

วิธีปฏิบัติในการส่งเอกสารขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ mbuhrec@mbu.ac.th

ลำดับที่	รายการเอกสาร	วิธีปฏิบัติ
๑	แบบคำร้องขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์	- ระบุ version และวันที่/ลงลายมือชื่อหัวหน้าโครงการวิจัย (กรณีหัวหน้าโครงการวิจัยเป็นนักศึกษา ต้องมีลายมือชื่อของอาจารย์ที่ปรึกษา) - จัดส่งในรูปแบบ word และ pdf - ตั้งชื่อไฟล์: 01-คจม.01-แบบคำร้องขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์
๒	โครงการวิจัย ๓ บท	- ระบุ version และวันที่ - จัดส่งในรูปแบบ word และ pdf - ตั้งชื่อไฟล์: 02-โครงการวิจัย ๓ บท
๓	แบบความยินยอมโดยความเข้าใจอย่างแท้จริง	- ระบุ version และวันที่ - จัดส่งในรูปแบบ word และ pdf - ตั้งชื่อไฟล์: 03-คจม.02-แบบความยินยอมโดยความเข้าใจอย่างแท้จริง
๔	เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย	- ระบุ version และวันที่ - รวมเป็น ๑ ไฟล์ จัดส่งในรูปแบบ word และ pdf - ตั้งชื่อไฟล์: 04-เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
๕	หลักฐานการตรวจคุณภาพเครื่องมือวิจัย	- รวมเป็น ๑ ไฟล์ จัดส่งในรูปแบบ pdf - ตั้งชื่อไฟล์: 05-หลักฐานการตรวจคุณภาพเครื่องมือวิจัย

ลำดับที่	รายการเอกสาร	วิธีปฏิบัติ
๖	แบบแสดงผลประโยชน์ทับซ้อน ของผู้ส่งโครงการวิจัยและคณะ	- ระบุ version และวันที่ - รวมเป็น ๑ ไฟล์ จัดส่งในรูปแบบ word และ pdf - ตั้งชื่อไฟล์: 06-คจม.03-แบบแสดงผลประโยชน์ทับซ้อนของผู้ส่งโครงการวิจัยและคณะ
๗	ประวัติผู้ส่งโครงการวิจัยและคณะ	- ระบุ version และวันที่ ลงลายมือชื่อเจ้าของประวัติ - รวมเป็น ๑ ไฟล์ จัดส่งในรูปแบบ word และ pdf - ตั้งชื่อไฟล์: 07-คจม.04-ประวัติผู้ส่งโครงการวิจัยและคณะ
๘	หลักฐานผ่านการอบรมจริยธรรมการวิจัย ในมนุษย์ของผู้ส่งโครงการวิจัยและคณะ	- รวมเป็น ๑ ไฟล์ จัดส่งในรูปแบบ pdf - ตั้งชื่อไฟล์: 08-หลักฐานผ่านการอบรมจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ของผู้ส่งโครงการวิจัยและคณะ

Formally approved by MBU HREC on June 25, 2026.