเครือข่ายการจัดการศึกษา</p>
<p>2. พัฒนาระบบสมาร์ตคอนเน็คชั่น (Smart Connection) ร่วมกับแนวคิดทางพุทธศาสตร์เพื่อการประสานงานหน่วยงานอื่น</p>	<p>2.1 เพิ่มประสิทธิภาพการประสานงานกับหน่วยงานราชการและเขตพื้นที่การศึกษา รวมถึงหน่วยงานอื่น</p>	<p>1. การประชุมชี้แจงทำความเข้าใจร่วมกันภายในหน่วยงานถึงความจำเป็นในการประสานงานกับหน่วยราชการและเขตพื้นที่การศึกษา รวมถึงหน่วยงานอื่น ผ่านการสื่อสารที่เข้าใจตรงกัน</p> <p>2. การวางแผนกำหนดทิศทางการประสานงาน สื่อความหมายที่ตรงกัน ชัดเจน ในองค์กร การกำหนดองค์ประกอบรายละเอียดของขอบข่ายงานที่ต้องติดต่อประสานงานเป็นประจำ หรืองานที่มีรูปแบบคงที่ งานเร่งด่วน</p> <p>3. การกำหนดผู้ประสานงานหลักและผู้ประสานงานรอง เพื่อรับเรื่องและประสานงานให้เป็นไปทิศทางเดียวกันทั้งองค์กร</p> <p>4. การส่งเสริมพัฒนาระบบสมาร์ตคอนเน็คชั่น (Smart Connection) ร่วมกับแนวคิดทางพุทธศาสตร์เพื่อการประสานงานระหว่างหน่วยงาน โดยพิจารณาการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมในองค์กร</p> <p>5. การอบรมการใช้งานระบบสมาร์ตคอนเน็คชั่น (Smart Connection) ที่สามารถเข้าถึงข้อมูล</p>
		<p>ไฟล์ภาพ เอกสาร การติดต่อประสานงานภายในองค์กร และเพื่อการติดต่อประสานงานภายนอกองค์กร</p> <p>6. ติดตาม ประเมินผลการใช้ระบบงานระบบสมาร์ตคอนเน็คชั่น (Smart Connection)</p>

จากตารางที่ 4.17 กลยุทธ์เชิงบูรณาการการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ แสดงให้เห็นว่า มีกลยุทธ์หลักและ กลยุทธ์รอง ดังต่อไปนี้

การบริหารวิชาการ

กลยุทธ์หลักที่ 1 การบริหารวิชาการ

1. ยกระดับประสิทธิภาพการนิเทศการศึกษาโดยผสมผสานหลักการทางพุทธศาสตร์ร่วมกับการใช้เทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์

กลยุทธ์รอง 1.1 การบริหารวิชาการ

1.1 ส่งเสริมทักษะการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ การสร้างขวัญกำลังใจ แก่บุคลากร

กลยุทธ์รอง 1.2 การบริหารวิชาการ

1.2 ส่งเสริมทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนิเทศแบบออนไลน์ หรือบันทึกผ่านสื่อเทคโนโลยีสร้างสรรค์ เพื่อมาประเมินย้อนหลัง

กลยุทธ์รอง 1.3 การบริหารวิชาการ

1.3 เพิ่มประสิทธิภาพการนิเทศที่สอดคล้องกับหลักการทางพุทธศาสตร์ร่วมกับการใช้เทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์

กลยุทธ์หลักที่ 2 การบริหารวิชาการ

2. พัฒนาผู้เรียนด้วยการวิจัยตามหลักจริยธรรมและผสมผสานการใช้เทคโนโลยีสร้างสรรค์

กลยุทธ์รอง 2.1 การบริหารวิชาการ

2.1 ส่งเสริมการวิจัยพัฒนาแก้ปัญหาผู้เรียนสอดคล้องกับบริบทของสังคม สร้างผู้เรียนให้มีคุณภาพควบคู่กับมีจริยธรรม

กลยุทธ์รอง 2.2 การบริหารวิชาการ

2.2 ส่งเสริมการนำนวัตกรรมเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนางานวิจัย การพัฒนาเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยกับผู้เรียน

กลยุทธ์หลักที่ 3 การบริหารวิชาการ

3. พัฒนาสื่อนวัตกรรมเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการจัดการเรียนการสอนอย่างมีจริยธรรม

กลยุทธ์รอง 3.1 การบริหารวิชาการ

3.1 เพิ่มศักยภาพครูในการผลิตและประยุกต์สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอนอย่างมีจริยธรรม

กลยุทธ์รอง 3.2 การบริหารวิชาการ

3.2 สร้างและพัฒนากระบวนการสนับสนุนการผลิตและประยุกต์สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอนอย่างมีจริยธรรม

กลยุทธ์รอง 3.3 การบริหารวิชาการ

3.3 สร้างเครือข่ายการแบ่งปันทรัพยากรสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการจัดการเรียนการสอนร่วมกันภายในโรงเรียนและเครือข่ายโรงเรียน

การบริหารงบประมาณ

กลยุทธ์หลักที่ 1 การบริหารงบประมาณ

1. ปฏิรูปการใช้จ่ายเงินและงบประมาณอย่างเป็นระบบตามแนวพุทธศาสตร์ด้วยเทคโนโลยีสร้างสรรค์

กลยุทธ์รอง 1.1 การบริหารงบประมาณ

1.1 ปฏิรูปการใช้จ่ายเงินและงบประมาณอย่างเป็นระบบตามแนวพุทธศาสตร์ด้วยเทคโนโลยีสร้างสรรค์ ด้านการจัดทำและเสนอขออนุมัติงบประมาณ และการรายงานผลการใช้จ่ายเงินและงบประมาณ

กลยุทธ์รอง 1.2 การบริหารงบประมาณ

1.2 ปฏิรูปการใช้จ่ายเงินและงบประมาณอย่างเป็นระบบตามแนวพุทธศาสตร์ด้วยเทคโนโลยีสร้างสรรค์ ด้านการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลการใช้งบประมาณ

กลยุทธ์หลักที่ 2 การบริหารงบประมาณ

2. พัฒนาระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์และการจัดการพัสดุพุทธอัจฉริยะ

กลยุทธ์รอง 2.1 การบริหารงบประมาณ

2.1 ส่งเสริมการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์และการจัดการพัสดุพุทธอัจฉริยะ

กลยุทธ์รอง 2.2 การบริหารงบประมาณ

2.2 การเพิ่มประสิทธิภาพงานด้านควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุด้วยแอปพลิเคชัน

กลยุทธ์หลักที่ 3 การบริหารงบประมาณ

3. ปฏิรูปกระบวนการจัดการรายได้และผลประโยชน์ ตามแนวพุทธศาสตร์ด้วยเทคโนโลยีสร้างสรรค์

กลยุทธ์รอง 3.1 การบริหารงบประมาณ

3.1 ปรับปรุงแนวทางการจัดการรายได้และผลประโยชน์ตามแนวพุทธศาสตร์ด้วยเทคโนโลยีสร้างสรรค์

การบริหารบุคคล

กลยุทธ์หลักที่ 1 การบริหารบุคคล

1. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อบริหารบุคลากรตามแนวพุทธศาสตร์โปร่งใส

กลยุทธ์รอง 1.1 การบริหารบุคคล

1.1 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อบริหารบุคลากรตามแนวพุทธศาสตร์โปร่งใส ด้านการกำหนดตำแหน่งงาน และการวางแผนอัตรากำลัง

กลยุทธ์รอง 1.2 การบริหารบุคคล

1.2 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อบริหารบุคลากรตามแนวพุทธศาสตร์โปร่งใส ด้านงานทะเบียนประวัติบุคลากรและการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

กลยุทธ์หลักที่ 2 การบริหารบุคคล

2. ปฏิรูประบบการจัดสวัสดิการ ความเป็นอยู่ที่ดี และงานวินัยตามแนวพุทธศาสตร์ด้วยเทคโนโลยีสร้างสรรค์

กลยุทธ์รอง 2.1 การบริหารบุคคล

2.1 ปรับปรุงแนวทางการจัดสวัสดิการ ความเป็นอยู่ที่ดี และงานวินัยตามแนวพุทธศาสตร์ด้วยเทคโนโลยีสร้างสรรค์

กลยุทธ์หลักที่ 3 การบริหารบุคคล

3. ยกระดับประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามแนวพุทธศาสตร์ด้วยเทคโนโลยีสร้างสรรค์

กลยุทธ์รอง 3.1 การบริหารบุคคล

3.1 เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามแนวพุทธศาสตร์ด้วยเทคโนโลยีสร้างสรรค์

การบริหารทั่วไป

กลยุทธ์หลักที่ 1 การบริหารทั่วไป

1. พัฒนาเครือข่ายการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับแนวคิดทางพุทธศาสตร์ด้วยเทคโนโลยีสร้างสรรค์

กลยุทธ์รอง 1.1 การบริหารทั่วไป

1.1 การส่งเสริมสนับสนุนการสร้างเครือข่ายและประสานงานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน

กลยุทธ์หลักที่ 2 การบริหารทั่วไป

2. พัฒนาระบบสมาร์ตคอนเน็คชั่น (Smart Connection) ร่วมกับแนวคิดทางพุทธศาสตร์เพื่อการประสานงานหน่วยงานอื่น

กลยุทธ์รอง 2.1 การบริหารทั่วไป

2.1 เพิ่มประสิทธิภาพการประสานงานกับหน่วยงานราชการและเขตพื้นที่การศึกษารวมถึงหน่วยงานอื่น

ระยะที่ 3 ประเมินรับรองรูปแบบกลยุทธ์เชิงบูรณาการการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

วัตถุประสงค์

เพื่อประเมินรับรองรูปแบบกลยุทธ์เชิงบูรณาการการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

หลังจากการปรับปรุงแก้ไขร่างรูปแบบตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิเรียบร้อยแล้ว ผู้วิจัยได้ดำเนินการนำรูปแบบกลยุทธ์เชิงบูรณาการการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ที่สร้างขึ้นโดยประเมินรับรองความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของรูปแบบฯ ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 15 ท่าน ที่มีความรู้ความสามารถด้านการบริหารการศึกษา ด้านเทคโนโลยีเชิงสร้างสรรค์ และทางพุทธศาสตร์ อย่างละ 5 ท่าน รวม 15 ท่าน ผลการประเมินความเหมาะสมของรูปแบบกลยุทธ์เชิงบูรณาการการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ แสดงดังตารางที่ 4.18

ตารางที่ 4.18 ความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของรูปแบบกลยุทธ์เชิงบูรณาการการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

กลยุทธ์เชิงบูรณาการการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	ความเหมาะสม			ความเป็นไปได้		
	(\bar{x})	SD	แปลผล	(\bar{x})	SD	แปลผล
การบริหารวิชาการ	4.48	0.55	มาก	4.38	0.58	มาก
กลยุทธ์หลักที่ 1 ยกระดับประสิทธิภาพการนิเทศการศึกษาโดยผสมผสานหลักการทางพุทธศาสตร์ ร่วมกับการใช้เทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์						
กลยุทธ์รอง 1.1 ส่งเสริมทักษะการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ การสร้างขวัญกำลังใจ แก่บุคลากร						

กลยุทธ์เชิงบูรณาการการบริหารสถานศึกษาตาม แนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับ โรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ใน ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	ความเหมาะสม			ความเป็นไปได้		
	(\bar{x})	SD	แปลผล	(\bar{x})	SD	แปลผล
<u>วิธีการดำเนินการ กลยุทธ์รอง 1.1</u> ส่งเสริมทักษะการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ การสร้าง ขวัญกำลังใจ แก่บุคลากร	4.47	0.64	มาก	4.40	0.51	มาก
กลยุทธ์รอง 1.2 ส่งเสริมทักษะการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศในการนิเทศแบบออนไลน์ หรือบันทึกผ่านสื่อเทคโนโลยีสร้างสรรค์ เพื่อมา ประเมินย้อนหลัง						
<u>วิธีการดำเนินการ กลยุทธ์รอง 1.2</u> ส่งเสริมทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการ นิเทศแบบออนไลน์ หรือบันทึกผ่านสื่อเทคโนโลยี สร้างสรรค์ เพื่อมาประเมินย้อนหลัง	4.47	0.64	มาก	4.33	0.49	มาก
กลยุทธ์รอง 1.3 เพิ่มประสิทธิภาพการนิเทศที่ สอดคล้องกับหลักการทางพุทธศาสตร์ร่วมกับการ ใช้เทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์						
<u>วิธีการดำเนินการ กลยุทธ์รอง 1.3</u> เพิ่มประสิทธิภาพการนิเทศที่สอดคล้องกับหลักการ ทางพุทธศาสตร์ร่วมกับการใช้เทคโนโลยีอย่าง สร้างสรรค์	4.47	0.52	มาก	4.40	0.51	มาก
กลยุทธ์หลักที่ 2 พัฒนาผู้เรียนด้วยการวิจัยตาม หลักจริยธรรมและผลงานการใช้เทคโนโลยี สร้างสรรค์						
กลยุทธ์รอง 2.1 ส่งเสริมการวิจัยพัฒนา แก้ปัญหาผู้เรียนสอดคล้องกับ บริบทของสังคม สร้างผู้เรียนให้มีคุณภาพควบคู่กับมีจริยธรรม						
<u>วิธีการดำเนินการ กลยุทธ์รอง 2.1</u> ส่งเสริมการวิจัยพัฒนาแก้ปัญหาผู้เรียนสอดคล้อง กับบริบทของสังคม สร้างผู้เรียนให้มีคุณภาพควบคู่ กับมีจริยธรรม	4.53	0.52	มาก ที่สุด	4.47	0.52	มาก

กลยุทธ์เชิงบูรณาการการบริหารสถานศึกษาตาม แนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับ โรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ใน ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	ความเหมาะสม			ความเป็นไปได้		
	(\bar{x})	SD	แปลผล	(\bar{x})	SD	แปลผล
กลยุทธ์รอง 2.2 ส่งเสริมการนำนวัตกรรมเทคโนโลยีมาใช้ในการ พัฒนางานวิจัย การพัฒนาเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย กับผู้เรียน						
<u>วิธีการดำเนินการ กลยุทธ์รอง 2.2</u> ส่งเสริมการนำนวัตกรรมเทคโนโลยีมาใช้ในการ พัฒนางานวิจัย การพัฒนาเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย กับผู้เรียน	4.47	0.64	มาก	4.53	0.51	มากที่สุด
กลยุทธ์หลักที่ 3 พัฒนาสื่อ นวัตกรรมเทคโนโลยี ดิจิทัล เพื่อการจัดการเรียนการสอนอย่างมี จริยธรรม						
กลยุทธ์รอง 3.1 เพิ่มศักยภาพครูในการผลิต และประยุกต์สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการจัดการเรียนการสอนอย่างมีจริยธรรม						
<u>วิธีการดำเนินการ กลยุทธ์รอง 3.1</u> เพิ่มศักยภาพครูในการผลิตและประยุกต์สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการ เรียนการสอนอย่างมีจริยธรรม	4.53	0.51	มากที่สุด	4.47	0.52	มาก
กลยุทธ์รอง 3.2 สร้างและพัฒนาระบบการ สนับสนุนการผลิตและประยุกต์สื่อ นวัตกรรมและ เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอนอย่าง มีจริยธรรม						
<u>วิธีการดำเนินการ กลยุทธ์รอง 3.2</u> สร้างและพัฒนาระบบการสนับสนุนการผลิต และประยุกต์สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการจัดการเรียนการสอนอย่างมีจริยธรรม	4.40	0.51	มาก	4.20	0.77	มาก
กลยุทธ์รอง 3.3 สร้างเครือข่ายการแบ่งปัน ทรัพยากรสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อ การจัดการเรียนการสอนร่วมกันภายในโรงเรียน และเครือข่ายโรงเรียน						

กลยุทธ์เชิงบูรณาการการบริหารสถานศึกษาตาม แนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับ โรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ใน ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	ความเหมาะสม			ความเป็นไปได้		
	(\bar{x})	SD	แปลผล	(\bar{x})	SD	แปลผล
<u>วิธีการดำเนินการ กลยุทธ์รอง 3.3</u> สร้างเครือข่ายการแบ่งปันทรัพยากรสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการจัดการเรียนการสอน ร่วมกันภายในโรงเรียนและเครือข่ายโรงเรียน	4.47	0.52	มาก	4.27	0.80	มาก
การบริหารงบประมาณ	4.37	0.59	มาก	4.25	0.70	มาก
กลยุทธ์หลักที่ 1 ปฏิรูปการใช้จ่ายเงินและงบประมาณ อย่างเป็นระบบตามแนวพุทธศาสตร์ด้วยเทคโนโลยี สร้างสรรค์						
กลยุทธ์รอง 1.1 ปฏิรูปการใช้จ่ายเงินและ งบประมาณอย่างเป็นระบบตามแนวพุทธศาสตร์ ด้วยเทคโนโลยีสร้างสรรค์ ด้านการจัดทำและเสนอ งบประมาณ และการรายงานผลการใช้จ่ายเงินและ งบประมาณ						
<u>วิธีการดำเนินการ กลยุทธ์รอง 1.1</u> ปฏิรูปการใช้จ่ายเงินและงบประมาณอย่างเป็นระบบ ตามแนวพุทธศาสตร์ด้วยเทคโนโลยีสร้างสรรค์ ด้านการจัดทำและ เสนองบประมาณ และการ รายงานผลการใช้จ่ายเงินและงบประมาณ	4.33	0.48	มาก	4.00	0.76	มาก
กลยุทธ์รอง 1.2 ปฏิรูปการใช้จ่ายเงินและ งบประมาณอย่างเป็นระบบตามแนวพุทธศาสตร์ ด้วยเทคโนโลยีสร้างสรรค์ ด้านการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลการใช้งบประมาณ						
<u>วิธีการดำเนินการ กลยุทธ์รอง 1.2</u> ปฏิรูปการใช้จ่ายเงินและงบประมาณอย่างเป็นระบบ ตามแนวพุทธศาสตร์ด้วยเทคโนโลยีสร้างสรรค์ ด้านการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลการใช้ งบประมาณ	4.40	0.63	มาก	4.20	0.68	มาก
กลยุทธ์หลักที่ 2 พัฒนาระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ และการจัดการพัสดุพุทธอัจฉริยะ						

กลยุทธ์เชิงบูรณาการการบริหารสถานศึกษาตาม แนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับ โรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ใน ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	ความเหมาะสม			ความเป็นไปได้		
	(\bar{x})	SD	แปลผล	(\bar{x})	SD	แปลผล
กลยุทธ์รอง 2.1 ส่งเสริมการพัฒนาระบบ ฐานข้อมูลสินทรัพย์และการจัดการพัสดุพุทธ อัจฉริยะ						
<u>วิธีการดำเนินการ กลยุทธ์รอง 2.1</u> ส่งเสริมการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์และ การจัดการพัสดุพุทธอัจฉริยะ	4.40	0.51	มาก	4.53	0.64	มาก ที่สุด
กลยุทธ์รอง 2.2 การเพิ่มประสิทธิภาพงาน ด้านควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุด้วย แอปพลิเคชัน						
<u>วิธีการดำเนินการ กลยุทธ์รอง 2.2</u> การเพิ่มประสิทธิภาพงานด้านควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุด้วยแอปพลิเคชัน	4.33	0.72	มาก	4.47	0.64	มาก
กลยุทธ์หลักที่ 3 ปฏิรูปกระบวนการจัดการ รายได้และผลประโยชน์ ตามแนวพุทธศาสตร์ด้วย เทคโนโลยีสร้างสรรค์						
กลยุทธ์รอง 3.1 ปรับปรุงแนวทางการจัด รายได้และผลประโยชน์ตามแนวพุทธศาสตร์ด้วย เทคโนโลยีสร้างสรรค์						
<u>วิธีการดำเนินการ กลยุทธ์รอง 3.1</u> ปรับปรุงแนวทางการจัดหารายได้และผลประโยชน์ ตามแนวพุทธศาสตร์ด้วยเทคโนโลยีสร้างสรรค์	4.40	0.63	มาก	4.07	0.70	มาก
การบริหารบุคคล	4.40	0.64	มาก	4.30	0.70	มาก
กลยุทธ์หลักที่ 1 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อ บริหารบุคลากรตามแนวพุทธศาสตร์โปร่งใส						
กลยุทธ์รอง 1.1 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อ บริหารบุคลากรตามแนวพุทธศาสตร์โปร่งใส ด้าน การกำหนดตำแหน่งงาน และ การวางแผน อัตรากำลัง						

กลยุทธ์เชิงบูรณาการการบริหารสถานศึกษาตาม แนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับ โรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ใน ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	ความเหมาะสม			ความเป็นไปได้		
	(\bar{x})	SD	แปลผล	(\bar{x})	SD	แปลผล
<u>วิธีการดำเนินการ กลยุทธ์รอง 1.1</u> พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อบริหารบุคลากรตาม แนวพุทธศาสตร์โปร่งใส ด้านการกำหนดตำแหน่ง งาน และการวางแผนอัตรากำลัง	4.33	0.72	มาก	4.20	0.77	มาก
กลยุทธ์รอง 1.2 พัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อบริหารบุคลากรตามแนวพุทธศาสตร์โปร่งใส ด้านงานทะเบียนประวัติบุคลากรและการโอน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา						
<u>วิธีการดำเนินการ กลยุทธ์รอง 1.2</u> พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อบริหารบุคลากร ตามแนวพุทธศาสตร์โปร่งใส ด้านงานทะเบียน ประวัติบุคลากรและการโอนข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา	4.40	0.63	มาก	4.40	0.63	มาก
กลยุทธ์หลักที่ 2 ปฏิรูประบบการจัดสวัสดิการ ความดีความชอบ และงานวินัยตามแนวพุทธ ศาสตร์ด้วยเทคโนโลยีสร้างสรรค์						
กลยุทธ์รอง 2.1 ปรับปรุงแนวทางการจัด สวัสดิการ ความดีความชอบ และงานวินัยตามแนว พุทธศาสตร์ด้วยเทคโนโลยีสร้างสรรค์						
<u>วิธีการดำเนินการ กลยุทธ์รอง 2.1</u> ปรับปรุงแนวทางการจัดสวัสดิการ ความดี ความชอบ และงานวินัยตามแนวพุทธศาสตร์ด้วย เทคโนโลยีสร้างสรรค์	4.33	0.72	มาก	4.20	0.67	มาก
กลยุทธ์หลักที่ 3 ยกระดับประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานตามแนวพุทธศาสตร์ด้วยเทคโนโลยี สร้างสรรค์						
กลยุทธ์รอง 3.1 เพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานตามแนวพุทธศาสตร์ด้วยเทคโนโลยี สร้างสรรค์การบริหารทั่วไป						

กลยุทธ์เชิงบูรณาการการบริหารสถานศึกษาตาม แนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับ โรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ใน ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	ความเหมาะสม			ความเป็นไปได้		
	(\bar{x})	SD	แปลผล	(\bar{x})	SD	แปลผล
<u>วิธีการดำเนินการ กลยุทธ์รอง 3.1</u> เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามแนวพุทธ ศาสตร์ด้วยเทคโนโลยีสร้างสรรค์การบริหารทั่วไป	4.53	0.52	มาก ที่สุด	4.40	0.74	มาก
การบริหารทั่วไป	4.53	0.51	มาก ที่สุด	4.30	0.70	มาก
กลยุทธ์หลักที่ 1 พัฒนาเครือข่ายการจัดการศึกษา ให้สอดคล้องกับแนวคิดทางพุทธศาสตร์ด้วย เทคโนโลยีสร้างสรรค์						
กลยุทธ์รอง 1.1 การส่งเสริมสนับสนุนการ สร้างเครือข่ายและประสานงานการจัดการศึกษา ของบุคคล ชุมชน						
<u>วิธีการดำเนินการ กลยุทธ์รอง 1.1</u> การส่งเสริมสนับสนุนการสร้างเครือข่ายและ ประสานงานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน	4.53	0.52	มาก ที่สุด	4.40	0.63	มาก
กลยุทธ์หลักที่ 2 พัฒนาระบบสมาร์ตคอนเน็คชั่น (Smart Connection) ร่วมกับแนวคิดทางพุทธ ศาสตร์เพื่อการประสานงานหน่วยงานอื่น						
กลยุทธ์รอง 2.1 เพิ่มประสิทธิภาพการ ประสานงานกับหน่วยงานราชการและเขตพื้นที่ การศึกษารวมถึงหน่วยงานอื่น						
<u>วิธีการดำเนินการ กลยุทธ์รอง 2.1</u> เพิ่มประสิทธิภาพการประสานงานกับหน่วยงาน ราชการและเขตพื้นที่การศึกษารวมถึงหน่วยงาน อื่น	4.53	0.52	มาก ที่สุด	4.20	0.78	มาก
รวมทุกด้าน	4.45	0.56	มาก	4.31	0.65	มาก

จากตารางที่ 4.18 ความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของรูปแบบกลยุทธ์เชิงบูรณาการ
การบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับ
ประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

พบว่า ผลการประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านสามารถสรุปได้ดังนี้

กลยุทธ์เชิงบูรณาการการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ การบริหารวิชาการ มีความเหมาะสมในภาพรวมในระดับมาก (4.48) และมีความเป็นไปได้อยู่ในระดับมาก (4.38)

กลยุทธ์เชิงบูรณาการการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ การบริหารงบประมาณ มีความเหมาะสมในภาพรวมในระดับมาก (4.37) และมีความเป็นไปได้อยู่ในระดับมาก (4.25)

กลยุทธ์เชิงบูรณาการการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ การบริหารบุคคล มีความเหมาะสมในภาพรวมในระดับมาก (4.40) และมีความเป็นไปได้อยู่ในระดับมาก (4.30)

กลยุทธ์เชิงบูรณาการการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ การบริหารทั่วไป มีความเหมาะสมในภาพรวมในระดับมากที่สุด (4.53) และมีความเป็นไปได้อยู่ในระดับมาก (4.30)

เมื่อพิจารณากลยุทธ์รอง ที่มีค่าความเหมาะสมในระดับมากที่สุด ได้แก่

การบริหารวิชาการ กลยุทธ์รอง 2.1 ส่งเสริมการวิจัยพัฒนาแก้ปัญหาผู้เรียนสอดคล้องกับบริบทของสังคม สร้างผู้เรียนให้มีคุณภาพควบคู่กับมีจริยธรรม (4.53) และกลยุทธ์รอง 3.1 เพิ่มศักยภาพครูในการผลิตและประยุกต์สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอนอย่างมีจริยธรรม (4.53)

การบริหารบุคคล กลยุทธ์รอง 3.1 เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามแนวพุทธศาสตร์ด้วยเทคโนโลยีสร้างสรรค์การบริหารทั่วไป (4.53)

การบริหารทั่วไป กลยุทธ์รอง 1.1 การส่งเสริมสนับสนุนการสร้างเครือข่ายและประสานงานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน (4.53) กลยุทธ์รอง 2.1 เพิ่มประสิทธิภาพการประสานงานกับหน่วยงานราชการและเขตพื้นที่การศึกษารวมถึงหน่วยงานอื่น (4.53)

เมื่อพิจารณากลยุทธ์รอง ที่มีค่าความเป็นไปได้มากที่สุด ได้แก่

การบริหารวิชาการ กลยุทธ์รอง 2.2 ส่งเสริมการนำนวัตกรรมเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนา
งานวิจัย การพัฒนาเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยกับผู้เรียน (4.53)

การบริหารงบประมาณ กลยุทธ์รอง 2.1 ส่งเสริมการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์และ
การจัดการพัสดุพัสดุอัจฉริยะ (4.53)

บทที่ 5

สรุปผลการวิจัย อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ

สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ การวิจัยเรื่องรูปแบบการพัฒนาหลักสูตรเชิงบูรณาการการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

5.1 สรุปผลการวิจัย

การวิจัยเรื่องรูปแบบการพัฒนาหลักสูตรเชิงบูรณาการการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ สามารถสรุปผลการวิจัยได้ ดังนี้

1. ผลการศึกษาสภาพการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ ของโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

สภาพการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก แบ่งออกเป็น ด้านการบริหารวิชาการ การบริหารงบประมาณ การบริหารบุคคล และการบริหารบุคคล ผลการจัดลำดับความต้องการจำเป็นในภาพรวมเท่ากับ 0.340 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่าแต่ละด้านมีประเด็นความต้องการจำเป็นในระดับสูงทุกด้านในการบริหารตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ ซึ่งเป็นจุดอ่อนของการบริหารสถานศึกษา ยกเว้นด้านการบริหารทั่วไป เมื่อเรียงลำดับความต้องการจำเป็นสูงที่สุดและต่ำที่สุด คือ การบริหารวิชาการ (PNI_{modified}=0.414) รองลงมาคือ การบริหารบุคคล (PNI_{modified}=0.366) การบริหารงบประมาณ (PNI_{modified}=0.335) และ การบริหารทั่วไป (PNI_{modified}=0.244) ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาประเด็นย่อยของความต้องการจำเป็นที่มีค่าสูงที่สุดสำหรับการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ พบว่า การบริหารวิชาการประเด็นย่อยการวิจัยมุ่งพัฒนาและแก้ไขปัญหาของผู้เรียน สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา เหมาะสมกับผู้เรียน บนพื้นฐานของข้อมูลจริง คำนึงถึงหลักการทางจริยธรรมทางวิชาการ และการใช้เทคโนโลยีมาช่วยสนับสนุนการออกแบบพัฒนาเครื่องมือ และสนับสนุนกระบวนการดำเนินงานวิจัยของผู้สอน (PNI_{modified}=0.667) ถือเป็นจุดอ่อนที่ควรได้รับการพัฒนามากที่สุด

เมื่อพิจารณาประเด็นย่อยของความต้องการจำเป็นที่มีค่าต่ำที่สุดสำหรับการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ พบว่า การบริหารทั่วไป ประเด็นย่อย การส่งเสริมสนับสนุนและประสานงานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน โดยมีการปฏิบัติตนของคนในองค์กรอย่างเหมาะสม เป็นมิตร มีความปรารถนาดี ร่วมกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสนับสนุนการดำเนินงาน (PNI_{modified}=0.093) ถือเป็นจุดแข็งที่ควรได้รับการส่งเสริมมากที่สุด

2. ผลการพัฒนารูปแบบกลยุทธ์เชิงบูรณาการการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จากการวิเคราะห์ SWOT Analysis สร้างกลยุทธ์หลักและกลยุทธ์รองได้ดังนี้

2.1 การบริหารวิชาการ ประกอบด้วย 3 กลยุทธ์หลัก และ 8 กลยุทธ์รองดังนี้

กลยุทธ์หลักที่ 1 ยกระดับประสิทธิภาพการนิเทศการศึกษาโดยผสมผสานหลักการทางพุทธศาสตร์ร่วมกับการใช้เทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์ ประกอบด้วย 3 กลยุทธ์รอง คือ (1.1) ส่งเสริมทักษะการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ การสร้างขวัญกำลังใจ แก่บุคลากร (1.2) ส่งเสริมทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนิเทศแบบออนไลน์ หรือบันทึกผ่านสื่อเทคโนโลยีสร้างสรรค์ เพื่อมาประเมินย้อนหลัง (1.3) เพิ่มประสิทธิภาพการนิเทศที่สอดคล้องกับหลักการทางพุทธศาสตร์ร่วมกับการใช้เทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์

กลยุทธ์หลักที่ 2 พัฒนาผู้เรียนด้วยการวิจัยตามหลักจริยธรรมและผสมผสานการใช้เทคโนโลยีสร้างสรรค์ ประกอบด้วย 2 กลยุทธ์รอง คือ (2.1) ส่งเสริมการวิจัยพัฒนาแก้ปัญหาผู้เรียนสอดคล้องกับบริบทของสังคม สร้างผู้เรียนให้มีคุณภาพควบคู่กับมีจริยธรรม (2.2) ส่งเสริมการนำนวัตกรรมเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนางานวิจัย การพัฒนาเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยกับผู้เรียน

กลยุทธ์หลักที่ 3 พัฒนาสื่อนวัตกรรมเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอนอย่างมีจริยธรรม ประกอบด้วย 3 กลยุทธ์รอง คือ (3.1) เพิ่มศักยภาพครูในการผลิตและประยุกต์สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอนอย่างมีจริยธรรม (3.2) สร้างและพัฒนากระบวนการสนับสนุนการผลิตและประยุกต์สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอนอย่างมีจริยธรรม (3.3) สร้างเครือข่ายการแบ่งปันทรัพยากรสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการจัดการเรียนการสอนร่วมกันภายในโรงเรียนและเครือข่ายโรงเรียน

2.2 การบริหารงบประมาณ ประกอบด้วย 3 กลยุทธ์หลัก และ 5 กลยุทธ์รองดังนี้

กลยุทธ์หลักที่ 1 ปฏิรูปการใช้เงินและงบประมาณอย่างเป็นระบบตามแนวพุทธศาสตร์ด้วยเทคโนโลยีสร้างสรรค์ ประกอบด้วย 2 กลยุทธ์รอง คือ (1.1) ปฏิรูปการใช้เงินและ

งบประมาณอย่างเป็นระบบตามแนวพุทธศาสตร์ด้วยเทคโนโลยีสร้างสรรค์ ด้านการจัดทำและเสนอ งบประมาณ และการรายงานผลการใช้เงินและงบประมาณ (1.2) ปฏิรูปการใช้เงินและงบประมาณ อย่างเป็นระบบตามแนวพุทธศาสตร์ด้วยเทคโนโลยีสร้างสรรค์ ด้านการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล การใช้งบประมาณ

กลยุทธ์หลักที่ 2 พัฒนาระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์และการจัดการพัสดุพัสดุอัจฉริยะ ประกอบด้วย 2 กลยุทธ์รอง คือ (2.1) ส่งเสริมการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์และการจัดการ พสดุพัสดุอัจฉริยะ (2.2) การเพิ่มประสิทธิภาพงานด้านควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุด้วย แอปพลิเคชัน

กลยุทธ์หลักที่ 3 ปฏิรูปกระบวนการจัดการรายได้และผลประโยชน์ ตามแนว พุทธศาสตร์ด้วยเทคโนโลยีสร้างสรรค์ ประกอบด้วย 1 กลยุทธ์รอง คือ (3.1) ปรับปรุงแนวทางการ จัดหารายได้และผลประโยชน์ตามแนวพุทธศาสตร์ด้วยเทคโนโลยีสร้างสรรค์

2.3 การบริหารบุคคล ประกอบด้วย 3 กลยุทธ์หลัก และ 4 กลยุทธ์รองดังนี้

กลยุทธ์หลักที่ 1 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อบริหารบุคลากรตามแนวพุทธศาสตร์ โปร่งใส ประกอบด้วย 2 กลยุทธ์รอง คือ (1.1) พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อบริหารบุคลากรตามแนว พุทธศาสตร์โปร่งใส ด้านการกำหนดตำแหน่งงาน และการวางแผนอัตรากำลัง (1.2) พัฒนาระบบ สารสนเทศเพื่อบริหารบุคลากรตามแนวพุทธศาสตร์โปร่งใส ด้านงานทะเบียนประวัติบุคลากรและการ โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

กลยุทธ์หลักที่ 2 ปฏิรูประบบการจัดสวัสดิการ ความดีความชอบ และงานวินัยตาม แนวพุทธศาสตร์ด้วยเทคโนโลยีสร้างสรรค์ ประกอบด้วย 1 กลยุทธ์รอง คือ (2.1) ปรับปรุงแนวทางการ จัดสวัสดิการ ความดีความชอบ และงานวินัยตามแนวพุทธศาสตร์ด้วยเทคโนโลยีสร้างสรรค์

กลยุทธ์หลักที่ 3 ยกระดับประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามแนวพุทธศาสตร์ด้วย เทคโนโลยีสร้างสรรค์ ประกอบด้วย 1 กลยุทธ์รอง คือ (3.1) เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามแนว พุทธศาสตร์ด้วยเทคโนโลยีสร้างสรรค์

2.4 การบริหารทั่วไป ประกอบด้วย 2 กลยุทธ์หลัก และ 2 กลยุทธ์รองดังนี้

กลยุทธ์หลักที่ 1 พัฒนาเครือข่ายการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับแนวคิดทางพุทธ ศาสตร์ด้วยเทคโนโลยีสร้างสรรค์ ประกอบด้วย 1 กลยุทธ์รอง คือ (1.1) การส่งเสริมสนับสนุนการ สร้างเครือข่ายและประสานงานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน

กลยุทธ์หลักที่ 2 พัฒนาระบบสมาร์ตคอนเน็คชั่น (Smart Connection) ร่วมกับ แนวคิดทางพุทธศาสตร์เพื่อการประสานงานหน่วยงานอื่น ประกอบด้วย 1 กลยุทธ์รอง คือ (2.1) เพิ่ม ประสิทธิภาพการประสานงานกับหน่วยงานราชการและเขตพื้นที่การศึกษารวมถึงหน่วยงานอื่น

3. ผลการประเมินรับรองรูปแบบกลยุทธ์เชิงบูรณาการการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ผลการประเมินรับรองรูปแบบกลยุทธ์เชิงบูรณาการการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มีความเหมาะสมและความเป็นไปได้ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายพบว่า

กลยุทธ์เชิงบูรณาการการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ การบริหารวิชาการ มีความเหมาะสมในภาพรวมในระดับมาก (4.48) และมีความเป็นไปได้ในระดับมาก (4.38)

กลยุทธ์เชิงบูรณาการการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ การบริหารงบประมาณ มีความเหมาะสมในภาพรวมในระดับมาก (4.37) และมีความเป็นไปได้ในระดับมาก (4.25)

กลยุทธ์เชิงบูรณาการการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ การบริหารบุคคล มีความเหมาะสมในภาพรวมในระดับมาก (4.40) และมีความเป็นไปได้ในระดับมาก (4.30)

กลยุทธ์เชิงบูรณาการการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ การบริหารทั่วไป มีความเหมาะสมในภาพรวมในระดับมากที่สุด (4.53) และมีความเป็นไปได้ในระดับมาก (4.30)

5.2 อภิปรายผลการวิจัย

1. สภาพการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก พบว่าจุดอ่อนของสถานศึกษาที่เป็นโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก ได้แก่ การบริหารวิชาการ รองลงมาคือ การบริหารบุคคล การบริหารงบประมาณ ส่วนการบริหารทั่วไปเป็นจุดแข็งของโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก จะเห็นได้ว่าจุดแข็งของโรงเรียนขนาดเล็ก คือ การบริหารทั่วไป สอดคล้องกับ กัญญา เอี่ยมพญา และคณะ (2565) ที่กล่าวว่าโรงเรียนขนาดเล็กมีความสัมพันธ์อันดีกับชุมชน คนในพื้นที่ คนในชุมชนเข้าร่วมกิจกรรมที่เกิดขึ้นกับโรงเรียนอย่าง

สม่าเสมอจนทำให้เกิดความผูกพัน และโรงเรียนส่วนใหญ่เกิดจากการร่วมมือร่วมใจของคนในพื้นที่ จัดตั้งโรงเรียนขึ้นมา นอกจากนี้เมื่อพิจารณาประเด็นในส่วนที่มีความต้องการจำเป็นด้านที่มากที่สุด คือ ด้านบริหารวิชาการ ประเด็นย่อยคือการวิจัยมุ่งพัฒนาและแก้ไขปัญหาของผู้เรียน สอดคล้องกับ บริบทของสถานศึกษา เหมาะสมกับผู้เรียน บนพื้นฐานของข้อมูลจริง คำนึงถึงหลักการทางจริยธรรม ทางวิชาการ และการใช้เทคโนโลยีมาช่วยสนับสนุนการออกแบบพัฒนาเครื่องมือ และสนับสนุน กระบวนการดำเนินงานวิจัยของผู้สอนสอดคล้องกับผลการวิจัยของ อภิภูรัตน์ สุนทรพรพันธ์ และ คณะ (2564) ที่ได้ทำการการศึกษาปัญหาการบริหารงานวิชาการโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 1 พบว่า ปัญหาของการบริหารงานวิชาการโรงเรียน ขนาดเล็ก สามอันดับแรกคือการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาด้านการจัดการเรียนการสอน และ ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา รวมถึงปัญหาทางด้านการบริหารบุคคล ที่มีอัตราตำแหน่ง ไม่ครบรายวิชาและไม่ตรงสาขาวิชาที่สอน ทั้งนี้อาจเนื่องมาจากการได้รับผลจากการจัดสรรจากรัฐบาลไม่เพียงพอ รวมถึงความต้องการจำเป็นด้านการบริหารงบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร ทรัพยากรและงบประมาณของรัฐบาล ขึ้นอยู่กับจำนวนของผู้เรียนในโรงเรียนรวมถึงเงื่อนไขเรื่อง การควรวรรณโรงเรียนเพื่อลดจำนวนโรงเรียนในประเทศไทย (สถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาประเทศไทย, 2558)

2. ผลการพัฒนา รูปแบบกลยุทธ์เชิงบูรณาการการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์ กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประกอบด้วยกลยุทธ์หลักจำนวน 11 กลยุทธ์ และกลยุทธ์รองจำนวน 19 กลยุทธ์ ได้แก่

1. การบริหารวิชาการ ประกอบด้วย 3 กลยุทธ์หลักและ 8 กลยุทธ์รอง แบ่งออกเป็น

1.1 กลยุทธ์หลักที่ 1 มีจำนวน 3 กลยุทธ์รอง กลยุทธ์หลักที่ 1 ยกระดับประสิทธิภาพ การนิเทศการศึกษาโดยผสมหลักการทางพุทธศาสตร์ร่วมกับการใช้เทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์ ประกอบด้วย กลยุทธ์รอง 1.1 ส่งเสริมทักษะการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ การสร้างขวัญกำลังใจ แก่ บุคลากร ประกอบด้วย กลยุทธ์รอง 1.2 ส่งเสริมทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนิเทศแบบ ออนไลน์ หรือบันทึกผ่านสื่อเทคโนโลยีสร้างสรรค์ เพื่อมาประเมินย้อนหลัง และกลยุทธ์รอง 1.3 เพิ่ม ประสิทธิภาพการนิเทศที่สอดคล้องกับหลักการทางพุทธศาสตร์ร่วมกับการใช้เทคโนโลยีอย่าง สร้างสรรค์ ทั้งนี้เป็นการวิเคราะห์ จุดอ่อน-โอกาส (WO) พบว่า การเมือง นโยบายของรัฐ และ เศรษฐกิจเป็นโอกาสลดจุดอ่อนสำหรับการนิเทศทั้งนี้อาจเนื่องมาจากกระบวนการเปลี่ยนแปลงของ นโยบายภาครัฐที่ส่งเสริมให้มีการทำงานในรูปแบบใหม่ หลังจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด 19 ที่คนในสังคมต้องปรับตัวใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงานรวมถึงการนิเทศ นอกจากนั้นยังรวมถึงการ เปลี่ยนแปลงรูปแบบของการเลื่อนวิทยะฐานะครู (วPA) ที่ใช้เทคโนโลยีสร้างสรรค์ในการนิเทศ ดูผล

การจัดการเรียนการสอนแทนการลงพื้นที่จริง (กระทรวงศึกษาธิการ, 2564) นอกจากนั้นการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ตามหลักพุทธศาสตร์ยังสอดคล้องกับกระบวนการโค้ชซึ่งเป็นกระบวนการเทคนิคการนิเทศด้วยการสอนงานอย่างเป็นทางการเป็นกัลยาณมิตร มีทักษะการสื่อสารที่ชัดเจน ถ่ายทอดอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพผลสานกับการเข้าใจความรู้สึกของผู้ถูกนิเทศ (วัชรพัทธ์ เหล่างาม, 2565)

1.2 กลยุทธ์หลักที่ 2 มีจำนวน 2 กลยุทธ์รอง กลยุทธ์หลักที่ 2 พัฒนาผู้เรียนด้วยการวิจัยตามหลักจริยธรรมและผลานการใช้เทคโนโลยีสร้างสรรค์ ประกอบด้วย กลยุทธ์รอง 2.1 ส่งเสริมการวิจัยพัฒนาแก้ปัญหาผู้เรียนสอดคล้องกับบริบทของสังคม สร้างผู้เรียนให้มีคุณภาพควบคู่กับมีจริยธรรม และ กลยุทธ์รอง 2.2 ส่งเสริมการนำนวัตกรรมเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนางานวิจัยการพัฒนาเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยกับผู้เรียน ทั้งนี้จากการวิเคราะห์ จุดอ่อน-โอกาส (WO) พบว่าเศรษฐกิจ เป็นโอกาสลดจุดอ่อน ของการวิจัยและแก้ไขปัญหาของผู้เรียน ทั้งนี้อาจเนื่องมาจากการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการสนับสนุนงานวิจัยจะช่วยลดค่าใช้จ่ายในการใช้ทรัพยากร และมีระบบในการจัดเก็บข้อมูล สื่อเทคโนโลยีสร้างสรรค์สามารถนำกลับมาใช้ซ้ำ และแก้ไขปรับปรุงได้ เช่น การทำแบบวัดทักษะออนไลน์ จะเห็นได้ว่าในช่วงที่ผ่านมาของสถานการณ์โควิด 19 ทำให้เกิดการปรับตัวและหันมาใช้ทรัพยากรในระบบออนไลน์มากขึ้น นอกจากนี้การพัฒนาของผู้เรียนยังมุ่งเน้นในการพัฒนาสมรรถนะที่นอกเหนือจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน การแก้ไขปัญหาในรูปแบบใหม่ ปัญหาพฤติกรรมของผู้เรียน โดยผู้สอนต้องใช้ช่องทางที่เหมาะสมกับวัยของผู้เรียนคือเจนเนอเรชั่นอัลฟาเติบโตมาพร้อมกับเทคโนโลยี (ชนันภรณ์ อารีกุล, 2562)

1.3 กลยุทธ์หลักที่ 3 มีจำนวน 3 กลยุทธ์รอง กลยุทธ์หลักที่ 3 พัฒนาสื่อนวัตกรรมเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอนอย่างมีจริยธรรม ประกอบด้วย กลยุทธ์รอง 3.1 เพิ่มศักยภาพครูในการผลิตและประยุกต์สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอนอย่างมีจริยธรรม กลยุทธ์รอง 3.2 สร้างและพัฒนากระบวนการสนับสนุนการผลิตและประยุกต์สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอนอย่างมีจริยธรรม และกลยุทธ์รอง 3.3 สร้างเครือข่ายการแบ่งปันทรัพยากรสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการจัดการเรียนการสอนร่วมกันภายในโรงเรียนและเครือข่ายโรงเรียน ทั้งนี้จากการวิเคราะห์ จุดอ่อน-ภาวะคุกคาม (WT) ด้านการเมือง นโยบายของรัฐ เศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี เป็นภาวะคุกคามต่อจุดอ่อน ทำให้ผู้สอนต้องมีการปรับตัวและพัฒนาศักยภาพของตนเองเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยี นโยบายรัฐบาลที่ส่งเสริมให้คนไทยเป็นพลเมืองดิจิทัล ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของประเทศ การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 ที่เปลี่ยนโฉมบทบาทครูให้เป็นครูยุคใหม่ เพื่อไปพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะดิจิทัล (สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, 2561) นอกจากนี้ยังรวมถึงการตระหนักในการใช้เทคโนโลยีอย่างมีจริยธรรม ซึ่งสอดคล้องกับทักษะในการใช้เทคโนโลยี

อย่างมีจริยธรรม (Digital Empathy) ทักษะของพลเมืองดิจิทัล (สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ, 2562)

2. การบริหารงบประมาณ ประกอบด้วย 3 กลยุทธ์หลักและ 5 กลยุทธ์รอง แบ่งออกเป็น

2.1 กลยุทธ์หลักที่ 1 ปฏิรูปการใช้จ่ายเงินและงบประมาณอย่างเป็นระบบตามแนวพุทธศาสตร์ด้วยเทคโนโลยีสร้างสรรค์ ประกอบด้วย กลยุทธ์รอง 1.1 ปฏิรูปการใช้จ่ายเงินและงบประมาณอย่างเป็นระบบตามแนวพุทธศาสตร์ด้วยเทคโนโลยีสร้างสรรค์ ด้านการจัดทำและเสนองบประมาณ และการรายงานผลการใช้จ่ายเงินและงบประมาณ และกลยุทธ์รอง 1.2 ปฏิรูปการใช้จ่ายเงินและงบประมาณอย่างเป็นระบบตามแนวพุทธศาสตร์ด้วยเทคโนโลยีสร้างสรรค์ ด้านการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล การใช้งบประมาณ จากการวิเคราะห์ จุดอ่อน-โอกาส (WO) พบว่า การเมือง นโยบายของรัฐ เศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี เป็นโอกาสลดจุดอ่อน ทั้งนี้การรับนโยบายจากภาครัฐ ภาวะทางการเมืองในประเทศ ตั้งแต่กระบวนการ จัดทำและเสนองบประมาณ ตลอดจนการรายงานผลการใช้จ่ายเงินและงบประมาณ รวมทั้งภาวะทางสภาพเศรษฐกิจ สังคม มีผลทำให้โรงเรียนขนาดเล็กต้องพัฒนาตนเองในบริบทที่มีความจำกัดสอดคล้องกับการรายงานปัญหาที่โรงเรียนขนาดเล็กพบและต้องได้รับการแก้ไขปรับปรุงทางด้านงบประมาณที่ประสบ ได้แก่ ต้นทุนในการจัดการเรียนการสอนรายหัวของผู้เรียนสูงกว่าโรงเรียนขนาดใหญ่ การได้รับงบประมาณน้อยเนื่องจากการคิดผู้เรียนเป็นรายหัว (นรรักษ์ ผันเชียร, 2562) ดังนั้นแนวทางหนึ่งในการช่วยแก้ไขปัญหาระงวนอื่นที่นอกเหนือจากการสอนของครูคือการหาโอกาสนำเทคโนโลยีสร้างสรรค์เข้ามาสนับสนุนระบบงานที่สามารถเพิ่มประสิทธิภาพและลดระยะเวลาการทำงานได้

2.2 กลยุทธ์หลักที่ 2 พัฒนาระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์และการจัดการพัสดุพุทธอัจฉริยะ ประกอบด้วย กลยุทธ์รอง 2.1 ส่งเสริมการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์และการจัดการพัสดุพุทธอัจฉริยะ และ กลยุทธ์รอง 2.2 การเพิ่มประสิทธิภาพงานด้านควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุด้วยแอปพลิเคชัน จากการวิเคราะห์ จุดอ่อน-โอกาส (WO) พบว่า เศรษฐกิจ สังคม เป็นโอกาสลดจุดอ่อน ด้านระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์และด้านควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ ทั้งนี้การจัดการฐานข้อมูลในปัจจุบันสามารถใช้ได้หลากหลายรูปแบบผ่านอุปกรณ์ที่มีราคาแพง เช่น คอมพิวเตอร์ หรือโปรแกรมที่ใช้ได้โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย การสร้างฐานข้อมูลอย่างง่าย ตลอดจนการสร้างความตระหนักถึงการดูแลรักษา พัสดุร่วมกัน การประชุมทำความเข้าใจเกี่ยวกับการตรวจสอบพัสดุ ภายในโรงเรียน นอกจากนี้ยังมีกลุ่มทางสังคมของบุคลากรทางการศึกษาที่ช่วยส่งเสริมและแลกเปลี่ยนความรู้เรื่องงานพัสดุ สอดคล้องกับงานวิจัยของ เจนจิรา แสงปัญญา และอมรทิพย์ เจริญผล (2566) ได้ทำการศึกษาการบริหารงานด้านงบประมาณโรงเรียนขนาดเล็กในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 1 พบว่าที่พบว่าปัญหาที่พบของงานฐานข้อมูล

สินทรัพย์และการจัดการพัสดุ คือ การบริหารพัสดุและสินทรัพย์โรงเรียนไม่เป็นปัจจุบัน และต้องมีการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องในปริมาณมากและผู้บริหารโรงเรียนควรเห็นความสำคัญและสนับสนุน

2.3 กลยุทธ์หลักที่ 3 ปฏิรูปกระบวนการจัดการรายได้และผลประโยชน์ ตามแนวพุทธศาสตร์ด้วยเทคโนโลยีสร้างสรรค์ ประกอบด้วย กลยุทธ์รอง 3.1 ปรับปรุงแนวทางการจัดการรายได้และผลประโยชน์ตามแนวพุทธศาสตร์ด้วยเทคโนโลยีสร้างสรรค์ จากการวิเคราะห์ จุดอ่อน-โอกาส (WO) พบว่า เทคโนโลยี เป็นโอกาสลดจุดอ่อน ทั้งนี้อาจเนื่องมาจากปัจจุบันเทคโนโลยีดิจิทัลได้เข้ามามีบทบาทในการเชื่อมโยงเรื่องราวจากสถานที่ห่างไกล หรือสิ่งที่น่าสนใจกลายเป็นไวรัสในระยะเวลาไม่นาน ดังนั้นหากโรงเรียนมีการคิดแปลกใหม่ในการจัดการรายได้และผลประโยชน์โดยนำเสนอจุดเด่นของตนเองผ่านสื่อเทคโนโลยีสร้างสรรค์รวมถึงการสนับสนุนกระบวนการดังกล่าว โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานตามระเบียบข้อกฎหมาย และหลักการทางพุทธศาสตร์ เน้นการมีจริยธรรม ความถูกต้อง จึงเป็นโอกาสในการเพิ่มรายได้ให้กับโรงเรียน โดยพิจารณาถึงพฤติกรรมของผู้บริโภคยุคดิจิทัล ที่เข้าถึงสินค้าและบริการเพิ่มมากขึ้นหลังภาวะโควิด 19 การโฆษณาออนไลน์ที่เนื้อหาที่อิงชีวิตจริง การให้ความเป็นส่วนตัวในการติดตามพฤติกรรม (รัญชิตา ศรีวรวิไล, 2565)

3. การบริหารบุคคล ประกอบด้วย 3 กลยุทธ์หลักและ 4 กลยุทธ์รอง แบ่งออกเป็น

3.1 กลยุทธ์หลักที่ 1 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อบริหารบุคลากรตามแนวพุทธศาสตร์โปร่งใส ประกอบด้วย กลยุทธ์รอง 1.1 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อบริหารบุคลากรตามแนวพุทธศาสตร์โปร่งใส ด้านการกำหนดตำแหน่งงาน และการวางแผนอัตรากำลัง และกลยุทธ์รอง 1.2 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อบริหารบุคลากรตามแนวพุทธศาสตร์โปร่งใส ด้านงานทะเบียนประวัติบุคลากร และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จากการวิเคราะห์ จุดอ่อน-โอกาส (WO) การเมือง นโยบายของรัฐ และสังคม เป็นโอกาสลดจุดอ่อน งานทะเบียนประวัติบุคลากร สถานศึกษาขนาดเล็กมีจำนวนบุคลากรไม่มากการจัดเก็บข้อมูลจึงเป็นไปอย่างรวดเร็ว ในการพัฒนาประสิทธิภาพในการสืบค้นและค้นคืนข้อมูลของบุคลากรจึงควรอาศัยเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีการจัดเก็บอย่างเป็นระบบเพื่อสะดวกในการเรียกใช้ข้อมูลสารสนเทศ โดยต้องคำนึงถึงสิทธิส่วนบุคคลตามกฎหมาย การเปิดเผยข้อมูลแก่กลุ่มผู้เข้าถึงข้อมูล เช่น ข้อมูลที่อนุญาตอย่างเป็นทางการ หรือข้อมูลที่เปิดเผยเฉพาะกลุ่มของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยสถานศึกษาต้องมีระบบการขอความยินยอมจากผู้ให้ข้อมูลในโรงเรียน (กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม, 2562) นอกจากนี้ ด้านเศรษฐกิจเป็นโอกาสลดจุดอ่อน โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การขับเคลื่อนกำลังคนนอกเหนือจากภูมิลำเนาของบุคลากรทางการศึกษาแล้วระบบเศรษฐกิจในพื้นที่มีผลต่อการโอนย้ายครู ซึ่งหากมีระบบการเชื่อมต่อความต้องการของทั้งผู้โอนและผู้รับโอนจะช่วยทำให้เกิดการเคลื่อนย้ายกำลังคนได้ตรงกับความต้องการของโรงเรียนและอยู่บนพื้นฐานของการตรวจสอบได้ ดังเช่นผลการวิเคราะห์ จุดอ่อน-ภาวะคุกคาม (WT)

การเมือง นโยบายของรัฐ เศรษฐกิจ สังคม เป็นภาวะคุกคาม ต่อจุดอ่อน การกำหนดตำแหน่งงาน การวางแผนอัตรากำลังทำให้เห็นว่าสภาพแวดล้อมภายนอกมีผลต่อการกำหนดตำแหน่งงาน การวางแผนอัตรากำลังสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลในการควบคุมโรงเรียนขนาดเล็กและการใช้ทรัพยากรร่วมกัน และแนวโน้มปริมาณของเด็กที่มีอัตราการเกิดต่ำลงทำให้โรงเรียนขนาดเล็กมีข้อจำกัดด้านอัตรากำลัง สอดคล้องกับงานวิจัยของ ณีภูษณ พล ทีปสุวรรณ (2565) พบว่าหนึ่งในปัญหาของโรงเรียนขนาดเล็กคือด้านการบริหารจัดการทรัพยากรครู การจัดสรรจำนวนครูต่อจำนวนนักเรียน

3.2 กลยุทธ์หลักที่ 2 ปฏิรูประบบการจัดสวัสดิการ ความเป็นอิสระ และงานวินัย ตามแนวพุทธศาสตร์ด้วยเทคโนโลยีสร้างสรรค์ ประกอบด้วย กลยุทธ์รอง 2.1 ปรับปรุงแนวทางการจัดสวัสดิการ ความเป็นอิสระ และงานวินัยตามแนวพุทธศาสตร์ด้วยเทคโนโลยีสร้างสรรค์ จากการศึกษาวิเคราะห์ จุดอ่อน-โอกาส (WO) การเมือง นโยบายของรัฐ และสังคม เป็นโอกาสลดจุดอ่อน งานวินัย และการรักษาวินัย งานการจัดสวัสดิการแก่บุคลากร นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการที่ออกมาเป็นตัวแปรสำคัญในการจัดสวัสดิการสำหรับครู รวมถึงงบประมาณจากภาครัฐที่มาสู่โรงเรียนมีผลต่อการพิจารณาความเป็นอิสระของบุคลากรในโรงเรียน ซึ่งการดำเนินการภายในสถานศึกษาต้องเป็นไปอย่างยุติธรรม การพิจารณาหลักฐานตามความเป็นจริง ผลที่เกิดขึ้นจริงรวมถึงการกำหนดจรรยาบรรณทางวิชาชีพของครูและผู้บริหาร ซึ่งในสายงานครูมีสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา (สำนักงานคณะกรรมการ สกสค.) อย่างไรก็ตาม การให้สวัสดิการแก่ครูในสังกัดรัฐบาลต้องให้ตรงตามความต้องการมีแนวทางให้เห็นถึงการได้รับประโยชน์อย่างชัดเจนใช้ได้จริงสอดคล้องกับงานวิจัยของ พสชนัน นิรมิตรไชยพันธ์ และกมลพร สอนศรี (2560) ที่ได้ทำการศึกษารูปแบบที่เหมาะสมในการจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาในประเทศไทย พบว่ารูปแบบที่เหมาะสมในการจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาในประเทศไทย ควรมีลักษณะยืดหยุ่นและตอบโจทย์ความหลากหลายของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ในทุกช่วงชีวิตและทุกสภาวะการณ์

3.3 กลยุทธ์หลักที่ 3 ยกย่องประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามแนวพุทธศาสตร์ด้วยเทคโนโลยีสร้างสรรค์ ประกอบด้วย กลยุทธ์รอง 3.1 เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามแนวพุทธศาสตร์ด้วยเทคโนโลยีสร้างสรรค์ จากผลการวิเคราะห์พบว่า จุดอ่อน-ภาวะคุกคาม (WT) การเมือง นโยบายของรัฐ เศรษฐกิจ เป็นภาวะคุกคามต่อจุดอ่อน การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ เนื่องจาก การเมือง นโยบายของรัฐ มีผลการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ การกำหนดภาระงาน จำนวนบุคลากรต่อปริมาณงาน รวมถึงภาวะทางเศรษฐกิจที่มีผลต่อการปฏิบัติงาน สอดคล้องกับงานวิจัยของ ทีได้ทำการศึกษาอานัส รุ่งวิทย์พันธ์ (2565) พบว่าปัจจัยค้ำจุนได้แก่ ด้านนโยบายและบริหารงานองค์กรในการสร้างข้อตกลงร่วมกัน วางแผนกำหนดนโยบายด้านความเป็นอยู่ โดยผู้บริหารควรส่งเสริม สนับสนุน ช่วยเหลือความเป็นอยู่ส่วนตัว และมอบหมาย

งานในช่วงเวลาทำการ ด้านฐานะของอาชีพในการพัฒนาตนเองให้เป็นที่ยอมรับ ตลอดจนเห็นแนวทางโอกาสความก้าวหน้าในตำแหน่งการงานของตนเอง

4. การบริหารทั่วไป ประกอบด้วย 2 กลยุทธ์หลักและ 2 กลยุทธ์รอง แบ่งออกเป็น

4.1 กลยุทธ์หลักที่ 1 พัฒนาเครือข่ายการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับแนวคิดทางพุทธศาสตร์ด้วยเทคโนโลยีสร้างสรรค์ ประกอบด้วย กลยุทธ์รอง 1.1 การส่งเสริมสนับสนุนการสร้างเครือข่ายและประสานงานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน จากการวิเคราะห์ จุดแข็ง-โอกาส (SO) การเมือง นโยบายของรัฐ สังคม เทคโนโลยี เป็นโอกาสเพิ่มจุดแข็ง การสร้างเครือข่ายและประสานงานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน จากการเปิดโอกาสให้โรงเรียนทำหลักสูตรท้องถิ่นถือว่า เป็นช่องทางในการเชื่อมสัมพันธ์ระหว่างชุมชน และโรงเรียนในการจัดทำหลักสูตรและการจัดการศึกษาร่วมกัน ตลอดจนบริบทของโรงเรียนขนาดเล็กเป็นโรงเรียนที่มักมีการอุปถัมภ์และสร้างโดยคนที่อาศัยอยู่ในชุมชนนั้นทำให้เกิดความร่วมมือกันอย่างต่อเนื่องและยาวนานสอดคล้องกับ ทศนิยมบุญมาภิ และคณะ (2561) ที่ได้ทำการศึกษารูปแบบความร่วมมือระหว่างโรงเรียนกับชุมชนในการบริหารโรงเรียนขนาดเล็กเขตภาคเหนือตอนบนพบว่าปัจจัยความสำเร็จคือผู้บริหารสถานศึกษาและครู ส่วนชุมชน ขึ้นอยู่กับความตระหนักเห็นความสำคัญ และประโยชน์ที่ได้รับจากการให้ความร่วมมือ โดยมีองค์ประกอบของรูปแบบคือ ส่วนที่ 1 หลักการของรูปแบบใช้หลักการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียน หลักความสอดคล้องกับบริบทของโรงเรียน หลักการพึ่งตนเองของโรงเรียน และหลักการพัฒนาตนเองของโรงเรียน ส่วนที่ 2 วัตถุประสงค์เพื่อนำเสนอแนวทางในการจัดการให้ชุมชน เข้ามาให้ความร่วมมือกับทางโรงเรียนในการบริหารโรงเรียนขนาดเล็ก

4.2 กลยุทธ์หลักที่ 2 พัฒนาระบบสมาร์ตคอนเน็คชั่น (Smart Connection) ร่วมกับแนวคิดทางพุทธศาสตร์เพื่อการประสานงานหน่วยงานอื่น ประกอบด้วย กลยุทธ์รอง 2.1 เพิ่มประสิทธิภาพการประสานงานกับหน่วยงานราชการและเขตพื้นที่การศึกษารวมถึงหน่วยงานอื่น จากการวิเคราะห์ จุดแข็ง-โอกาส (SO) พบว่า การเมือง นโยบายของรัฐ เศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี เป็นโอกาสเพิ่มจุดแข็ง ของการประสานงานกับหน่วยงานราชการและเขตพื้นที่การศึกษารวมถึงหน่วยงานอื่น เนื่องจากนโยบายของรัฐที่ต้องมีการประสานงานกับเขตพื้นที่การศึกษา ตลอดจนการสร้างกลุ่มเครือข่ายโรงเรียนขนาดเล็กเพื่อช่วยกันยกระดับคุณภาพในการบริหารจัดการงานภายในโรงเรียนจึงเป็นการเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับโรงเรียน รวมถึงการสร้างเครือข่ายของบุคลากรที่กว้างมากขึ้น รวมถึงการมีกิจกรรมทางเศรษฐกิจ การจัดกิจกรรมที่สร้างความสามัคคีในเขตพื้นที่การศึกษาแต่ละเขตส่งผลให้การประสานงานระหว่างหน่วยงานเป็นไปด้วยดี การมีกิจกรรมทางสังคมระหว่างโรงเรียน ซึ่งหน่วยงานระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่ละส่วนงาน ประกอบด้วย กลุ่มอำนวยการ ที่เกี่ยวข้องกับอัตราตำแหน่งของโรงเรียนขนาดเล็ก กลุ่มงานบริหารบุคคล วิเคราะห์อัตราให้สอดคล้องกับความต้องการโรงเรียน กลุ่มแผนนโยบาย กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

สร้างความร่วมมือทางวิชาการ กลุ่มนิเทศ ติดตามประเมินผลการศึกษา กลุ่มส่งเสริมประสิทธิภาพ การศึกษาซึ่งแต่ละส่วนงาน (พัทธนันท์ ทรรษากิรมย์โชค และจิราภรณ์ กาแก้ว, 2557) มีความสำคัญ ในการช่วยสนับสนุนการดำเนินงานของโรงเรียนขนาดเล็กรวมถึงการประสานงานเพื่อให้ดำเนินการ ตามนโยบายของภาครัฐ รวมถึงการมีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อประสานงานที่ รวดเร็วมากยิ่งขึ้น หากนำระบบการใช้เทคโนโลยีสร้างสรรค์มาออกแบบเพื่อจัดเก็บข้อมูลการรับส่ง ประสานงาน หรือเพิ่มความสะดวกในการทำงานจะเป็นการเพิ่มจุดแข็งของโรงเรียนประถมศึกษา ขนาดเล็ก เนื่องจากด้วยทรัพยากรบุคคลที่มีค่อนข้างจำกัด หากสามารถนำระบบเทคโนโลยีสร้างสรรค์ มาช่วยในการลดระยะเวลาการดำเนินการรวมถึงค่านึงหลักการปฏิบัติตนเคารพสิทธิผู้อื่น การนำ หลักธรรมทางพุทธศาสตร์มาใช้ในการประสานงานเพื่อให้เกิดความสัมพันธ์ที่ยั่งยืน อย่างจริงใจ จะ ช่วยส่งเสริมให้การบริหารงานและการประสานงานดีมากยิ่งขึ้น

3. ผลการประเมินรับรองรูปแบบกลยุทธ์เชิงบูรณาการการบริหารสถานศึกษาตามแนว พุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มีความเหมาะสมและความเป็นไปได้ใน ภาพรวมอยู่ในระดับมาก และเมื่อพิจารณาตามขอบข่ายงานการบริหาร การบริหารวิชาการ การบริหารงบประมาณ การบริหารบุคคล การบริหารทั่วไป พบว่าทุกด้านมีความเหมาะสมและความเป็น ไปได้อยู่ในระดับมากทุกด้านทั้งนี้อาจเนื่องมาจากกลยุทธ์ที่สร้างขึ้นเป็นขอบข่ายที่เกี่ยวข้องกับ งานในหน้าที่หลักของครูผู้สอนทั้งทางด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และการนิเทศ โดยการ เรียนการสอนต้องมีการพัฒนาผู้เรียนทั้งทางด้านสติปัญญา และความดี มีการปฏิบัติตนและการ แสดงออกในสังคมอย่างเหมาะสม หากกระบวนการทำงานนั้นสอดคล้องแนวคิดทางพุทธศาสตร์ไป อย่างแยบยล สามารถทำได้ในสถานการณ์จริงจึงเป็นแนวทางของการนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติรวมถึง การใช้เทคโนโลยีสร้างสรรค์ที่ช่วยลดระยะเวลาการทำงานช่วยให้การบริหารมีประสิทธิภาพมากขึ้นทั้ง การบริหารงบประมาณ การบริหารบุคคลและการบริหารทั่วไป การพัฒนาพุทธศาสตร์ที่ส่งเสริม คุณลักษณะของผู้เรียนโดยสอดคล้องเข้าไปในขอบข่ายงานบริหารนี้ สอดคล้องกับงานวิจัยของ พรทิพย์ จัปจิตต์ (2559) ที่ได้ทำการพัฒนากลยุทธ์การบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาเพื่อสนับสนุน การเสริมสร้างคุณลักษณะนักเรียนสำหรับสังคมอยู่ดีมีสุข โดยมีความเป็นไปได้ของกลยุทธ์ในระดับ มาก ประกอบด้วย 5 กลยุทธ์หลัก ได้แก่ (1) ปฏิรูปอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมเพื่อเสริมสร้าง คุณลักษณะนักเรียนสำหรับสังคมอยู่ดีมีสุข (2) พัฒนาการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้เพื่อเสริม สร้างคุณลักษณะนักเรียนสำหรับสังคมอยู่ดีมีสุข (3) ยกระดับคุณภาพงานกิจการนักเรียนเพื่อเสริม สร้างคุณลักษณะนักเรียนสำหรับสังคมอยู่ดีมีสุข (4) พัฒนาหลักสูตรเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะ นักเรียนสำหรับสังคมอยู่ดีมีสุข และ (5) เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนเพื่อเสริมสร้าง คุณลักษณะนักเรียนสำหรับสังคมอยู่ดีมีสุข และงานวิจัยของ ปะราลี อร่ามดวง (2563) ทำการพัฒนา

กลยุทธ์จากการนำแนวคิดทางด้านพฤติกรรมมาใช้กับผู้เรียน โดยได้พัฒนากลยุทธ์การบริหารวิชาการ โรงเรียนมัธยมศึกษาตามแนวคิดการเสริมสร้างความไว้วางใจ โดยมีกลยุทธ์การบริหารวิชาการ โรงเรียนมัธยมศึกษาตามแนวคิดการเสริมสร้างความไว้วางใจ ประกอบด้วย 4 กลยุทธ์หลัก ประกอบด้วย (1) เร่งรัดการพัฒนาหลักสูตรเพื่อเสริมสร้างพฤติกรรมนักเรียนให้ได้รับความไว้วางใจ มี 2 กลยุทธ์รอง (2) ยกกระตักการพัฒนาสื่อและแหล่งเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างพฤติกรรมนักเรียนให้ได้รับความไว้วางใจมี 2 กลยุทธ์รอง (3) ระดมพลังในการจัดการเรียนการสอนเพื่อเสริมสร้างพฤติกรรมนักเรียนให้ได้รับความไว้วางใจ มี 1 กลยุทธ์รอง (4) เพิ่มความหลากหลายของการวัดและประเมินผล เพื่อเสริมสร้างพฤติกรรมนักเรียนให้ได้รับความไว้วางใจ มี 2 กลยุทธ์รอง

5.3 ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้

1. ผู้บริหารควรให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการส่งเสริมกิจการนักเรียนนอกแบบ กิจกรรมหรือส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามแนวคิดทางพุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความสมบูรณ์ทางจิตใจ เนื่องจากผลการวิจัยพบว่า แมื่อด้านการบริหารทั่วไปเป็นจุดแข็ง แต่พบว่าประเด็นย่อยของขอบข่ายงานที่มีความต้องการจำเป็นสูงที่สุดของการบริหารทั่วไป

2. หน่วยงานระดับนโยบาย เช่น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ควรมีนโยบายและมาตรการในการสนับสนุนการพัฒนาสื่อนวัตกรรมเทคโนโลยีเพื่อการจัดการเรียนการสอนโดยบูรณาการแนวคิดทางพุทธศาสตร์ ร่วมกับการใช้เทคโนโลยีอย่างมีจริยธรรม เนื่องจากผลการวิจัยพบว่า การเมือง และนโยบายรัฐเป็นภาวะคุกคามต่อบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็กสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

3. ผู้บริหารโรงเรียนควรสนับสนุนให้มีการใช้เทคโนโลยีส่งเสริมสนับสนุนและประสานงานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน เพื่อให้เกิดการสื่อสารและแพร่กระจายของข้อมูลงานกิจกรรมของสถานศึกษา การสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อชุมชน เพื่อเพิ่มความสัมพันธ์ให้เป็นส่วนหนึ่งในชีวิตประจำวัน เนื่องจากผลการวิจัยพบว่าเทคโนโลยีเป็นโอกาสในการเพิ่มจุดแข็งของความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนและชุมชน รวมถึงเพื่อการสร้างเครือข่ายระหว่างโรงเรียนกับชุมชนอย่างยั่งยืน

ข้อเสนอแนะเพื่อการวิจัยครั้งต่อไป

1. ควรมีงานวิจัยศึกษากลยุทธ์เฉพาะด้าน เช่น ด้านการพัฒนาสื่อและแหล่งการเรียนรู้ของโรงเรียนประถมศึกษาเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนเกี่ยวกับจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

2. ควรมีงานวิจัยศึกษาในการสร้างเสริมคุณลักษณะของผู้เรียนที่พึงประสงค์โดยใช้แนวคิดตามหลักการทางพระพุทธศาสนาประยุกต์

3. ควรมีการวิจัยเพื่อพัฒนาต่อยอดจากกลยุทธ์เพื่อนำไปใช้ในการสร้างระบบสารสนเทศหรือแอปพลิเคชันเพื่อการบริหารงบประมาณ เช่น งานที่เกี่ยวข้องกับการยืม คิน พัสตุ ควบคุมดูแลบำรุงรักษาและจำหน่ายพัสตุด้วยแอปพลิเคชัน

บรรณานุกรม

บรรณานุกรม

- กนก แสนประเสริฐ. (2559). *หลักการบริหารงานสมัยใหม่กับหลักการบริหารงานเชิงพุทธศาสตร์ เพื่อความมั่นคงแห่งพระพุทธศาสนา*. <http://www.onab.go.th/articles>.
- กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม. *กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล*. <https://www.mdes.go.th/mission/detail/2319>.
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2562). *แผนบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก*. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. กระทรวงศึกษาธิการ.
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2564). *คู่มือการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งครู*. กระทรวงศึกษาธิการ.
- กัญญา เอี่ยมพญา; นิวัตต์ น้อยมณี; พรทิพย์ อ้นเกษม; อภิชาติ อนุกุลเวช; ดาวประกาย ระโส. (2565). โรงเรียนขนาดเล็ก ปัญหาที่ต้องตัดสินใจ. *วารสารสิรินธรปริทรรศน์*, 23(1), 315-329.
- จันทร์จิรา จุมพลหล้า และพรทิพา หล้าศักดิ์. (2557). *กรณีศึกษา: รูปแบบความสำเร็จการจัดการศึกษาโรงเรียนขนาดเล็กในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ*. สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.).
- จินตนา บุญบังการ และ ณีภูษพันธ์ เขจรนันท์. (2546). *การจัดการเชิงกลยุทธ์*. ซีเอ็ดดูเคชั่น.
- เจนจิรา แสงปัญญา และอมรทิพย์ เจริญผล. (2566). การบริหารงานด้านงบประมาณโรงเรียนขนาดเล็กใน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานองคายเขต 1. *วารสารวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร*. 3(2), 23-40.
- ชนันภรณ์ อารีกุล. (2562). การศึกษาทางเลือก: รูปแบบการเรียนรู้ที่สำคัญสำหรับเจาะเจอเรียนอัลฟา. *วารสาร มจร สังคมศาสตร์ปริทรรศน์*. 8(3), 270-283.
- ชมพูนุช ร่วมชาติ. (2550). *อนาคตภาพของหลักสูตรวิชาชีพครูในทศวรรษหน้า (พ.ศ. 2550-2559)*. [วิทยานิพนธ์ปริญญาคุชฎบัณฑิต ไม่ได้ตีพิมพ์]. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.
- ไชยสิทธิ์ อุดมโชคนามอ่อน ปรีวัตร ป้องพาล ทรงศักดิ์ จีระสมบัติ สัญญา เคนาภูมิ และ พระมหาจิตนเรศ วุฑฒิมโม. (2561). การบริหารการพัฒนาเชิงพุทธ. *วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี*, 9(2), 169-181.
- ณีภูษพันธ์ เขจรนันท์. (2544). *ยอดกลยุทธ์การบริหารสำหรับองค์กรยุคใหม่*. ด้านสุทธาการพิมพ์.
- ณีภูษพันธ์ เขจรนันท์. (2552). *การจัดการเชิงกลยุทธ์ (ฉบับปรับปรุงใหม่)*. ซีเอ็ดดูเคชั่น.
- ณีภูษพล ทีปสุวรรณ. (2565). การควมรวมโรงเรียนขนาดเล็กทางเลือกและความท้าทายของการยกระดับคุณภาพการศึกษาของไทย. *วารสารรัฐราษฎร์*, 64(3), 67-76.

- ทวีศักดิ์ สุขกมล. (2561). การใช้หลักสัปปุริสธรรมในการบริหารงานเชิงบูรณาการของผู้บริหารเทศบาลตำบลป่าไผ่ อำเภอพร้าว จังหวัดเชียงใหม่. *วารสารพุทธศาสตร์ศึกษา*, 9(1), 79-92.
- ทัศนีย์ บุญมาภิ สมบูรณ์ ตันยะ กรองทิพย์ นาควิเขต และศรุดา ชัยสุวรรณ. (2561). รูปแบบความร่วมมือระหว่างโรงเรียนกับชุมชนในการบริหารโรงเรียนขนาดเล็กเขตภาคเหนือตอนบน. *วารสารชุมชนวิจัย*, 12(1), 73-86.
- ทศนา แชมมณี. (2545). *รูปแบบการเรียนการสอน: ทางเลือกที่หลากหลาย*. สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย.
- นรรัตน์ ฝั้นเชียร. (2562). *โรงเรียนขนาดเล็ก ภาระหรือโอกาส และรูปแบบการพัฒนาโรงเรียนขนาดเล็ก*. <https://www.truelookpanya.com/dhamma/content/71918>.
- นวรรตน์ ไวชมภู และรพีพรรณ สุวรรณณัฐโชติ. (2560). วิถีครองคน: พรหมวิหาร 4 สำหรับผู้บริหารการศึกษาในศตวรรษที่ 21. *วารสารมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ สาขามนุษย์และสังคมศาสตร์*, 4(1), 105-113.
- ปกรณ์ ปรียากร. (2548). *การวางแผนกลยุทธ์: แนวคิดและแนวทางเชิงประยุกต์*. พิมพ์ครั้งที่ 7. โรงพิมพ์เสมาธรรม.
- ปะราลี อรามดวง. (2563). *การพัฒนากลยุทธ์การบริหารวิชาการโรงเรียนมัธยมศึกษาตามแนวคิดการเสริมสร้างความไว้วางใจ*. [วิทยานิพนธ์ปริญญาโทศึกษาศาสตร์]. <https://digital.car.chula.ac.th/chulaetd/4400/>.
- ปิยะนาถ บุญมีพิพิธ. (2564). *การพัฒนาแบบการจัดการความรู้ของสถานศึกษา*. [วิทยานิพนธ์ปริญญาโทศึกษาศาสตร์]. http://www.thapra.lib.su.ac.th/objects/thesis/fulltext /snamcn /Piyanart_ Bunmepipit_Doctor/Fulltext.pdf.
- พรทิพย์ จัปจิตต์. (2559). *การพัฒนากลยุทธ์การบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาเพื่อสนับสนุนการเสริมสร้างคุณลักษณะนักเรียนสำหรับสังคมยุคใหม่*. [วิทยานิพนธ์ปริญญาโทศึกษาศาสตร์]. <https://www.car.chula.ac.th/display7.php?bib=2155943>.
- พรทิพย์ สุพรรณกุล. (2553). *การพัฒนาแบบโรงเรียนสมรรถนะสูงในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน*. [วิทยานิพนธ์ปริญญาโทศึกษาศาสตร์ ไม่ได้ตีพิมพ์]. มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
- พระครูนิภาภักทรกิจ ฐิตสฺโร. (9-10 พฤศจิกายน, 2561). *การวางแผนบริหารงานเชิงพุทธ*. [Paper presentation]. การประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ครั้งที่ 1 “พุทธปัญญากับทศวรรษแห่งการพัฒนาที่ยั่งยืน” มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย วิทยาลัยสงฆ์พุทธปัญญาศรีทวารวดี, นครปฐม, ประเทศไทย.
- พระธรรมโกศาจารย์ (ประยูร ธมฺมจิตฺโต). ศาสตราจารย์. (2549). *พุทธวิธีบริหาร*. โรงพิมพ์มหาจุฬาลงกรณ์ราช วิทยาลัย.

- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 (ฉบับที่ 2). (19 ธันวาคม 2545). *ราชกิจจานุเบกษา*. เล่ม 119 ตอนที่ 123 หน้า 17-25.
- พฤทธิ ศิริบรรณพิทักษ์. (2552). *การบริหารและจัดการศึกษาเพื่อโลกใบเล็ก*. พรักหวาน กราฟฟิค.
- พวงสุรีย์ วรคามิน. (2562). *กลยุทธ์การบริหารวิชาการโรงเรียนเอกชนตามแนวคิดอัจฉริยภาพทางดิจิทัลของนักเรียนประถมศึกษา*. [วิทยานิพนธ์ปริญญาโทศึกษาศาสตร์].
<https://digital.car.chula.ac.th/chulaetd/9318/>.
- พัชรินทร์ ศรีสุวพันธ์. (2551). *การศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยบางประการกับการปฏิบัติตามหลักธรรมสังคหวัตถุ 4 ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารุงเทพมหานคร เขต 1*. [วิทยานิพนธ์ปริญญาโทศึกษาศาสตร์]. ไม่ได้ตีพิมพ์]. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.
- พัชรัตน์ ทรราชภิรมย์โชค และจิราภรณ์ กาแก้ว. (2557). *แนวทางการพัฒนาคุณภาพโรงเรียนขนาดเล็กในชุมชน*. *วารสารศรีนครินทรวิโรฒวิจัยและพัฒนา (สาขามนุษย์และสังคมศาสตร์)*, 6(12), 95-108.
- พิสิฐ เทพไกรวัล. (2554). *การพัฒนารูปแบบเครือข่ายความร่วมมือเพื่อคุณภาพการจัดการศึกษาในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก*. [วิทยานิพนธ์ปริญญาโทศึกษาศาสตร์]. ไม่ได้ตีพิมพ์]. มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- มนัสนันท์ เทียนชัยทัศน์. (2564). *กลยุทธ์การบริหารวิชาการโรงเรียนประถมศึกษาในจังหวัดเพชรบุรี ตามแนวคิดสมรรถนะการเสริมสร้างขีดความสามารถชุมชน*. [วิทยานิพนธ์ปริญญาโทศึกษาศาสตร์]. <https://digital.car.chula.ac.th/chulaetd/5262/>.
- รังสรรค์ มณีเล็ก. (2544). *การวางแผนเชิงกลยุทธ์ในสถานศึกษา*. ทิพย์พับลิเคชั่น.
- รัฐชิตา ศรีวรวิไล. (2565, 30 กันยายน). *Digital Consumer : เข้าใจผู้บริโภคยุคดิจิทัล*.
<https://www.marketingoops.com/reports/industry-insight/digital-consumer/>.
- รัตน์ บัวสนธ์. (2552). *การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมการศึกษา*. คำสมัย.
- ราชบัณฑิตยสถาน. (2545). *พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2525*. อักษรเจริญทัศน์.
- รุ่งชัชดาพร เวหะชาติ. (2548). *การพัฒนาแบบการบริหารจัดการคุณภาพทั้งองค์การของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน*. *ดุสิตนิพนธ์การศึกษาดุษฎีบัณฑิต*. [วิทยานิพนธ์ปริญญาโทศึกษาศาสตร์]. ไม่ได้ตีพิมพ์]. มหาวิทยาลัยบูรพา.
- รุจิร ภูสาระ. (2551). *การพัฒนาหลักสูตร : ตามแนวปฏิรูปการศึกษา*. พิมพ์ครั้งที่ 3. บুদ্ধ พอยท์.
- วัชรภาพท์ เหล่างาม. (2565). *การนิเทศแบบโค้ชชิ่งของโรงเรียนอ้อมน้อยโสภณชนูปถัมภ์ สำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา สมุทรสาคร สมุทรสงคราม*. [สารนิพนธ์ปริญญาโทศึกษาศาสตร์]. ไม่ได้ตีพิมพ์]. มหาวิทยาลัยศิลปากร.

- วันชัย มีชาติ. (2555). *การบริหารองค์การ*. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- วาโร เฟิงส์วีสดี. (2553). การวิจัยพัฒนารูปแบบ. *วารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร*, 2(4), 3-11.
- วิจารณ์ พานิช. (2555). *ทักษะที่สำคัญในการใช้ชีวิตและการทำงานในศตวรรษที่ 21*. หจก.ทิพย์วิสุทธิ์.
- วิโรจน์ สารรัตน์. (2555). *แนวคิด ทฤษฎี และประเด็นเพื่อการบริหารการศึกษา*. หจก.ทิพย์วิสุทธิ์.
- ศักดิ์ สกนธวัฒน์. (2555). *ยุทธศาสตร์การบริหารโรงเรียนในเครือมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย*. [วิทยานิพนธ์ปริญญาโทศึกษาศาสตร์ ภาควิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ]. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ศักดิ์จิต มาศจิตต์. (2550). *การพัฒนาารูปแบบการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานสำหรับสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตตรวจราชการที่ 11*. [วิทยานิพนธ์ปริญญาโทศึกษาศาสตร์ ภาควิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์].
- สถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาประเทศไทย. (2558). *แนวทางการแก้ปัญหาโรงเรียนขนาดเล็ก*. รายงาน TDRI ฉบับที่ 113 มีนาคม 2558. <https://tdri.or.th/wp-content/uploads/2015/07/TDRI-Report-march-web-preview.pdf>.
- สมุทร ชำนาญ. (2546). *การพัฒนาารูปแบบการบริหารโรงเรียนที่บริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน*. [วิทยานิพนธ์ปริญญาโทศึกษาศาสตร์ ภาควิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา].
- สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (2562). *พลเมืองดิจิทัล (Digital Citizenship)*. <https://www.thaihealth.or.th>.
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ศรีสะเกษเขต 1. (2561). *รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560*. กลุ่มนโยบายและแผนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ศรีสะเกษเขต 1.
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 18. (2560). *รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2560*. กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 18
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (2562). *นโยบายคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ 2562*. <https://www.obec.go.th/wpcontent/uploads/2018/10/OBECPolicy62.pdf>.
- สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. (2561). *แผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี พ.ศ. 2561 – 2580 (ฉบับย่อ)*. สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ.
- สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา. (2560). *แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579*. สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา.

- สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. (2560). *แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 พ.ศ.2560-2564*. สำนักงานคณะกรรมการการพัฒนาระบบราชการและสังคมแห่งชาติ สำนักนายกรัฐมนตรี.
- สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. (2564). *แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 พ.ศ.2566-2570*. สำนักงานคณะกรรมการการพัฒนาระบบราชการและสังคมแห่งชาติ สำนักนายกรัฐมนตรี.
- สำเร็จ วงศ์ศักดิ์และคณะ (2554). *รูปแบบการพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อส่งผลกระทบต่อความสำเร็จในการบริหารสถานศึกษา* สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา.
- สุธารัตน์ แก้วโสภณ. (2562). *กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนประถมศึกษาตามวิธีการลิน ชิกซ์ ชิกมา*. วิทยานิพนธ์สาขาวิชาบริหารการศึกษ. [วิทยานิพนธ์ปริญญาคุชฌีบัณฑิต ไม่ได้ตีพิมพ์]. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- สุพานี สถุภวัจนิช. (2552). *พฤติกรรมองค์กรสมัยใหม่: แนวคิด และทฤษฎี*. พิมพ์ครั้งที่ 7. โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
- สุมาลี จิระจรัส. (2548). *การจัดการเชิงกลยุทธ์*. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์.
- สุวิมล ว่องวานิช และคณะ (2550). *โครงการเร่งสร้างคุณลักษณะที่ดีของเด็กและเยาวชนไทย*. [http:// back office.thaiedresearch.org/uploads/paper /ae0f5099016a9628bff4c715e4cf0109.pdf](http://backoffice.thaiedresearch.org/uploads/paper/ae0f5099016a9628bff4c715e4cf0109.pdf).
- สุวิมล ว่องวานิช. (2549). *การประเมินอภิमान: วิธีวิทยาและการประยุกต์ใช้*. ศูนย์เครือข่าย สมศ. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- สุวิมล ว่องวานิช. (2558). *การวิจัยประเมินความต้องการจำเป็น*. พิมพ์ครั้งที่ 3. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- เสริมศักดิ์ วิชาลาภรณ์ และคณะ. (2541). *การกระจายอำนาจบริหารและการจัดการศึกษา*. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.
- แสงอาทิตย์ ไทยมิตร. (2558). *พุทธวิธีการบริหารกับจริยธรรมภาวะผู้นำเชิงพุทธในสถานศึกษา*. *วารสาร ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย*, 3(2), 13-15.
- อภิภูรัตน์ สุนทรพรพันธ์ ทินกร ชอัมพงษ์ และธีรพจน์ แนนเนียน. (2564). *การศึกษาปัญหาการบริหารงานวิชาการโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต 1*. *วารสารครุศาสตร์ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์*, 4(1), 8-18.
- อรศิริ เกตุศรีพงษ์. (2550). *สังคหวัดถุ 4: วัฒนธรรมองค์กรที่เอื้อต่อการจัดการความรู้*. *วารสาร Productivity World เพื่อการเพิ่มผลผลิต*, 12(68), 43-46.

อานัส รุ่งวิทย์พันธ์. (2565). *แนวทางการเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของข้าราชการครูในโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต 1*. [สารนิพนธ์ปริญญา มหาบัณฑิต ไม่ได้ตีพิมพ์]. มหาวิทยาลัยหาดใหญ่.

อุทัย บุญประเสริฐ. (2542). *หลักสูตรและการบริหารงานวิชาการของโรงเรียน*. พิมพ์ครั้งที่ 3. ไทยวัฒนา พานิชย์.

Abu Naser. (2020). Exploring Perceptions of Education Experts Regarding “Creative School” and Its Leadership Role in Public Education. *International Education Studies, Canadian Center of Science and Education, 13(5)*, 132-142.

Azizan, A. T. (2019). Empowering heritage through creative technology in Malaysia: UMK experience. In *PROCEEDING Conference on the Environmental Conservation through Language, Arts, Culture and Education (CECLACE 2019)* (Vol. 1, No. 1, pp. 5-10).

Bardo and Hardman. (1982). *Urban Sociology: A Systematic Introduction*. Pea Publishers,

Brown W. and Moberg D. J. (1980). *Organization Theory and Management : A Macro Approach*. New York: Wiley & Sons.

Connor, A. M. (Ed.). (2016). *Creative technologies for multidisciplinary applications*. IGI Global.

Daft, R.L. (1998). *Organization Theory and Design*. 6th Edition. South Western College Publishing Cincinnati.

Dertien, E., Dijkstra, J., Mader, A., & Reidsma, D. (2012). Making a toy educative using electronics. In *Advances in Computer Entertainment: 9th International Conference, ACE 2012, Kathmandu, Nepal, November 3-5, 2012. Proceedings 9* (pp. 477-480). Springer Berlin Heidelberg.

Eisner. E. (1976). Educationalconnoisseurship and criticism :Their form and functions in Educationevaluation. *The Journal of Aesthetic Education, 10(3)*, 135.

Good, Carter.(1973). *Dictionary of Education*. Edited by Carter V. Good. McGraw-Hill book Company, Inc.

Ivancevich, J.H. et al. (1989). *Management: Principles and Functions*. 4th ed. MA,; Richard.

Keeves, P. J. (1988). *Educational research, methodology, and measurements: An international Handbook*. Pergamum Press.

Keeves, P. J. (1988). Model and model building Education Research, methodology and Measurement. *An International Handbook*. Pergamon Press.

Keeves, P. J. (1997). Educational Research Methodology and Measurement: *An International Handbook*. Pergamon Press.

Koontz, H. and Wehrich, H. (2004). *Essentials of Management: An International Perspective*. 6th ed. McGraw Hill Int.

Madaus, G. F., Scriven, M. S., & Stufflebeam, D. L. (1983). *Evaluation Models viewpoints on educational and human services evaluation*, 8th ed. Kluwer-Nijhoff.

Mader, A., & Dertien, E. (2014). How to educate for creativity in creative technology?. In *DS 78: Proceedings of the 16th International conference on Engineering and Product Design Education (E&PDE14), Design Education and Human Technology Relations*, University of Twente, The Netherlands, 04-05.09. 2014.

Mader, A., & Eggink, W. (2014). A design process for creative technology. In *DS 78: Proceedings of the 16th International conference on Engineering and Product Design Education (E&PDE14), Design Education and Human Technology Relations*, University of Twente, The Netherlands, 04-05.09. 2014.

Mintzberg, H. (1994). *The Rise and Fall of Strategic Planning*. Free Press.

Mukurunge, T., Mcina, T., & Bhila, T. (2019). Technology and assessment at tertiary level: Case of Limkokwing University of creative technology. *IJCIRAS*, 2(5), 62-69.

Ozmusul, M. (2015). The Unblocking Leadership for Effectiveness of Teachers as Knowledge Staff: A Theoretical Framework for School Management. *Universal Journal of Educational Research*, 3(10), 757-773.

Richard L. Daft. (1998). *Organization Theory and Design*. 10thed. OH South-Western Cengage Learning.

Smith, R. H., and Other. (1980). *Management: Making organization perform*. MacMillan.

Stoner, A.F. and Wankel, C. (1986). *Management*. 3rd.ed. Prentice-Hall Privated Limited.

Wheelen, T.L. and Hunger, J.D. (2004). *Strategic Management and Business Policy: Concepts* 9th ed. Pearson Education, Inc.

Willer, D. (1967). *Scientific sociology theory and method*. Prentice-Hall.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
รายชื่อผู้เชี่ยวชาญในการตรวจเครื่องมือ

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญในการตรวจเครื่องมือ

ผู้เชี่ยวชาญในการตรวจ แบบสอบถามสภาพการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ ของโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ผู้เชี่ยวชาญทางด้านนวัตกรรมเทคโนโลยีสร้างสรรค์

1) ดร.ก้องเกียรติ หิรัญเกิด

อาจารย์ประจำคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีรัตนโกสินทร์

2) ดร.สาวิตตรี พิพิธกุล

อาจารย์ประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารการศึกษา

3) พระครูชัยรัตนกร, ดร.

อาจารย์ประจำวิทยาลัยศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด

4) ดร.ธีรภัทร์ ถิ่นแสนดี

อาจารย์ประจำวิทยาลัยศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด

ผู้เชี่ยวชาญด้านพุทธศาสตร์

5) พระมหาสมบัติ คุณาสโก, ดร.

อาจารย์ประจำวิทยาลัยศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน

ผู้เชี่ยวชาญในการตรวจแบบสัมภาษณ์แนวทางการพัฒนากลยุทธ์เชิงบูรณาการการบริหาร
 สถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษา
 ขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ผู้เชี่ยวชาญทางด้านนวัตกรรมเทคโนโลยีสร้างสรรค์

1) ดร.ก้องเกียรติ หิรัญเกิด

อาจารย์ประจำคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีรัตนโกสินทร์

2) ดร.สาวิตตรี พิพิธกุล

อาจารย์ประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารการศึกษา

3) พระครูชัยรัตน์นาร, ดร.

อาจารย์ประจำวิทยาลัยศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด

4) ดร.ธีรภัทร์ ถิ่นแสนดี

อาจารย์ประจำวิทยาลัยศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด

ผู้เชี่ยวชาญด้านพุทธศาสตร์

5) พระมหาสมบัติ คุณาสโก, ดร.

อาจารย์ประจำวิทยาลัยศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน

**ผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจประเมินรับรองรูปแบบกลยุทธ์เชิงบูรณาการการบริหารสถานศึกษาตาม
แนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ**

ผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารการศึกษา

- 1) รศ.ดร.กฤษณก ดวงชาทม
ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
- 2) ดร.กิตติวัฒน์ ธนพัฒน์โยธิน
รองผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลสวนสนุก จ.ขอนแก่น
- 3) ดร.ศักดา สถาพรจนา
อาจารย์ประจำสาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์
- 4) ดร.ทวีศักดิ์ สมนอก
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ขอนแก่น
- 5) ดร.ธีรภัทร ถิ่นแสนดี
อาจารย์ประจำสาขาวิชาการบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด

ผู้ทรงคุณวุฒิด้านพระพุทธศาสนา

- 1) พระมหาสมบัติ คุณะโสโก, ดร.
อาจารย์ประจำสาขาวิชาพุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนา
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน
- 2) พระครูปลัดสุรวุฒิ จนุทธมโม, ผศ, ดร.
อาจารย์ประจำสาขาวิชาพุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนา
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน
- 3) พระปราโมทย์ วาทโกวิโก ดร.
ผู้อำนวยการหลักสูตรสันติศึกษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
- 4) พระจักรพัชร จกภทโท, ดร.
หัวหน้าภาควิชาบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
- 5) ดร.สันติราษฎร์ พวงมลิ
อาจารย์ประจำสาขาวิชาพุทธศาสนาและปรัชญา มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

ผู้ทรงคุณวุฒิด้านเทคโนโลยีเชิงสร้างสรรค์

1) ผศ.ดร. ผศ.ดร.จุฬารัตน์ บุษบงก์

อาจารย์ประจำคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

2) ดร.วาเลน ดุลยากร

รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ โรงเรียนบรจจรัตน์ จ.ลพบุรี

3) ดร.ปิยาณี จิตต์เจริญ

ครูวิทยากรคำนวณและคอมพิวเตอร์ โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์ (ระดับประถม)

4) ดร.ก้องเกียรติ หิรัญเกิด

อาจารย์ประจำคณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

5) ดร.สาวิตตรี พิพิธกุล

อาจารย์ประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ภาคผนวก ข

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

- 1) แบบสอบถามสภาพการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ ของโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- 2) แบบสัมภาษณ์แนวทางการพัฒนากลยุทธ์เชิงบูรณาการการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- 3) แบบประเมินรับรองรูปแบบกลยุทธ์เชิงบูรณาการการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

**แบบสอบถามสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ในการบูรณาการการบริหารสถานศึกษา
ตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ ของโรงเรียนขนาดเล็กในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ**

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม

1. แบบสอบถามนี้เป็นส่วนหนึ่งของงานวิจัย เรื่อง รูปแบบการพัฒนากลยุทธ์เชิงบูรณาการสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

2. แบบสอบถามฉบับนี้ มีจำนวน หน้า แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม โดยใช้แบบตรวจสอบรายการ (Checklist)

ตอนที่ 2 สภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มีลักษณะแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ (Rating Scale)

ตอนที่ 3 สภาพแวดล้อมภายนอกที่ส่งผลต่อการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

3. ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามใช้เพื่อการวิจัยเท่านั้น โดยการวิเคราะห์เป็นภาพรวม ซึ่งไม่มีผลกระทบใดๆ ต่อผู้ตอบแบบสอบถามเป็นรายบุคคลหรือสถานศึกษา ขอความกรุณาท่านโปรดตอบแบบสอบถามทุกข้อคำถามสภาพจริงและตรงกับความเห็นของท่านมากที่สุด ข้อมูลของท่านมีคุณค่าอย่างยิ่งในการวิจัยและเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของประเทศไทยในภาพรวม

4. ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงสำหรับความอนุเคราะห์และการเสียสละเวลาอันมีค่าของท่านในการตอบแบบสอบถามเพื่อการวิจัยในครั้งนี้

ดร.พรทิwa ชนะโยธา
หัวหน้าโครงการวิจัย

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง: โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ตามความเป็นจริง

1. เพศ

- (1) ชาย (2) หญิง

2. อายุ (เศษของปีตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไปนับเป็น 1 ปี)

- (1) ต่ำกว่า 31 ปี (2) 31-40 ปี
 (3) 41-50 ปี (4) 51 ปี ขึ้นไป

3. ระดับการศึกษาสูงสุด

- (1) ปริญญาตรี (2) ปริญญาโท (3) ปริญญาเอก

4. ประสบการณ์การสอน

- (1) น้อยกว่า 1 ปี (2) 1-4 ปี (3) 5-8 ปี
 (4) 9- 12 ปี (5) 13- 15 ปี (6) มากกว่า 15 ปี

5. จังหวัดที่โรงเรียนท่านตั้งอยู่

- (1) กาฬสินธุ์ (2) ขอนแก่น (3) นครพนม
 (4) มหาสารคาม (5) มุกดาหาร (6) ร้อยเอ็ด
 (7) สกลนคร (8) หนองคาย (9) หนองบัวลำภู
 (10) อุดรธานี (11) เลย (12) นครราชสีมา
 (13) ชัยภูมิ (14) บึงกาฬ (15) บุรีรัมย์
 (16) ยโสธร (17) ศรีสะเกษ (18) สุรินทร์
 (19) อำนาจเจริญ (20) อุบลราชธานี

6. เขตพื้นที่การศึกษา

- (1) เขต 1 (2) เขต 2 (3) เขต 3
 (4) เขต 4 (5) เขต 5 (6) เขต 6
 (7) เขต 7

**ตอนที่ 2 สภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของในการบริหารสถานศึกษาตามแนว
พุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ ของโรงเรียนขนาดเล็กในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ**

คำชี้แจง: โปรดพิจารณาข้อความที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง
ที่ตรงกับสภาพปัจจุบัน: สภาพที่เป็นจริงที่โรงเรียนของท่านกำลังเป็นอยู่ หรือกำลังดำเนินอยู่ และ
สภาพที่พึงประสงค์: สภาพที่ต้องการ ตามความเป็นจริงมากที่สุด ซึ่งมีความหมายของเกณฑ์ค่าระดับ
ดังนี้

เกณฑ์ค่าระดับคะแนนในช่อง “สภาพปัจจุบัน”

ระดับ 5 หมายถึง สภาพที่ตรงกับการปฏิบัติจริงในปัจจุบันมากที่สุด

ระดับ 4 หมายถึง สภาพที่ตรงกับการปฏิบัติจริงในปัจจุบันมาก

ระดับ 3 หมายถึง สภาพที่ตรงกับการปฏิบัติจริงในปัจจุบันปานกลาง

ระดับ 2 หมายถึง สภาพที่ตรงกับการปฏิบัติจริงในปัจจุบันน้อย

ระดับ 1 หมายถึง สภาพที่ตรงกับการปฏิบัติจริงในปัจจุบันน้อยที่สุด

เกณฑ์ค่าระดับคะแนนในช่อง “สภาพที่พึงประสงค์”

ระดับ 5 หมายถึง มีสภาพที่พึงประสงค์ที่ท่านต้องการให้เกิดขึ้นในอนาคตมากที่สุด

ระดับ 4 หมายถึง มีสภาพที่พึงประสงค์ที่ท่านต้องการให้เกิดขึ้นในอนาคตมาก

ระดับ 3 หมายถึง มีสภาพที่พึงประสงค์ที่ท่านต้องการให้เกิดขึ้นในอนาคตปานกลาง

ระดับ 2 หมายถึง มีสภาพที่พึงประสงค์ที่ท่านต้องการให้เกิดขึ้นในอนาคตน้อย

ระดับ 1 หมายถึง มีสภาพที่พึงประสงค์ที่ท่านต้องการให้เกิดขึ้นในอนาคตน้อยที่สุด

ตัวอย่างการตอบแบบสอบถาม

ข้อ	สภาพการบริหารสถานศึกษา ตามแนวพุทธศาสตร์กับ เทคโนโลยีสร้างสรรค์	สภาพปัจจุบัน					สภาพที่พึงประสงค์					
		มากที่สุด → น้อยที่สุด					มากที่สุด → น้อยที่สุด					
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	
0	โรงเรียนมีส่วนร่วมในการพัฒนา ผู้เรียนกับชุมชนโดยใช้เทคโนโลยี เป็นสื่อกลางและตามแนวทาง กัลยาณมิตร			✓			✓					

1. ด้านการบริหารวิชาการ

ข้อ	สภาพการบริหารสถานศึกษาตาม แนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยี สร้างสรรค์	สภาพปัจจุบัน					สภาพที่พึงประสงค์				
		มากที่สุด → น้อยที่สุด					มากที่สุด → น้อยที่สุด				
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
1.1	การจัดทำหลักสูตรภายในสถานศึกษา มีการวิเคราะห์ ความเหมาะสมของ หลักสูตรกับบริบทของโรงเรียนและ ชุมชน ความเหมาะสมกับสภาพ ปัจจุบันและอนาคตสามารถสืบค้น เข้าถึงสารสนเทศได้ผ่านเทคโนโลยีที่ เหมาะสม										
1.2	กระบวนการเรียนรู้มีการบริหาร จัดการโดยใช้นวัตกรรมเทคโนโลยีที่ เหมาะสมกับบริบทมาใช้ในการจัดการ เรียนการสอน										
1.3	การวัดประเมินผล มีความเหมาะสม กับผู้เรียน คำนึงถึงความแตกต่างของ ผู้เรียน ตามสภาพจริง และสภาพ ปัจจุบัน มีการใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วย ในการวัดประเมินผล										
1.4	การวิจัยมุ่งพัฒนาและแก้ไขปัญหา ของผู้เรียน สอดคล้องกับบริบทของ สถานศึกษา เหมาะสมกับผู้เรียน บน พื้นฐานของข้อมูลจริง คำนึงถึง หลักการทางจริยธรรมทางวิชาการ และการใช้เทคโนโลยีมาช่วยสนับสนุน การออกแบบพัฒนาเครื่องมือ และ สนับสนุนกระบวนการดำเนินงานวิจัย ของผู้สอน										
1.5	การพัฒนาสื่อนวัตกรรมเทคโนโลยี มี การคำนึงถึงความเหมาะสมกับผู้เรียน เนื้อหาบทเรียน ค่าใช้จ่ายและความ คุ้มค่าในการใช้ ประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล และพัฒนาศักยภาพของ										

3. ด้านการบริหารบุคคล

ข้อ	สภาพการบริหารสถานศึกษาตาม แนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยี สร้างสรรค์	สภาพปัจจุบัน					สภาพที่พึงประสงค์				
		มากที่สุด → น้อยที่สุด					มากที่สุด → น้อยที่สุด				
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
3.1	การวางแผนอัตรากำลัง เป็นไปตาม ความต้องการที่แท้จริง เหมาะสมกับ บริบทของสถานศึกษา สื่อสารให้ องค์กรมีความเข้าใจตรงกัน มีระบบ สารสนเทศที่ชัดเจนเป็นปัจจุบัน สามารถค้นคืนผ่านระบบสารสนเทศ ได้										
3.2	การกำหนดตำแหน่งงาน ตรงตาม ความต้องการของหน่วยงานสามารถ ตรวจสอบได้ มีการกำหนดคุณสมบัติ อย่างเหมาะสมกับงาน โปร่งใส ยุติธรรม โดยสามารถสืบค้น รายละเอียด และการจัดเก็บข้อมูล สารสนเทศโดยใช้เทคโนโลยี										
3.3	การวิเคราะห์วางแผนอัตรากำลังคน โดยอาศัยข้อมูลเชิงปริมาณที่เป็น ปัจจุบันร่วมกับความต้องการที่แท้จริง ของบริบทสถานศึกษา และ การจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศโดยใช้ เทคโนโลยี										
3.4	การเลื่อนตำแหน่งบุคลากรทาง การศึกษาและวิทยฐานะของ ข้าราชการครู มีความยุติธรรม โปร่งใส มีสารสนเทศที่สนับสนุนแนว ทางการเลื่อนตำแหน่ง ข้อมูลที่ เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล ผ่านแหล่งการเรียนรู้ออนไลน์หรือ ระบบสารสนเทศที่เข้าถึงได้สะดวก รวดเร็ว										
3.5	การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง มีความ ชัดเจน เป็นธรรมตามหลักการโดย										

ตอนที่ 3 สภาพแวดล้อมภายนอกที่ส่งผลต่อการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

คำอธิบาย

ปัจจัยด้านการเมือง หมายถึง นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานหลักสูตรการศึกษา กฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้องและอื่นที่เป็นปัจจัยภายนอกที่เอื้อต่อการบริหารโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์

ปัจจัยด้านเศรษฐกิจ หมายถึง สภาพและแนวโน้มทางเศรษฐกิจ ภาวะทางการเงินงบประมาณการลงทุนและอื่นที่เป็นปัจจัยภายนอกที่เอื้อต่อการบริหารโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์

ปัจจัยด้านสังคม หมายถึง ระบบการศึกษาค่านิยมวัฒนธรรมปัญหาสังคมการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากรและอื่น ๆ ที่เป็นปัจจัยภายนอกที่เอื้อต่อการบริหารโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์

ปัจจัยด้านเทคโนโลยี หมายถึง ความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศการสื่อสารนวัตกรรมทางเทคโนโลยีที่เป็นปัจจัยภายนอกที่เอื้อต่อการบริหารโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์

แนวคิดพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ หมายถึง การนำหลักทางพระพุทธศาสนา ประกอบด้วย หลักสี่ปुरुสธรรม หลัก 4 ส. หลักพรหมวิหาร 4 และสังคหวัตถุ 4 มาใช้ในการบริหารสถานศึกษาขนาดเล็ก ร่วมกับการใช้เทคโนโลยีมาสนับสนุนในการบริหารงานทั้ง 4 งานทางการบริหาร ได้แก่ การบริหารวิชาการ การบริหารงบประมาณ การบริหารบุคคล การบริหารทั่วไป

จากการสังเคราะห์แนวคิดทางพุทธศาสตร์ที่นำมาใช้ในการบริหารสถานศึกษา และบูรณาการกับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สามารถสรุปได้เป็น 8 ประเด็นดังต่อไปนี้

1. การวิเคราะห์ วางแผน พิจารณาข้อมูลบนพื้นฐานความเป็นจริง กำหนดเกณฑ์ ความถูกต้อง มีเหตุผล คำนึงถึงผลประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้นอย่างเป็นกลาง โดยใช้เทคโนโลยี

สารสนเทศเข้ามาช่วยในการวิเคราะห์วางแผนงาน จัดเก็บข้อมูล เพื่อให้เกิดความถูกต้อง สืบค้น ค้นคืน วิเคราะห์ประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้น จากพื้นฐานของข้อมูลความจริง

2. การประเมินตนเอง รู้จุดเด่น จุดด้อย พร้อมปรับตัวและพัฒนาตนเอง การประเมินตนเอง ประเมินศักยภาพตนเอง รวมถึงประเมินขีดความสามารถขององค์กร ร่วมกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการประเมินตนเอง วิเคราะห์ตนเอง จัดเก็บข้อมูล เพื่อพัฒนาศักยภาพขององค์กร

3. การพิจารณา วางแผนโดยคำนึงถึง ระยะเวลา โอกาสที่เหมาะสม เพื่อการตัดสินใจอย่างแม่นยำ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศช่วยในการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ การประเมินด้านระยะเวลา ร่วมพิจารณาข้อมูลแนวโน้มของอนาคตนำไปสู่การตัดสินใจอย่างมีระบบ

4. การประสานงาน ทำประโยชน์ จิตอาสา เอื้อเฟื้อ เมตตา ให้ร่วมมือ กับงานภายในองค์กร นอกองค์กรและชุมชน ร่วมกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการประสานงาน เผยแพร่ข่าวสาร จัดเก็บข้อมูล ช่วยในการติดต่อผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตอย่างรวดเร็วและแม่นยำ

5. การคำนึงถึงความสามารถและความแตกต่างของบุคคล การพิจารณาศักยภาพของบุคคล ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับงาน ร่วมกับการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อส่งเสริมการทำงาน การพัฒนาศักยภาพของบุคคลด้วยเทคโนโลยี

6. ทักษะการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ การอธิบายอย่างชัดเจน การใช้ภาษาที่เหมาะสมกับสถานการณ์ การสร้างความเชื่อมั่นและน่าเชื่อถือ ร่วมกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารประชาสัมพันธ์ อย่างถูกต้องตรงประเด็นไปสู่เป้าหมายเดียวกัน การเลือกช่องทางที่เหมาะสม ในการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์เกิดประโยชน์ต่อบุคคลและองค์กร

7. การสร้างขวัญและกำลังใจ การเสริมแรงให้รางวัล ให้ความชื่นชม มอบความหวังดี และอภัย การแบ่งปันความรู้ และสิ่งของ มีน้ำใจช่วยแก้ไขปัญหาอย่างจริงจัง ร่วมกับการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการสร้างภาพลักษณ์ การแสดงออกที่เหมาะสม การแบ่งปันองค์ความรู้ขององค์กร สู่หน่วยงาน ชุมชนภายนอกโดยอาศัยรูปแบบการเผยแพร่ทางเทคโนโลยีสารสนเทศและเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

8. จัดสภาพแวดล้อม จัดสรรทรัพยากรเพื่ออำนวยความสะดวก เอื้อต่อการเรียนรู้ และการทำงาน ทั้งสภาพแวดล้อมทางกายภาพ และการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ ช่วยในการลดระยะเวลาการทำงาน ลดความซ้ำซ้อน การดำเนินการอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานเพิ่มมากขึ้น

คำชี้แจง: โปรดพิจารณาข้อความที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง “สภาพปัจจุบัน” และ “สภาพที่พึงประสงค์” ตามความเป็นจริงมากที่สุด ซึ่งมีความหมายของเกณฑ์ค่าระดับคะแนนดังนี้

ปัจจัยภายนอก	สภาพปัจจุบัน มากที่สุด → น้อยที่สุด					สภาพที่พึงประสงค์ มากที่สุด → น้อยที่สุด				
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
ประถมศึกษาขนาดเล็กตามแนวพุทธ ศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์										
4.11 การประสานงานกับหน่วยงาน ราชการและเขตพื้นที่การศึกษารวมถึง หน่วยงานอื่น เพื่อการบริหารโรงเรียน ประถมศึกษาขนาดเล็กตามแนวพุทธ ศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์										
4.12 การจัดระบบควบคุมภายในหน่วยงาน เพื่อการบริหารโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก ตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยี สร้างสรรค์										

ขอบคุณท่านที่สละเวลาในการตอบ
แบบสอบถาม

**แบบสัมภาษณ์แนวทางการพัฒนากลยุทธ์เชิงบูรณาการการบริหารสถานศึกษา
ตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษา
ขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ**

คำชี้แจง: แบบสัมภาษณ์แนวทางการพัฒนากลยุทธ์เชิงบูรณาการการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นของผู้ให้สัมภาษณ์

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ (ถ้ามี)

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพผู้ให้สัมภาษณ์

คำชี้แจง: โปรดเติมข้อความในช่องว่างที่ตรงกับข้อมูลของท่านตามความเป็นจริง

1. วันที่ทำการสัมภาษณ์.....
2. สถานที่ทำการสัมภาษณ์.....
3. เวลาทำการสัมภาษณ์.....
4. ชื่อ-สกุล ของผู้ทรงคุณวุฒิ.....
5. ตำแหน่ง.....
6. สถานที่ทำงาน.....

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นของผู้ให้สัมภาษณ์

คำชี้แจง: โปรดเติมข้อความที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านในประเด็นเกี่ยวกับการพัฒนากลยุทธ์เชิงบูรณาการการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ท่านคิดว่าแนวทางการพัฒนากลยุทธ์เชิงบูรณาการการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ในประเด็นดังต่อไปนี้อย่างไรบ้าง พร้อมระบุเหตุผล

1. ด้านบริหารวิชาการ

งานการบริหารวิชาการที่ท่านคิดว่ามีความต้องการจำเป็นในการพัฒนากลยุทธ์

กลยุทธ์ในการบริหารวิชาการ

2. ด้านบริหารงบประมาณ

งานการบริหารงบประมาณที่ท่านคิดว่ามีความต้องการจำเป็นในการพัฒนากลยุทธ์

กลยุทธ์ในการบริหารงบประมาณ

3. ด้านบริหารบุคคล

งานการบริหารบุคคลที่ท่านคิดว่ามีความต้องการจำเป็นในการพัฒนากลยุทธ์

.....

.....

.....

.....

.....

กลยุทธ์ในการบริหารบุคคล

.....

.....

.....

.....

.....

4. ด้านบริหารทั่วไป

งานการบริหารทั่วไปที่ท่านคิดว่ามีความต้องการจำเป็นในการพัฒนากลยุทธ์

.....

.....

.....

.....

.....

กลยุทธ์ในการบริหารทั่วไป

.....

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณที่ท่านกรุณาตอบแบบสัมภาษณ์

**แบบประเมินรับรองรูปแบบกลยุทธ์เชิงบูรณาการการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับ
เทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็กสังกัดสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ**

คำชี้แจง: แบบประเมินฉบับนี้สร้างขึ้นเพื่อประเมินรับรองความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของรูปแบบ
กลยุทธ์เชิงบูรณาการการบริหารสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียน
ระดับประถมศึกษาขนาดเล็กสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
ประกอบด้วย 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับผู้ทรงคุณวุฒิ

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับความเหมาะสมของและความเป็นไปได้ของรูปแบบกลยุทธ์ฯ

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ (ถ้ามี)

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับผู้ทรงคุณวุฒิ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงของท่าน และ
เติมคำหรือข้อความลงในช่องว่าง

1. ชื่อ.....นามสกุล.....
2. คุณวุฒิทางการศึกษา
 - ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า สาขา
 - ปริญญาโท หรือเทียบเท่า สาขา
 - ปริญญาเอก หรือเทียบเท่า สาขา
 - อื่นๆ (โปรดระบุ)
3. ตำแหน่งทางวิชาการ
 - อาจารย์
 - ผู้ช่วยศาสตราจารย์
 - รองศาสตราจารย์

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับความเหมาะสมของกลยุทธ์เชิงบูรณาการการบริหารสถานศึกษาตาม
แนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์ สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

การแปลความหมายของระดับคะแนน แต่ละระดับมีดังนี้

ปัจจัยภายนอก	ความเหมาะสม มากที่สุด → น้อยที่สุด					ความเป็นไปได้ มากที่สุด → น้อยที่สุด				
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
กลยุทธ์รอง 2.1 เพิ่มประสิทธิภาพการประสานงานกับหน่วยงานราชการและเขตพื้นที่การศึกษารวมถึงหน่วยงานอื่น										
<u>วิธีการดำเนินการ กลยุทธ์รอง 2.1</u> เพิ่มประสิทธิภาพการประสานงานกับหน่วยงานราชการและเขตพื้นที่การศึกษารวมถึงหน่วยงานอื่น										

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

ขอขอบพระคุณท่านเป็นอย่างสูง ในการสละเวลาตอบแบบประเมินในครั้งนี้

ภาคผนวก ค
หนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง



มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
วิทยาเขตร้อยเอ็ด

ถนนเลียงเมือง ตำบลคงลาน
อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด ๔๕๐๐๐
โทร. ๐-๔๓๕๑-๘๓๖๔ โทรสาร. ๐-๔๓๕๑-๔๖๑๘
www.rec.mbu.ac.th

ที่ อว ๗๙๑๗/ร ๐๑๑๗

๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอร้องเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เจริญพร ดร.ก้องเกียรติ ทิรัญเกิด

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือวิจัย

ด้วย ดร.พรทิวา ชนะโยธา อาจารย์ประจำ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด ได้จัดทำวิจัย เรื่อง “รูปแบบการพัฒนาหลักสูตรเชิงบูรณาการสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ” ในการนี้ มหาวิทยาลัย มหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ ดร.ก้องเกียรติ ทิรัญเกิด อาจารย์ประจำคณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัยดังกล่าว รายละเอียดตามเอกสารและเครื่องมือวิจัย ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเจริญพรมาเพื่อพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขออนุโมทนาขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอเจริญพร

(พระครูวิจิตรปัญญาภรณ์, ผศ.ดร)

รองอธิการบดี

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด

ปฏิบัติกรแทนอธิการบดี

วิทยาลัยศาสนศาสตร์ร้อยเอ็ด

โทร. ๐๔๓๕๑ ๘๓๖๔ ต่อ ๐, ๑๒๔

ผู้ประสาน: ดร.พรทิวา จุลสุคนธ์ โทร. ๐๘ ๒๙๙๘ ๙๘๙๔



มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
วิทยาเขตร้อยเอ็ด

ถนนเลียงเมือง ตำบลดงลาน
อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด ๔๕๐๐๐
โทร. ๐-๔๓๕๑-๘๓๖๔ โทรสาร. ๐-๔๓๕๑-๔๖๑๘
www.rec.mbu.ac.th

ที่ อว ๗๙๑๗/ว ๐๓๗๗

๒ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ทดลองใช้เครื่องมือ (Try-out)

เจริญพร ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโป่งกระสัง

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ด้วย อาจารย์ ดร.พรทิวา ชนะโยธา อาจารย์ประจำ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด อยู่ระหว่างการดำเนินงานวิจัยเรื่อง “รูปแบบการพัฒนาหลักสูตรเชิงบูรณาการสถานศึกษา ตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ” มีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์ทดลองใช้ เครื่องมือ (Try-out) ในหน่วยงานของท่าน เพื่อใช้ข้อมูลประกอบการเขียนงานวิจัย

จึงเจริญพรมมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้อนุญาตให้ทดลองใช้เครื่องมือดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการต่อไป ขออนุโมทนาขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอเจริญพร

(พระเมธีวัชรภรณ์, ผศ.ดร.)

รองอธิการบดี

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด

ปฏิบัติการแทนอธิการบดี



วิทยาเขตร้อยเอ็ด

โทร. ๐-๔๓๕๑-๘๓๖๔ ต่อ ๑๒๔, โทรสาร ๐-๔๓๕๑-๔๖๑๘

ผู้ประสานงาน ดร.พรทิวา ชนะโยธา โทร. ๐๙-๙๖๖๕-๔๑๙๒



มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
วิทยาเขตร้อยเอ็ด

ถนนเลียงเมือง ตำบลดงลาน
อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด ๔๕๐๐๐
โทร. ๐-๔๓๕๑-๘๓๖๔ โทรสาร. ๐-๔๓๕๑-๔๖๑๘
www.rec.mbu.ac.th

ที่ อว ๗๙๑๗/ว ๐๒๕๗

๒๖ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์แจกแบบสอบถาม

เจริญพร ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ด้วย อาจารย์ ดร.พรทิวา ชนะโยธา อาจารย์ประจำ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด อยู่ระหว่างการดำเนินงานวิจัยเรื่อง “รูปแบบการพัฒนากลยุทธ์เชิงบูรณาการสถานศึกษา ตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ” มีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์ แจกแบบสอบถามโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก ในเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาของท่าน ผ่าน QR Code ที่ปรากฏด้านล่าง เพื่อใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลประกอบการดำเนินการวิจัย

ดังนั้น มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด จึงเจริญพรมายังท่าน ได้ให้ความอนุเคราะห์ ทั้งนี้อาจารย์ ดร.พรทิวา ชนะโยธา จะได้ประสานงานในรายละเอียดต่อไป

จึงเจริญพรมาเพื่อพิจารณาขอความอนุเคราะห์และอนุโมทนาขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอเจริญพร

(พระเมธีวัชรภรณ์, ผศ.ดร.)

รองอธิการบดี

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด

ปฏิบัติการแทนอธิการบดี



วิทยาเขตร้อยเอ็ด

โทร. ๐-๔๓๕๑-๘๓๖๔ ต่อ ๑๒๔, โทรสาร ๐-๔๓๕๑-๔๖๑๘

ผู้ประสานงาน ดร.พรทิวา ชนะโยธา โทร. ๐๙-๙๒๖๕-๔๑๙๒



มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
วิทยาเขตร้อยเอ็ด

ถนนเลียงเมือง ตำบลดงลาน
อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด ๔๕๐๐๐
โทร. ๐-๔๓๕๑-๘๓๖๔ โทรสาร. ๐-๔๓๕๑-๔๖๑๘
www.rec.mbu.ac.th

ที่ อว ๗๙๑๗/ว ๐๕๔๕

๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสัมภาษณ์

เจริญพร นายธราธิป วงษ์แก้ว

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ด้วย อาจารย์ ดร.พรทิวา ชนะโยธา อาจารย์ประจำ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด อยู่ระหว่างการดำเนินงานวิจัยเรื่อง “รูปแบบการพัฒนาหลักสูตรเชิงบูรณาการสถานศึกษาตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ” มีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์ท่านในการตอบแบบสัมภาษณ์ ผ่าน QR Code ที่ปรากฏด้านล่าง เพื่อใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลประกอบการดำเนินการวิจัย

ดังนั้น มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด จึงเจริญพรมายังท่าน ได้ให้ความอนุเคราะห์ ทั้งนี้อาจารย์ ดร.พรทิวา ชนะโยธา จะได้ประสานงานในรายละเอียดต่อไป

จึงเจริญพรมาเพื่อพิจารณาขอความอนุเคราะห์และอนุโมทนาขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอเจริญพร

(พระเมธีวัชรภรณ์, ผศ.ดร.)

รองอธิการบดี

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด

ปฏิบัติกรแทนอธิการบดี



วิทยาเขตร้อยเอ็ด

โทร. ๐-๔๓๕๑-๘๓๖๔ ต่อ ๑๒๔, โทรสาร ๐-๔๓๕๑-๔๖๑๘

ผู้ประสานงาน ดร.พรทิวา ชนะโยธา โทร. ๐๙-๙๒๖๕-๔๑๙๒



มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
วิทยาเขตร้อยเอ็ด

ถนนเลียงเมือง ตำบลดงลาน
อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด ๔๕๐๐๐
โทร. ๐-๔๓๕๑-๘๓๖๔ โทรสาร. ๐-๔๓๕๑-๔๖๑๘
www.rec.mbu.ac.th

ที่ อว ๗๙๑๗/ว ๐๒๕๖

๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการสนทนากลุ่มและรับรองรูปแบบ

เรียน พระปราโมทย์ วาทโกวิโก, ดร.

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ด้วย อาจารย์ ดร.พรทิวา ชนะโยธา อาจารย์ประจำ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด อยู่ระหว่างการดำเนินงานวิจัยเรื่อง “รูปแบบการพัฒนาหลักสูตรเชิงบูรณาการสถานศึกษา ตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ” มีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์ท่านในการเข้าร่วมการสนทนากลุ่ม (Focus group) เพื่อตรวจสอบร่างรูปแบบการพัฒนาหลักสูตรเชิงบูรณาการสถานศึกษา ตามแนวพุทธศาสตร์กับเทคโนโลยีสร้างสรรค์สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และตอบแบบประเมินเพื่อรับรองรูปแบบผ่าน QR Code ที่ปรากฏด้านล่างนี้

ดังนั้น มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด จึงเรียนมายังท่าน ใต้ให้ความอนุเคราะห์ ทั้งนี้อาจารย์ ดร.พรทิวา ชนะโยธา จะได้ประสานงานในรายละเอียดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาขอความอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

เรียนมาด้วยความนับถือ

(พระเมธีวัชรภรณ์, ผศ.ดร.)

รองอธิการบดี

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด

ปฏิบัติการแทนอธิการบดี



วิทยาเขตร้อยเอ็ด

โทร. ๐-๔๓๕๑-๘๓๖๔ ต่อ ๑๒๔, โทรสาร ๐-๔๓๕๑-๔๖๑๘

ผู้ประสานงาน ดร.พรทิวา ชนะโยธา โทร. ๐๙-๙๒๖๕-๔๑๙๒

ประวัติผู้วิจัย

ชื่อ สกุล	ดร. พรทิวา ชนะโยธา Dr. Porntiwa Chanayotha
สถานที่ปฏิบัติงาน	วิทยาลัยศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด เลขที่ 148 ถ.เสียงเมือง ต.ดงลาน อ.เมืองร้อยเอ็ด จ.ร้อยเอ็ด 45000
ที่อยู่ปัจจุบัน	39/25 ม.14 ถ.ศิลปสนิท หมู่บ้าน VIP HOME 8 ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40000
การศึกษา	2548 ศษ.บ. (การประถมศึกษา เกียรตินิยมอันดับ 1) มหาวิทยาลัยขอนแก่น 2551 ศศ.บ. (สารสนเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช 2551 กศ.ม. (เทคโนโลยีการศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ 2558 ค.ด. (เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ตำแหน่ง ทางวิชาการ	อาจารย์ประจำวิทยาลัยศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด